

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


В.Ю. Шутилин

26.02 . 2021 г.

Регистрационный № УД 46667 Уч.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

Учебная программа составлена на основе ОСВО по специальности 1-24 01 02-2013 «Правоведение», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 г. № 88.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Станишевская Л.П., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин факультета права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат исторических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Матузяник Н.П., заведующий кафедрой правовых дисциплин учреждения образования «Минский инновационный университет», кандидат юридических наук, доцент.

Телятицкая Т.В., заведующий кафедрой международного экономического права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин факультета права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 7 от 26 января 2021 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 3 от 17.02 2021).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа факультативной учебной дисциплины «Практические навыки профессиональной деятельности юриста» - это программа, которая охватывает ряд вопросов в равной мере актуальных как для юридической практики, так и для юридического образования, современные проблемы обеспечения качества нормотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности, необходимость гарантировать реализацию конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь, трудности обеспечения своевременности, доступности и качества юридических услуг для населения – все это предъявляет новые требования к уровню подготовки юристов в высших учебных заведениях.

Система факультативной учебной дисциплины «Практические навыки профессиональной деятельности юриста» – это взаимосвязанная упорядоченная совокупность правовых тем и практических занятий, составляющих предмет дисциплины. Программа факультативного курса для студентов, обучающихся по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», рассчитана на преодоление разрыва между практическим и теоретическим образованием, строится на применении методик, с помощью которых студенты учатся правоприменительной деятельности. Факультативный курс «Практические навыки профессиональной деятельности юриста» связан с правовыми и социологическими науками, а также в рамках тематик дисциплины рассмотрены практические вопросы организации консультирования клиента, углубленного изучения отраслевых юридических наук, и приобретение практических навыков в составлении проектов правовых документов.

Цель и задачи учебной дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Практические навыки профессиональной деятельности юриста (факультатив)» является выработка у студентов практических навыков оказания правовой помощи, а также обеспечение прикладного изучения отдельных юридических дисциплин (гражданского права, трудового права, семейного права и других).

Исходя из указанной цели **основными задачами** учебной дисциплины являются:

- овладение студентами практическими навыками профессиональной деятельности юристов;
- обучение студентов приемам ораторского мастерства;
- получение студентами знаний о правилах и порядке оказания информационно-правовой помощи;

- обеспечение студентам условий для углубленного изучения вопросов юридической этики и профессиональной ответственности юриста;
- обучение работе с нормативной правовой базой при подготовке юридических консультаций;
- обучение студентов навыкам правового просвещения населения.
- формирование у студентов активной гражданской позиции и правосознания.

Методологическую основу изучения учебной дисциплины составляет система принципов, приемов и способов изучения общих закономерностей возникновения, становления и развития социально-правовых явлений. В процессе обучения следует использовать общие и частные методы научного познания: диалектический, сравнительно-правовой, логический, формально-юридический, статистический, методы моделирования, анализа и синтеза, абстрагирования, системного и структурного подходов.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины.

По завершении изучения дисциплины «Практические навыки профессиональной деятельности юриста (факультатив)» студент должен

знать:

- правила организации приема граждан;
- некоторые психологические и педагогические приемы работы с «трудными» клиентами;
- правила профессиональной этики юриста;
- основы консультирования граждан;
- приемы ораторского мастерства;
- альтернативные способы разрешения споров;
- методы правового просвещения.

уметь:

- выяснять суть правовой проблемы, налаживать психологический контакт с клиентом (гражданином);
- правильно формулировать вопрос, интересующий клиента (гражданина);
- составлять резюме по делу;
- применять альтернативные способы разрешения споров;
- выполнять требования руководителя, преподавателя в процессе ведения дела;
- готовить и проводить беседы по правовым вопросам;
- интерпретировать, анализировать, применять в практической деятельности действующее законодательство,

- составлять проекты правовых документов.

владеть:

- отраслевой терминологией;
- навыками исследования материалов гражданского дела и анализа доказательств по делу;
- навыками толкования нормативных правовых актов;
- системным и сравнительным анализом норм гражданского процессуального права, норм законодательства о нотариате, третейских судах, примирительных процедурах.

Количество часов, предусмотренных учебной программой по учебной дисциплине «Практические навыки профессиональной деятельности юриста (факультатив)» для специальности 1-24 01 02 «Правоведение» для дневной формы получения высшего образования составляет: всего – 80 часов, в том числе аудиторного времени, отводимого на ее усвоение – 80 часов, в том числе – 48 часов лекционных и 32 часа семинарских занятий. Формы текущей аттестации нет. Выполнение курсовой работы не предусмотрено.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Предмет и система курса «Профессиональные навыки юриста

Предмет, основные понятия и категории курса. Задачи, принципы курса. Методология. Система объектов изучения. Связь курса с другими науками. Профессиональные навыки юриста (коммуникативный, навык публичных выступлений и др.). Совокупность базовых навыков, возможности их применения, способы их формирования. Основные методики. Основные принципы (сотрудничества, мотивации и др.). Модели обучения (имитация, обучение посредством деятельности, использование гипотетических дел и др.).

Тема 2. Культура профессиональной деятельности юриста

Профессиональная культура юриста. Консервативные (традиционные) и инновационные элементы. Профессиональная деятельность юриста. Культура профессиональной деятельности юриста как наука и как профессиональное свойство юриста. Уровни развития профессиональной культуры юридических кадров (начальный, необходимый, высокий). Правовая культура юриста. Признаки (функции) профессиональной культуры юриста. Пути и средства оптимизации процесса развития профессиональной культуры юридических кадров (пассивный путь, активный путь, комплексный путь).

Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста

Мораль и право – основа деятельности юриста. Нравственные принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип ответственности; принцип справедливости; принцип честности и неподкупности; принцип политической нейтральности. Кодекс профессиональной этики юриста. Моральный выбор в деятельности юриста. Правила «морального минимума». Этические концепции отношения к работнику и управления персоналом. Этические дилеммы. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста на фирме. Проблема согласования ролей.

Тема 4. Социально-психологические аспекты юридической деятельности

Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества. Правовая социализация личности. Социальная роль юриста. Социальный статус юриста. Психологическая культура и психологическая характеристика юридической деятельности. Психологическая структура юридической деятельности. Структурно-психологический подход к юридической

деятельности. Профессионально значимые качества личности юриста. Познавательные психические процессы: ощущения и восприятия и их роль в деятельности юриста. Психология памяти. Мышление как высшая форма познавательной деятельности и ее роль в деятельности юриста. Психологические методы изучения личности в юридической деятельности. Психологические особенности юридической деятельности.

Тема 5. Основные требования организационного этикета юриста

Этикет как необходимость в деятельности юриста. Служебный этикет. Основные принципы делового этикета. Характеристика и основные правила юридического этикета. Виды юридического этикета. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста. Публичные контакты. Повседневное служебное общение. Специфические формы служебного общения:

Тема 6. Профессиональные коммуникации юриста

Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура). Основные составляющие процесса общения. Содержание коммуникативной составляющей в профессии юриста. Понятия «коммуникация», «профессиональная коммуникация». Виды профессиональных коммуникаций юриста (постоянные коммуникации, временные коммуникации). Роль и значение коммуникаций в профессиональном становлении юриста. Коммуникативные умения, необходимые юристу. Психотехника изучения собеседника.

Тема 7. Интервьюирование (проведение опросов) в работе юриста

Понятие интервьюирования. Цели интервьюирования. Умения, необходимые для проведения интервью. Умение проявить внимание к клиенту (типы поведения (вербальные и невербальные), поза, жесты, обстановка, внешний вид). Алгоритм действий при интервьюировании. Структура опроса. Стадии интервьюирования. Методы интервьюирования. Навыки задавания вопросов. Виды вопросов: открытый, закрытый, наводящий, альтернативный, зеркальный, контрольный. Правила приема (по телефону и лично) клиента в Общественной приемной БГЭУ.

Тема 8. Навыки, используемые на каждом из этапов интервьюирования

Интервьюирование как процесс работы с клиентом. Умения, необходимые для проведения интервью. Установление психологического контакта. Выстраивание отношений с клиентом. Модели опроса из четырех – десяти этапов. Модель Мэйсона -«10 шагов». Модель Тэнфорда -5 этапов. Модель СПбГУ – 7 этапов (5 + 2). Универсальная модель из шести этапов.

Подготовка к интервью и первый этап. План как базовый момент. Второй – четвертый этап. Навыки выяснения и прояснения проблемы. Выспрашивание и выслушивание клиента. Слушание: эмпатическое (сочувствующее) и критическое (активное, рефлексивное). Оценка невербальных сигналов. Информационный обмен и совместный анализ ситуации. Пятый (завершение беседы) и шестой этапы (подведение итогов).

Тема 9. Юридическое консультирование и его этапы

Консультационная деятельность юриста. Понятие консультирования. Соотношение понятий интервьюирования и консультирования. Цели и задачи консультирования. Классификация видов консультирования. Навыки и умения, необходимые юристу для проведения консультирования. Навык анализа фактов, сообщенных клиентом и нормативной базы, необходимой в решении проблемы клиента. Навык анализа возможных вариантов решения проблемы клиента и анализа возможных последствий каждого из решений. Навык определения стратегии и тактики реализации принятого решения. Этапы консультирования. Навык проведения консультации с соблюдением всех правил и этапов консультирования. Техники эффективной коммуникации при консультировании. Анализ и оценка консультирования.

Тема 10. Особенности работы с различными типами клиентов

Особенности интервьюирования и консультирования различных категорий клиентов. Типологизация клиентов. Способы установления психологического контакта с клиентами. Приемы работы с «трудными» клиентами. Методы работы с различными типами клиентов. Особенности интервьюирования и консультирования граждан с особенностями физического и психического развития.

Тема 11. Манипуляторы и методы борьбы с ними

Цель манипулятивного поведения. Причины манипуляции. Типы манипуляторов. Признаки манипулятора и его характерные черты. Основные типы манипулятивных систем. Типы манипулятивных схем (активный, пассивный, соревнующийся, безразличный). Люди-манипуляторы: как им противостоять. Защита в манипуляции. Правила, виды и методы борьбы с манипуляциями. Коммуникативные манипуляторы и рекомендации по их нейтрализации

Тема 12. Концепция опоры на клиента в деятельности юриста

Понятие концепции опоры на клиента. Отличие концепции опоры на клиента от концепции опоры на свой профессионализм. Выявление

этических проблем в системе взаимоотношений «юрист-клиент». Основные признаки концепции опоры на клиента. Преимущества концепции опоры на клиента.

Тема 13. Ключевые навыки юриста

Компетентный юрист. Речь как ключевой инструмент. «Вы-подход». Активное выслушивание. «Суппортивные» реакции. Навыки письма. Навыки работы с клиентом. Техники поиска информации. Структурирование и оценка аргументов. Навыки исследования судебной практики, правовое исследование. Знание основных законов и правовых процедур. Тайм-менеджмент и его значение в деятельности юриста. Принцип «SMART». Диаграмма Гранта. Способ «АБВГД». Брайан Трейси («съесть лягушку на завтрак»). Принцип Парето. «Матрица Эйзенхауэра».

Тема 14. Практические навыки юриста

Знание законодательства. Навыки ведения договорной работы; Навыки ведения переговоров. Навыки ведения полного правового обеспечения деятельности компании. Навыки ведения претензионно-исковой работы. Навыки комплексного юридического сопровождения деятельности компании. Навыки представления интересов компании в различных инстанциях. Навыки составления различных юридических документов.

Тема 15. Профессиограмма юридической деятельности

Психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Морально-психические качества юриста. Профессиограмма юридической деятельности. Психологические аспекты делового взаимодействия. Эмоции и чувства. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности юриста: общие социально-психологические закономерности общения.

Тема 16. Профессиограмма отдельных категорий юристов

Профессиограмма следователя. Профессиограмма судьи. Профессиограмма сотрудника ОВД. Профессиограмма адвоката. Профессиограмма юристконсульта. Профессиограмма нотариуса.

Тема 17. Инструментарий юриста XXI века

Стратегия мышления. Компьютер, ноутбук, нетбук, ультрабук, планшет, сканер, принтер в деятельности юриста. Телефоны и специфика их использования в юридической деятельности. Технические требования, предъявляемые к компьютерам и телефонам. Телефон как фотоаппарат и

карманный сканер. Флэш карты и карты памяти. Электронные справочно-правовые системы. Автоматизация рутинной и технической работы.

Тема 18. Виртуальный этикет и правила поведения юриста в сети «Интернет»

Юрист в электронных сетях. Проблемы присутствия юристов в социальных сетях. Международные принципы поведения специалистов в области права в социальных сетях. Международная ассоциация юристов и ее шесть принципов поведения. Публичная активность адвокатов согласно Внутреннему национальному регламенту Франции. Рекомендации для адвокатов США по поведению в социальных сетях. Электронная почта. Электронный почтовый ящик юриста. Аватар юриста. Электронная переписка. Классические ошибки. Заголовок (тема) письма. Содержание письма. Чем короче тем лучше. Орфография, пунктуация, стилистика, синтаксис. Подпись и автоподпись. Текстовые файлы. Название файла, формат файла. Проблемы использования нестандартных шрифтов. Файлы с картинками.

Тема 19. Навыки публичного выступления юриста

Содержание понятия «ораторское искусство». Роль ораторского мастерства в формировании профессиональных коммуникаций юриста. Культура речи юриста. Алгоритм подготовки к публичному выступлению юриста. Процессуальные требования к публичному выступлению юриста. Особенности стиля публичного выступления юриста. Коммуникативные качества юриста. Лексические приемы ораторской речи. Правовая, коммуникативная, психологическая и лингвистическая составляющие публичного выступления юриста в условиях состязательного процесса. Отстаивание позиции стороны в ходе выступления в прениях. Применение речевых средств. Использование невербальных средств общения. Специфика языка права. Речевые средства в технике аргументации. Приемы ораторского мастерства. Воздействие на целевую аудиторию. Стилистика деловой речи юриста. Культура речи судебного оратора. Логика и структура судебной речи. Выступление в прениях. Правила ведения дискуссии. Основы полемического мастерства.

Тема 20. Типы и виды речи. Убеждающая речь

Типы речи (описание, повествование, рассуждение). Виды речи (информационная, убеждающая, воодушевляющая, речь, призывающая к действию). Трудности публичной речи. Составляющая публичного выступления. Структура публичного выступления (вступление, основная часть, заключение). Убеждающая речь. Приветствие, комплимент, целеполагание в риторике. Этапы публичного выступления (подготовка,

вхождение в контакт, концентрация внимания, поддержание внимания, аргументация и убеждение, завершение выступления). Требования для убеждающего воздействия. Аргументы в ораторской речи. Общие правила аргументации. Эффективность публичного выступления. Вербальная и невербальная коммуникация. Типы ораторов. Частые ошибки выступающих. Заключительная часть, способы завершения убеждающей речи.

Тема 21. Юридическая герменевтика

Герменевтика как особая сфера интеллектуальной деятельности. Зачаточные элементы герменевтики. Герменевтика как искусство толкования правовых текстов в период средневековья. Основоположники: Э. Гуссерль, М. Хайдеггер, Г. Гадамер, Г. Риккер. И др.. Юридическая герменевтика и практические подходы к толкованию права. Герменевтика юридическая как учение об интерпретации правовых документов. Базовые понятия герменевтики. Герменевтический анализ. Герменевтический круг. Герменевтический подход. Принципы и критерии истинности интерпретации в праве. Контекстуальное значение правовой традиции в юридической герменевтике. Эвристический потенциал герменевтики в исследовании права.

Тема 22. Основы оказания правовой помощи

Конституция Республики Беларусь о праве на защиту. Понятие правовой помощи. Закон «Об адвокатуре». Нравственный долг адвоката. Правила профессиональной этики адвокатов Республики Беларусь. Общий кодекс правил для адвокатов стран ЕС. Этические правила поведения адвоката в различных сферах профессиональной деятельности (в системе взаимоотношений адвокат – коллега, адвокат – клиент, адвокат – суд). Концепция бесплатной юридической помощи: правовые начала. Цели, задачи оказания правовой помощи. Законодательные и организационные основы оказания правовой помощи. Понятие, цели и задачи адвокатуры. Требования, предъявляемые к адвокату. Порядок получения лицензии на оказание юридических услуг.

Тема 23. Общественная приемная Белорусского государственного экономического университета

История клинического юридического образования в Республике Беларусь. История создания Общественной приемной (Студенческой юридической консультации) БГЭУ. Цели и задачи Общественной приемной БГЭУ. Этический кодекс Общественной приемной БГЭУ. Отношения: студент - клиент, студент - преподаватель, куратор - студент Общественной приемной БГЭУ. Правила работы в Общественной приемной БГЭУ. Проекты Общественной приемной БГЭУ: «Живое право»; ответы на сайте “Kariera.by”

ежегодная конференция по клиническому юридическому образованию.

Тема 24. Причины возникновения и пути преодоления деформации культурно-нравственной сферы личности юриста

Нравственно-правовая культура и профессиональная деформация личности юриста. 3 уровня деформации: потребностно-мотивационный, функциональный, коммуникативный. Факторы (внешние и внутренние) – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Дефекты правосознания отдельных категорий юристов (дефекты отражения, дефекты отношения, дефекты мотивации). Основные мотивы правонарушений, совершаемых юристами. Внутренние и внешние причины нравственной деформации. Пути преодоления деформации культурно-нравственной сферы личности юриста.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИЦИПЛИНЫ

(дневная форма получения высшего образования)

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа				
						Лекции	ПЗ (СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Предмет и система курса «Практические навыки профессиональной деятельности юриста»	2						[11, 16]		
2	Культура профессиональной деятельности юриста	2					2	[15]	письменное задание	
3	Нравственные основы профессиональной деятельности юриста					2		[15, 20]	письменное задание	
4	Социально-психологические аспекты юридической деятельности					2		[15, 20]	письменное задание	
5	Основные требования организационного этикета юриста	2					2	[11, 13, 14]	письменное задание	
6	Профессиональные коммуникации юриста	2	2					[11, 14]	опрос	
7	Интервьюирование (проведение опросов) в работе юриста	2	2					[11, 16]	метод «Ролевая игра»	
8	Навыки, используемые на каждом из этапов интервьюирования	2	2					[11, 16]	метод «Ролевая игра»	
9	Юридическое консультирование и его этапы	2	2					[11, 12, 19]	метод «Ролевая игра»	
10	Особенности работы с различными типами клиентов	2					2	[11, 12, 13]	письменное задание	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Всеобщая декларация прав человека: принята и провозглашена Резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН 10 дек. 1948 г. – Минск: Представительство ООН в Республике Беларусь, 2000. – 30 с.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998г. № 218-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
3. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь от 11.01.1999 г. № 238-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
4. Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. № 428-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
5. Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 334-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
6. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
7. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изменениями и дополнениями, принятыми на Республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., и 17 ноября 2004 г. № 1) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.
8. О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь, 14.06.2007 г., № 239-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 01.01.2015 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
9. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь, 09.01.2002 г., № 90-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.10.2015 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

10. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2019 г., № 219-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ:

11. Профессиональные навыки юриста : практикум : учебное пособие для академического бакалавриата : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Е.Н. Доброхотова и др.] ; под общ. ред. Е.Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2017. - 181, [1] с.

12. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Е.Г. Бабелюк и др.] ; под общ. ред. Е.Н. Доброхотовой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 326 с.

13. Печенева, Т.А. Юридическая этика. Деятельность, имидж, культура : пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу I ступени высшего образования по специальности 1-26 01 02 Государственное управление и право / Т. А. Печенева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 2-е изд, стер. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 164, [1] с.

14. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. —М. : Издательство Юрайт, 2016. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие для специалистов : для студентов юридических вузов и факультетов / [В.М. Артемов и др.] ; отв. ред. Ю.А. Чернавин ; Московский гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2019. - 328 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

15. Оробинский, В.В. Чему до сих пор не учат на юрфаке. Электронные джунгли / В. В. Оробинский. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 263, [1] с.

16. Оробинский, В.В. Чему не учат на юрфаке. Тайны профессионального мастерства юриста / В. В. Оробинский. - Изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 169, [1] с.

17. Порубов Н.И. Риторика : Учебное пособие по спец. "Правоведение" для вузов / Н. И. Порубов. - Мн. : Вышэйшая школа, 2001. - 383 с.

18. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / [И.И. Аминов и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 559 с.

19. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030900 "Юриспруденция", квалификация (степень) "Бакалавр" / [М.В. Немытина и др.] ; под ред. М.В. Немытиной ; Российский ун-т дружбы народов. - Москва : Юрайт, 2015. - 210, [1] с.

20. Станишевская, Л.П. Культура профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие для слушателей факультета переподготовки "Консалторгцентр" заочной формы обучения / Л. П. Станишевская ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2014. - 103, [1] с.

21. Станишевская Л.П. Юридическая этика : учебно-методическое пособие для студ. спец. 1-24-01.02 "Правоведение" / Л. П. Станишевская. - Минск : БГЭУ, 2006. - 107 с

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Изучение учебной дисциплины следует начать с ознакомления с учебной программой, в которой содержится перечень тем и вопросов, подлежащих усвоению. Необходимо также обратиться к перечню приводимых в учебной программе нормативных правовых актов и иных официальных документов, изучение которых предполагается в процессе освоения учебной дисциплины, а также к перечню основной и дополнительной литературы по данной учебной дисциплине.

Обязательным условием в ходе самостоятельной работы является регулярное ознакомление с национальными и зарубежными юридическими периодическими изданиями, в которых освещаются актуальные проблемы учебной дисциплины.

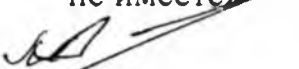
Одним из направлений самостоятельной работы студентов должно являться также изучение материала, излагаемого при проведении лекционных занятий. Данный материал может дополняться студентом по предложенным преподавателем направлениям путем изучения специальной литературы, проведения необходимых консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов предполагает также подготовку к семинарским занятиям и к выполнению соответствующих заданий, используемых в качестве средств диагностики результатов учебной деятельности.

ПЕРЕЧНИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Разрешение юридических казусов
2. Составление проектов жалоб
3. Составление проектов заявлений
4. Работа с макетом гражданского дела
5. Опрос
6. Метод «Ролевая игра»
7. Оценивание на основе кейс-метода

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Юридическая этика	Кафедра теории и истории права	не имеется 	Утвердить Протокол № 7 от «10» декабря 2021 г.

Дополнения и изменения к учебной программе

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____

Т.С. Таранова

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

А.Н. Шкляревский