

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


_____ А.В. Егоров

«28» 06. 2024

Регистрационный № УД-6294/24/уч.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-й)**

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальностей
6-05-0311-03 «Мировая экономика»,
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»,
6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования ОСВО 6-05-0311-02-2023, ОСВО 6-05-0311-03-2023, ОСВО 6-05-0412-02-2023 и учебных планов по специальностям.

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.В. Дыро, старший преподаватель кафедры немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

И.М. Школина, старший преподаватель кафедры немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.И. Ковалевская, заведующий кафедрой межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент

А.Б. Чиркун, заведующий кафедрой лексикологии испанского языка учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 30.05.2024 г.);

Кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 30.05.2024 г.);

Кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 24.05.2024 г.);

Методической комиссией «Иностранные языки» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 10.06.2024 г.);

Научно-методическим Советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 8 от 27.06. 2024 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях перехода Республики Беларусь на непрерывную многоуровневую подготовку специалистов особое внимание уделяется качеству образования выпускников вуза. Одним из требований, предъявляемых к молодому специалисту, является высокий уровень владения профессиональным иностранным языком.

Учебная дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык (2-й)» имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения дисциплин социального, экономического и профессионального циклов. Учебная дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык (2-й)» носит коммуникативно и профессионально направленный характер. Ее задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля.

Целью обучения второму профессионально ориентированному иностранному языку является овладение студентами коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для решения профессиональных задач, общения с зарубежными партнерами в условиях межкультурной коммуникации и для дальнейшего самообразования.

Реализация основной цели обучения второму профессионально-ориентированному иностранному языку предполагает решение комплекса учебных задач:

1. Формирование и развитие коммуникативных профессиональных умений и навыков на иностранном языке, в том числе навыков публичного выступления.
2. Развитие коммуникативной культуры студентов, позволяющей участвовать в диалогах профессиональной направленности с учётом требований речевого этикета.
3. Развитие лингвистической (языковой) компетенции с целью владения языковым материалом для его использования в виде речевых высказываний, а также для самостоятельной работы с литературой профильного характера.
4. Развитие умений всех видов чтения профессиональной литературы.
5. Развитие способности поиска, анализа и критической оценки информации, полученной из различных аутентичных источников.
6. Формирование навыков аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.
7. Развитие умений перевода.
8. Формирование навыков письма, работы с материалами профессионального и социально значимого содержания.
9. Развитие способности к непрерывному самообразованию на иностранном языке в профессиональной сфере.

В результате изучения учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык (2-й)» формируются следующая **специализированная компетенция:**

использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности, применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- грамматический минимум, основные структуры и функции языка, необходимые для овладения устными и письменными формами профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- базовую профессионально ориентированную лексику;
- основы делового языка профессиональной направленности;
- специфику устной и письменной речи в сферах профессиональной, коммуникации;
- нормы культуры речевого общения и этикета страны изучаемого языка, культурно-исторические реалии;
- национально-культурные особенности построения и организации дискурса на родном и иностранном языках в рамках профессионально-обусловленных ситуаций;
- стилистические особенности словарного состава иностранного языка в сферах профессиональной коммуникации;
- правила написания писем, факсов, электронных сообщений, заполнения документов, связанных с профессией, на иностранном языке;
- технику перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов с родного языка на иностранный и с иностранного на родной.

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в лингвистическом, социолингвистическом, информационно-аналитическом и коммуникативном аспектах;
- демонстрировать навыки и умения профессионального использования словарей, справочников, баз данных и других источников информации в профессиональной сфере;
- выстраивать свое вербальное и невербальное поведение в сферах профессиональной, научной, общественно-политической коммуникации;
- применять разнообразные языковые и речевые средства адекватно социальным факторам, ситуации коммуникации, статусу собеседника и его коммуникативным намерениям;
- организовывать речевую деятельность в соответствии с задачами коммуникации, речевой ситуацией, личностными особенностями партнера как представителя другой культуры и характером протекания коммуникации;
- оперировать иноязычной общенаучной и специальной терминологией;

- переводить со словарем профессионально ориентированные тексты с иностранного языка на родной и наоборот;
- осуществлять коммуникацию на иностранном языке в рамках тем, связанных с повседневными ситуациями и профессиональной деятельностью;
- писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- писать и презентовать проектную работу на иностранном языке;
- понимать основные положения лекций, бесед, докладов, касающихся академической и профессиональной деятельности;

владеть:

- логическим мышлением, критическим восприятием информации;
- деловыми коммуникациями и речевым этикетом на изучаемом иностранном языке;
- переводом;
- проектной и инновационной деятельностью.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием. Учебная дисциплина относится к модулям «Лингвистический модуль 2», «Межкультурные коммуникации в туризме», «Иностранный язык (2-й)».

Связи с другими учебными дисциплинами. Учебная программа коррелирует с такой учебной дисциплиной, как «Профессионально ориентированный иностранный язык». Изучение учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык (2-й)» является логическим продолжением таких учебных дисциплин, как «Иностранный язык (2-й)» и «Деловой иностранный язык (2-й)», также включенными в эти модули. Для специальностей 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык (2-й)» является дисциплиной по выбору наряду с дисциплиной «Бизнес-коммуникация (2-й)».

Форма получения высшего образования – дневная, заочная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

Дневная форма получения высшего образования

Для специальностей 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование», 6-05-0311-03 «Мировая экономика»: общее количество учебных часов - 102, аудиторных - 64 часа, из них практические занятия - 64 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:
7 семестр - практические занятия - 64 часа;

Самостоятельная работа студента – 38 часов.

Трудоемкость - 3 з.е.

Для специальности 6-05-031 1-02 «Экономика и управление» профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом» и «Экономика и управление гостиничным бизнесом»: общее количество учебных часов - 406, аудиторных - 186 часов, из них практические занятия - 186 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 семестр - практические занятия - 50 часов;

6 семестр - практические занятия – 54 часа.

7 семестр - практические занятия – 82 часа

Самостоятельная работа студента - 220 часов.

Трудоемкость - 12 з.е.

Заочная форма получения высшего образования

Для специальности 6-05-0311-03 «Мировая экономика»: общее количество учебных часов - 102, аудиторных - 14 часов, из них практические занятия – 14 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 семестр - практические занятия - 6 часов;

7 семестр - практические занятия - 8 часов;

Самостоятельная работа студента - 88 часов.

Трудоемкость - 3 з.е.

Для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом»: общее количество учебных часов - 406, аудиторных - 38 часов, из них практические занятия – 38 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

4 семестр - практические занятия - 4 часа;

5 семестр - практические занятия - 4 часа;

6 семестр - практические занятия - 14 часов.

7 семестр - практические занятия - 16 часов.

Самостоятельная работа студента - 368 часов.

Трудоемкость - 12 з.е.

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

Для специальностей 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование», 6-05-0311-03 «Мировая экономика»: общее количество учебных часов - 102, аудиторных – 14 часов, из них практические занятия – 14 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 семестр - практические занятия - 6 часов;

7 семестр - практические занятия - 8 часов;

Самостоятельная работа студента - 88 часов.

Трудоемкость - 3 з.е.

Для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом»: общее количество учебных часов - 406, аудиторных - 38 часа, из них практические занятия - 38 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр - практические занятия - 4 часа;

4 семестр - практические занятия - 8 часов;

5 семестр - практические занятия - 10 часов.

6 семестр - практические занятия - 16 часов.

Самостоятельная работа студента - 368 часов.

Трудоемкость - 12 з.е.

Для специальности 6-05-031 1-02 «Экономика и управление» профилизации «Экономика и управление гостиничным бизнесом»: общее количество учебных часов - 406, аудиторных - 38 часов, из них практические занятия – 38 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр - практические занятия - 4 часа;

4 семестр - практические занятия - 10 часов;

5 семестр - практические занятия - 12 часов.

6 семестр - практические занятия - 12 часов.

Самостоятельная работа студента - 368 часов.

Трудоемкость - 12 з.е.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

для специальности 6-05-031 1-02 «Экономика и управление» профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом» и «Экономика и управление гостиничным бизнесом»

Раздел 1. Туристическая индустрия

Тема 1.1. Туризм

Определение туризма. История мирового туризма. Секторы туризма. Типы туристов. Мотивация туристов. Туризм в Беларуси и в странах изучаемых языков. Туристическая инфраструктура.

Тема 1.2. Виды и формы туризма

Экологический туризм. Устойчивый туризм. Сельский туризм. Деловой туризм. Культурный туризм. Исторический туризм. Экскурсии. Спортивный и экстремальный туризм. Оздоровительный туризм. Санатории и курорты. Талассотерапия и бальнеологические курорты. Религиозный туризм. Событийный туризм. Образовательный туризм. Образовательные программы. Гастрономический туризм.

Тема 1.3. Туристический продукт

Индустрия гостеприимства. Средства размещения гостиничного типа и их классификация. Службы управления гостиницей. Сети гостиниц. Дополнительные средства размещения. Ресторанный бизнес. Сети ресторанов. Национальные кухни народов мира. Индустрия развлечений. Экскурсии и туры. Парки развлечений. Культурный и развлекательный потенциал курортов. Музеи, выставки, галереи, театры, достопримечательности. Организация деловых встреч, конференций, банкетов. Транспортные услуги. Виды транспортных услуг. Авиакомпании и аэропорты. Организация круизов.

Тема 1.4. География туризма

Названия стран, городов, жителей. Туристические потоки. Международный туризм (въездной, выездной), основные характеристики стран, принимающих/отправляющих туристов. Внутренний туризм. Новые туристические направления.

Тема 1.5. Социальный аспект в туризме

Туризм и этикет. Социально-культурные факторы в туризме: обычаи, традиции, менталитет в странах изучаемых языков. Законодательство и защита прав потребителя (туриста).

Тема 1.6. Цифровые технологии в туризме

Интернет технологии в туризме. Электронная система бронирования туристического продукта. Электронный билет. Мобильные приложения.

Тема 1.7. Туристические организации

Национальные и международные туристические организации. Деятельность Всемирной торговой организации (ВТО). Деятельность Организации Объединенных наций (ООН). Деятельность ЮНЕСКО. Объекты Всемирного культурного наследия Республики Беларусь и стран изучаемых языков.

Раздел 2. Экономика туризма

Тема 2.1. Экономический аспект туризма

Роль туризма в экономике. Туризм и основные макропоказатели. Туристический рынок. Спрос и предложение в туризме. Проблема сезонности в туристическом бизнесе и способы ее преодоления.

Тема 2.2. Экономика туристического предприятия

Классификация туристических предприятий. Туроператоры и их функции. Туристические агенты и их функции. Организация и финансирование турпредприятия.

Тема 2.3. Менеджмент в туризме

Рынок труда в туристической индустрии. Профессии в туристическом, ресторанном и гостиничном бизнесе. Подбор персонала. Прием на работу.

Тема 2.4. Маркетинг и коммуникация в туризме

Маркетинг в туризме. Разработка туристического продукта. Продвижение туристического продукта. Средства рекламы в туризме. Туристические выставки и ярмарки. Туристические каталоги, брошюры, программы мероприятий, тематические мероприятия. Продажа туристического продукта. Бронирование. Де-

ловая коммуникация в туризме. Прием и сопровождение клиентов. Деловая переписка. Конфликтные ситуации, жалобы и претензии. Страхование в туризме.

Тема 2.5. Коммуникация в профессиональной сфере.

Формы и особенности профессиональной коммуникации. Коммуникативные ситуации в туристическом и гостиничном бизнесе. Переговоры. Протокол и стратегии ведения. Деловая этика: понятие и особенности в разных странах.

Раздел 3. Страноведческая информация в туризме

Тема 3.1. Краткая информация о странах мира.

Географическое положение, население, административное деление, государственное устройство, история, политика, экономика и финансы.

Культурное наследие, кухня, праздники, образование и наука, искусство, спорт и др.

Тема 3.2. Достопримечательности стран изучаемого языка.

Всемирно известные достопримечательности стран изучаемого языка. Памятники истории. Памятники архитектуры и градостроительства. Памятники искусства. Природные памятники. Объекты списка всемирного наследия ЮНЕСКО. Достопримечательные места Беларуси.

Раздел 4. Перевод как средство межъязыковой коммуникации в профессиональной сфере

Тема 4.1. Особенности перевода текстов делового и экономического содержания.

Лексические, грамматические и стилистические особенности перевода текстов делового и экономического содержания. Перевод экономических и туристических терминов.

Тема 4.2. Особенности перевода деловой корреспонденции и документации в сфере международного бизнеса и туризма.

Перевод различных видов деловой корреспонденции в сфере международного бизнеса и туризма. Перевод контрактов.

Тема 4.3. Реферативный перевод.

Основные этапы реферирования текста. Переводческий комментарий текста. Реферативный перевод публицистических, научных и специальных текстов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

для специальностей 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»

Раздел 1. Международный бизнес

Тема 1.1. Основные секторы мировой экономики.

Центры мировой экономики. Отраслевая структура мировой экономики. Современные тенденции развития основных секторов мировой экономики.

Тема 1.2. Экономическое развитие регионов мира.

Современное экономическое состояние основных регионов мира. Перспективы развития регионов. Региональные и международные экономические организации и объединения.

Тема 1.3. Международные компании.

Классификации международных компаний. Организационная структура. Особенности управления. Успешные международные компании и опыт их деятельности.

Тема 1.4. Международный контракт во внешнеэкономической деятельности.

Типология контрактов и их основные характеристики. Структура контракта. Особенности перевода контрактов.

Тема 1.5. Международные инвестиции.

Виды и формы привлечения инвестиций. Инвестиционные льготы и преимущества. Инвестиционный климат. Инвестиционные рейтинги.

Тема 1.6. Организация логистики в международном бизнесе.

Логистика в международном бизнесе. Виды управления снабжением. Современные технологии транспортировки грузов. Основные условия поставки и цены. ИНКОТЕРМС. Выбор условий поставки.

Тема 1.7. Международные расчеты.

Платежные средства в международном бизнесе. Простые и документарные платёжные средства. Вексель, перевод, инкассо, аккредитив. Финансовая документация в международных расчетах.

Раздел 2. Коммуникация в профессиональной сфере

Тема 2.1. Формы и особенности профессиональной коммуникации. Коммуникативные ситуации в бизнесе. Назначение встречи. Предложение сотрудничества. Обсуждение условий заказа и поставки товаров и услуг. Рекламация. Трудоустройство. Средства коммуникации: внутренние чаты, видеоконференция и др.

Тема 2.2. Коммуникация в дипломатической сфере.

Место дипломатии в системе органов государственной власти. Дипломатические представительства. Посольства и консульства. Дипломатические визиты и саммиты.

Тема 2.3. Переговоры.

Протокол переговоров. Стратегии ведения переговоров (сотрудничество, соперничество, приспособление, уклонение, компромисс). Способы разрешения конфликтных ситуаций во время проведения переговоров.

Тема 2.4. Деловая этика.

Понятие деловой этики. Правила, нормы и принципы деловой этики. Особенности деловой этики в разных странах.

Раздел 3. Перевод как средство межъязыковой коммуникации в профессиональной сфере

Тема 3.1. Особенности перевода текстов делового и экономического содержания.

Лексические, грамматические и стилистические особенности перевода.

Перевод экономических терминов.

Тема 3.2. Особенности перевода бизнес-корреспонденции и деловой документации.

Перевод различных видов деловой корреспонденции. Перевод различных видов документации (распорядительной, организационно-правовой, нормативной, информационно-справочной, финансовой и др.)

Тема 3.3. Реферативный перевод.

Основные этапы реферирования текста. Переводческий комментарий текста.

Реферативный перевод публицистических, научных и специальных текстов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-Й)»

для специальности 6-05-03 11-02 «Экономика и управление» профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом» и «Экономика и управление гостиничным бизнесом»

Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
5 семестр										
1	Раздел. Туристическая индустрия									
Тема 1.1	Туризм		12						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, эссе, контрольная работа
Тема 1.2	Виды и формы туризма		14						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Экспресс-опрос
Тема 1.3	Туристический продукт		14						Осн. [1-3] Доп. [4-10,11-16]	Устный опрос, тест, контрольная работа
Тема 1.4	География туризма		8						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Творческая работа
	Итоговый контроль		2							Коллоквиум, тест, контрольная работа
Итого 5 семестр			50							зачет

6 семестр										
1	Раздел. Туристическая индустрия									
Тема 1.5	Социальный аспект в туризме		12						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, тест, контрольная работа
Тема 1.6	Цифровые технологии в туризме		6						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос
Тема 1.7	Туристические организации в туризме		6						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Экспресс-опрос
2	Раздел. Экономика туризма									
Тема 2.1	Экономический аспект туризма		10						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, тест, контрольная работа
Тема 2.2	Экономика туристического предприятия		8						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, тест, контрольная работа
Тема 2.3	Менеджмент в туризме		8						Осн. [1-3] Доп. [4-10,11-16]	Устный опрос, тест, контрольная работа
	Итоговый контроль		4							Конкурс презентаций, тест
Итого 6 семестр			54							Экзамен
7 семестр										
Тема 2.4	Маркетинг и коммуникация в туризме		16						Осн. [1-3] Доп. [4-10,11-16]	Экспресс-опрос
Тема 2.5	Коммуникация в профессиональной сфере		12						Осн. [1-4] Доп. [5-11]	Устный опрос, тест, контрольная работа
3	Раздел. Страноведческая информация в туризме									
Тема 3.1	Краткая информация о странах мира		4						Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Составление презентаций, создание видеосюжетов
Тема 3.2	Достопримечательности стран изучаемого языка		12						Осн. [1-3] Доп. [6-11]	Составление презентаций, создание видеосюжетов, разработка туристических маршрутов
4	Раздел. Перевод как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере									
Тема 4.1	Особенности перевода текстов делового и экономического содержания		12						Осн. [1-5] Доп. [7-11]	Выполнение переводных упражнений, тест

Тема 4.2	Особенности перевода деловой корреспонденции и документации в сфере международного бизнеса и туризма	4						Осн. [1-2] Доп. [3-16]	Перевод документации
Тема 4.3	Реферативный перевод	12						Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Реферирование текстов
	Итоговый контроль	2							Тест, реферативный перевод
Итого:		82							
Всего часов:		186							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-Й)»

для специальностей 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»

Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП					
						Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
7 семестр											
1	Раздел. Международный бизнес										
Тема 1.1	Основные секторы мировой экономики		6							Осн. [1-3] Доп. [4-10,12-16]	Устный опрос, тест, контрольная работа
Тема 1.2	Экономическое развитие регионов мира		6							Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Конкурс презентаций
Тема 1.3	Международные компании		6							Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, тест, контрольная работа
Тема 1.4	Международный контракт во внешнеэкономической деятельности		4							Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Экспресс-опрос

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-Й)»

для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» профилизация

«Экономика и управление гостиничным бизнесом»

Заочная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	11	12
4 семестр							
1	Раздел Туристическая индустрия						
Тема 1.1	Туризм		4			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, контрольная работа
Итого 4 семестр			4				
5 семестр							
1	Раздел Туристическая индустрия						
Тема 1.3	Туристический продукт		4			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Контрольная работа
Итого 5 семестр			4				Зачет
6 семестр							
2	Раздел. Экономика туризма						
Тема 2.1	Экономический аспект туризма		6			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Контрольная работа
Тема 2.2	Экономика туристического предприятия		8			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос

Итого 6 семестр		14			экзамен
7 семестр					
2	Раздел. Экономика туризма				
Тема 2.3.	Менеджмент в туризме	8		Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, контрольная работа
Тема 2.4.	Маркетинг и коммуникация в туризме	8		Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, контрольная работа
Итого 7 семестр		16			Экзамен
Всего часов		38			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-Й)»

для специальности 6-05-0311-03 «Мировая экономика»

Заочная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	11	12
6 семестр							
1	Раздел. Международный бизнес						
Тема 1.1	Основные секторы мировой экономики		2			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, контрольная работа
Тема 1.3	Международные компании		4				Устный опрос, контрольная работа
Итого 6 семестр			6				
7 семестр							
1	Раздел. Международный бизнес						
Тема 1.4	Международный контракт во внешнеэкономической деятельности		2			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Контрольная работа
Тема 1.5	Международные инвестиции		2			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос
Тема 1.7	Международные расчеты		4			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, контрольная работа
Итого 7 семестр			8				
Всего часов			14				Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-Й)»

для специальности 6-05-031 1-02 «Экономика и управление» профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом» (на базе ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	11	12
3 семестр							
1	Раздел Туристическая индустрия						
Тема 1.1	Туризм		4			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Устный опрос, контрольная работа
Итого 3 семестр			4				
4 семестр							
1	Раздел Туристическая индустрия						
Тема 1.3	Туристический продукт		8			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Контрольная работа, устный опрос
Итого 4 семестр			8				Экзамен
5 семестр							
2	Раздел. Экономика туризма						
Тема 2.1	Экономический аспект туризма		4			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Контрольная работа
Тема 2.2	Экономика туристического предприятия		6			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Устный опрос

Итого 5 семестр			10				Зачет
6 семестр							
2	Раздел. Экономика туризма						
Тема 2.3	Менеджмент в туризме		10			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Устный опрос, контрольная работа
Тема 2.4	Коммуникация в профессиональной сфере		6			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Составление ситуаций, контрольная работа
Итого 6 семестр			16				Экзамен
Всего часов			38				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-Й)»

для специальности 6-05-031 1-02 «Экономика и управление» профилизации

«Экономика и управление гостиничным бизнесом»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	11	12
3 семестр							
1	Раздел Туристическая индустрия						
Тема 1.1	Туризм		4			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Устный опрос, контрольная работа
Итого 3 семестр			4				
4 семестр							
1	Раздел Туристическая индустрия						
Тема 1.2	Туристический продукт		10			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Контрольная работа
Итого 4 семестр			10				Зачет
5 семестр							
2	Раздел. Экономика туризма						
Тема 2.1	Экономический аспект туризма		6			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Контрольная работа

Тема 2.2	Экономика туристического предприятия		6			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Коллоквиум, опрос
Итого 5 семестр			12				экзамен
6 семестр							
2	Раздел. Экономика туризма						
Тема 2.3.	Менеджмент в туризме		6			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Устный опрос, контрольная работа
Тема 2.4.	Коммуникация в профессиональной сфере		6			Осн. [1-3] Доп. [4-13]	Устный опрос, контрольная работа
Итого 6 семестр			12				Экзамен
Всего часов			38				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-Й)»

для специальностей 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	11	12
6 семестр							
1	Раздел. Международный бизнес						
Тема 1.1	Основные секторы мировой экономики		2			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, контрольная работа
Тема 1.3	Международные компании		4			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, контрольная работа
Итого 6 семестр			6				
7 семестр							
1	Раздел. Международный бизнес						
Тема 1.4	Международный контракт во внешнеэкономической деятельности		2			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Контрольная работа
Тема 1.5	Международные инвестиции		2			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос
Тема 1.7	Международные расчеты		4			Осн. [1-3] Доп. [4-10]	Устный опрос, тест
Итого 7 семестр			8				Зачет
Всего часов			14				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Сидорчук, И. С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels: учебно-методическое пособие по деловому английскому языку: в 2 ч. / И. С. Сидорчук ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск: БГЭУ, 2021-2022. – Ч. 1. – 2021. – 152, [1] с.: ил.
2. Сидорчук, И. С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels: учебно-методическое пособие по деловому английскому языку: в 2 ч. / И. С. Сидорчук; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск: БГЭУ, 2021-2022. – Ч. 2. – 2022. – 156, [2] с.: ил

Дополнительная:

3. Белова, К. А. My first focus on tourism industry: Student's book = Знакомство с индустрией туризма. Книга для студента: учебно-методические материалы / К. А. Белова. – Могилёв: МГУ имени А.А. Кулешова, 2018. – 68 с.: ил.
4. Гладко, М.А. Профессиональная коммуникация = Professional communication: пособие для вуза / М.А. Гладко [и др.]. – Минск: МГЛУ, 2017. – 2017. – 291 с.
5. Качалова, Л. Е. Introduction into Resort Industry: Vacation Ownership = Индустрия отдыха [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по учебной дисциплине «Профессионально ориентированный иностранный язык» для студентов специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией» / Л. Е. Качалова // Электронная библиотека БГЭУ. – Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/93784>. – Дата доступа: 25.05.2024.
6. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [Л. В. Бедрицкая и др.] ; под ред. В.С. Слеповича. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 367 с.: ил.
7. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Л. В. Бедрицкая. – Минск: Тетралит, 2014. – 319 с.
8. Слепович, В. С. Деловой английский язык = Business English: учебное пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по экономическим специальностям. – 7-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 269 с.

9. Bolen, J. English for Tourism Vocabulary Builder: Dialogues and Practice for Airports, Hotels, Food & Beverage, Transportation, & Sightseeing (Intermediate English Vocabulary Builder) / J. Bolen. – Independently published, 2021 – 82 p.
10. Morris, Catreen E. Flash on English for Tourism: ESP Series / Catreen E. Morris. – Italy: Tecnostampa, 2012. – 50 p.
11. Morris, Catreen E. Flash on English for Cooking, Catering and Reception: ESP Series / Catreen E. Morris. – Italy: Tecnostampa, 2012. – 50 p.
12. Soars, L., Hancock, P. Headway. Elementary: student's book/ L. Soars, P. Hancock. – 5th ed. – Oxford University Press, 2019. – 158 p.
13. Soars, L., Hancock, P. Headway. Elementary: workbook/ L. Soars, P. Hancock. – 5th ed.– Oxford University Press, 2019. – 98 p.
14. Soars, L., Hancock, P. Headway. Elementary: Class CDs [Electronic resource] / L. Soars, P. Hancock. – 5th ed. – Oxford University Press, 2019. – 2 Class CDs.
15. Soars, L., Hancock, P. Headway. Elementary: Workbook CD [Electronic resource] / L. Soars, P. Hancock. – 5th ed. – Oxford University Press, 2019. – 1 CD-ROM.
16. Elearning.bseu.by [Electronic resource]. – Mode of access: [http:// elearning.bseu.by/](http://elearning.bseu.by/). – Date of access: 15.03.2021.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Немецкий язык для экономистов. Wirtschaftsdeutsch / В.А.Шевцова [и др.]. – Минск, «Вышэйшая школа», 2022.
2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки": с электронным приложением / Д. А. Паремская. - 19-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 351 с.
3. Коцаренко, А. М. Немецкий язык = Deutsch: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Мировая экономика", "Бизнес-администрирование", "Экономика и управление туристской индустрией", "Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)" / А. М. Коцаренко, Е. Л. Москалева, Г. Л. Иваненко. - Минск: БГЭУ, 2022. - 137, [2] с.: ил.

Дополнительная:

4. Постникова, Е.М. Бизнес-курс немецкого языка / Е.М. Постникова. – Киев: А.С.К., 2020.— 432 с.
5. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: с электронным приложением: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки" / Д. А. Паремская. - 16-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 351с.

6. Чигирин Е.А. Основы делового общения (Немецкий язык) = *Geschäftsdeutsch*: учебное пособие / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова. – Воронеж: ВГУИТ, 2018. – 69 с.
7. Häublein, G. Telefonieren. Schriftliche Mitteilungen/ G. Häublein. – Berlin/München: Langenscheidt, 2018. – 79 с.
8. Eismann, V. Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro / V. Eismann. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2019. – 128с.
- 9.Тарасевич, Л.А. Базовый курс немецкого языка для студентов экономических специальностей/ Л.А. Тарасевич, Т.П. Бахун, И.Н. Корзун, М.А. Кудревич, Т.Л. Терех. – Минск, 2019.
10. Мойсейчук, А.М. Немецкий язык для экономистов: учебное пособие / А.М. Мойсейчук. – Минск, Вышэйшая школа, 2018. – 264 с.
11. Мойсейчук, А.М. Современный немецкий язык/ А.М. Мойсейчук, Е.П. Лобач. – Минск, Выш. шк., 2017. – 383 с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Комарова М. А, Бартенева И. И., Пантелеева И. В. , Темнохуд А. В., Федоренко Л. А. Французский язык в сфере экономики = *Cours du français économique*: учебное пособие / М.А.Комарова [и др.]. – Минск: РИВШ, 2022. – 226 с.
2. Курганова, Н.И. Французский язык. Практический курс перевода (французский-русский) = *Cours pratique de traduction (Français –russe)*: учеб.пособие / Н.И. Курганова. – Минск: БГЭУ, 2018. – 111 с.
3. Пантелеева, И.В. Французский язык. Практикум: [учебное пособие] / И.В. Пантелеева. – Минск : РИВШ, 2022. –211с.

Дополнительная:

4. Пантелеева, И.В. Французский язык профессиональная коммуникация в сфере экономики *Français communication professionnelle en économie* (учебно-методическое пособие) / И. В. Пантелеева. – Минск: БГЭУ, 2019. – 69 с.
5. Бартенева, И.И. Все аспекты туристической деятельности (учебно-методическое пособие на французском языке) / И. И. Бартенева, И.В.Пантелеева. – Минск: Колорград, 2019. – 55 с.
6. Иванченко, А.И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи / А.И.Иванченко . – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 256 с.
7. Иванченко, А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И.Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 352 с.
8. Mermet, G. Francoscopie / G.Mermet. – Paris: Larousse, 2019. – 536 p.
9. Pou, G. Commerce / Affaires. Niveau intermédiaire / G. Pou, M. Sanchez. – Paris: Cle International, 2018. – 144 p.

10. Penfornis, J.-L. Vocabulaire progressif du français des affaires / J.-L. Penfornis. – Paris: CLE International, 2019. – 160 p.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Ковалькова, Т.В. Испанский язык. Профессиональная коммуникация в сфере экономики = Comunicació profesional en la economía: учеб. пособие / Т.В. Ковалькова, Е.В. Дыро, М.Н. Мардыко. – Минск: БГЭУ, 2020 -226 с.
2. Масютина, Г.С. Практикум по устной и письменной речи испанского языка = Práctica del Español Hablado y Escrito : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» : в 2 ч. / Г.С. Масютина. – Минск: РИВШ, 2023. – Ч.1. – 289с.

Дополнительная:

3. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения / Е.В. Антонюк, Карпина, Е.В. – Москва: Юрайт, 2016. – 300 с.
4. Арсуага Герра, М.М. Испанский язык для экономистов и финансистов: учебник и практикум для вузов / М.М. Арсуага Герра, М.С. Бройтман. – Москва:Юрайт, 2020. – 410 с.
5. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020.–342 с.
6. Иовенко, В.А. Общий перевод с испанского / В.А. Иовенко. – М.: ЧеРо, 2017. – 315 с.
7. Душевский, А. А. Испанский язык для экономистов = Español para economistas: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. А. Душевский, Е. В. Дыро, М. Н. Мардыко. - Минск: БГЭУ, 2012. - 144, [1] с.
8. Claudia Fernández, Javier Lahuerta, Ivonne Lerner /Manual de español/ Conforme al Plan Curricular del Instituto Cervantes – Madrid, 2018.
9. Felices Lago, A. Español para el comercio mundial del siglo XXI / A. Felices Lago, C. I. Ruiz López, A. M. Corral Hernández. Madrid: Edinumen, 2016. – 144 p.
10. Тарасова, В.В. Деловой испанский язык: учебник и практикум для вузов / В.В. Тарасова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 220 с.
11. Felices, A. Cultura y negocios / A. Felices.- Madrid, Edinimen, 2017. – 230 p.
12. Jimeno M.J., Palacios E. Profesionales de los negocios / M.J. Jimeno, E. Palacios. – EnClave-ELE, 2018. – 144 p.
13. Furió Blasco, E. El español en entornos profesionales: empresas mercados cultura / E. Furió Blasco, M. Alonso Pérez, L. Marti, M. Blanco Callejo. Madrid: Edinumen, 2016. – 151 p.

Китайский язык

Основная:

- 1) Китайский язык для делового общения / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. – 6-е изд. – М.: Восточная книга, 2011. – 352 с.
- 2) Коммерческое письмо. Русско-китайские соответствия: Учебное пособие / О. М. Готлиб. – 3-е изд. – М.: Восточная книга, 2012. – 254 с.
- 3) 国际商务汉语教程. 中、英对照 / 张泰平编著. – 北京: 北京大学出版社, 2000. 10 (international business Chinese course)
- 4) 国际商贸俄语教程 / 丛亚平编著. – 2版. – 北京: 外语教学与研究出版社, 2016. 11 (Пособие по международной торговле на русском и китайском языках)

Дополнительная:

5. Фролова, М. Г. Китайский язык: справочник по грамматике / М. Г. Фролова. - 5-е изд. – М.: Живой язык, 2017. - 224 с.
6. Шафир, М. А. Китайский язык: грамматика с упражнениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Шафир. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574454> (дата обращения: 08.06.2024).
7. Шафир, М. А. Китайский язык: особенности письма. Прописи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Шафир. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574456> (дата обращения: 02.05.2024).

Перечень вопросов для проведения зачета (5 семестр)
для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Студентам необходимо ответить на вопросы по следующим темам:

1. Туризм

Определение туризма. История мирового туризма. Секторы туризма. Типы туристов. Мотивация туристов. Туризм в Беларуси и в странах изучаемых языков. Туристическая инфраструктура.

2. Виды и формы туризма

Экологический туризм. Устойчивый туризм. Сельский туризм. Деловой туризм. Культурный туризм. Исторический туризм. Экскурсии. Спортивный и экстремальный туризм. Оздоровительный туризм. Санатории и курорты. Талассотерапия и бальнеологические курорты. Религиозный туризм. Событийный туризм. Образовательный туризм. Образовательные программы. Гастрономический туризм.

3. Туристический продукт

Индустрия гостеприимства. Средства размещения гостиничного типа и их классификация. Службы управления гостиницей. Сети гостиниц. Средства размещения негостиничного типа. Ресторанный бизнес. Сети ресторанов. Национальные кухни народов мира. Индустрия развлечений. Экскурсии и туры. Парки развлечений. Культурный и развлекательный потенциал курортов. Музеи, выставки, галереи, театры, достопримечательности. Организация деловых встреч, конференций, банкетов. Транспортные услуги. Виды транспортных услуг. Авиакомпании и аэропорты. Организация круизов.

4. География туризма.

Названия стран, городов, жителей. Туристические потоки. Международный туризм (въездной, выездной), основные характеристики стран, принимающих/отправляющих туристов. Внутренний туризм. Новые туристические направления.

Перечень вопросов для проведения экзамена (6 семестр)
для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

1. Социальный аспект в туризме

Туризм и этикет. Социально-культурные факторы в туризме: обычаи, традиции, менталитет в странах изучаемых языков. Законодательство и защита прав потребителя (туриста).

2. Цифровые технологии в туризме

Интернет технологии в туризме. Электронная система бронирования туристического продукта. Электронный билет. Мобильные приложения.

3. Туристические организации

Национальные и международные туристические организации. Деятельность Всемирной торговой организации (ВТО). Деятельность Организации Объеди-

ненных наций (ООН). Деятельность ЮНЕСКО. Объекты Всемирного культурного наследия Республики Беларусь и стран изучаемых языков.

4. Экономический аспект туризма

Роль туризма в экономике. Туризм и основные макропоказатели. Туристический рынок. Спрос и предложение в туризме. Проблема сезонности в туристическом бизнесе и способы ее преодоления.

5. Экономика туристического предприятия

Классификация туристических предприятий. Туроператоры и их функции. Туристические агенты и их функции. Организация и финансирование турпредприятия.

6. Менеджмент в туризме

Рынок труда в туристической индустрии. Профессии в туристическом, ресторанном и гостиничном бизнесе. Подбор персонала. Прием на работу.

Перечень вопросов для проведения экзамена (7 семестр) для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

1. Маркетинг в туризме

Маркетинг в туризме. Разработка туристического продукта. Продвижение туристического продукта. Средства рекламы в туризме. Туристические выставки и ярмарки. Туристические каталоги, брошюры, программы мероприятий, тематические мероприятия. Продажа туристического продукта. Бронирование. Страхование в туризме.

2. Коммуникация в профессиональной сфере. Коммуникативные ситуации в туристическом и гостиничном бизнесе (составление ситуаций). Переговоры. Протокол и стратегии ведения. Деловая этика: понятие и особенности в разных странах.

3. Краткая информация о странах мира. Географическое положение, население, административное деление, государственное устройство, история, политика, экономика и финансы. Культурное наследие, кухня, праздники, образование и наука, искусство, спорт и др.

4. Достопримечательности стран изучаемого языка. Всемирно известные достопримечательности стран изучаемого языка. Памятники истории. Памятники архитектуры и градостроительства. Памятники искусства. Природные памятники. Объекты списка всемирного наследия ЮНЕСКО. Достопримечательные места Беларуси

Перечень вопросов для проведения зачета (7 семестр) для специальностей 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»

Студентам необходимо ответить на вопросы по следующим темам:

1. Основные секторы мировой экономики. Центры мировой экономики. Отраслевая структура мировой экономики. Современные тенденции развития основных секторов мировой экономики.
2. Экономическое развитие регионов мира. Современное экономическое состояние основных регионов мира. Перспективы развития регионов. Региональные и международные экономические организации и объединения.
3. Международные компании. Классификации международных компаний. Организационная структура. Особенности управления. Успешные международные компании и опыт их деятельности.
4. Международный контракт во внешнеэкономической деятельности. Типология контрактов и их основные характеристики. Структура контракта. Особенности перевода контрактов.
5. Международные инвестиции. Виды и формы привлечения. Инвестиционные льготы и преимущества. Инвестиционный климат. Инвестиционные рейтинги.
6. Организация логистики в международном бизнесе. Логистика в международном бизнесе. Виды управления снабжением. Современные технологии транспортировки грузов. Основные условия поставки и цены. ИНКОТЕРМС. Выбор условий поставки.
7. Международные расчеты. Платежные средства в международном бизнесе. Простые и документарные платёжные средства. Вексель, перевод, инкассо, аккредитив. Финансовая документация в международных расчетах.
8. Коммуникация в дипломатической сфере. Место дипломатии в системе органов государственной власти. Дипломатические представительства. Посольства и консульства. Дипломатические визиты и саммиты.
9. Протокол переговоров. Стратегии ведения переговоров (сотрудничество, соперничество, приспособление, уклонение, компромисс). Способы разрешения конфликтных ситуаций во время проведения переговоров.
10. Деловая этика. Понятие деловой этики. Правила, нормы и принципы деловой этики. Особенности деловой этики в разных странах Деловая этика. Понятие деловой этики. Особенности деловой этики в разных странах.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося отводится:

Дневная форма получения образования
для специальностей 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» и 6-05-0311-03 «Мировая экономика» - 38 часов

для специальности 6-05-031 1-02 «Экономика и управление» профилизации «Экономика и управление тристическим бизнесом» и «Экономика и управление гостиничным бизнесом» -220 часов

Заочная форма получения высшего образования

для специальности 6-05-0311-03 «Мировая экономика» - 88 часов

для специальности 6-05-031 1-02 «Экономика и управление» профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом» - 368 часов.

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

для специальностей 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» и 6-05-0311-03 «Мировая экономика» - 88 часов.

для специальности 6-05-031 1-02 «Экономика и управление» профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом» и «Экономика и управление гостиничным бизнесом» 368 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе подготовка сообщений, информационных и демонстративных материалов и т.д.;
- подготовка к мини-опросам;
- работа с учебной, справочной и другой литературой и материалами;
- аналитическую обработку текста (реферирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущего* контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

контрольная работа;

тест;

коллоквиум;

экспресс-опрос;

эссе;

устный опрос;

учебное задание;

перевод документации;

реферирование текстов;

конкурс презентаций;

реферативный перевод;

творческая работа: создание видеосюжетов, составление маршрутов и др.

При выполнении творческих работ (мини-исследований, проектов, реферирования текстов) студент должен:

- обобщить методологическую и лингвистическую литературу по проблеме;

отразить критическое отношение к анализируемым научным источникам;

- отобрать нужные методы анализа и реализовать их в процессе исследования;
- представить обобщенный и проанализированный материал;
- аргументировано изложить суть проблемы, собственную точку зрения на основе анализа существующих подходов к ее решению;
- представить мотивированные выводы, вытекающие из исследования.

Результаты могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Отметка по учебной дисциплине формируется в соответствии с положением о рейтинговой системе УО БГЭУ. 50% итоговой отметки составляет отметка за работу в семестре (на семинарских занятиях и УСРС, если она проводится) и 50% за ответ на зачете.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ
УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Профессионально ориентированный иностранный язык	Кафедра профессионально ориентированной английской речи	нет 	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-Й)
(Регистрационный № _____ от _____)
на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (название кафедры)
(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой,

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)