

АВТОМАТИЗАЦИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ «ОФОРМЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА» (НА ПРИМЕРЕ ОАО «КРАСНЫЙ ПИЩЕВИК»)

Закупка сырья и материалов в ОАО «Красный пищевик» осуществляется исключительно за счет собственных средств, с применением следующих процедур: оформления конкурентного листа; открытого конкурса; закупки из одного источника. Вид процедуры закупки определяется на день принятия организацией решения о проведении процедуры закупки [1].

Наиболее часто при ведении работ по выбору и оценке поставщиков предприятие использует процедуру оформления конкурентного листа. Проведение данной процедуры предполагает следующие операции:

- разработка задания на закупку;
- подготовка отчета, содержащего список возможных поставщиков, которые могут произвести поставку определенного товара;
- подготовка приглашения на участие в процедуре закупки;
- регистрация поступивших конвертов с конкурсными предложениями;
- формирование расписки о получении конкурсного предложения;
- занесение конкурсных предложений в конкурентный лист;
- создание отчета для сравнительной оценки конкурсных предложений;
- подготовка уведомления о выборе победителя в процедуре закупок;
- подготовка сообщения о результате процедуры закупок [2].

Все вышеперечисленные операции на предприятии выполняются вручную. Поэтому с целью устранения этого недостатка было принято решение автоматизировать данную процедуру посредством разработки конфигурации в системе «1С:Предприятие».

Для взаимодействия с пользователем в разработанной конфигурации реализованы константы, справочники, документы и отчеты.

Константы данной системы содержат сведения об организации. К ним относятся: «Полное наименование»; «Место нахождения»; «УНП»; «Адрес электронной почты».

Для указания набора значений, которые не будут изменяться в процессе работы прикладного решения, используется несколько видов перечислений: «Форма собственности»; «Единица измерения»; «Валюта»; «Тип цен»; «Вид договора»; «Способ подачи конверта с заявкой».

Для решения комплекса задач по процессу в конфигурации предполагается создание следующих справочников: «Сотрудники»; «Должности»; «Номенклатура»; «Поставщики»; «Номенклатура поставщика»; «Договоры поставщика»; «Критерии оценки конкурсных предложений».

Для отражения выполненных операций в конфигурации предусмотрено создание следующих документов: «Задание на закупку»; «Приглашение к участию в процедуре закупки»; «Журнал регистрации конвертов с конкурсными предложениями»; «Расписка о получении конверта с конкурсными предложениями»; «Конкурентный лист»; «Уведомление о выборе победителя»; «Сообщение о результате процедуры закупки».

Для анализа типовых операций в интерфейс приложения были включены следующие отчеты: «Список возможных поставщиков»; «Заклученные договора с поставщиками»; «Выбор поставщика», «Совершенные сделки».

Таким образом, применение разработанной конфигурации позволит уменьшить количество операций совершаемых вручную и соответственно трудозатрат сотрудников, участвующих в процедуре закупки, а также сокращения времени на проведение данной процедуры.

Список использованных источников

1. Стандарт предприятия ОАО «Красный пищевик» СТП 7.4–01–10 Система управления. Создание продукции. Закупки. Организация и порядок управления.
2. «Порядок осуществления закупок за счет собственных средств ОАО «Красный пищевик» от 26.04.2013 г. в редакции протокола заседания Наблюдательного совета 20.01.2015 № 256.

А. С. Герасимец

Научный руководитель – И. И. Станкевич, БГАТУ (Минск)

ВОЗМОЖНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ С ПОМОЩЬЮ SAP

Для автоматизации управления предприятием существует множество различных предложений, учитывающих размер предприятий.