

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

А.В. Егоров

«24» 12 2025

Регистрационный № УД-6361-25 /уч.

## **ТРЕНИНГ ЭФФЕКТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Учебная программа учреждения образования  
по учебной дисциплине для специальности  
6-05-0313-01 «Психология»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0313-01-2023, учебного плана по специальности 6-05-0313-01 «Психология».

### **СОСТАВИТЕЛЬ:**

Т.Л. Рыжковская, старший преподаватель кафедры экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

И.И. Рифицкая, доцент кафедры социально-гуманитарных и историко-правовых дисциплин Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат психологических наук, доцент.

А.О. Буева, декан социально-экономического факультета Белорусского государственного экономического университета, кандидат политических наук.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от 13. 11 2025 г.);

Методической комиссией по учебным дисциплинам социально-гуманитарного модуля по специальностям «Психология», «Социология», «Политология (по направлениям)», «Политология», «Философия», «Экономика» с профилизациями «Экономическая психология», «Экономическая социология» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 2 от 03. 11. 2025 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 3 от 23 12 2025 г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Тренинг эффективных коммуникаций» направлена на овладение навыками и умениями, позволяющими студентам успешно взаимодействовать с окружающими, ясно и убедительно выражать свои мысли, слушать и понимать других, решать конфликты, работать в команде и адаптироваться к различным коммуникационным ситуациям в профессиональной и личной сферах.

Необходимость изучения студентами учебной дисциплины «Тренинг эффективных коммуникаций» обусловлены возрастающей ролью коммуникативных навыков в условиях современного глобализированного мира, где умение ясно и убедительно взаимодействовать, слушать, решать конфликты и работать в команде является ключевым фактором профессионального успеха, личностного развития и адаптации к быстро меняющимся требованиям рынка труда и цифровых технологий.

**Цель** преподавания учебной дисциплины – формирование у студентов представлений о структуре и закономерностях коммуникативного акта, специфике эффективной коммуникации, а также выработка базовых коммуникативных навыков, необходимых для успешного делового взаимодействия.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- формирование понимания социально-психологических и технологических основ общения в формальной и неформальной коммуникациях;
- ознакомление студентов с сущностью коммуникации как функции управления;
- формирование у студентов умений и навыков эффективной коммуникации в профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с интерактивной стороной межличностного и индивидуально-группового общения;
- формирование у студентов социальных качеств, необходимых для осознанного участия в общественно-политической жизни страны.

В результате изучения учебной дисциплины «Тренинг эффективных коммуникаций» формируется следующая **компетенция**:

**специализированная:**

применять психологические технологии для построения эффективного общения.

В результате изучения учебной дисциплины «Тренинг эффективных коммуникаций» студент должен

**знать:**

- теоретические и методические аспекты проведения тренинга;
- правила и требования по организации тренингов развития коммуникативных навыков;
- основные понятия и теории эффективной коммуникации;

- способы установления и поддержания контактов;
- причины существования барьеров общения и приемы их преодоления;
- технологии формирования коммуникативной компетентности личности;

- коммуникативные техники: активного слушания, постановки вопросов, малого разговора, вербализации и регуляции эмоционального напряжения и пр.

**уметь:**

- декодировать невербальные сигналы в процессе взаимодействия; анализировать структурные составляющие эффективного коммуникационного процесса;

- использовать технологии формирования коммуникативной компетентности в реальной профессиональной деятельности.

- выявлять явные и скрытые цели собеседника;
- противостоять возможным манипуляциям;
- отстаивать свое мнение без негативных эмоций и переживаний;
- анализировать межличностное поведение с целью достижения более эффективных межличностных отношений.

**иметь навык:**

- владения коммуникативными техниками и применять их в зависимости от конкретной профессионально-педагогической ситуации;

- самостоятельной организации и проведения деловых и межличностных форм общения;

- владения техниками убеждающей коммуникации и фасилитации работы группы: проведения групповой дискуссии, переговоров, разрешения конфликтов, активного слушания, поддерживающего участия, конструктивной критики и др.;

- эффективного участия в информационном взаимодействии в различных сферах деятельности, в частности в психологическом консультировании и управлении;

- анализа и решения проблем коммуникации;
- принятия решений по управлению потоками информации;
- организации тренинговой группы.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Тренинг эффективных коммуникаций» относится к модулю «Психология профессиональной деятельности человека» компонента учреждения образования.

Для изучения учебной дисциплины «Тренинг эффективных коммуникаций» необходимы знания, полученные при освоении учебных дисциплин «Психология личности», «Социальная психология», «Социально-психологический тренинг», «Психология конфликта».

Форма получения высшего образования – дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 102, аудиторных – 54 часа, из них лекции 20 часов, семинарских занятий 34 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 семестр – лекций – 20 часов, семинарских занятий – 34 часа.

Самостоятельная работа студента – 48 часов.

Трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Тема 1. Коммуникация как предмет научного знания.**

Предмет, объект и основные категории учебной дисциплины. Цели и задачи учебной дисциплины.

Понятие, особенности и функции межличностной коммуникации. Понятие межличностной коммуникации. Функции межличностной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая и социальная. Предпосылки и условия успешной (или, напротив, неуспешной, затрудненной) коммуникации.

Характеристики ситуации общения. Проблема общения в современном мире. Место и роль технологий в деловых отношениях. Значение и особенности коммуникативных технологий. Психологические особенности применения коммуникативных технологий.

Роль истории белорусской государственности и государственной идеологии Республики Беларусь в формировании профессиональных компетенций специалиста.

### **Тема 2. Принципы и методика построения тренинга эффективных коммуникаций.**

Методика тренинга как совокупность активных методов обучения. Основные методы, используемые в процессе тренинга: деловая, ролевая игра, кейс, мини лекция, дискуссия, просмотр обучающих видеоматериалов, упражнения индивидуальные, групповые, видеотренинг. Отличие деловой и ролевой игр. Особенности разработки деловых игр. Особенности разработки кейсов. Требования к мини лекции. Виды дискуссий в бизнес-тренинге. Возможности использования обучающего видео в процессе тренинга.

Структура тренинга: начало, основная часть, завершение. Требования к началу и завершению тренинга. Задачи тренера: обучение, демонстрация, тренаж, мотивирование, управление групповой динамикой, регулирование психофизического состояния участников. Использование методов обучения в зависимости от поставленных задач.

### **Тема 3. Создание программы тренинга эффективных коммуникаций.**

Виды тренинговых программ. Роль программы в тренинге. Понятие степени стандартизации тренинговых программ.

Основные этапы планирования в процессе создания программы тренинга. Виды запросов. Требования к программе в зависимости от направленности тренинга. Формулирование целей и задач тренинга. Характеристики тренинговых задач. Понятие концепции тренинга. Планирование результатов тренинга. Критерии выбора методов достижения результата. Представление о ресурсах на этапе планирования. Оформление программы тренинга.

#### **Тема 4. Оценка эффективности тренинга.**

Общие проблемы оценки эффективности тренинга. Основные критерии оценки. Методы оценки эффективности. Оценка эффективности тренингов. Позиционная оценка эффективности. Экспресс-методы оценки. Особенности оценки эффективности тренингов эффективных коммуникаций.

Основные факторы, влияющие на результативность тренинга: готовность к обучению, содержание программы, методика тренинга, доступность ресурсов обучения после тренинга, обратная связь.

Посттренинговое сопровождение как необходимое условие результативности тренинга. Содержание и методы посттренингового сопровождения.

#### **Тема 5. Профессиональные навыки слушания и понимания.**

Развитие умения слушать и понимать партнера по общению как профессионально важное качество психолога. Барьеры общения. Умение слушать и понимать партнера по общению в технике активного слушания. Техника развития навыков слушания и понимания в рамках психологического тренинга. Техника преодоления барьеров общения.

#### **Тема 6. Ролевые позиции в общении.**

Коммуникативные трансакции в процессе общения. Позиции в общении. Самопознание ролевых позиций в процессе общения.

#### **Тема 7. Коммуникативные задачи в общении.**

Установление, поддержание и завершение психологического контакта. Правила обращения к партнеру по общению. Анализ конфликтных ситуаций. Конструктивное разрешение конфликтных ситуаций. Особенности обратной связи в процессе общения. Оценочная деятельность в процессе общения. Искусство комплимента. Трансформация модальности долженствования в модальность возможного. Правила ведения групповой дискуссии.

#### **Тема 8. Профессиональные навыки структурирования беседы.**

Структурирование беседы как условие эффективного взаимодействия с партнером по общению. Способы и приемы структурирования беседы. Умение разговаривать как необходимое условие успешного структурирования беседы. Техника малого разговора и условия его применения. Использование открытых, закрытых и альтернативных вопросов при структурировании беседы. Техника формулирования открытых вопросов и условия их применения. Техника формулирования закрытых вопросов и условия их применения. Техника формулирования альтернативных вопросов и условия их применения.

#### **Тема 9. Эмоции в процессе общения.**

Выражение и понимание эмоциональных состояний. Способы выражения эмоций в процессе общения. Управление эмоциями

«эмоциональная регуляция». Проблема регуляции эмоциональных состояний. Психоэмоциональное состояние (дискомфортное и комфортное). Области саморегуляции психоэмоционального состояния (регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, регуляция эмоционального состояния, работа с ожиданиями). Способы эмоциональной регуляции. Эффективные способы снятия внутреннего напряжения, приемами саморегуляции (релаксационные техники, аутотренинг, самовнушение, ресурсные состояния и т.п.). Техники и приемы регуляции эмоций в стрессовых ситуациях.

#### **Тема 10. Профессиональные навыки вербализации.**

Значение навыков вербализации в профессиональной деятельности психолога. Роль навыков вербализации в технике активного слушания. Формирование навыков вербализации. Техника повторения при взаимодействии с партнером по общению в рамках активного слушания. Техника перефразирования при взаимодействии с партнером по общению в рамках активного слушания. Техника интерпретации при взаимодействии с партнером по общению в рамках активного слушания.

#### **Тема 11. Невербальные и паралингвистические сигналы.**

Значение невербальных и паралингвистических сигналов для общения. Невербальные и паралингвистические сигналы как носители информации о внутреннем состоянии партнера по общению. Техника распознавания невербальных и паралингвистических сигналов при общении. Невербальные и паралингвистические сигналы, способствующие эффективному коммуникативному взаимодействию.

#### **Тема 12. Техники развития эмпатии.**

Понятие эмпатии в психологии. Виды эмпатии. Эмпатия как профессионально важное качество практического психолога. Значение эмпатии в коммуникативном взаимодействии. Роль и место эмпатии в активном слушании. Техники формирования и развития эмпатии. Способы определения уровня эмпатии.

#### **Тема 13. Эффективная коммуникация в команде.**

Взаимодействие в команде. Выработка умений и навыков успешного взаимодействия в команде, лидерского влияния в достижении целей. Формирование значимых командных целей и приверженности им. Осознание своей роли в команде. Лидерство. Лидерские позиции в команде. Личная власть и личное влияние в команде. Усиление влияния на других через принятие себя и повышение самооценки. Честное взаимодействие в команде и манипулятивные способы взаимодействия. Новый опыт командного взаимодействия в группе (энергичность, целенаправленность, уравновешенность, сотрудничество).

#### **Тема 14. Рефлексия групповой работы.**

Оценка эффективности работы в группе. Определение линий развития коммуникативной компетентности участников тренинга. Принципы составления алгоритма по формированию коммуникативного качества.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРЕНИНГ ЭФФЕКТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

### Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические	семинарские		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Коммуникация как предмет научного знания	4							[1, 2]	Словарь терминов
2	Принципы и методика построения тренинга эффективных коммуникаций	4							[2, 4]	Интеллект-карта
3	Создание программы тренинга эффективных коммуникаций	4				2			[3, 4]	План программы тренинга
4	Оценка эффективности тренинга эффективных коммуникаций	4				2			[1, 3]	<i>Контрольная работа</i>
5	Профессиональные навыки слушания и понимания		4						[2, 7, 10, 14]	Подготовка и проведение тренинга
6	Рольевые позиции в общении		2				2		[4, 10, 13]	Подготовка и проведение тренинга
7	Коммуникативные задачи в общении		4						[3, 12, 14]	Подготовка и проведение тренинга

8	Профессиональные навыки структурирования беседы		4					[1, 8, 9]	Подготовка и проведение тренинга <i>Контрольный тест</i>
9	Эмоции в процессе общения		2			2		[3, 6, 15]	Подготовка и проведение тренинга
10	Профессиональные навыки вербализации		2					[1, 10, 16]	Подготовка и проведение тренинга
11	Невербальные и паралингвистические сигналы		4					[4, 9, 16]	Подготовка и проведение тренинга
12	Техники развития эмпатии		2			2		[2, 5, 10]	Подготовка и проведение тренинга <i>Контрольная работа</i>
13	Эффективная коммуникация в команде		2					[2, 11, 13]	Подготовка и проведение тренинга
14	Рефлексия групповой работы		2					[1, 3, 5]	Подготовка и проведение тренинга <i>Самостоятельная работа</i>
	<b>Всего часов</b>	<b>16</b>	<b>28</b>			<b>4</b>	<b>6</b>		<b>Экзамен</b>

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Литература

#### Основная:

1. Ефимова, Н. В. Организационные коммуникации : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "социальные коммуникации" / Н. В. Ефимова, И. И. Екадумова ; Белорусский гос. ун-т. – Минск : БГУ, 2023. – 109, [2] с.
2. Невеев, А. Б. Тренинг в организации : учебное пособие / А. Б. Невеев. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005660-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083311> (дата обращения: 05.12.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Пахальян, В. Э. Психологический тренинг. Методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 212 с. – ISBN 978-5-9729-2002-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226131> (дата обращения: 05.12.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения : учебник / Л. А. Рачеева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720382> (дата обращения: 05.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05797-7. – Текст : электронный.
5. Социально-психологический тренинг профессионального общения: теория и практика : учебное пособие. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 220 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726603> (дата обращения: 05.12.2025). – ISBN 978-5-9729-2580-3. – Текст : электронный.
6. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе : учебное пособие / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова, Д. Э. Ткаленко. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. – 254, [1] с.
7. Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для бакалавриата / Е. В. Камнева, Ж. В. Корбанова, Д. З. Музашвили [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690662> (дата обращения: 05.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-239-7. – Текст : электронный.

#### Дополнительная:

8. Биркенбиль, В. Ф. Коммуникационный тренинг: Наука общения для всех / Пер. с нем. Н. Чупеева. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. - 351 с.

9. Бишоп, С. Тренинг изменений в организации / С. Бишоп. - 2-е междунар. изд. - СПб.: Питер, 2002. - 384 с.
10. Бурнард, Ф. Тренинг межличностного взаимодействия / Ф. Бурнард. - СПб.: Питер, 2001. - 301 с.
11. Вагин, И.О. Поднимись над толпой! Тренинг лидерства / И.О. Вагин. - СПб.: Питер, 2002. - 188 с.
12. Гарратт, Т. Эффективный тренинг с помощью НЛП: Практическое руководство / Т. Гарратт. - СПб.: Питер, 2002. - 249 с.
13. Келли, Г. Тренинг принятия решений / Г.Келли. - СПб.: Питер, 2001. - 224 с.
14. Крукович, Е.И. Тренинг уверенности: основы профессионального мастерства : Учебно-методическое пособие / Е.И. Крукович. - Мн.: ЕГУ, 2001. - 127 с.
15. Левкин, В. Е. Тренинг конфликтонезависимости: учебное пособие / В. Е. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205> (дата обращения: 05.12.2025). – Библиогр.: с. 153-162. – ISBN 978-5-4475-8756-7. – DOI 10.23681/450205. – Текст : электронный.
16. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения: учебное пособие / В. Е. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 143 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (дата обращения: 05.12.2025). – Библиогр.: с. 131-139. – ISBN 978-5-4475-8771-0. – DOI 10.23681/450204. – Текст: электронный.
17. Лойшен, Ш. Психологический тренинг умений. Школа Вирджинии Сатир / Ш. Лойшен. - СПб.: Питер, 2001. - 156 с.
18. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг: Методы моделирования и анализа ситуаций в социально-психологическом тренинге / Г.И. Марасанов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Совершенство, 2001. - 207 с.
19. Паркер, Г. Формирование команды: Сборник упражнений для тренеров / Г. Паркер. - СПб.: Питер, 2002. - 160 с.
20. Пезешкиан, Н. Психотерапия повседневной жизни: тренинг разрешения конфликтов / Н. Пезешкиан. - СПб. : Речь, 2001. - 288 с.
21. Петрушин, С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе: Методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек / Под ред. В.В. Макарова. - М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2000. - 256 с.
22. Рай, Л. Развитие навыков тренинга / Л. Рай. - СПб.: Питер, 2003. - 208 с.
23. Сидоренко, Е.В. Терапия и тренинг по Альфреду Адлеру / Е.В. Сидоренко. - СПб.: Речь, 2000. - 346 с.
24. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии / Е.В. Сидоренко. - СПб.: Речь, 2008. - 208 с.

25. Тренинг публичных выступлений: учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая [и др.]; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж. В. Коробановой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2017. – 205 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878> (дата обращения: 05.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-88-0. – Текст: электронный.

26. Тренинг, развития жизненных целей: (программа психологического содействия успешной адаптации) / [М.А. Алиева и др.]; под ред. Е.Г. Трошихиной. - Санкт-Петербург: Речь, 2001. - 215 с.

#### **Электронные ресурсы:**

27. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник для студентов высших учебных заведений всех направлений и специальностей / Г.В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – Москва: Юрайт, 2017. – 463 с. - URL: [http://www.nicevt.ru/wp-content/uploads/2019/10/Psihologiy\\_obchtniy.pdf](http://www.nicevt.ru/wp-content/uploads/2019/10/Psihologiy_obchtniy.pdf) (дата обращения: 22.10.2025).

28. Тренинг "Эффективные коммуникации": учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / Сиб. федер. ун-т; сост.: И. С. Багдасарьян, Г. В. Дудкина. - Красноярск: СФУ, 2013. - URL: <https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=BOOK1-%D0%91%D0%91%D0%9A+65.29%2F%D0%A2+663-621981916> (дата обращения: 08.12.2025).

29. Немкевич, Н. М. Тренинг эффективных коммуникаций: электронный учебно-методический комплекс для студентов ДФО специальности 1-23 01 04 "Психология" / Н. М. Немкевич // Электронная библиотека БГЭУ: [сайт]. – URL: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/65815> (дата обращения: 05.12.2025).

## Перечень вопросов для проведения экзамена

1. История возникновения и развития тренинга коммуникаций.
2. Общая характеристика тренинга как метода практической психологии.
3. Тренинг эффективных коммуникаций: его сущность, цели и парадигмы организации.
4. Преимущества группового психологического тренинга.
5. Классификация и основные виды тренинговых групп.
6. Подготовка к проведению группового тренинга коммуникаций.
7. Особенности проведения тренингов, включенных в учебный процесс.
8. Программа группового психологического тренинга коммуникаций, ее структура.
9. Алгоритм разработки программы психологического тренинга коммуникаций.
10. Особенности подбора психотехник, игр и упражнений.
11. Требования к составлению плана-конспекта тренингового занятия.
12. Личность ведущего в организации и проведении тренингов коммуникаций.
13. Роли ведущего группы.
14. Этические требования к ведущему тренинга коммуникаций.
15. Характеристика трудностей при организации тренинга коммуникаций.
16. Принципы проведения психологического тренинга коммуникаций: принципы поведения участников тренинга.
17. Принципы проведения психологического тренинга коммуникаций: принципы создания среды тренинга.
18. Принципы проведения психологического тренинга коммуникаций: организационные принципы.
19. Принципы проведения психологического тренинга коммуникаций: этические принципы.
20. Конструктивная обратная связь в тренинге коммуникаций.
21. Структура группового тренингового занятия: приветствие и разминка.
22. Структура группового тренингового занятия: основное содержание, рефлексия, прощание.
23. Методические аспекты проведения психологического тренинга коммуникаций.
24. Правила и внутригрупповые нормы в тренинговой работе.
25. Обсуждение тренинговых заданий.
26. Организация опроса группы в тренинге коммуникаций.
27. Споры в группе и их разрешение.
28. Характеристика основных методов групповой работы.
29. Характеристика вспомогательных методов групповой работы.
30. Групповая дискуссия: сущность и классификации.

31. Стадии дискуссии, правила успешного протекания.
32. Методические аспекты проведения дискуссии.
33. Возможности метафоры в тренинговой работе.
34. Сказка как метафорическое средство, типы сказок.
35. Феномен игры в научных теориях.
36. Игровое взаимодействие в тренинге коммуникаций.
37. Игра в тренинге, типология игр.
38. Способы проведения ролевой игры.
39. Тренинговые упражнения: сущность и виды.
40. Психологические возможности психогимнастических упражнений.
41. Методика проведения тренинговых игр и упражнений.
42. Творческая самореализация студентов средствами тренинга коммуникаций.

**Примерный перечень заданий управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

*(если предусмотрена управляемая самостоятельная работа обучающихся по данной учебной дисциплине)*

1. Подготовить аннотированный список статей по темам: «Коммуникация как предмет научного знания», «Принципы и методика построения тренинга эффективных коммуникаций», «Создание программы тренинга эффективных коммуникаций», «Оценка эффективности тренинга эффективных коммуникаций».
2. Составить словарь терминов (не менее 15 понятий) по вопросам к теме «Основные понятия теории эффективной коммуникации», дать каждому понятию определение с ссылкой на литературный источник (оформленной по стандарту БГЭУ).
3. Составить кроссворд по теме: «Теоретические и методические основы проведения тренинга», «Виды тренинга» (по выбору студента). В кроссворде должно быть не менее 20 заданий.
4. Написать эссе на тему: «Мой опыт в тренинговой группе»; «Тренинг: польза или ...?» (по выбору студента).
5. Составить 10 тестовых заданий по учебной дисциплине. Из них 4 закрытых тестовых заданий, 4 открытых, 1 задание на установление соответствия и 1 на установление правильной последовательности.
6. Составить программу тренинга продолжительностью не менее 2-х дней по 6 часов (тема на выбор).

## Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 76 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе подготовка программы тренинговых занятий по изучаемым темам;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

### Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
- опрос;
- реферат;
- коллоквиум;
- контрольная работа.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале, и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### **Методика формирования отметки по учебной дисциплине**

*В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.*

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С  
ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Психология личности, Социальная психология, Социально-психологический тренинг, Психология конфликта.	Кафедра экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности	Замечаний и предложений нет 	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ «ТРЕНИНГ ЭФФЕКТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

(Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ )  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан СЭФ

\_\_\_\_\_

