

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

_____ В.Н. Шимов

«___» _____ 2017 г.

Регистрационный № УД _____/уч.

Международные бизнес-коммуникации

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 81 03 «Мировая экономика»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Борисик Ольга Викторовна, доцент кафедры мировой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Уриш Ирина Владимировна, – доцент кафедры коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

Сташевская Людмила Александровна – доцент кафедры менеджмента Белорусского национального технического университета, кандидат экономических наук, кандидат экономических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 09.03.2017 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № __ от __.__.2017 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Международные бизнес коммуникации» является самостоятельной учебной дисциплиной по выбору для магистрантов специальности 1-25 81 03 «Мировая экономика» по магистерской программе «Международная экономика и коммерческая дипломатия». Курс разработан для получения базовых знаний и навыков в сфере взаимодействия представителей различных национальных и региональных культур, в практике управления международными организациями. Предметом курса «Международные бизнес коммуникации» являются механизмы и инструменты осуществления бизнеса с помощью различных бизнес-коммуникаций в различных деловых культурах в рамках международной экономической деятельности.

Целью дисциплины является повышение эффективности ведения бизнеса с учетом культурных особенностей взаимоотношений между партнерами, сотрудниками международных организаций, а также в практике делового общения с представителями других культур.

Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины:

- дать представление об особенностях различных национальных культур, о методах и подходах к их изучению;
- изучить характеристики организационной культуры, влияние культурных особенностей на организационную культуру и коммуникационные процессы;
- дать знания по основным правилам кросс-культурного поведения;
- показать применимость использования на практике теоретических подходов к изучению национальных культур для практики успешного бизнеса.

В результате теоретического изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- базовые ценности мировой культуры;
- причины существования различных подходов к изучению культуры;
- особенности кросс-культурных коммуникаций;
- особенности восприятия другой культуры, времени, отношения к природе, значение статуса и личности в различных культурах;
- особенности культур различных стран.

уметь:

- использовать знания о базовых ценностях мировой культуры для своего личного развития;
- обеспечить соблюдение этических норм взаимоотношений в международной организации;
- избегать использования стереотипов при общении с зарубежными деловыми партнерами;
- оценивать поведение представителей других культур с точки зрения традиций, принятых в их стране;
- оценивать проявление особенностей культуры с позиций ее основных параметров.

иметь навыки:

- общения с представителями организаций различных стран, исходя из особенностей национальной культуры и систем управления;
- организация и координация взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности представителей других культур;
- оценки ситуаций, возникающих в процессе кросс-культурного общения с учетом норм и традиций других культур;
- диагностики организационных культур.

Связь с другими учебными дисциплинами: учебная дисциплина «Международные бизнес коммуникации» базируется на изучении учебных дисциплин «Международный менеджмент», «Международный бизнес», «Мировая экономика», «Экономическая теория».

Курс состоит из лекционных, практических (семинаров) и индивидуальных занятий и завершается зачетом и выполнением конкретных индивидуальных заданий по данной дисциплине.

В соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 1-25 81 03 «Мировая экономика» учебная программа рассчитана на 48 часов, из них аудиторных для дневной формы получения высшего образования - 24 часов, для заочной формы получения высшего образования – 12 часов. Распределение по видам аудиторных занятий для дневной формы получения высшего образования: лекций 16 часов; семинарских занятий – 8 часов. Распределение по видам аудиторных занятий для заочной формы получения высшего образования: лекций - 10 часа; семинарских занятий – 2 часа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Международные бизнес-коммуникации в системе международного бизнеса

Сущность международных бизнес-коммуникаций. Основные типы международных бизнес-коммуникаций. Повышение эффективности международных бизнес-коммуникаций.

Кросс-культурный анализ коммуникаций в системе международного менеджмента. Коммуникационные барьеры: языковые барьеры, невербальное общение, восприятие, стереотипы, обстоятельства времени и места, информация в системе управления, этноцентризм и др.

Особенности руководства в международной компании. Задачи международного менеджера. Международная команда.

Тема 2. Бизнес-коммуникации в управлении международной компанией

Международная компания как объект управления. Отличия международной компании от других форм бизнеса. Понятия материнской компании, филиала, дочерней компании, ассоциированной компании. Роль международных компаний.

Типы международных компаний ТНК и МНК. Типовые структуры управления международной компанией: финансовая группа, конгломерат, концерн. Холдинговая структура организации международной компании. Международные финансово-промышленные группы.

Организационные структуры управления международными компаниями и их объединениями. Формы корпоративной интеграции в международном бизнесе. Международный стратегический альянс. Многонациональная компания. Совместное предприятие. Переход контроля над деятельностью компаний

Управление бизнес-коммуникациями в международных компаниях. Особенности бизнес-коммуникаций в международных проектах.

Тема 3. Роль организационных культур в международных бизнес-коммуникациях

Организационная культура в системе управления международной компанией. Понятие и характеристики организационной культуры. Задачи, которые решаются посредством управления организационной культурой. Роль организационной культуры в международном менеджменте. Методы формирования и поддержания организационной культуры.

Культурные различия и ценностные ориентации. Понятие национальной культуры. Типы культур. Модели анализа культур. Классификация культур Хэнди, Тромпенаарса и др. Модели Хофстеда, Лэйн и Дистефано, Оучи и др.

Тема 4. Национальные стереотипы в международных бизнес-коммуникациях

Национальные стереотипы в деятельности международного менеджера: американский, английский, немецкий, французский национальные стереотипы, стереотип, характерный для стран Ближнего и Среднего Востока, китайский и японский национальные стереотипы.

Тема 5. Технологии международных бизнес-коммуникаций

Деловые переговоры и деловая беседа. Модели и стили переговоров. Эффективные тактики переговорного процесса. Виды переговоров. Условия ведения успешных переговоров. Подходы к решению проблем, возникающих в процессе переговоров.

Тема 6. Культура международных бизнес-коммуникаций

Этикет. Основы деловой этики и делового этикета в международном бизнесе. Национальные особенности делового общения (этики). Атрибуты делового общения. Понятие репутации и имиджа предприятия.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские Занятия	Лабораторные Занятия	Количество часов УСРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Международные бизнес-коммуникации в системе международного бизнеса	2		-		-	Литература [1-8]	Контрольный опрос
2.	Бизнес-коммуникации в управлении международной компанией	4		2		-	Литература [9-11, 16-17]	Тест по теме 2
3.	Роль организационных культур в международных бизнес-коммуникациях	3		2		-	Литература [1-8, 10, 11]	Написание кейс-стади
4.	Национальные стереотипы в международных бизнес-коммуникациях	3		2		-	Литература [6-8, 10, 17]	Тест по теме 4

5.	Технологии международных бизнес-коммуникаций	2		-		-	Литература [1-8, 10, 12-14]	Эссе на заданную тему
6.	Культура международных бизнес-коммуникаций	2		2			Литература [1-8, 10, 12-14]	Выступление с презентациями, докладом
Итого		16		8		-		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для заочной формы получения высшего образования

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские Занятия	Лабораторные Занятия	Количество часов УСРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Международные бизнес-коммуникации в системе международного бизнеса	1		-		-	Литература [1-8]	Контрольный опрос
2.	Бизнес-коммуникации в управлении международной компанией	2		1		-	Литература [9-11, 16-17]	Тест по теме 2, написание кейс-стади
3.	Роль организационных культур в международных бизнес-коммуникациях	2		-		-	Литература [1-8, 10, 11]	Контрольный опрос
4.	Национальные стереотипы в международных бизнес-коммуникациях	2		1		-	Литература [6-8, 10, 17]	Контрольная работа, кейс

5.	Технологии международных бизнес-коммуникаций	2		-		-	Литература [1-8, 10, 12-14]	Эссе
6.	Культура международных бизнес-коммуникаций	1		-		-	Литература [1-8, 10, 12-14]	Контрольный опрос
Итого		10		2		-		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине «Международные бизнес-коммуникации»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа магистрантов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 1,5-2 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основные направления самостоятельной работы магистранта:

- первоначальное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы, ее изучение и подбор дополнительной литературы;
- работа с информационными источниками, поиск информации для анализа и прогнозирования мировых товарных рынков;
- изучение материалов различных баз данных международных экономических организаций и их официальных сайтов;
- изучение и расширение материала лекций, предоставленного преподавателем, за счет информации из дополнительной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к основным формам контроля (контрольный опрос, тест, индивидуальные задания, доклад, презентация и др.);
- подготовка компьютерных презентаций по отдельным вопросам и темам учебной дисциплины;
- подготовка к зачету.

Перечень рекомендуемых средств диагностики компетенций

1. Устные формы диагностики компетенций: собеседования, опросы, устные доклады на семинарских занятиях, доклады на конференциях, оценивание на основе дискуссии.
2. Письменные формы диагностики компетенций: тесты, контрольные опросы, контрольные работы, индивидуальные задания, эссе, публикации статей, докладов.
3. Техническая форма диагностики компетенций: электронные тесты, презентации.

Нормативные и законодательные акты

1. Кодекс Республики Беларусь от 22 июня 2001 г. № 37-З «Инвестиционный кодекс Республики Беларусь».
2. Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 347-З «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности».

3. Закон Республики Беларусь от 14 ноября № 60-З «Об утверждении Основных направлений внутренней и внешней политики Республики Беларусь».

4. Указ Президента Республики Беларусь от 26 февраля 2015 г. № 100 «Об утверждении Государственной инвестиционной программы на 2015 год».

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 мая 2011 г. № 656 «О Национальной программе развития экспорта Республики Беларусь на 2011-2015 годы».

6. Закон Республики Беларусь Об инвестициях от 12 июля 2013 г. № 53-З.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Владимирова, И. Г. Международный менеджмент: учеб. – 2-е изд. перераб. / И.Г. Владимирова. – 2-е изд.– М.: Кнорус, 2016. – 440 с.
2. Сейфуллаева, М. Э. Международный менеджмент: учеб. пос. 2-е изд. перераб. / М.Э. Сейфуллаева – М.: Кнорус, 2016. – 232 с.
3. Мясоедов, С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник. – 3-е изд. / С.П. Мясоедов. – М.: Изд. Юрайт, 2016. – 314 с.
4. Темнышова, Е. Международный менеджмент. – М.: Юрайт, 2015. – 456 с.
5. Пивоваров, С.Э. Международный менеджмент. – 5-е изд. / Пивоваров С.Э., Тарасевич Л.С. – СПб, 2013. – 720 с.
6. Бландер, Р. Эффективные бизнес-коммуникации: теория и практика в эпоху информации: пер. с англ. / Ричард Бландер. – СПб.: 2000. – 380 с.
7. Лэйхифф, Дж.Н. Бизнес-коммуникации: стратегии и навыки: пер с англ. / Дж.Н.Лэйхифф, Дж.М. Пенроуз. – СПб., 2001. – 686 с.
8. Льюис, Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию / Р.Д. Льюис. – М.: Изд. Дело, 2001. – 448 с.

Дополнительная:

9. Данильченко, А.В. Международный менеджмент: учеб.-метод. комплекс / А.В. Данильченко, К.В. Якушенко. – Минск: БГУ, 2016. – 191 с.
10. Кривоко́ра, Е.И. Деловые коммуникации / Е.И. Кривоко́ра. – М.: Инфра-М, 2015. – 188 с.
11. Зайцев, Л. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе. – М.: Магистр, 2014. – 400 с.
12. Спивак, В.В. Деловые коммуникации / В.В. Спивак. – М.: Юрайт, 2015. – 459 с.
13. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации / М.Ю. Коноваленко. – М.: Альфа-пресс, 2016. – 298 с.
14. Павлова, Л.Г. Деловые коммуникации / Л.Г. Павлова, Е.Д. – М.: Кнорус, 2016. – 300 с.
15. Михалкин, В. Международный бизнес. – М.: Инфра-М, 2015. – 320 с.
16. Тебекин, А.В. Управление персоналом / А.В. Табекин. – М.: КноРус, 2012. – 624 с.
17. Стоногина, Ю.Б. Бизнес-коммуникации в Японии как национальный социокультурный феномен : автореф. дисс. на соиск. уч. ст.ист. наук / Ю.Б. Стоногина. – М.: МГИМО, 2015. -28 с.
18. Адизес, И. К. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 200 с.
19. Трухачев, В.И. Международные деловые переговоры: учеб. пос. / В.И. Трухачев, И.Н. Лякишева. – М.: Ставрополь: ФиС ; АГРУС, 2005. - 224 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на 20__ / 20__ учебный год

№ П/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой
Д.э.н, профессор

(подпись)

А.А. Праневич

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
К.э.н, доцент

(подпись)

В.Ю. Шутилин