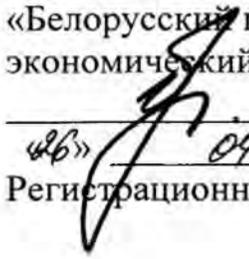


Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 В.Н.Шимов

«26» 04 2017 г.

Регистрационный № УД 3059/17уч.

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ НЕДВИЖИМОСТИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности

1-25 01 16 «Экономика и управление на рынке недвижимости»

СОСТАВИТЕЛИ:

Г.А. Королёнок, проректор по научной работе учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

О.Ю. Остальцева, аспирант кафедры коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», магистр технических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.Л. Акулич, заведующий кафедрой маркетинга учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

А.Н. Сенько, профессор кафедры управления региональным развитием учреждения образования «Академия управления при Президенте Республики Беларусь», доктор экономических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 7 от 09.02.2017 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 4 от 19.04.2017).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Менеджмент организаций недвижимости» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана подготовки студентов специальности «Экономика и управление на рынке недвижимости» и относится к числу специальных учебных дисциплин, формирующих профессиональные навыки специалистов в области недвижимости.

Недвижимость – вид имущества, признаваемого в законодательном порядке недвижимым.

Рынок недвижимости – это система экономических отношений, связанных с созданием, передачей, арендой, продажей, эксплуатацией и финансированием объектов недвижимости.

В условиях функционирования экономических систем на глобальном, национальном и региональном уровнях возрастает удельный вес операций с недвижимым имуществом как экономическим активом в составе национального богатства страны. В связи с этим с учетом специфики управленческой деятельности в сфере недвижимости возникает необходимость подготовки экономистов-менеджеров, обладающих умениями организовать и управлять объектами недвижимости с целью реализации оптимальных управленческих стратегий.

Учебная программа учебной дисциплины «Менеджмент организаций недвижимости» разработана для обучающихся по специальности «Экономика и управление на рынке недвижимости» в соответствии с образовательным стандартом специальности.

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экономистам-менеджерам, работающим на рынке недвижимости, и предусматривает формирование знаний относительно сущности, субъектов и объектов, применяемых методов и техник, этапов организации и планирования процесса управления недвижимостью как самостоятельным экономическим активом.

Цель преподавания учебной дисциплины – формирование системы профессиональных знаний в области управления объектами недвижимости, приобретение практических навыков и умений управления организациями с целью наиболее эффективного принятия экономических, управленческих, финансовых и инвестиционных решений в сфере недвижимости.

Задачи учебной дисциплины:

- обеспечить теоретическую подготовку будущих специалистов и сформировать у них понятийный аппарат в области менеджмента организаций недвижимости,
- привить практические навыки планирования и организации работы объектов недвижимости,
- ознакомить с техниками, методами и приемами принятия управленческих решений в сфере недвижимости,

- выработать умения в области управления персоналом и организациями сферы недвижимости.

Подготовка специалистов в рамках изучения учебной дисциплины должна обеспечить формирование следующих **академических компетенций**:

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

Специалист должен иметь следующие **социально-личностные компетенции**:

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

Специалист должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

ПК-3. Устанавливать деловые связи с контрагентами, разрабатывать и заключать сделки по купле-продаже объектов недвижимости.

ПК-10. Определять варианты наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости.

ПК-13. Оценивать результативность операций по обороту земельных ресурсов.

ПК-21. Принимать обоснованные управленческие решения.

ПК-23. Владеть принципами, методами управления земельными ресурсами и недвижимостью.

ПК-24. Использовать современные подходы и методы к комплексному управлению эксплуатацией объектами недвижимого имущества.

ПК-25. Применять основные методы экспертизы и инспектирования объектов недвижимости.

ПК-26. Применять методы принятия решений по экспертизе и инспектированию объектов недвижимого имущества.

ПК-27. Владеть основами технологии в отрасли.

ПК-28. Осуществлять контроль технологических процессов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- особенности управленческих отношений в организациях сферы недвижимости;

- функции управления организацией и их основное содержание в сфере недвижимости;

- содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;

- технику индивидуальной и групповой работы менеджера организаций в сфере недвижимости, включая технику принятия управленческих решений;

уметь:

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
 - проектировать организационную структуру организаций в сфере недвижимости;
 - применять методики управления организационными процессами на практике;
 - вести деловые переговоры;
 - оценивать эффективность управления организациями недвижимости;
- владеть:**
- современными инструментами сбора, обработки и использования информации;
 - навыками процесса принятия решения и средствами их реализации;
 - навыками построения подсистем планирования, организации, мотивации и контроля.

Учебная дисциплина «Менеджмент организаций недвижимости» тесно увязана с другими учебными дисциплинами по специальности, в том числе «Управление недвижимостью и земельными ресурсами», «Коммерческая деятельность на рынке недвижимости», «Экономика недвижимости» и др.

Аудиторная работа со студентами предусматривает чтение лекций и проведение практических и семинарских занятий. Контроль знаний студентов осуществляется путем опросов на практических занятиях, проведения контрольных работ, сдачи зачета, экзамена.

В соответствии с учебным планом дневной формы получения высшего образования по специальности 1-25 01 16 «Экономика и управление на рынке недвижимости» учебная программа рассчитана на 250 часов, из них аудиторных занятий – 126 часов. Распределение по видам занятий: лекции – 68 часов; практические занятия – 22 часа; семинарских занятий – 36 часов.

В соответствии с учебным планом заочной формы получения высшего образования (сокращенный срок получения образования) по специальности 1-25 01 16 «Экономика и управление на рынке недвижимости» учебная программа рассчитана на 250 часов, из них аудиторных занятий – 26 часов. Распределение по видам занятий: лекции – 14 часов; семинарских занятий – 12 часов.

Форма текущей аттестации – зачет, экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Развитие менеджмента как науки

Естественные причины возникновения менеджмента. Соотношение понятий: управление, предпринимательство, менеджмент, бизнес.

Взаимосвязь отношений собственности, власти и делегирования полномочий. Менеджмент собственника и государственное регулирование.

Учебный план специальности и междисциплинарные основы курса «Менеджмент организаций недвижимости». Предмет науки управления и практического менеджмента.

Тема 2. Школы менеджмента

Основные школы управления: классификация, этапы развития, основные представители школ и подходов.

Школа кадрового управления. Административная школа в менеджменте. Школа человеческих отношений в менеджменте. Школа поведенческих наук в менеджменте. Современная школа менеджмента.

Тема 3. Цели, принципы и методы менеджмента организаций в сфере недвижимости

Цели системы менеджмента. Идеалы, цели, задачи и средства как предмет выбора менеджера в сфере недвижимости. Ценности, шкала ценностей и этические аспекты управления.

Управление по целям: достоинства и недостатки. Программно-целевой подход в менеджменте: иерархия целей, дерево целей, оценка целей.

Принципы управления, возможности и специфика их использования в коммерческой деятельности.

Методы управления в менеджменте. Административные методы. Содержание, область применения, достоинства и недостатки. Экономические методы. Содержание, область применения, достоинства и недостатки. Социально-психологические методы, их специфика и область применения.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ

Тема 4. Планирование как функция менеджмента в сфере недвижимости

Различные взгляды на планирование. Связь планирования с другими функциями управления. Планирование и организация. Взаимосвязь планирования и контроля.

Типы и процедура планирования. Классификация типов планирования. Шаги планирования: оценка возможностей, постановка целей, оценка будущего окружения, наработка альтернатив, разработка плана.

Стратегическое планирование развития организаций, назначение, цели и инструменты. Особенности стратегий развития крупных, средних и малых организаций. Текущее и оперативное планирование в сфере недвижимости и их роль.

Верификация и валидация целей. Необходимость постановки целей в проверяемом виде, содержание и шаги «правила верификации».

Тема 5. Организация как функция менеджмента в сфере недвижимости

Естественные причины возникновения организационной работы. Причины деления работы: различия в содержании работ, времени и месте их проведения, необходимой квалификации исполнителей.

Содержание организационной работы. Основные положения и шаги организационной работы менеджера. Структуризация: определение, необходимость, типы, последовательность.

Власть, компетенции и полномочия. Делегирование полномочий, типы полномочий, типы делегирования полномочий. Линейные, функциональные и штабные полномочия. Централизация и децентрализация управления. Понятие иерархии: суть, использование в построении организационной структуры управления.

Организационная структура управления и факторы, ее определяющие. Типы организационных структур управления: линейные, функциональные, штабные, матричные, комбинированные.

Проектирование организационной структуры управления организацией. Полномочия органов управления и их делегирование.

Тема 6. Мотивация персонала как функция менеджмента в сфере недвижимости

Понятие мотивации, стимулирования, побуждения и вознаграждения. Подкрепление желаемого организационного поведения. Теории и модели мотивации.

Содержательные теории мотивации. Пирамида потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Д. Мак-Клеланда. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.

Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Д. Адамса. Теория ожиданий В. Врума. Модель Л. Портера и Э. Лоулера, Теория усиления мотивации Б. Скиннера.

Партисипативные методы управления и возможности их использования в практике управления объектами недвижимости.

Тема 7. Контроль как функция менеджмента в сфере недвижимости

Понятие, виды, типы и элементы контроля. Запаздывания и задержки. Внешний и внутренний контроль, самоконтроль. Государственный и общественный контроль за работой организаций в сфере недвижимости. Типы самоконтроля.

Правила контроля. Процедура и шаги контроля. Принципиальная схема контроля. Эталоны, стандарты и предел допустимых отклонений. Норма как необходимый элемент контроля по критическим точкам. Особые методы контроля.

Тема 8. Организационные структуры управления в сфере недвижимости

Предприятия как формальные организации. Естественные причины объединения людей в формальные организации. Сила организации. Критерии формальной организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.

Внешние и внутренние факторы (переменные) предприятия как формальной организации. Понятие внешней и внутренней среды. Факторы внешней среды, сила их влияния на предприятие и способы влияния предприятия на них. Факторы внутренней среды: цели предприятия, используемые предприятием технологи, персонал и структура.

Организационно-правовые формы предприятий в сфере недвижимости: классификация, преимущества и выбор формы.

РАЗДЕЛ 3. КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Тема 9. Информационное обеспечение менеджмента в сфере недвижимости

Сущность и роль информации в управлении. Количество информации как мера организованности системы. Количество информации как мера измерения неопределенности. Процесс выбора и информация.

Информационные системы, их элементы и характеристика. Содержание информационного обеспечения руководителя организации в сфере недвижимости. Источники, сбор и агрегация данных. Потoki информации. Современные технические устройства для сбора, обработки, передачи и восприятия информации.

Понятие коммуникации, их виды и роль в управлении. Коммуникационный процесс. Процесс генерации идей. Выбор способа кодирования сообщения. Каналы передачи сообщения и их выбор. Прием сообщения. Цикличность в коммуникационном процессе. Визуальная коммуникация и ее роль. Трудности коммуникационного процесса.

Тема 10. Принятие управленческих решений в сфере недвижимости

Решения как предмет изучения. Теория рациональных решений. Системный, ситуационный и процессный подходы к принятию решений.

Основная идея и действия менеджера в рамках системного подхода.

Идеология и действия менеджера в рамках ситуационного подхода.

Действия менеджера в рамках процессного подхода.

Процесс принятия решений в целом. Шаги и цикличность процесса принятия решения.

Обнаружение, идентификация и классификация проблем. Обнаружение угроз целям организации. Система обнаружения угроз в менеджменте. Идентификация проблем на основе их классификации. Признаки классификации и шкалы классификации проблем.

Наработка альтернатив. Альтернативы как высказанные идеи. Способы наработки альтернатив. Количество альтернатив как результат классификации проблем.

Модели принятия решения и их разнообразие. Стандартные и нестандартные решения. Эвристический подход.

Техники принятия решений. Таблица решений. Дерево решений с учетом вероятности исходов и без.

Формы представления решения. Согласование и утверждение решения. Утверждение решения как правовой акт и как начало его реализации. Эффективность решения. Работа по реализации решения. Контроль реализации решения.

Тема 11. Деловые беседы и совещания

Деловые беседы: понятие, цели, задачи. Виды деловых бесед в практике управления организациями в сфере недвижимости. Принципы организации устного делового общения. Основные этапы деловой беседы и задачи каждого из них.

Деловые совещания и их роль в менеджменте организаций сферы недвижимости. Типы и виды деловых совещаний. Технология организации и проведения деловых совещаний в сфере недвижимости. Особенности проведения деловых совещаний в организациях сферы недвижимости.

Тема 12. Переговоры

Переговоры: понятие, цели, задачи и функции. Особенности процесса ведения переговоров в сфере недвижимости.

Способы ведения переговоров: убеждение, уверенность, активное слушание. Подготовка и ведение переговоров: шаги процедуры и их содержание. Оформление результатов переговоров. Коллективный договор, его роль и содержание.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ

Тема 13. Кадровый потенциал и кадровая политика организации в сфере недвижимости

Потенциал человека: понятие личности, свойства личности и ее потенциал. Подходы к измерению потенциала личности и кадрового потенциала предприятия. Интеллект и динамика личности. Типы интеллекта. Кадровый цикл.

Маркетинг персонала: назначение и инструменты. Лизинг персонала и его роль.

Место и роль управления персоналом в менеджменте. Суть, содержание и основные понятия управления персоналом. Персонал организации. Организационное поведение, личность, группа, организация.

Эволюция и современные направления развития управления персоналом. Ключевые идеи развития управления персоналом

Цели и задачи управления персоналом. Ситуационные факторы персональных отношений. Структура концепции управления персоналом.

Назначение стратегического управления персоналом. Стратегия кадровой политики организации. Стратегическая ориентация на деловую активность сотрудников.

Алгоритм процесса воздействия на поведение с учетом обстоятельств. Формирования резерва персонала управления. Типы резерва и методы формирования резерва различного типа.

Тема 14. Планирования персонала организации в сфере недвижимости

Основы планирования персонала. Задачи и инструменты кадровой работы в организациях и общая процедура планирования персонала. Виды и методы планирования персонала. Штатное расписание.

Области планирования персонала. Планирование состава, потребности, набора, высвобождения, использования персонала. Планирование изменений и развития персонала. Планирование затрат на персонал.

Необходимость и задачи развития персонала организаций. Развитие и адаптация. Значение нормы в динамике развития и адаптации.

Предпосылки развития персонала. Последовательность работы по развитию персонала организаций. Динамика требований к персоналу управления. Профиль должности и профиль личности. Резюме. Методы и инструменты развития персонала.

Тема 15. Методы оценки и развития персонала в сфере недвижимости

Необходимость и суть оценки персонала. Оценка должностей и сотрудников. Основные проблемы оценки персонала организаций в сфере недвижимости.

Методы оценки должностей: традиционные и современные. Метод опроса сотрудников, разновидности анкет. Метод тестирования, батареи тестов. Комплексный метод оценки персонала. Резюме, рекомендация, собеседование, испытание.

Тема 16. Конфликты и управление ими

Понятие конфликта и причины его возникновения. Влияние конфликтов на поведение членов организации. Позитивные и негативные, функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

Классификация конфликтов. Внутриличностные и межличностные конфликты.

Способы разрешения конфликтов. Силовые способы, консенсус и переговоры.

Тема 17. Стили руководства. Лидерство

Природа руководства и лидерства. Роли руководителя. Природа лидерства. Лидер и руководитель, общие черты и отличительные особенности. Элитарность и демократия в руководстве. Участие и отчуждение.

Способы отбора и необходимые качества управляющих. Необходимые качества менеджера в сфере недвижимости. Теория отбора: традиционная и эволюции элитных групп.

Типы руководства и стиль руководства. Свойства подчиненных с точки зрения руководителей различного типа. Концепции «человеческого фактора», «социального человека» и «сложного человека».

Понятие стиля руководства. Авторитарный, демократический и либеральный стили. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутон. Поведенческие элементы основных стилей руководства.

Содержание и особенности труда руководителя. Предмет и продукт управленческого труда. Субъективные и объективные причины дефицита времени руководителя.

Тайм-менеджмент: сущность, значение, принципы. Планирование рабочего дня руководителя и расстановка приоритетов. Принципы организации рабочего дня руководителя. Делегирование полномочий: значение, принципы и порядок.

Тема 18. Формирование деловой карьеры в сфере недвижимости

Понятия деловой карьеры и профессии. Типы деловой карьеры. Виды карьерного процесса. Этапы карьеры в организациях сферы недвижимости.

Технология разработки личного жизненного плана карьеры руководителя А. Я. Кибанова. Технология планирования карьеры В. Сандерса. Технология планирования карьеры С. Д. Резника. Технология планирования карьеры Г. Г. Зайцева. Технология планирования карьеры Н. Карр-Руфино.

Основы планирования и развития деловой карьеры в организациях сферы недвижимости.

Тема 19. Менеджмент организаций недвижимости в странах Евразийского экономического союза

Организационные структуры сферы недвижимости в странах Евразийского экономического союза. Принципы организации и функционирования объектов сферы недвижимости в странах Евразийского экономического союза.

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости в Российской Федерации.

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости в Республике Казахстан.

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости в Республике Армения.

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости в Республике Кыргызстан.

Тема 20. Менеджмент организаций недвижимости в зарубежных странах (Япония, США)

Понятие менеджмента организаций недвижимости в зарубежных странах. Принципы менеджмента организаций недвижимости в зарубежных странах. Подходы к управлению объектами недвижимости в зарубежных странах.

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости в Японии.

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости в США.

Тема 21. Менеджмент организаций недвижимости в зарубежных странах (ФРГ, Великобритания, Франция)

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости в Федеративной Республике Германия.

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости в Великобритании.

Особенности и принципы менеджмента организаций недвижимости во Франции.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные	Количество часов УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Введение в теорию менеджмента									
1	Развитие менеджмента как науки	4		4				[1, 3, 4, 9]	Опрос
2	Школы менеджмента	4					2	[2, 3, 4, 8]	Опрос, тест
3	Цели, принципы и методы менеджмента организаций в сфере недвижимости	2		2				[1, 2, 3, 5]	Контрольная работа № 1
Раздел 2. Функции менеджмента в сфере недвижимости									
4	Планирование как функция менеджмента в сфере недвижимости	2					2	[1, 2, 3]	Опрос, тест
5	Организация как функция менеджмента в сфере недвижимости	2		2				[1, 3, 2, 5]	Опрос
6	Мотивация персонала как функция менеджмента в сфере недвижимости	2		2				[1, 3, 5]	Опрос
7	Контроль как функция менеджмента в сфере недвижимости	2		2				[3, 4, 5]	Контрольная работа № 2
8	Организационные структуры управления в сфере недвижимости	2		2				[1, 3, 4, 5]	Опрос
Раздел 3. Коммуникации в менеджменте									
9	Информационное обеспечение менеджмента в сфере недвижимости	4	4					[1, 3, 5]	Опрос
10	Принятие управленческих решений в сфере недвижимости	4		4				[6]	Контрольная работа № 3
11	Деловые беседы и совещания	2	2					[2, 3, 12]	Опрос
12	Переговоры	4	4					[1, 2, 7, 10]	Опрос, решение ситуаций
Раздел 4 Управление персоналом в сфере недвижимости									
13	Кадровый потенциал и кадровая политика организации в сфере недвижимости	4		2				[1, 2, 4, 5, 11]	Опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Планирования персонала организации в сфере недвижимости	4		2				[3,4,5]	Контрольная работа № 1
15	Методы оценки и развития персонала в сфере недвижимости	4	2				4	[1,2,5]	Опрос
16	Конфликты и управление ими	4	4					[2,3,4,6]	Опрос
17	Стили руководства. Лидерство	4	4					[1,2,3,4,5]	Опрос
18	Формирование деловой карьеры в сфере недвижимости	2		2				[3, 5, 10]	Контрольная работа № 2
Раздел 5 Менеджмент в сфере недвижимости: зарубежный опыт									
19	Менеджмент организаций недвижимости в странах Евразийского экономического союза	4		4				[3, 13, 14]	Дискуссия, работа малых групп
20	Менеджмент организаций недвижимости в зарубежных странах (Япония, США)	4		2				[3, 13, 14]	Контрольная работа № 3
21	Менеджмент организаций недвижимости в зарубежных странах (ФРГ, Великобритания, Франция)	4		2				[3, 13, 14]	Опрос, тест
Всего		68	20	30			8		Зачет. Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СОКРАЩЕННЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Введение в теорию менеджмента									
1	Развитие менеджмента как науки	2						[1, 3, 4, 9]	
2	Школы менеджмента							[2, 3, 4, 8]	
3	Цели, принципы и методы менеджмента организаций в сфере недвижимости	2		2				[1, 2, 3,5]	
Раздел 2. Функции менеджмента в сфере недвижимости									
4	Планирование как функция менеджмента в сфере недвижимости	1						[1, 2, 3]	
5	Организация как функция менеджмента в сфере недвижимости	1						[1, 3, 2, 5]	
6	Мотивация персонала как функция менеджмента в сфере недвижимости	1		2				[1, 3, 5]	
7	Контроль как функция менеджмента в сфере недвижимости	1						[3, 4,5]	
8	Организационные структуры управления в сфере недвижимости			2				[1, 3,4,5]	
Раздел 3. Коммуникации в менеджменте									
9	Информационное обеспечение менеджмента в сфере недвижимости							[1, 3, 5]	
10	Принятие управленческих решений в сфере недвижимости	2						[6]	
11	Деловые беседы и совещания			2				[2, 3, 12]	
	Итого за семестр	8		6					Зачет
12	Переговоры							[1, 2, 7]	
Раздел 4 Управление персоналом в сфере недвижимости									
13	Кадровый потенциал и кадровая политика организации в сфере недвижимости							[1, 2, 4, 5, 11]	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Планирования персонала организации в сфере недвижимости							[3,4,5]	
15	Методы оценки и развития персонала в сфере недвижимости							[1,2,5]	
16	Конфликты и управление ими	2						[2,3,4,6]	
17	Стили руководства. Лидерство			2				[1,2,3,4,5]	
18	Формирование деловой карьеры в сфере недвижимости			2				[3, 5, 10]	Опрос
	Раздел 5 Менеджмент в сфере недвижимости: зарубежный опыт								
	Менеджмент организаций недвижимости в странах Евразийского экономического союза	2						[3, 13, 14]	
	Менеджмент организаций недвижимости в зарубежных странах (Япония, США)							[3, 13, 14]	
	Менеджмент организаций недвижимости в зарубежных странах (ФРГ, Великобритания, Франция)							[3, 13, 14]	
Итого за семестр		6		6					Экзамен
Всего		14		12					

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Менеджмент организаций недвижимости»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2–2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующее:

- ознакомление с учебной программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине, изучение и подбор необходимой основной и дополнительной литературы;
- проработку обзорного лекционного материала и рекомендованной преподавателем специальной литературы;
- подготовку к практическим занятиям с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовку к выполнению диагностических форм контроля (письменные контрольные работы, устные опросы);
- подготовку к зачету.

Нормативные и законодательные акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-З (в ред. от 30.12.2015 г.) // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

2. Жилищный кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь от 28.08.2012 № 428-З (в ред. от 10.01.2015 г.) // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

Литература

Основная:

3. Короленок, Г.А., Менеджмент в торговле: учебник / Г.А. Короленок, Г.Г. Гоцкий. – Минск: БГЭУ, 2012. – 335 с.

4. Короленок, Г.А. Менеджмент в торговле; практикум / Г.А. Короленок, Г.Г. Гоцкий, А.И. Ярцев. – Минск: БГЭУ, 2009. – 190 с.

5. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2012. – 665 с.
6. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [А. В. Талонов и др.]. – М: Юрайт, 2016. – 410 с.
7. Инновационное и устойчивое развитие рынков недвижимости: монография / [Н. Г. Синяк и др.]. – Минск: БГТУ, 2015. – 608 с.

Дополнительная:

8. Гараедаги, Дж. Системное мышление: учебник / Дж. Гараедаги. – Минск: Гривцов Букс, 2011. – 480 с.
9. Брайан Трейси, Менеджмент: перевод с английского Светланы Кировой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 140 с.
10. Парусова, Г. Секреты риэлторского мастерства / Г. Парусова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 221 с.
11. Турбостратегия: 21 способ повысить эффективность бизнеса: [перевод с английского] / Брайан Трейси. - М: Альпина Паблишер, 2016. – 189 с.
12. Управленческие решения: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению «Менеджмент» / Р. А. Фатхутдинов. - М: Инфра-М, 2015. – 342 с.
13. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. И. Бусов, А. А. Поляков: теория и практика. - М: Юрайт, 2015. – 516 с.
14. Менеджмент недвижимости: пособие: для студентов специальности 1-й степени высшего образования 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» направления 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)» / Л. М. Лапицкая, М. В. Голуб. – Гомель: ГГТУ, 2015. – 84 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика недвижимости	Кафедра экономики торговли и услуг	<p style="text-align: center;">Нет</p> <p><i>И.О. зав. кафедрой</i> <i>И.В. Легин</i></p>	Учебная программа одобрена кафедрой (протокол № 9 от 09.02.2017)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
