

ВВЕДЕНИЕ

Электронный учебно-методический комплекс) по учебной дисциплине «Управление персоналом в государственных учреждениях» разработан в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- «Положение об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 67 от 26.07.2011 г.;
- Приказ Министра образования Республики Беларусь №405 от 27.05.2013г. «Порядок разработки учебных программ и программ практики»,
- Образовательный стандарт «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-2601 01 «Государственное управление».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании у студентов современных фундаментальных знаний в области управления персоналом в государственных учреждениях, методологических и теоретических представлений об основных функциях управления персоналом, роли и значении различных мотивационных факторов для регулирования поведения работников, возможностях применения современных способов и технологий воздействия на человеческий ресурс в организации.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в:

- приобретении теоретических знаний о содержании и организации процесса управления персоналом в организации, об особенностях управленческого воздействия на поведение сотрудников в трудовом коллективе с учетом специфики органов государственного управления и коммерческих организаций;
- овладении практическими навыками работы с информацией о персонале, изучении особенностей кадрового регулирования и техники работы менеджера с персоналом;
- приобретении умений индивидуального планирования карьеры и разработки концепции активности сотрудников;
- освоении системы методов оценки персонала и системы функций управления персоналом, а также технологий организационного лидерства и выбора рациональных стилей управления в зависимости от производственных ситуаций;
- формировании потребности в непрерывном самостоятельном продолжении обучения менеджменту персонала;

- приобретении практических навыков самостоятельного решения организационных ситуаций;

- овладении практических навыков управления человеческими ресурсами организации, как в условиях экономической стабильности, так и в условиях кризиса и трансформации всей экономической системы и самой организации.

2. Требования к освоению учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучаемые должны:

ЗНАТЬ:

- функции управления персоналом;
- современные методы оценки персонала;
- инструменты оперативного, тактического и стратегического менеджмента персонала;
- понятие и специфику управления персоналом в государственных учреждениях.

УМЕТЬ:

- использовать технику кадрового регулирования;
- анализировать стиль лидерства;
- осуществлять научно обоснованный выбор оптимального стиля управления в зависимости от производственных и кадровых ситуаций;
- планировать потребности в персонале;
- организовывать работу отделов организации.

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:

- сбора и обработки кадровой и управленческой информации, составления кадровых документов организации;
- оценки персонала и принятия управленческих решений по развитию деловой карьеры сотрудников в организации;
- самостоятельного решения организационных ситуаций;
- предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в организации, формирования благоприятного социально-психологического климата;
- построения эффективной коммуникационной сети в организации;
- формирования и развития организационной культуры, становления духа причастности к организации среди сотрудников.

3. Методы и технологии обучения.

По каждому учебному разделу в соответствии с целями и задачами обучения проектируются и используются различные педагогические технологии обучения.

В учебной дисциплине «Управление персоналом в государственных учреждениях» предусматриваются:

- лекции, излагающие научные основы и проблемные вопросы управления персоналом в государственных учреждениях;
- семинарские/ практические занятия, круглые столы, направленные на формирование критического мышления студентов, приобретение практических основ управления персоналом в государственных учреждениях;
- управляемая самостоятельная работа студентов с контролем выполнения заданий.

4. Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- написание эссе по проблемным вопросам управления человеческими ресурсами, по особенностям организации государственной службы за рубежом и т.д.;
- подготовку структурно-логических блок-схем по основным функциям управления персоналом;
- подготовку презентаций по этапам развития науки управления человеческими ресурсами и основным школам управления, по основным направлениям развития деловой карьеры, по современным технологиям службы управления персоналом и использованию средств автоматизации процесса управления персоналом, по содержательным и процессуальным теориям мотивации и т.д.;
- написание аналитической работы, описывающей особенности применения различных систем оплаты труда в организации.

5. Диагностика формирования компетенций студентов.

В перечень средств диагностики результатов учебной деятельности по учебной дисциплине входят:

- задания практической направленности;
- подготовка эссе/рефератов по тематике учебной дисциплины;
- подготовка аналитических записок;
- подготовка презентаций.

6. Структура комплекса.

В структуру ЭУМК по учебной дисциплине «Управление персоналом в государственных учреждениях» входят:

- учебно-программная документация, представленная учебной программой дисциплины;
- учебно-методическая документация, включающая краткий конспект лекций, план семинарских занятий, тематику рефератов;

– методические материалы для контроля знаний студентов, включающие вопросы к экзамену, материалы и методические рекомендации для контроля знаний студентов, задания для управляемой самостоятельной работы студентов, образцы тестовых заданий;

– вспомогательные материалы, включающие методические рекомендации по организации и проведению занятий по учебной дисциплине, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, а также по выполнению отдельных заданий в рамках управляемой самостоятельной работы студентов, список рекомендованной литературы.