

Отсутствует соответствие таких новых типовых программ по взаимосвязанным дисциплинам. Например, когда-то изучаемая как единый курс "Экономическая теория" сегодня разделена на четыре самостоятельные, но тесно связанные и вытекающие одна из другой дисциплины: "Экономическая теория", "Микроэкономика", "Макроэкономика" и "Мировая экономика".

В то же время если взять за основу преподавание дисциплины "Экономическая теория" согласно Типовой программе 2005 г., рекомендованной для экономических специальностей, то на старших курсах придется повторять уже пройденный материал.

Такое же положение и с рядом других дисциплин.

В таких условиях кафедра оказывается перед сложной дилеммой: или пытаться согласовывать, исключать дублирование в преподавании смежных дисциплин, ориентируясь на рабочие учебные программы, составленные самими преподавателями, или слепо следовать структурам курсов, предписанным типовыми программами (от которых можно отступить лишь на 20 %).

Вузы должны готовить выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с объективно быстро меняющимися потребностями экономики и спросом на образовательные услуги населения, что невозможно без достаточно высокого уровня свободы, маневренности вуза.

Задача преподавателей — не только дать набор определенных знаний и сформировать умения, пригодные на все случаи жизни в рамках приобретаемой специальности, но и научить логично и творчески мыслить, развиваться, обновлять своевременно профессиональные знания. Если преподаватель хочет учить творчеству, то и сам должен быть в большей мере творцом, обладать возможностью творческого подхода к образовательному процессу.

Е.М. Карпенко, канд. экон. наук, доцент,
В.В. Клейман, ассистент
ГГТУ им. П.О. Сухого (Гомель)

ФОРМЫ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Длительность периода трудовой адаптации молодых специалистов к конкретной деятельности на производстве обусловлена различием требований, предъявляемых к выпускнику вуза системой образования, и требований, предъявляемых к работнику конкретным трудовым процессом. Задача высшего образования — сформировать целостную соци-

ально-профессиональную компетентность личности, позволяющую успешно выполнять производственные задачи и взаимодействовать с другими работниками. Выпускник вуза обладает стандартизированным набором знаний и навыков, имеющих определенную степень абстракции. Эффективный труд на конкретных рабочих местах требует знания и навыков выполнения ряда специфических процедур, применимых только в условиях данной организации и данного рабочего места.

Сокращение периода адаптации выпускника вуза и повышение качества его подготовки могут осуществляться за счет более тесной интеграции образовательного процесса в профессиональную среду. Управление адаптационными процессами на протяжении пяти лет обучения в вузе способствует значительному снижению риска возникновения профессиональных деструкций и позволяет увеличить длительность периода высокой работоспособности индивида.

Среди форм адаптации студентов к профессиональной деятельности наиболее эффективными являются следующие.

1. Организация курсового проектирования на материалах предприятия (организации) осуществляется преподавателем по следующей схеме:

- формируется перечень типовых тем курсовых работ по каждой дисциплине (со схематичным планом выполнения работы);
- проводится согласование перечня типовых тем с преподавателями, ведущими смежные дисциплины, учебно-методической комиссией;
- утверждаются типовые темы на заседании кафедры, у декана факультета;
- утвержденный перечень тем курсового проектирования передается в студенческую группу. Выбор темы студентом должен быть осуществлен в семестре, предшествующем выполнению курсового проекта, до начала летней практики;
- преподаватель организует персональные консультации, описывая основные цели, задачи курсового проекта, анализируемые проблемы, теоретические пути их разрешения и перечень данных, которые необходимо взять на предприятии (в организации);
- утверждается тема работы. Порядок утверждения следующий: заполняется стандартный лист задания на курсовую работу, в котором указываются наименование темы, фамилия и инициалы студента, актуальность темы, план работы, требования к ее графической части, сроки выдачи задания и сдачи курсовой работы, календарный план ее выполнения. Лист задания подписывается студентом, руководителем курсовой работы и заведующим кафедрой.

Контроль качества руководства курсовыми работами выполняется с помощью регулярно проводимых аттестаций (2 в семестр). Оценка качества руководства курсовыми работами косвенно осуществляется по результатам их комиссионной защиты и своевременному выходу студентов на экзаменационную сессию. Результаты оценки регулярно докладываются на заседаниях кафедры в рамках вопроса об итогах аттеста-

ций и экзаменационных сессий. Вопрос о своевременном и полном оказании консультативной поддержки по курсовым работам и проектам находится на контроле деканата, постоянно обсуждается на заседаниях кафедры и совета факультета.

С целью повышения эффективности процесса сбора данных руководство практикой от вуза целесообразно включать в нагрузку преподавателям, ведущим курсовое проектирование.

2. Организация дипломного проектирования на материалах предприятия (организации) осуществляется руководителем дипломного проекта по следующей схеме:

- формируется перечень типовых тем дипломных проектов (со схематичным планом выполнения работы);
- проводится согласование перечня типовых тем с кафедральной методической комиссией и заведующим кафедрой;
- типовые темы дипломных проектов утверждаются на совете факультета;
- типовые перечни тем дипломных проектов ежегодно пересматриваются. Помимо методической комиссии, в этом процессе принимают участие также работники предприятий и организаций. Они дают дополнительную внешнюю рецензию, в которой оценивают актуальность типовых тем дипломных проектов;
- утвержденный перечень тем дипломного проектирования передается в студенческую группу. Выбор темы студентом осуществляется по согласованию с руководителем дипломного проекта по следующим критериям: актуальность решаемой проблемы для предприятия, на материалах которого выполняется проект; соответствие темы и области научных интересов руководителя дипломного проекта от вуза; наличие теоретического и практического задатов (выполненных по аналогичной или близкой тематике курсовых, учебно-исследовательских, научных работ);
- выбранная тема направляется на согласование к руководителю преддипломной практики студента от предприятия (организации), который подтверждает актуальность темы и возможность сбора исходных данных по ней;
- после прохождения всех процедур согласования и до выхода студента на преддипломную практику темы закрепляются приказом;
- заполняется лист задания на дипломное проектирование, в котором содержатся следующие сведения: фамилия, инициалы студента, группа, наименование темы, ее актуальность, структура работы, перечень графического материала, календарный план выполнения дипломного проекта. Лист задания подписывается студентом, руководителем проекта и заведующим кафедрой.

Промежуточная оценка качества выполнения дипломных проектов осуществляется на предзащитах с использованием внешнего рецензирования. После того как диплом сброшюрован, подписан руководите-

лем, нормоконтролером, заведующим кафедрой, студенту выдается направление на внешнюю рецензию, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество рецензента;
- фамилия, имя, отчество студента;
- наименование и шифр специальности;
- дата, к которой необходимо предоставить рецензию.

Вместе с направлением представляется стандартный бланк рецензии, в котором отражаются следующие позиции:

- актуальность темы;
- степень соответствия дипломного проекта заданию;
- логичность построения дипломного проекта;
- наличие по теме работы критического обзора литературы;
- полнота описания методик расчета;
- наличие аргументированных выводов;
- практическая значимость дипломного проекта, возможность использования его результатов;
- замечания по оформлению проекта и стилю изложения;
- оценка.

Допуск к защите дипломного проекта осуществляется заведующим кафедрой на основании результатов проведенных предзащит. За 3 недели до даты защиты комиссией, состоящей из заведующего кафедрой, руководителя и нормоконтролера, просматривается представленный студентом проект. Студент по макетам плакатов делает короткий доклад (5–10 минут). Ко дню предзащиты он должен полностью выполнить свою работу в полном объеме и получить подпись руководителя на титульном листе.

На предзащите комиссией проект оценивается по ряду критериев: теоретическая новизна, наличие анализа проблемы, наличие расчета экономических эффектов, практическая значимость работы, логичность и взаимосвязь основных разделов.

В случае отсутствия 50 % работы студент не допускается к защите. При выявлении серьезных недоработок студент допускается к защите только со специального разрешения заведующего кафедрой после повторного рассмотрения проекта.

3. Организация преддипломной и летних практик осуществляется по стандартной схеме, с разработкой индивидуальных программ прохождения практики, выдачей индивидуального задания, организацией собрания студентов, заведующего кафедрой и преподавателей, ведущих курсовые работы перед началом прохождения практики. Особое внимание необходимо уделять выбору студентом базы прохождения практики. Целесообразно уже после 2-го курса определиться с возможным будущим местом работы и все виды практик проходить на одном предприятии для формирования целостной профессионально-социальной компетенции, ориентированной на определенную группу знаний, навыков, выполняемых функций и процедур.

4. *Организация выполнения учебно-исследовательских работ студентами на материалах предприятия (организации). Включение студентов в состав временных творческих коллективов, выполняющих научные работы по темам, финансируемым за счет хозяйственных договоров и государственного бюджета.* Привлечение студентов к решению реальных производственных проблем позволяет использовать и развивать методическое мышление, творчески подходить к использованию комплекса теоретических знаний, получаемых в вузе на практике. Работа в творческом коллективе, участие в принятии коллективных решений позволяют распределить ответственность за выполняемую работу и снизить риск возникновения профессиональных деструкций, вызванных ошибками в процессе трудовой адаптации.

5. *Привлечение в качестве совместителей для чтения курсов специализации работников предприятий.* Сокращение периода трудовой адаптации и предупреждение профессиональных деструкций возможно при привлечении специалистов, непосредственно работающих на предприятиях и в организациях, к преподаванию дисциплин специализации на правах внешних совместителей. Внешний совместитель должен соответствовать ряду критериев:

- владеть педагогическими навыками;
- иметь определенный стаж работы на должностях с выполнением обязанностей, предусматривающих набор знаний и навыков, аналогичных получаемым студентами при изучении соответствующей дисциплины специализации;
- обладать способностью к методическому мышлению;
- знать основы педагогической этики.

Л.С. Климченя, канд. экон. наук, доцент
БГЭУ (Минск)

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ КУРСА "ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ"

Высшие учебные заведения Республики Беларусь, осознав важность и значимость новых направлений в деятельности коммерческих организаций, изменяют учебные планы, включая в них новые дисциплины, в том числе "Электронная коммерция", "Информационное обеспечение коммерческой деятельности" и др.

На протяжении последних лет в Белорусском государственном экономическом университете изучается дисциплина "Электронная коммерция". Курс читается для студентов 4-го курса дневного отделения для специальности "Коммерческая деятельность" специализаций "Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления", "Коммерческая деятельность на рынке услуг", "Коммерческая деятель-