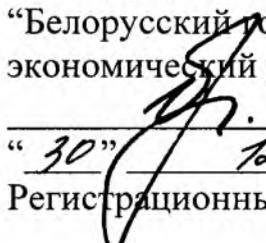


Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

 В.Н.Шимов

“ 30 ” 12 2016 г.

Регистрационный № УД 2928-16 /уч.

## **ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Тарасевич В.И., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

М.З. Ачаповская, доцент кафедры экономической теории Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат экономических наук;

Л.А. Лобан, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 2 от 23.09. 2016 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 2 от 21.12. 2016 г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Инновационные методы организации труда» разработана для магистрантов по специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии» в соответствии с образовательным стандартом специальности.

**Целью преподавания учебной дисциплины «Инновационные методы организации труда»** является ознакомление магистрантов с новыми методами организации труда, приобретение умений и практических навыков использования их на практике.

**Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины:**

- получить теоретические знания по проблемам инновационных методов организации труда;
- изучить методику исследования трудовых процессов и рабочего времени;
- овладеть навыками исследования организации труда на рабочем месте и на предприятии;
- овладеть методологией и методикой микроэлементного анализа инновационных трудовых процессов;
- изучить зарубежный опыт рационализации трудовых процессов и их проектирования.

**Требования к академическим компетенциям магистра.**

Магистр должен иметь:

- АК-1. Способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи.
- АК-2. Методологические знания и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач организационно-управленческой, производственно-хозяйственной, инновационной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной деятельности.

Магистр должен быть способным:

- АК-3. К постоянному самообразованию.
- АК-4. Самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации труда.
- АК-5. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в области знаний непосредственно не связанных со сферой деятельности.
- АК-6. Использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики.
- АК-7. Использовать основные законы экономики, фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности.

**Требования к социально-личностным компетенциям магистра.**

Магистр должен:

- СЛК-1. Уметь учитывать социальные и нравственно-этические нормы в социально-профессиональной деятельности.
- СЛК-2. Быть способным к сотрудничеству.
- СЛК-3. Владеть коммуникативными способностями для работы в междисциплинарной и международной сфере.

Магистр должен быть способным:

- СЛК-4. Совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.
- СЛК-5. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения.
- СЛК-6. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.
- СЛК-7. Анализировать и принимать решения по научным, экономическим, социальным, этическим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.
- СЛК-8. Использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых форм.
- СЛК-9. Логично аргументировать и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссий и полемики.
- СЛК-10. Работать в команде, руководить и подчиняться.
- СЛК-11. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.
- СЛК-12. Оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих и участников профессиональной деятельности и точки зрения соблюдения норм и правил здорового образа жизни, активной творческой жизненной позиции.
- СЛК-13. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовать накопленный опыт, свои возможности.

### **Требования к профессиональным компетенциям магистра.**

Магистр должен быть способен:

#### Организационно-управленческая деятельность:

- ПК-1. Принимать оптимальные управленческие решения;
- ПК-2. Владеть современными методами принятия управленческих решений;
- ПК-3. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

#### Производственно-хозяйственная деятельность:

- ПК-4. Владеть навыками ведения производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- ПК-5. Организовывать исследования и разработки, управлять производством, маркетинговой деятельностью;

– ПК-6. Разрабатывать стратегические планы освоения новой продукции и осуществлять контроль за их выполнением.

Инновационная деятельность:

- ПК-7. Определять цели инноваций и способы их достижений;
- ПК-8. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития соответствующей сферы деятельности, инновационным технологиям, проектам и решениям;
- ПК-9. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность трудовых процессов;
- ПК-10. Использовать современные методы анализа инновационной деятельности в организации;
- ПК-11. Организовывать работу по коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

Информационно-аналитическая деятельность:

- ПК-12. Проводить анализ и систематизировать сведения, отражающие количественные и качественные показатели хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- ПК-13. Изучать результаты деятельности организации, сопоставлять их с показателями других организаций, изучать и распространять передовой опыт организационно-экономической деятельности;
- ПК-14. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации с использованием современных средств и методов обработки данных.

Экспертно-консультационная деятельность:

- ПК-15. Квалифицированно толковать и использовать в практической деятельности нормативные правовые акты;
- ПК-16. Принимать участие в экспертизе бизнес-проектов, давать квалифицированные технико-экономические заключения, обоснования и консультации в конкретных сферах производственной деятельности.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**знать:**

- теоретические основы, историю и практику становления и развития современных инновационных методов организации труда.

**уметь:**

- проводить исследования и анализ новых трудовых процессов, рационализировать их и проектировать на основе микроэлементов.

**Иметь навыки:**

- оценивать уровень новых методов организации труда, проводить их анализ;
- выявлять недостатки и проектировать новые инновационные трудовые процессы с применением компьютерной техники.

**Межпредметные связи:**

Изучение дисциплины «Инновационные методы организации труда» предполагает наличие у магистрантов глубоких знаний в области макро-и микроэкономи-

ки, гражданского и трудового права, маркетинга, основ менеджмента, а также по таким смежным дисциплинам как «Экономика труда», «Нормирование труда», «Психология и физиология труда», «Социология труда», «Управление персоналом», «Анализ трудовых показателей» и других.

В соответствии с учебным планом специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии» учебная программа рассчитана на 38 часов, из них аудиторных занятий 38 часов. Распределение по видам занятий: лекций – 22 часа, практических занятий – 16 часов. Форма текущей аттестации – экзамен.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## **Тема 1. Труд как социально-экономический процесс**

Живой труд и его связь с общественным трудом. Роль труда в производственном процессе. Технология – основа трудового процесса. Труд в пространстве и во времени. Социальный элемент труда – потребность в труде, развитие человека как личности под воздействием трудовой деятельности. Труд и профессионализм. Три ступени профессионализма.

Экономические элементы труда – сложность, результативность, интенсивность и их взаимосвязь.

Сущность научно-технического прогресса и его составные элементы. Роль и место организации труда в научно-техническом прогрессе.

Предмет, содержание и задачи курса. Связь курса с другими дисциплинами.

## **Тема 2. Организация труда как наука, сфера деятельности и функция управления**

Организация труда как сфера практической деятельности.

Организация труда как наука, ее предмет и объект исследования, методы исследования - традиционные и новые, их преимущества и недостатки. Групповые методы организации труда и их эффективность.

Зарубежный опыт организации труда персонала предприятия.

## **Тема 3. Эволюция разделения и кооперации труда в обществе и на предприятии**

Сущность разделения и кооперации труда и их связь с производительными силами общества. Эволюция разделения и кооперации труда под влиянием научно-технического прогресса. Мелкое разделение труда и его недостатки. Расстановка персонала по рабочим местам. Психологические и социальные основы подбора и расстановки персонала. Профессиональное разделение труда и возникновение новых профессий

Методы исследования разделения и кооперации труда – социологические и экономические.

Анализ разделения и кооперации труда и их показатели.

Проектирования инновационных форм разделения и кооперации труда.

## **Тема 4. Рационализация рабочих мест**

Качественная характеристика рабочих мест.

Аттестация рабочих мест и ее роль в создании благоприятных, безвредных условий труда. Законодательные акты по аттестации рабочих мест.

Роль государства в улучшении условий труда.

Социальная защита работников, работающих на рабочих местах с вредными условиями труда.

### **Тема 5. Методы исследования рационализации трудовых процессов**

Методические положения рационализации трудовых процессов.

Изучение приемов и методов труда и их изменение под влиянием НТП.

Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда.

Использование технических средств при изучении трудовых приемов и методов и их эффективность.

Система микроэлементного анализа трудовых процессов.

### **Тема 6. Организация труда руководителей и специалистов**

Особенности управленческого труда. Виды норм и нормативов для нормирования труда руководителей и специалистов.

Рабочее время руководителей и его эффективное использование.

Модель рациональной организации рабочего места руководителя.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА»  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ II СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Труд как социально-экономический процесс	4	4					[1,4]	Опрос, рефераты
2	Организация труда как наука, сфера деятельности и функция управления	4	2					[1,4]	Дискуссия
3	Эволюция разделения и кооперации труда в обществе и на предприятии	4	2					[1,6,8]	Рефераты опрос
4	Рационализация рабочих мест	4	4					[1,7,9]	Рефераты опрос
5	Методы исследования рационализации трудовых процессов	4	2					[1,4,10]	Рефераты
6	Организация труда руководителей и специалистов	2	2					[1,6]	Диспут
	Всего часов	22	16						

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА»  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ II СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Труд как социально-экономический процесс	2	2					[1,6,4]	Опрос, рефераты
2	Организация труда как наука, сфера деятельности и функция управления	2	2					[1,4]	Дискуссия
3	Эволюция разделения и кооперации труда в обществе и на предприятии	2	2					[1,8]	Опрос, рефераты
4	Рационализация рабочих мест	2	2					[1,9]	Реферат, диспут
5	Методы исследования рационализации трудовых процессов	1	1					[1,10,4]	Рефераты
6	Организация труда руководителей и специалистов	1	1					[1,6]	Диспут
	Всего часов	10	10						

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа магистрантов.

Основные направления самостоятельной работы магистрантов следующие:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и её разделам, наличие её в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- использование интернет ресурсов;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счёт научной, специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям, рефератов по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (контрольные работы, конкретные ситуации, устные опросы и т.д.).
- подготовка к экзамену.

## Нормативные и законодательные акты

Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июня 1999 г. №296-3  
«Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь от 5 января 2013 г. №16-3.

Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда: постановление министерства труда и социальной защиты РБ от 21.03.2008, №53. Нац. Реестр правовых актов РБ – 2008 – 16 апреля - №8/18629. – С.50.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала / Т.И. Леженкина. – М.: Маркет, 2011.

2. Емельянова, Т.В. и др. Организация труда. Учебник под ред. Л.В. Мисникова. – М.: 2011.

3. Тарасевич, В.И. Анализ организации труда персонала предприятия. Учебно-методическое пособие / В.И. Тарасевич. – Минск: БГЭУ, 2015.

4. Тарасевич, В.И. УМК «Организация и нормирование труда»/ В.И. Тарасевич. – Минск: ИПД, 2015.

### Дополнительная:

5. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда: учебник / М.И. Бухалков. – М.: 2009.

6. Бычин, В.Б. Нормирование труда: учебник под ред. Ю.Г. Одегова. М.: Экзамен, 2010

7. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии. / Б.М. Генкин – СПб.: 2013.

9. Локтев, В.Г. Нормирование труда, состояние, проблемы, перспективы. Учебно-методическое пособие / В.Г. Локтев. – Минск: БГЭУ, 2010.

10. Рофе, А.И. Экономика труда / А.И. Рофе. – М.: Кнорус, 2010.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) <sup>1</sup>
Экономика организации (предприятия)	Экономика промышленного предприятия		Протокол №11 от <u>30</u> . <u>08</u> .2016 г

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
организации и управления (протокол № 11 от 09.03 2016 г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой,

д.э.н., профессор

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Беляцкий П.П.

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета,

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Петриченко Е.В.

(И.О.Фамилия)