

Учреждение образования "Белорусский государственный экономический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
"Белорусский государственный
экономический университет"

 В.Н. Шимов

" 31 "  . 2016 г.

Регистрационный № УД 2858-16 /уч.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности
1-26 02 05 "Логистика"

СОСТАВИТЕЛЬ: *Кузнецова Т.В.*, доцент кафедры логистики и ценовой политики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Боровик Л.С., заместитель директора по научной работе НИЭИ Министерства экономики Республики Беларусь, кандидат экономических наук, доцент.

Полещук Н.А., доцент кафедры маркетинга учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой логистики и ценовой политики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 20.05.2016)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 1 от 19.10. 2016)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Переход предприятий к рыночным условиям хозяйствования, либерализация рынков товаров и услуг, способствующая формированию конкурентных отношений между товаропроизводителями, предопределили необходимость формирования и использования на предприятиях систем управления затратами.

Управление затратами на предприятии затрагивает решение вопросов планирования, учета, анализа, контроля затрат, снижения себестоимости продукции. Изучение затрат на производство продукции позволяет дать более правильную оценку уровню показателей прибыли и рентабельности, достигнутому на предприятии.

Многовариантность решения вопросов, связанных с планированием, учетом и анализом затрат на производство продукции, проявляющаяся в особенностях организации, методологии планирования и учета затрат, определяет необходимость изучения данных вопросов студентами, с целью формирования у них способности выбора наиболее рационального с точки зрения особенностей производственной деятельности и условий хозяйствования методов анализа, планирования и учета затрат.

Цель преподавания учебной дисциплины – овладение вопросами теории и практики управления затратами.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- освоение основных вопросов методологии управления затратами;
- изучение методологии планирования затрат;
- освоение экономико-математических методов, используемых в планировании, калькулировании и анализе издержек производства и обращения.

Изучение дисциплины предусматривает использование знаний по дисциплинам «Экономическая теория», «Ценообразование».

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны:

■ **ЗНАТЬ** основные методы управления затратами, планирования и калькулирования издержек производства и обращения, используемые на предприятиях;

■ **УМЕТЬ** пользоваться нормативной документацией, регламентирующей состав затрат, включаемых в издержки производства и обращения; рассчитывать изменение издержек в плановом периоде за счет воздействия влияющих на них факторов; анализировать степень влияния данных факторов на издержки; управлять процессами формирования издержек в организации.

■ **ВЛАДЕТЬ** навыками по планированию и исчислению издержек производства и обращения, а также применять экономико-математические методы для анализа, планирования и калькулирования издержек производства и обращения.

Всего часов по учебной дисциплине - 188, из них всего часов аудиторных - 72, в том числе 36ч - лекции, 20 ч – практические занятия, 16ч – лабораторные занятия. Форма контроля – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМА 1. Содержание управления затратами на предприятии

Сущность затрат. Понятие издержек, расходов и затрат. Содержание используемых в рыночной экономике понятий: вмененные затраты, релевантные затраты, общие затраты, предельные затраты.

Особенности затрат, как объекта управления. Задачи управления затратами. Субъекты управления затратами.

Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

Задачи и основные признаки классификации затрат. Производственные и внепроизводственные затраты. Прямые и косвенные затраты. Условно-переменные и условно-постоянные расходы. Основные и накладные расходы. Элементные и комплексные расходы. Сфера применения указанных классификаций затрат.

Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям себестоимости.

ТЕМА 2. Экономическое содержание себестоимости

Содержание понятий: стоимость и себестоимость. Количественные и качественные отличия стоимости и себестоимости. Себестоимость и обеспечение простого воспроизводства.

Роль себестоимости в национальной экономике и хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования.

Виды себестоимости. Плановая, нормативная и фактическая или отчетная себестоимость. Сфера их применения.

Цеховая, производственная, полная себестоимость продукции (работ, услуг).

Себестоимость произведенной и реализуемой продукции. Себестоимость единицы продукции. Сфера их использования.

Калькулирование себестоимости. Виды калькуляции: предварительные (плановые, сметные, проектные, нормативные) и последующие (отчетные).

Объект калькулирования и калькуляционная единица. Виды калькуляционных единиц: натуральные, условно-натуральные, условные, единицы работы. Их характеристика.

ТЕМА 3. Основы методологии планирования себестоимости

Задачи планирования себестоимости. Показатели себестоимости продукции. Себестоимость единицы продукции. Затраты на 1 рубль произведен-

ной продукции. Сметы затрат на производство. Себестоимость произведенной продукции. Себестоимость реализованной продукции. Изменение себестоимости продукции.

Факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику себестоимости продукции в отчетном периоде. Соотношение постоянных и переменных издержек. Предельные издержки.

Методы планирования себестоимости. Нормативно-балансовый метод. Его характеристика, сфера применения. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Разработка смет затрат на производство. Расчетно-аналитический метод. Его характеристика и сфера применения. Параметрические методы. Их характеристика и сфера применения. Укрупненный метод. Его характеристика и сфера применения.

ТЕМА 4. Планирование изменения себестоимости продукции

Факторы изменения себестоимости продукции и их классификация. Факторы, пути, источники, резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг).

Внутренние (внутрипроизводственные) и внешние факторы изменения себестоимости. Факторы, повышающие и снижающие затраты на производство продукции.

Планирование изменения себестоимости продукции за счет повышения технического уровня производства.

Планирование изменения себестоимости продукции за счет улучшения организации производства и труда.

Планирование изменения себестоимости продукции за счет изменения объема и структуры производимой продукции.

Планирование изменения себестоимости продукции за счет изменения природных условий и прочих факторов.

ТЕМА 5. Планирование материальных затрат

Материальные затраты и формирование себестоимости продукции. Методика планирования материальных затрат. Определение потребности предприятия в сырье, материалах, топливе, энергии и других товарно-материальных ценностях. Понятие материального баланса.

Расчет затрат на сырье, основные материалы. Расчет затрат на покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия. Расчет затрат на вспомогательные материалы. Расчет затрат на топливо и энергию.

Специфика планирования материальных затрат в зависимости от особенностей их нормирования.

Отражение материальных затрат в составе статей калькуляции.

ТЕМА 6. Оценка материалов, включаемых в затраты на производство и реализацию продукции

Классификация методов оценки материальных ресурсов.

Оценка материальных ресурсов по учетным ценам с учетом отклонений от их фактической стоимости. Понятие учетной цены. Расчет отклонения учетной стоимости материалов от их фактической стоимости приобретения.

Оценка материальных ресурсов по средневзвешенным ценам. Определение средневзвешенной цены. Особенности оценки материальных ресурсов по средневзвешенным ценам после каждой партии поступления материалов.

Оценка материальных ресурсов по ценам последнего приобретения (метод «ЛИФО»).

Оценка материальных ресурсов по ценам первого приобретения (метод «ФИФО»).

Оценка материальных ресурсов по фиксированным ценам с выявлением отклонений от их фактической стоимости. Понятие фиксированной цены. Расчет отклонения стоимости материалов по фиксированным ценам от их фактической стоимости приобретения.

Оценка материальных ресурсов по учетным ценам, используемым при проведении товарообменных операций. Понятие товарообменной операции и их виды. Определение учетной цены на экспортируемые по товарообменной операции товары. Определение контрактной стоимости экспортируемых (импортируемых) товаров. Определение учетной стоимости экспортируемых по товарообменной операции товаров.

ТЕМА 7. Планирование амортизационных отчислений

Объекты начисления амортизации. Исходные данные для определения амортизационных отчислений. Балансовая стоимость основных средств. Нормы амортизационных отчислений.

Порядок установления нормативных сроков службы, сроков полезного использования и норм амортизации основных средств и нематериальных активов. Амортизация объектов основных средств, используемых и не используемых в предпринимательской деятельности.

Способы начисления амортизационных отчислений. Линейный, нелинейный и производительный способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Расчет амортизационных отчислений методом суммы чисел лет и методом уменьшаемого остатка.

ТЕМА 8. Планирование расходов на оплату труда

Заработная плата и себестоимость продукции. Основная заработная плата производственных рабочих. Методика планирования основной заработной платы производственных рабочих. Трудоемкость изготовления продукции. Тарифные ставки. Доплаты по премиальным системам. Доплаты (помимо премий), планируемые в составе основной заработной платы. Доплаты, относимые на себестоимость продукции.

Дополнительная заработная плата производственных рабочих и ее планирование.

Расчет отчислений и налогов, исчисляемых от заработной платы производственных рабочих.

ТЕМА 9. Планирование расходов по обслуживанию производства и управлению

Значение расходов по обслуживанию производства и управлению и задачи их планирования. Состав расходов по обслуживанию производства и управлению.

Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования. Состав расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования. Амортизация оборудования и транспортных средств. Эксплуатация оборудования и транспортных средств. Ремонт производственного оборудования и транспортных средств. Внутризаводское перемещение грузов. Износ малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и приспособлений. Прочие расходы.

Методика планирования расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования.

Распределение расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования.

Общепроизводственные расходы. Состав общепроизводственных расходов. Содержание аппарата управления цеха. Содержание прочего цехового персонала. Амортизация зданий, сооружений и инвентаря. Ремонт зданий, сооружений и инвентаря. Испытания, опыты, рационализация и изобрета-

тельство. Охрана труда. Износ и ремонт малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря. Прочие расходы.

Непроизводительные расходы. Потери от простоев. Потери от порчи материальных ценностей при хранении в цехах. Недостачи и потери материальных ценностей и незавершенного производства (за вычетом излишков). Прочие непроизводительные расходы.

Методика планирования общепроизводственных расходов. Распределение общепроизводственных расходов.

Общехозяйственные расходы. Состав общехозяйственных расходов.

Расходы на управление предприятием. Расходы на оплату труда аппарата управления предприятием. Командировки. Прочие расходы.

Расходы по организации и обслуживанию производственно-хозяйственной деятельности. Оплата труда персонала неуправленческого характера. Амортизация основных средств. Износ нематериальных активов. Содержание и ремонт зданий, сооружений и инвентаря общезаводского назначения. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. Охрана труда. Подготовка и переподготовка кадров. Содержание пожарной, военизированной и сторожевой охраны. Организованный набор рабочей силы. Охрана окружающей среды. Прочие расходы.

Налоги и отчисления в составе общехозяйственных расходов.

Общехозяйственные непроизводительные расходы. Потери от простоев. Потери от порчи материалов и продукции при хранении на заводских складах. Недостатки материалов и продукции на заводских складах (за вычетом излишков). Прочие непроизводительные расходы.

Распределение общехозяйственных расходов.

ТЕМА 10. Калькулирование себестоимости продукции

Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Задачи калькулирования. Принципы калькулирования. Способы (системы) отнесения затрат на продукт: прямой расчёт, суммирование затрат, исключение затрат, распределение затрат, нормативный способ.

Основные методы калькулирования себестоимости: позаказный индивидуального калькулирования; попередельный; попродуктный, включающий в себя попроцессный, подетальный и нормативный методы.

Позаказный метод и сферы его применения. Достоинства и недостатки позаказного метода.

Сферы использования поперечного метода. Понятие передела. Порядок отражения операций при использовании поперечного метода учета затрат.

Применение попроцессного метода для определения себестоимости массовой продукции, приходящейся на одну или несколько технологических стадий (процессов).

ТЕМА 11. Управление затратами в процессе производства

Объекты формирования затрат: места возникновения затрат, центры затрат и центры ответственности. Основные и функциональные центры ответственности. Группирование затрат по центрам.

Основы планирования в организации. Понятие и характеристика бюджетов. Типы бюджетов и их основные функции. Основной бюджет и учет по центрам ответственности. Гибкие бюджеты. Составления бюджета логистических затрат. Планирование логистических затрат по видам, центрам и периодам возникновения в логистической системе.

Стимулирование снижения затрат на производство.

ТЕМА 12. Учет и контроль затрат на производстве

Системы учета затрат. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий (производственный) учет: сущность и основные различия.

Система управленческого учета. Управленческий учет как система планирования, учета и анализа затрат по видам, местам их формирования и объектам калькулирования.

Принятие решений на основе управленческого учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг».

Управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета.

ТЕМА 13. Системы управления затратами

Системы управления затратами. Содержание систем управления затратами и сфера их применения. Связь затрат с объемом производства.

Система распределения затрат по «объектам затрат» (Absorption Costing). Сущность и возможности. Типы Absorption Costing: заказная система «JOC» (Job-on-Order Costing), процессная система «PrC» (Process Costing).

Система «стандарт-костинг» (Standard Costing). Сущность и возможности. Установление нормативных затрат. Виды нормативных издержек. Нормативные затраты и принятие решений.

Система «директ-костинг» (Direct Costing). Сущность и возможности.

Система учета затрат на основе видов деятельности «ABC» (Activity Based Costing). Сущность и возможности.

Система целевого управления затратами «таргет-костинг» (Target Costing). Сущность и возможности.

Стратегический анализ затрат «SCA» (Strategic Cost Analysis). Сущность и возможности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»
для дневной формы получения высшего образования

№ темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	4	-	-				[1,2, 3,4,7]	Обсуждение вопросов темы.
2	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ	2	-	-				[1, 2, 9,10]	Обсуждение вопросов темы,
3	ОСНОВЫ МЕТОДОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	2	2		4			[1, 9]	Обсуждение вопросов темы, проверка пра-
4	ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	4	2	-	2			[1, 8]	Обсуждение изученного
5	ПЛАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ	2	2	-				[1, 2, 3]	Обсуждение вопросов темы, проверка решения заданий.
6	ОЦЕНКА МАТЕРИАЛОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ	2	2	-				[1, 2, 3,11]	Обсуждение изученного материала, проверка правильности решения заданий.

7	ПЛАНИРОВАНИЕ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ	2	2	-				[1, 2, 3]	Обсуждение вопросов темы, проверка решения заданий.
8	ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА	2	2	-				[1, 9]	Обсуждение изученного материала, проверка правильности решения заданий.
9	ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ	2	-	-				[1, 3]	Обсуждение вопросов темы.
10	КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	4	2	-	2			[1]	Обсуждение изученного материала, проверка правильности решения заданий.
11	УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВА	2	2	-	2			[2, 3]	Обсуждение вопросов темы.
12	УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	2	2	-	2			[2, 3]	Обсуждение изученного материала.

13	СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ	6	2		4			[2, 3]	Обсуждение изученного материала.
	ИТОГО	36	20		16				Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»
для заочной формы получения высшего образования

№ темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	Семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	0,5	-	-				[1,2, 3,4,7]	Обсуждение вопросов темы.
2	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ	0,5	1	-				[1, 2, 9,10]	Обсуждение вопросов темы, проверка пра-
3	ОСНОВЫ МЕТОДОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	1		-				[1, 9]	Обсуждение вопросов темы, проверка пра-
4	ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	1	1		2			[1, 8]	Обсуждение изученного материала, провер-
5	ПЛАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ	0,5	-	-				[1, 2, 3]	Обсуждение вопросов темы, проверка реше-
6	ОЦЕНКА МАТЕРИАЛОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ	0,5	-	-				[1, 2, 3,11]	Обсуждение изученного материала, проверка правильности решения зада-
7	ПЛАНИРОВАНИЕ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ	0,5	-	-				[1, 2, 3]	Обсуждение вопросов темы, проверка решения заданий.

8	ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА	0,5	-	-			[1, 9]	Обсуждение изученного материала, проверка правильности решения заданий.
9	ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ	0,5	-	-			[1, 3]	Обсуждение вопросов темы.
10	КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	0,5	1	-			[1]	Обсуждение изученного материала, проверка правильности
11	УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВА	0,5	2*	-			[2, 3]	Обсуждение вопросов темы.
12	УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	0,5	-	-			[2, 3]	Обсуждение изученного материала.
13	СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ	1	1	-	2**		[2, 3]	Обсуждение изученного материала.
Всего		8	4/6*		4/2**			Экзамен

*для ЗФО (полная форма)

** для ВШУБ

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

Основными принципами организации самостоятельной работы студентов в период их подготовки являются:

- систематическая работа студентов;
- умение пользоваться специальной литературой и фактическими данными предприятий и организаций;
- взаимосвязь изучаемого материала с практикой коммерческой деятельности предприятий и организаций общественного питания и торговли.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение нормативных правовых актов по темам учебной дисциплины с последующим обсуждением их на практических занятиях;
- изучение специальной литературы;
- решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий.

Форма текущей аттестации — экзамен.

Рекомендуемые средства диагностики компетенций студента

Оценочными средствами диагностики должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с отсутствием общепринятых алгоритмов.

Для диагностики компетенций студентов в результате освоения учебной дисциплины «Управление затратами» могут использоваться следующие формы и средства оценки знаний:

1. Устная форма- собеседования; коллоквиумы; устные выступления и доклады на семинарах; устные доклады на студенческих научно-практических конференциях; оценка по итогам деловых игр; оценка на основе кейс-метода; экзамен.

2. Письменная форма - тесты; контрольные опросы; контрольные работы; эссе; рефераты; индивидуальные задания; публикации статей, докладов; письменный экзамен.

3. Письменно-устная форма - отчеты по аудиторным или домашним практическим заданиям с их устной защитой; защита дипломной работы; оценка по модульно-рейтинговой системе; оценка на основе результатов деловой игры.

4. Техническая форма - компьютерное тестирование; мультимедийная презентация докладов; разработка видеоматериалов (тематических видеороликов, проблемных видеофильмов).

Оценка знаний студентов производится по 10-балльной шкале. Для оценки знаний и компетентности обучающихся используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ


Основная литература:

1. Методические рекомендации по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях Министерства промышленности Республики Беларусь. Минск: ГИПП «Промпечать», 2011. – 407 с.
2. Управление затратами на предприятии: учебник / пд. общ. ред. Г.А. Краюхина. - СПб.: Бизнес-пресса, 2012. - 560 с.
3. Трубочкина, М.И. Управление затратами предприятия : учебное пособие для студентов вузов / М.И.Трубочкина. – М. : ИНФРА-М, 2014. - 319 с.

Дополнительная литература:

4. Абрютина, М. С. Экономический анализ товарного рынка и торговой деятельности: учебное пособие / М. С. Абрютина. – М.: Дело и сервис, 2010. – 462 с.
5. Баско, И.М. Логистика : учебное пособие для студентов / И.М. Баско [и др.] ; под ред. И.И. Полещук. - Минск : БГЭУ, 2007. - 430 с.
6. Дойл, Д.П. Управление затратами: стратегическое руководство : [пер. с англ.] / Дойл Дэвид П. – М. : Волтерс Клувер, 2006. - 253 с.
7. Кравченко, Л.И. Анализ хозяйственной деятельности предприятий общественного питания. Учебно-практическое пособие. – Минск: ФУАинформ, 2003. – 287 с.
8. Манн, Р. Контроллинг для начинающих / Манн Рудольф, Э. Майер; под редакцией В.Б. Ивашкевича. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 302 с.
9. Полещук, И.И. Управление затратами и ценами на предприятии: учеб. пособие / И.И. Полещук. – Минск: БГЭУ, 2002. – 31 с.
10. Полещук, И.И. Ценообразование: учебник / И.И.Полещук, В.В. Терешина под общей редакцией И.И. Полещук. – Минск: БГЭУ, 2001. – 303 с.
11. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. / Г. В. Савицкая. - 2-е изд., испр. и доп. — Минск: РИГТО, 2012. — 367 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
маркетинг	маркетинга		№ 10 от 20.05.2016

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на 201 /201 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры логистики и ценовой политики (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой,

к.э.н.. _____
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

О.В.Ерчак

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

к.э.н. доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А.Цыганков

(И.О.Фамилия)

Протокол согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности

Название дисциплины, изучение которой связано с дисциплиной рабочей программы	Кафедра, обеспечивающая изучение дисциплины	Предложения кафедры об изменениях в содержании рабочей программы	Принятое решение кафедрой, разработавшей рабочую программу (дата и номер протокола)
1	2	3	4