

ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ СЛУЖБ ПАРЛАМЕНТА

Н.А. Карпович

*Секретариат Совета Республики
Национального собрания Республики Беларусь
Национальная академия наук Беларуси*

Качественное правовое обеспечение деятельности представительного и законодательного органа имеет решающее значение для выполнения им своих функций и конституционных полномочий. Этому подтверждение — высокий удельный вес юристов среди парламентских служащих. Например, в Секретариате Совета Республики Национального собрания, общая штатная численность которого составляет 80 человек, работает 21 специалист-правовед (то есть, более 1/4). Необходимыми составляющими деятельности юридических служб Парламента являются высокий профессионализм и компетентность сотрудников, стабильность и преемственность в их деятельности.

Очевидно, что окончание профильного высшего учебного заведения не обеспечивает специальную подготовку, которая бы позволила работнику самостоятельно и в полном объеме исполнять конкретные должностные обязанности. Кроме того, как считают специалисты, знаний, полученных в вузе, достаточно не более чем на 3–5 лет работы, после чего требуется переподготовка. В связи со сказанным постоянно должны приниматься во внимание следующие аспекты повышения профессионального и образовательного уровня работников юридических служб Парламента.

1. Создание условий для специализации квалификационных знаний лиц, впервые поступающих на работу в Парламент. Служащий должен быть ориентирован на использование имеющихся навыков применительно к компетенции, задачам и функциям Парламента как представительного органа законодательной власти. Период адаптации к совокупности требований избранной сферы деятельности, стилю аппаратной службы является объективно необходимым.

2. Обеспечение заинтересованности работника в самостоятельном пополнении знаний посредством контроля за указанным процессом, применением мер поощрения и взыскания. Постоянное обновление системы законодательных актов требует от правоведа фактически непрерывной интеллектуальной работы, связанной с получением, осмыслением и анализом соответствующей информации. В ином случае знания, которыми располагает специалист, теряют свою актуальность и не могут быть эффективно использованы в служебных целях. Использование резервов конкретной личности, мотивация ее к самосовершенствованию, повышению профессионального и образовательного уровня является одним из определяющих факторов сегодняшних реалий в деятельности юридических служб Парламента.

3. Периодическое обязательное обучение работника с целью повышения его квалификации, а также обусловленное возможным изменением состава должностных обязанностей работника либо иными новыми к нему требованиями, вызванными объективными факторами (например, развитием системы информационного и технического обеспечения деятельности Парламента и т.д.). Повышение квалификации парламентского юриста должно быть направлено на: углубление и систематизацию его знаний в правовом регулировании общественных отношений; расширение кругозора в области правоприменения; обеспечение учета в своей работе общественно-политических процессов; внедрение прогрессивных форм и методов реализации функций служащего государственного аппарата, в т.ч. достижений научно-технического прогресса.

В этих целях в зарубежных странах, как правило, установлены системы повышения образовательного уровня кадров госаппарата как в специализированных учебных заведениях, так и в системе подготовки кадров. Можно привести в качестве определенного ориентира опыт Германии (сдача специальных экзаменов на занятие должностей в государственном аппарате), Франции (стажировки для госслужащих в смежных ведомствах, курсы по подготовке к сдаче экзамена на очередную должность), США (моральные, административные и законодательные меры) и других стран.

В Парламенте Республики Беларусь профессиональное обучение кадров организуется, как правило, в специализированных учебных заведениях, среди которых надо отметить Академию управления при Президенте Республики Беларусь. Краткосрочные курсы непосредственно в аппаратах Парламента, как правило, не организуются. Вместе с тем, определенную пользу могли бы принести, например, такие программы, как "Информационные технологии и информационно-телекоммуникационные системы в работе юриста", "Этика работы специалиста при подготовке законопроектов к рассмотрению в Парламенте", "Системы информационного обеспечения юридической службы" и др.

Адекватная оценка проблем обеспечения должного образовательного уровня работников юридических служб Парламента и практическая реализация обозначенных задач требуют значительных организационных усилий. Однако предлагаемые меры оправдают себя как в повышении качества принимаемых законов, так и в усилении эффективности работы государственного аппарата в целом.

Abstract

This article deals with issues of ensuring the competence and the professionalism of employees of legal departments of Parliament. In this connection some aspects of professional development of employees are discussed. In particular, exposition is made of the necessity to create the conditions for specialization of professional knowledge of persons first time employed at the Parliament, motivation of employees for further self-dependent training by monitoring this process, periodic compulsory refresher training with the purpose of upgrading the proficiency in case of change of job description, or occasioned by other requirements imposed on an employee due to circumstances.