Министерство образования Республики Беларусь

Белорусский государственный экономический университет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по написанию и оформлению реферата**

**по дисциплине**

«Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности»

**Минск 2014**

**I. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТИВНОЙ РАБОТЫ**

Одной из форм подготовки к сдаче зачета или экзамена является написание реферата, в котором студент излагает результаты самостоя­тельного исследования одной из проблем. Работа над рефератом помога­ет научиться литературному поиску, подойти к научному исследованию проблемы, анализу научной информации, овладеть навыками обобщения фактического материала. Реферат - краткий обзор содержания несколь­ких печатных работ по избранной теме. В учебном процессе реферат является частью внеаудиторной работы по выбранной студентом теме.

Цель выполнения реферативной работы – самостоятельное глу­бокое изучение и анализ конкретных вопросов, получение навыков библиографического поиска, аналитической работы с литературой, письменного оформления текста. Реферат – это самостоятельное твор­ческое исследование студентом определенной темы, он должен быть целостным и законченным, творческой научной работой. Автор рефера­та должен показать умение разбираться в проблеме, систематизировать научные знания, применять теоретические знания на практике.

Реферат выполняется самостоятельно, плагиат недопустим. Мысли других авторов, цитаты, изложение учебных и методических материалов должны иметь ссылки на источник.

**II. ВЫБОР ТЕМЫ РЕФЕРАТА, ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ**

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента. Чтобы работа над рефератом была более эффективной, необходимо правильно выбрать тему реферата с учетом интересов студента и актуальности самой проблемы. Желательно, чтобы студент имел общее представление об основных вопросах, литературе по вы­бранной теме. Примерный перечень тем предоставляется преподава­телем. Студент может предложить собственную тему исследования, обосновав ее целесообразность. Выполнение студентами рефератив­ной работы на одну и ту же тему не допускается.

При написании работы необходимо использовать рекомендуемую литературу: учебные и практические пособия, учебники, монографиче­ские исследования, статьи в научных журналах; пользоваться газетными и статистическими материалами.

**Подбор литературы проводится в два этапа:**

1. Ориентировочное ознакомление.

* Если автор известный специалист по данной теме, работу изучают, если нет, то просматривают оглавление и принимают решение о включении издания в список литературы.
* Название работы обычно отражает основное тематическое направление.
* Название издательства часто является характеристикой книги.
«Наука» публикует фундаментальные исследования; «Прогресс» - переводную литературу; «Знание» - научно-популярную; «Высшая школа» - учебники или учебные пособия для вузов.
* Количество страниц показывает степень разработки темы.
* Год издания отражает новизну темы, актуальность проблемы. Устаревшие источники свидетельствуют о недобросовестности студента и сводят на нет его труд.
* В оглавлении дается структура исследования, основные вопросы.

2. Детальная работа с литературной информацией.

• Изучение основных трудов по данной теме поможет студенту определить основные направления работы.

* Следующий этап работы с источником – выделение основных во­просов, рассматриваемых в книге или статье. Вопросы излагаются в форме тезисов - краткого изложения содержания.
* Составление каталога используемой литературы позволяет систематизировать полученную информацию.

**III. СТРУКТУРА РЕФЕРАТИВНОЙ РАБОТЫ**

Структур­но реферативная работа должна выглядеть следующим образом:

* титульный лист;
* план реферативной работы (оглавление);
* текст реферативной работы, состоящий из введения, основной части (главы и параграфы) и заключения;
* список использованной литературы.

Требования к оформлению титульного листа представлены в приложении 1.

**IV. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА**

Рекомендуемый объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста.

Название работы, разделов и подразделов не должны быть громоздкими и не должны совпадать.

Работа над рефератом начинается с составления плана. Продуман­ность плана — основа успешной и творческой работы над проблемой.

**Во введении** автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и ос­вещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. Желателен сжатый обзор научной литературы. **В основной части** выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой про­блемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые поло­жения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, дока­зывает выдвинутые положения. При необходимости главы, параграфы должны заканчиваться логическими выводами, подводящими итоги соответствующего этапа исследования. Желательно, чтобы главы не отличались сильно по объему.

Приступать к написанию реферата лучше после изучения основ­ной литературы, вдумчивого осмысления принципов решения проблемы, противоположных подходов к ее рассмотрению. Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятель­ной работы.

**В заключении** подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по реферативной работе, рекомендации по применению результатов.

В оглавлении введению и заключению не присваивается поряд­ковый номер. Нумеруются лишь главы и параграфы основной части работы.

**V. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ**

**ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

Реферат завершается списком использованной литературы, кото­рый не ограничивается количеством источников (но не менее 10) и служит показателем изученности темы автором.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления:

* Специальная литература (книги и статьи в алфавитном порядке) - в указанной ниже последовательности.
* **Книги:**
1. Фамилия и инициалы автора (авторов, не более трех);
2. Заглавие (без кавычек);
3. Место издания (с сокращением приводят лишь слова Москва,
Ленинград, Санкт-Петербург - М., Л., СПб.);
4. Издательство (без кавычек);
5. Год издания.

6. Страницы.
**• Газеты и журналы:**

1. Фамилия и инициалы автора;
2. Название статьи;
3. Название газеты или журнала;
4. Год;
5. Номер.

**• Нормативные акты:**

1. Полное название акта;
2. Дата его принятия;
3. Номер;
4. Официальный источник.

**VI. НАУЧНЫЙ АППАРАТ РЕФЕРАТА**

Реферат - форма научной работы, которая должна удовлетворять всем ее требованиям.

Цитировать источники полезно, но увлекаться этим не стоит, лучше цитировать факты, аргументы в изложении позиции. Количество подобного материала не может превышать 10 % всего объема реферата. Сами цитаты не должны быть длинными; лучше, если они характери­зуют излагаемую точку зрения, взгляд на проблему. Приведенные цита­ты берут в кавычки, а на той же странице делают сноску с указанием источника. Без указания источника цитируемые материалы теряют дос­товерность.

Цитата приводится полностью, пропуск слов указывается (...). Цитировать можно косвенно: «по мнению ...», «как утверждает...», «следует согласиться с ...» и т.п.

При оформлении библиографической ссылки очередность ис­точника такая же, как и в списке использованной литературы, но с ука­занием страницы.

В конце реферата приводится список используемой литературы.

Он включает:

* Фундаментальные работы
* Последние публикации по теме
* Нормативные акты, законы.

В список не включается учебная, учебно-методическая литература, справочники, словари и другая подсобная литература.

**VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА**

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного и 25 страниц рукописного (разборчивым почерком) текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт Times New Roman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее — 25 мм.

Все страницы работы, включая список использованной литерату­ры, оглавление и приложение (если имеется) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе не проставляется номер страницы, на следующей странице (оглавление) ста­вится номер 2 и т.д. по порядку арабскими цифрами в нижней части листа по центру.

Реферативная работа должна быть скреплена или прошнурована.

**VIII. ПРОВЕРКА РЕФЕРАТА**

Реферат представляется на кафедру или преподавателю не позднее, чем за две недели до экзамена или зачета. Научный руководитель проверяет работу и решает вопрос о допуске студента к экзамену или зачету. По усмотрению преподавателя реферат может представляться на обсужде­ние в группе во время семинара или консультации. После вопросов преподавателя и студентов по содержанию работы, реферат оценивает­ся по результатам защиты и совокупности всех ее достоинств и недос­татков. Для получения высокой оценки за выполненный реферат студенту необходимо:

* писать творчески, самостоятельно;
* анализировать различные точки зрения по вопросу, выработать собственный подход;
* глубоко проработать тему, используя разнообразную литературу;
* обосновывать выводы;
* грамотно писать и оформлять реферат, не допускать орфографических, синтаксических и стилистических ошибок;
* во время обсуждения показывать знание исследованной темы, уверенно отвечать на поставленные вопросы.

После успешной защиты реферата зачет или экзамен может за­считываться автоматически. Зачтенный реферат хранится на кафедре.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Образец титульного листа*

Министерство образования Республики Беларусь

Белорусский государственный экономический университет

**РЕФЕРАТ ПО ТЕМЕ:**

**«Определение предмета анализа хозяйственной деятельности в экономической литературе»**

Выполнил студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. студента)

группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Минск

2014