

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Как показывает зарубежный и современный отечественный опыт, персонал становится долгосрочным фактором конкурентоспособности и выживания любого хозяйствующего субъекта. В условиях нестабильности экономики, неустойчивого финансового положения сельскохозяйственных организаций одной из наиболее сложных и важных задач является задача обеспечения эффективного менеджмента персонала.

Решение этой задачи невозможно без увязки ее со стратегией сельскохозяйственной организации на перспективу, так как общие принципы стратегического управления персоналом, с учетом тенденций развития организации, определяют методологию формирования (совершенствования) системы управления сельскохозяйственной организацией. Теория и практика менеджмента показывает, что переход от оперативного внутриорганизационного планирования к долгосрочному, а затем и к стратегическому вызван ускорением темпов научно-технического и социально-экономического развития, усилением неопределенности и непредсказуемости во внешней среде. Существенным недостатком практики является слабое распространение управления персоналом, ориентированного на перспективу.

В отличие от промышленности сельское хозяйство имеет дело с живой природой, что обуславливает специфический подход к организации труда, уровню профессиональной подготовки и трудовому поведению работников, методам их материального стимулирования при проявлении ими инициативы в организации производственных процессов. Формирование системы управления персоналом в сельскохозяйственной организации следует строить соответственно особенностям сельского хозяйства. Важно придерживаться принципа устойчивой зависимости благосостояния тружеников отрасли от результатов труда - от количества и качества продукции. Систему материального стимулирования по результатам работы следует привести в соответствие с организацией труда.

В аграрном секторе целесообразно максимально приблизить функции исполнителя к обязанностям управленца. Работник сельскохозяйственной организации должен знать технологию производства, уметь ее регулировать с учетом меняющихся условий. Труд, связанный со средствами биологического производства, требует высококомпетентных исполнителей.

Особенностью функционирования системы управления персоналом сельскохозяйственной организации является то, что свобода сельскохозяйственного производителя ограничена его зависимостью от непредсказуемых и постоянно меняющихся естественных условий, что определяет свою специфику:

- * результаты сельскохозяйственного производства в большей степени зависят от природных факторов;

- * возможности сельскохозяйственного производства ограничены пространственными рамками (площадь сельхозугодий, пашни);

- * сельскохозяйственный производитель не может оказать заметного влияния на ускорение процесса производства, так как последние переплетаются с биологическими процессами (вегетация растений, откорм животных).

Решая практические вопросы организации гибкой системы управления необходимо

исходить из конкретных целей и задач, выполняемых руководителями и специалистами, а также методов и средств, которые при этом могут быть использованы. Не менее важно четко представлять, какие случайные факторы способны помешать достижению поставленных целей, определить диапазон их действия, а также способы уменьшения негативных последствий, то есть проанализировать и оценить риск хозяйствования, без чего невозможно эффективно разрабатывать и реализовывать управленческие решения.

Пашковская Л.В., БГЭУ (Минск)

ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА ФОРМИРОВАНИЯ И ДВИЖЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО КАПИТАЛА

В экономике Беларуси достаточно четко обозначились процессы разгосударствления, приватизации и акционирования. Проведенное исследование существующей законодательной базы, определяющей порядок создания акционерных обществ, и нормативной базы, регламентирующей отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с формированием и движением акционерного капитала, выявило целый ряд достаточно существенных несоответствий экономическому смыслу и требованиям действующего законодательства. Например, при создании акционерных обществ законодательство Беларуси требует до момента регистрации внесения имущества в уставный капитал создаваемого предприятия, которое собственно еще не существует как юридическое лицо. После регистрации акционерного общества в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета требуется отразить в учете уставный капитал в объявленном размере. Такой подход не соответствует статье 25 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», согласно которой величина уставного фонда (капитала) - всей совокупности взносов в уставный фонд предприятий - должна быть отражена в его фактическом размере, т.е. в размере реально осуществленных взносов. Это также противоречит общему определению капитала как разности между активами и обязательствами. Поэтому до поступления в компанию какого-либо имущества в качестве оплаты за размещаемые акции в учете и отчетности не могут отражаться. Это обусловлено отсутствием документального основания для признания в учете данной операции. Не устранено это противоречие и в России. Бухгалтерская запись Дебет 75/1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» Кредит счета 80/1 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал» не отражает ни действительных вложений, ни даже дебиторской задолженности учредителей, как, например в Беларуси. Для устранения указанных противоречий предлагается сумму объявленного капитала акционерного общества не отражать на счетах бухгалтерского учета, а показывать справочно, например в Пояснительной записке. В учете же отражать фактически поступившее имущество или дебиторскую задолженность подписчиков, поскольку заключенный в установленном порядке договор подписки в силу высокой вероятности его исполнения может признаваться в учете. В условиях действующего белорусского законодательства возможны следующие записи: При поступлении денежных средств в белорусской или иностранной валюте, а также другого имущества в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества: Дебет счетов 51, 52, 01, 04 и др. Кредит счета 80 «Уставный капитал», субсчет «Обыкновенные акции по подписке» и/или субсчет «Привилегированные акции по подписке» в зависимости от вида акций. При выпуске акционерных сертификатов счета подписки закрываются: Дебет счета 80 «Уставный