**Учреждение образования**

**«Белорусский государственный экономический университет»**

Кафедра немецкого и романских языков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель методической  комиссии по иностранным языкам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_\_ г. |  |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**(ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС)**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА) (ФРАНЦУЗСКИЙ)**

**для специальностей**

1-23 01 06 Политология (политический менеджмент)

Составитель:

И. В. Пантелеева, старший преподаватель

Рассмотрено и утверждено на заседании научно-методического совета БГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

2016

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Учебная программа (базовая) | 3 |
| 2. План практических занятий для специальности «Политология (политический менеджмент)» | 18 |
| 3. Методические рекомендации по изучению дисциплины и отдельных ее тем | 25 |
| 4. Методические материалы для контроля знаний студентов.  4.1. Образец контрольного лексического теста  4.2. Образец контрольной работы по грамматике | 27  29  34 |
| 5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов  5.1. Образец заданий для самостоятельной работы студентов | 41  45 |
| 6. Список рекомендованной литературы | 57 |

***План практических занятий для специальности «Политология (политический менеджмент)»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер раздела, темы, занятия | Название раздела, темы, занятия;  перечень изучаемых вопросов | Количество аудиторных часов | | | | Материальное обеспечение | Литература | | | Формы контроля знаний |
| лекции | практические (семинарские) занятия | управляемая самостоятельная работа студента | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | | 8 |
| 1 семестр | | | | | | | | | | |
| **1** | 1.1. **Система высшего образования в Республике Беларусь. Белорусский государственный экономический университет. Проблемы семьи и молодежи.** Высшие учебные заведения Республики Беларусь. БГЭУ: вступительные экзамены, формы обучения, факультеты, программа обучения, аудиторная и внеаудиторная деятельность, международный обмен студентов. Проблема «отцов и детей», трудности молодых семей, правонарушения, вредные привычки.  1.2 Имя существительное, артикли, местоимения. |  | 16 | Подготовка презентаций «Университет моей мечты | Аудио и видео мат-лы | | | 1; 2; 3; 7; 8 | Дискуссия “Роль высшего образования в жизни молодого человека”.  Презентации «Университет моей мечты»  Лексический тест по теме.  Грамматические тесты по темам | |
| **2** | 2.1. **Система высшего образования во Франции.** Условия поступления в университет; типы университетов во Франции; университетские степени.  2.2 Имя прилагательное, наречие. Виды и формы прилагательных и наречий, степени сравнения прилагательных и наречий. |  | 14 |  | Аудио и видео материалы | | | 1; 3; 5; 6; 7; 8 | Дискуссия “Особенности систем высшего образования в РБ, Франции”. Лексический тест по теме.  Диалоги.  Грамматический тест. | |
| **3** | 3.1 **Государственные системы. Политические институты.** Типы государственных систем. Конституция. Институты власти: президент, парламент, правительство, суды, органы местного управления, их функции. Партия, партийные системы. Политические институты в демократическом государстве.  3.2 Временные формы глагола. Способы выражения настоящего, прошедшего, и будущего времени. |  | 16 | Презентация государственных систем разных стран | Аудио и видео материалы | | | 3; 4; 5; 7; 8 | Презентация государственных систем разных стран.  Сравнение преимуществ и недостатков различных политических систем.  Ситуативные задания.  Грамматический тест по теме | |
| **4** | 4.**1Республика Беларусь**  Политическая система и государственное устройство Республики Беларусь. Три ветви государственной власти. Культурные традиции страны.  Экономика РБ: ее социально-ориентированная направленность; природные ресурсы, отрасли экономики, последние тенденции и проблемы в экономике.  4.2 Временные формы глагола в страдательном залоге. Формы страдательного залога, переходные и непереходные глаголы.  4.3 Деловая коммуникация. Деловые встречи и переговоры. |  | 14 | Подготовка к проведению ролевой игры «Деловая встреча» | Аудио и видео материалы | | | 1; 2; 3; 5, 5; 7; 8 | Дискуссия “Особенности политической системы РБ”.  Ролевая игра “Деловые встречи”.  Ситуативные задания.  Лексический тест по теме. Грамматический тест по теме | |
| **5** | **5.1. Политическая система и государственное устройство Франции.** Национальные традиции. Особенности географического положения и природные ресурсы. Экономика Франции: прошлое и настоящее; отрасли экономики, текущие тенденции в экономике. Франция и глобализация.  5.2 Косвенная речь и согласование времен. |  | 14 |  | Аудио и видео материалы | | | 2; 3; 5, 6; 7; 8 | Дискуссия “Национальные особенности политического устройства Франции”.  Ситуативные задания.  Лексический тест по теме.  Грамматический тест по теме | |
|  |  |  | 74 |  |  | | |  |  | |
| **2 семестр** | | | | | | | | | | |
| **6** | 6.1. **Политология как наука**. Сущность и функции политической науки. Политическая мысль античности и средневековья. Политические теории нового времени. Методы политических исследований. Политические технологии.  6.2 Инфинитив и инфинитивные конструкции. Формы и функции инфинитива. Особенности перевода инфинитива и инфинитивных оборотов.  6.3 Деловая корреспонденция. Стилистические особенности и жанры делового письма. |  | 14 | Подготовка презентации | Аудио и видео материалы | | | 1; 3; 4; 5; 6, 8 | Презентация «Я – политолог»  Ситуативные задания.  Лексический тест по теме.  Грамматический тест по теме | |
| **7** | **7.1Политика как общественное явление.**  Функции и структура политики. Причины возникновения политики. Политика и экономика. Виды политических процессов: внутри- и внешнеполитические, открытые и скрытые процессы. Функции СМИ в современном политическом процессе.  7.2 Причастие и деепричастие. Причастные конструкции, перевод причастных оборотов на русский язык.  7.3 Деловая корреспонденция. Письмо-запрос, ответ на письмо-запрос; письмо-жалоба, письмо-ответ на жалобу. |  | 14 | Подготовка аргументированного высказывания для участия в дискуссии | Аудио и видео материалы | | | 2, 4, 5, 7, 8 | Дискуссия «Каким должен быть политический лидер?»  Ситуативные задания  Грамматический тест  Написание письма по заданному сценарию | |
| **8** | **8.1Роль выборов в политической системе современного общества.** Виды избирательных систем. Избирательная система Республики Беларусь. Избирательный процесс.  8.2 Письмо-жалоба, письмо-ответ на жалобу. |  | 14 |  | Аудио и видео материалы | | | 1, 2, 3, 4, 8 | Ситуативные задания  Грамматический тест | |
| **9** | 9.1 Интеграционные процессы в мире. Международные организации. Тенденции политической и экономической глобализации. Роль и функции международных организаций. Всемирный банк и Международный валютный фонд, ВТО: история создания, функции.  9.2 Деепричастие и деепричастные обороты.  9.3 Деловая электронная корреспонденция. |  | 12 | Написание электронной корреспонденции | Аудио и видео материалы | | | 1; 2, 3; 7; 8 | Дискуссия “Роль глобализации в мировой экономике”.  Лексический тест по теме. | |
| **10** | 10.1 **Занятость**. Определение занятости. Занятость в Беларуси. Становление и развитие профессиональной карьеры человека. Формы занятости: частичная занятость, работа по гибкому графику, работа на дому. Оплата за труд. Процедура устройства на работу.  10.2 Условное наклонение. Типы и глагольные формы в условных предложениях, их значение и употребление.  10.3. Устройство на работу. Собеседование при приеме на работу.  10.4 Резюме. Сопроводительное письмо. |  | 12 | Подготовка к инсценировке интервью о принятии на работу | Аудио и видео материалы | | | 1, 5, 3, 8 | Дискуссия “Проблемы занятости и трудоустройства в 21 веке”.  Ролевая игра “Устройство на работу”.  Ситуативные задания.  Лексический тест по теме.  Грамматический тест по теме «Условные предложения». | |
| **11** | 11.1 **Менеджмент как профессия.** Особенности профессии, необходимые качества характера, секреты эффективного менеджмента.  11.2 Обзорные упражнения по грамматике.  11.3 Написание письма по заданному сценарию. |  | 12 | Подготовка аргументированного высказывания для участия в дискуссии | Аудио и видео материалы | | | 2, 5, 6, 8 | Дискуссия «Качества необходимые для эффективного управления»  Ситуативные задания  Лексический тест по теме  Написание письма по заданному сценарию | |
|  |  |  | 76 |  |  | | |  |  | |
|  |  |  | 150 |  |  | | |  |  | |

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

* 1. **Основная литература:**

1. Федоренко, О.Н. Практический курс французского языка. Cours pratique du français économique: учеб.пособие / О.Н. Федоренко [и др. ]. – Минск: БГЭУ, 2011. – 191 с.
2. Мелихова, Г.С. Французский язык для делового общения / Г.С. Мелихова. - М.: Айрис-пресс, 2004. – 240 с.
3. Чигирева, М.А. Деловой французский. Le français des affaires / М.А. Чигирева/ - СПб.: Изд-во филолог.фак-та Санкт-Петербургского госуниверситета, 2000. – 172 с.
4. Громова, О.А. Практический курс французского языка. Продвинутый этап / О.А. Громова, Е.Л.Демидова - М.: «ЧеРо», 1997. – 298 c.
5. Бокун, О.А., И.И. Корабельникова, Ж.И. Салущева. Совершенствуем французский. Progresser en français: учеб.-метод.пособие / О.А.Бокун, И.И. Корабельникова, Ж.И. Салущева – Мн.: БГЭУ, 2006. – 111с.

**Дополнительная литература:**

1. Шишковская, О.В. Французский язык для экономистов (продвинутый этап): учеб. пособие / О.В.Шишковская. – М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2006. – 276 с.
2. Danylo, M. Le français des relations internationales / M.Danylo. - Paris, Hachette, 2000. – 214 p.
3. Echaudemaison, Claude-Danièle. Sciences Economiques et Sociales/ Echaudemaison.- Paris: Nathan, 2010.-180 p.
4. Heuzer, Myriam. Art d’Eco/ Heuzer. –Wommelgem: Editions Van In, Louvain-la -Neuve, 2006. – 216 p.
5. Rosillo, M. Quartier d’affaires / M. Rosillo, P. Maccotta, M. Demaret. – Paris: Cle International, 2013. – 144 p.
6. Steele, R. Civilisation progressive du français / R.Steele. – Paris: CLE International/SEJER, 2004. – 187 p.

**ТСO, наглядные материалы**

1. Видеоматериалы из серии «Quartier d’affaires»
2. Аудио курсы:

а) Objectif Entreprise (аудиозапись, сопровождающая курс делового французского языка Objectif Entreprise Paris, Hachette, 1994);

б) Le français commercial (аудиозапись, сопровождающая курс делового французского языка «Le français commercial», M.Danilo, Paris, 1994);

в) Le français de l’entreprise (аудиозапись, сопровождающая курс делового французского языка M. Danilo «Le français de l’entreprise»);

1. Образовательные ресурсы франкоязычного телевизионного канала TV5 Monde и др. образовательных сайтов (lepointdufle.net, francparler.fr, bonjourdefrance.org, azurlingua.com).

**3. Методические рекомендации по изучению дисциплины и отдельных ее тем**

Важная роль в процессе углубления международного сотрудничества отводится такой дисциплине, как «Иностранный язык (профессиональная лексика), в методике обучения которой в последние годы произошли наиболее существенные изменения.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется формированию лексических навыков употребления профессиональной терминологии, входящей в состав концептуальной сферы политологии как науки. В рамках дисциплины необходимо руководствоваться следующими методическими положениями: обеспечение практической и научной направленности и познавательной ценности профессионально ориентированного учебного материала; гибкий подход к использованию учебного материала и видов работы; обучение восприятию и анализу профессионально направленных текстов с применением прикладного подхода.

Данная дисциплина предусматривает не только обучение студентов иностранному языку как средству общения и передачи профессионально значимой информации, но предполагает, прежде всего, формирование многоязычной личности, вобравшей в себя ценности родной и иноязычной культур и готовой к межкультурному профессиональному общению.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная компетенция в единстве всех составляющих – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций. В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке; читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров; понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения; письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма); а также владеть навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения; всеми видами чтения; навыками восприятия на слух иноязычной речи; навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов; навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

**4. Методические материалы для контроля знаний студентов.**

**Контроль** – это совместная деятельность преподавателя и студентов по определению уровня владения языком. Объектами контроля являются: а) речевые навыки студента, приобретённые в ходе обучения (языковая компетенция); б) речевые умения, обеспечивающие возможность пользоваться языком как средством общения (коммуникативная компетенция) – это ведущие объекты контроля; в) знания о стране изучаемого языка и образе жизни носителей языка (социокультурная компетенция).

В качестве наиболее эффективных средств контроля выступают тесты, основу которых составляют тестовые задания, так как отличаются большей объективностью в сравнении с другими средствами контроля благодаря возможности измерить результаты контроля с использованием специальных шкал и матриц.

**Оценивание тестовых заданий текущего контроля по иностранному языку.** (лексика, грамматика, аудирование, чтение).

Для оценивания тестовых заданий используем рейтинговую шкалу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № уровня | “Цена заданий  по уровням” | Суммарный  Балл | Отметки |
| I. | 2 | 2 | 1-2 |
| II. | 4 | 6 | 3-4 |
| III. | 6 | 12 | 5-6 |
| IY. | 8 | 20 | 7-8 |
| Y. | 10 | 30 | 9-10 |

Если студентом выполнены задания I,II,III, то суммарный балл составит: 2+4+6=12. Отметка этого студента находится в интервале 5-6 баллов. Итоговая отметка (5 или 6 баллов) выставляется с учётом допущенных ошибок и их характера. При отсутствии ошибок работа студента оценивается в 6 баллов. При составлении уровневых заданий нужно иметь в виду, что “цена” одной позиции заданий первого уровня не может быть выше “цены” одной позиции заданий второго уровня. На практике это выглядит следующим образом: так, если на первом уровне было предложено выполнить два задания по две позиции в каждом, то в сумме мы имеем четыре позиции, выполнив которые правильно, студент получит два балла. “Цена” одной позиции равна 0.5 балла (2: 4=0.5). Если второй уровень состоит из одного задания, в которое включено 5 позиций, то выполнив его правильно, студент получит согласно рейтинговой шкале 4 балла, а стоимость одной позиции равна 0,8 балла (4:5=0,8).

**Перевод тестовых баллов для оценки результатов усвоения материала на этапе текущего контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество баллов | | Оценка (результат) |
| 0,5-1,5 | | 1 |
| 2-3,5 | | 2 |
| 4-4,5 | | 3 |
| 6-8,5 | | 4 |
| 9-11,5 | | 5 |
| 12-15,5 | | 6 |
| 16-19,5 | 7 | |
| 20-25,5 | 8 | |
| 26-29 | 9 | |
| 30 | 10 | |

* 1. **Перечень контрольных мероприятий**

**Устное собеседование по изучаемым темам**

**I семестр**

1.Система высшего образования в Республике Беларусь. Белорусский государственный экономический университет.

2. Система высшего образования во Франции.

3. Политические институты.

4. Политическая система Республики Беларусь.

5. Политическая система Франции.

**II семестр**

1. Политология как наука.

2. Политика как общественное явление.

3. Роль выборов в политической системе современного общества. Виды избирательных систем. Избирательная система Республики Беларусь. Избирательный процесс.

4. Занятость.

5. Предпринимательство. Малый бизнес.

6. Менеджмент как профессия.

**Перечень лексических тестов для промежуточного контроля**

**I семестр**

1. Система высшего образования в Республике Беларусь. Белорусский

государственный экономический университет.

2. Система высшего образования во Франции.

3. Государственные и политические институты.

4. Политическая система Республики Беларусь.

5. Политическая система Франции.

**2 семестр**

1. Сущность и функции политической науки.

2. Функции и структура политики.

3. Выборы, избирательные системы, избирательный процесс.

4. Типы и формы занятости, устройство на работу.

5. Предпринимательство. Малый бизнес.

6. Моя специальность/специализация (Политология).

**Пример контрольного лексического теста:**

**1. Donnez le féminin des noms suivants**

baisser les prix - - - la **baisse** des prix   
2. faire fluctuer les prix - - - la **fluctuation** des prix   
3. profit - - - **profitable**   
4. marchander - - - le **marchandage**   
5. maximaliser les profits - - - la **maximalisation** des profits   
6. secteur - - - **sectoriel**   
7. pétrole - - - **pétrolier**   
8. agriculture - - - **agricole**   
9. allouer des ressources - - - une **allocation** de ressources   
10. décliner - - - le **déclin**   
11. saison - - - **saisonnier**   
12. l'Etat intervient - - - une **intervention** de l'Etat   
13. relancer l'économie - - - la **relance** de l'économie Exercice 2  
14. libéraliser le marché - - - la **libéralisation** du marché   
15. contrôler les prix - - - le **contrôle** des prix.

**2. Répondez aux questions suivantes**:

1. Donnez deux types de commerce: le commerce **intérieur**, le commerce **de troc**   
2. Un synonyme pour réduire les coûts: **comprimer**   
3. Une expression substantive où offrir et demander sont mis en rapport: la **loi de l'offre et de la demande**   
4. Donnez trois types de marchés: le marché **noir**, le marché **des biens**, le marché **des services**   
5. Donnez trois types d'industries: l'industrie **d'extraction**, l'industrie **de transformation**, l'industrie **de pointe**   
6. Donnez plusieurs types de secteurs: le secteur **social**, le secteur **tertiaire**, le secteur **privé**, le secteur **public**   
7. La différence entre matières premières et ressources énergétiques: le terme de matières premières est plus vaste que celui de ressources énergétiques: il inclut aussi des matières qui ne sont pas énergétiques comme l'or, l'argent, les minerais…  
8. Trois exemples concrets du secteur secondaire: la **sidérurgie**, le secteur **agro-alimentaire**, la **bio-industrie**   
9. Le contraire d'une économie de marché: une économie **dirigée**   
10. Un autre terme pour l'ensemble des ouvriers: le **prolétariat**   
11. Un synonyme pour la prospérité économique: l'**essor économique**   
12. Des synonymes pour le déclin économique: la **dépression**, la **récession**, la **conjoncture basse**, le **marasme**   
13. Donnez trois types de politique économique: une politique **d'austérité**, une politique **fiscale**, une politique **monétaire**   
14. Donnez le nom de notre société contemporaine, après l'ère du secteur secondaire: la société **post-industrielle**   
15. A quoi se réfère le terme de situation économique? Il a trait à la **conjuncture.**

**3. Complétez ces phrases par les termes appropriés:**

1. Les **exploitants agricoles** dans le secteur des bovins ont vu chuter leurs **profits** à cause de la maladie de la vache folle.

2. Dans l'Europe des Quinze les **matières premières** viennent avant tout des pays scandinaves.  
3. Le **secteur public** s'est beaucoup rajeuni depuis qu'il a opté pour des structures moins complexes et transparentes pour les citoyens.  
4. Les pays de l'ex-Union Soviétique recourent de moins en moins à une **économie dirigée**.  
5. Après le **choc pétrolier** des années soixante-dix, les pays occidentaux ont cherché des **ressources énergétiques** alternatives.  
6. L'**expansion économique** des années quatre-vingt-dix s'est arrêtée en 1999 et connaît depuis lors une légère chute.  
7. Les vendanges sont une activité **saisonnière** qui s'organise le plus souvent comme **travail au noir**.  
8. Avec la pluie incessante en France, l'**agro-alimentaire** craint une concurrence aiguë des pays méditerrannéens et une perte du **contrôle des prix**.  
9. La mondialisation de l'économie, et plus particulièrement les délocalisations, déstabilisent la **loi de l'offre et de la demande**. Beaucoup d'entreprises protestent contre le dumping de certains produits étrangers sur les marchés locaux et requièrent des **réformes** économiques.  
10. Les entreprises qui se sont installées dans le **pôle de développement** près de la frontière française ont toutes clôturé leur balance de paiement avec une **courbe ascendante**.  
11. Le **mouvement ouvrier** s'est beaucoup inquiété ces dernières années en raison des multiples désagréments d'**économie libérale**.  
12. Le gouvernement a décidé de procéder à une **politique d'austérité** et de prendre des mesures contre la **fluctuation des prix.**

**4. Complétez par le mot qui manque:**

1.Aussi bien sur le marché des biens que sur le marché des **services** (par exemple les banques et les sociétés de télécom), les investissements ont reculé depuis l'année passée.   
2. Maintenant que beaucoup d'entreprises sont privatisées, l'intervention de l'**Etat** dans leur gestion est devenue de plus en plus rare.  
3. La plupart des gens ne chassent que le profit et ne s'intéressent qu'à l'accroissement des biens **matériels**. Une minorité de personnes vivent pour un idéal et approfondissent des valeurs spirituelles.  
4. A Bruxelles, on construit et rénove des immeubles un peu partout. Le secteur de la **construction** y est en plein développement.  
5. En investissant directement afin de favoriser emploi et production, l'Etat pratique une politique économique **keynesienne** .  
6. Les banques n'**allouent** pas aussi facilement des prêts qu'on ne le pense: il faut disposer d'un emploi stable et trouver quelqu'un qui se porte garant.  
7. Pour que le tiers-monde sorte du **marasme** économique et politique, il faut d'abord que les guerres civiles s'apaisent et qu'une démocratie s'installe.  
8. Les problèmes des **excédents** agricoles résultent de la politique européenne, puisque c'est l'Europe qui a imposé les quotas.  
9. La **situation** économique de l'Inde s'est dégradée après le grand tremblement de terre de la fin du vingtième siècle.  
10. Le **PIB** concerne les plus-values générées dans un pays, y compris celles des entreprises étrangères.  
11. La commission de bio-éthique est un **organe** qui contrôle entre autres certaines pratiques dans le secteur médical.  
12. L'industrie d'**extraction** dispose d'une infrastructure coûteuse pour défricher et exploiter le sol.  
13. Au temps de Staline, l'ex-URSS appliquait une économie **planifiée**, qui stimulait certains secteurs par un programme quinquennal.  
14. Pour lutter contre l'**inflation** galopante des prix à la consommation et des loyers, l'Etat a décidé de prendre certaines **mesures** financières.

**5. Donnez le substantif dérivé du verbe ou l'inverse.**

1. une entreprise - - - **entreprendre**
2. la **sous-traitance** - - - sous-traiter
3. une entente (entre producteurs) - - - **s'entendre** (entre producteurs)
4. une décision - - - **décider**
5. la **direction** - - - diriger
6. un **accroissement** - - - accroître
7. la mécanique - - - **mécaniser**
8. l'**outil** (m) - - - outiller
9. la production - - - **produire**
10. le robot - - - **robotiser**
11. l'**absorption** (f) - - - absorber
12. la **cessation** d'activité - - - cesser une activité
13. la fusion - - - **fusionner**
14. la **fondation** - - - fonder
15. la **scission** - - - scinder
16. **Complétez** **les expressions suivantes par la préposition et/ou l'article nécessaires:**

1. travailler **à la** chaîne  
2. le processus **de** production  
3. la société **de** capitaux  
4. la société **en** nom collectif  
5. la centrale **d'**achat  
6. inscrire **à l'**ordre du jour  
7. avoir **du** métier

**7. Complétez** **par le mot correspondant à chacune des définitions suivantes. Ajoutez l'article indéfini devant les substantifs et les sigles. Utilisez des majuscules pour ces dernières:**

1. personne qui a le pouvoir de prendre des décisions dans une entreprise ou dans la vie politique : **un décideur**
2. personne qui dirige l'entreprise pour le compte de quelqu'un d'autre : **un gérant**
3. produit qui est le résultat d'une transformation de matières premières, mais n'est pas encore commercialisable tel quel : **un produit semi-fini**
4. le fait qu'une entreprise reprend le patrimoine d'une autre, et que celle-ci disparaît : **une absorption**
5. en France, type d'entreprise dont le capital appartient aux membres de celle-ci : **une SARL**
6. lieu où une entreprise est localisée officiellement d'après ses statuts : **un siège social**
7. inviter de manière formelle des personnes à participer à une réunion : **convoquer**
8. entreprise de taille réduite, ne comptant généralement que quelques dizaines d'employés : **une PME**

**Перечень грамматических тестов для промежуточного контроля**

**I семестр**

1. Артикли

2. Имя существительное

3. Местоимения

4. Имя прилагательное, степени сравнения прилагательных

5. Способы выражения настоящего времени

6. Способы выражения прошедшего времени

7. Способы выражения будущего времени

8. Страдательный залог

9. Косвенная речь и согласование времен

**2 семестр**

1. Инфинитив и инфинитивные конструкции

2. Деепричастие и деепричастные обороты

3. Причастие

4. Причастные обороты

5. Условные предложения

**Пример контрольной работы по грамматике (1-ый семестр):**

***1. Mettez l’article convenable*** :

Elle habite ... petite ville près d'Avignon. Elle prend ... bus de 13h23. C'est ... troisième rue à gauche. ... voisins sont en vacances, je pense; je ne vois pas de lumière. Tu as ... adresse de Pierre-Jean? Le matin, les enfants regardent ... télévision. Je vais habiter Rio, ...ville de mes rêves. Est-ce qu'il y a ... avion direct entre Toronto et New Delhi? Ce sont ...chaussures de Sylvie. ... soeurs de Marc sont adorables. Je ne veux pas ... sole, je n'aime pas ... poisson. Est-ce qu'il reste encore .... vin ? - Non, nous n'avons plus que ... bière. En fait, nous avons beaucoup ... bière. Pour préparer ce gâteau, il me faut ... farine, ... oeufs, ... sucre, ... pommes, ... l'huile et une demi-livre ... beurre.

Il te faut ... vacances, tu as l'air fatigué. - Tu as raison, j'ai besoin ... vacances et ... repos. J'ai besoin ... manteau que je t'ai prêté. As-tu parcouru notre nouveau manuel ... Français. On y trouve ... exercices d'application pertinents. Veux-tu ... café ? - Non, j'ai déjà bu ... café que tu m'a versé tout à l'heure. Tu est sûr que tu ne désires pas un peu plus ... café ? Il est pourtant bon. C'est ... café ... épicerie ... coin ....rue. Il y a ... nuages dans le ciel. Il va sûrement pleuvoir car il y a de plus en plus ... nuages noirs. Est-ce qu'ils ont beaucoup ... enfants.  
- Il en ont trois ; rien que ... garçons. Il n'ont pas ... fille. Je m'étonne que tu ne connaisses pas ... fils ...Durand.

***II. Le même devoir*** :

Cher André, chère Marie,   
 Nous vous attendons pour ...anniversaire de Pierre dans notre maison de campagne. ...petit village où nous habitons est très joli. ...église a été rénovée et ...parc est magnifique. ...habitants sont très chaleureux. Nos voisins, par exemple, nous invitent souvent à prendre ...apéritif le week-end. Ils ont ...enfants, deux garcons et ...fille. ...plus jeune, Antoine, a ...même âge que notre fille. Ils jouent souvent ensemble. Ils font aussi ...promenades ensemble. Ces voisins ont aussi ...chien et ...chat qui s'entendent très bien !  
 J'espère que vous allez passer ...bon moment chez nous. Pour venir, nous vous conseillons de prendre ...autoroute, c'est plus simple.  
  
Amicalement.  
Sophie et Pierre

***III. Complétez les phrases*** avec *un, une, des, de, le, la,* *du, de la ou les:*

Quand Gérard avait dix-sept ans il n'aimait pas du tout …légumes, il détestait …fromage, et il ne buvait jamais …lait. Il aimait seulement …glace au chocolat. Ses parents étaient sûrs qu'avec ce régime, Gérard allait tomber malade. Alors, un jour sa mère a acheté beaucoup …bonnes choses et elle les a mises dans son frigo: …pommes, …oranges, …asperges, …haricots verts, un gros morceau … brie,… lait et ….yaourt. Quand il est rentré dîner, Gérard a demandé …glace au chocolat. Sa mère a répondu, "Il n'y a plus ….glace, mais tu peux manger …fromage, ou …pomme ou ….orange, ou …légumes." "Mais maman," Gérard a répondu, "tu sais que je n'aime pas …fruits et que je ne mange jamais …légumes. Je ne veux pas …fromage non plus." Gérard s'est mis en colère et il a quitté la maison de ses parents. Il a acheté ….billet d'avion et il est parti aux Etats-Unis. Il est allé dans le Vermont où il a rencontré un homme qui s'appellait Ben. Gérard a changé son nom-- il s'appelle Jerry maintenant. Vous connaissez leurs glaces!

***IV.Complétez*** les phrases avec *un, une, des, de, le, la,* ou *les.*

* + S'il vous plaît, Madame ?
  + Oui, bonjour. Je peux vous aider ? - Euh . . . est-ce que vous avez …. CDs d'occasion ?
  + Oui, il y en a, mais ils sont melangés avec … CDs neufs. Nous n'avons pas … rayon séparé pour … CDs d'occasion.
  + Ah ! Euh . . . donc il faut chercher, c'est ça ?
  + Oui, voilà. Vous cherchez …disque en particulier ?
  + Je voudrais acheter ...dernier disque de Céline Dion, mais je n'ai pas beaucoup d'argent, alors j'essaie de trouver … copie d'occasion.
  + Ah ! Ben, dans ce cas-là, regardez au rayon là-bas à la lettre D pour 'Dion'. … CDs d'occasion sont indiqués par … étiquette jaune, comme ça. Peut-être, avec un peu de chance .
  + Merci madame !
  + De rien, au revoir mademoiselle.

***V. Mettez au pluriel*** :

la femme de ménage, il est avocat, une profession intéressante, il est sympa, elle est anglaise, mon chien, un grand lit, j'ai faim, un Autrichien,  une voiture - un cheval - un verre - un vendeur - un chou - une noix - un film - un fauteuil - un roman, un travail, un pays - un bijou - un œil - un agenda - une souris - un hiver - un festival, un voyage -un animal - un musée – un homme nu, une spécialité locale, une viande bien cuite, une cravate grise, un professeur nerveux, un plat régional, un voyage fou, un étui neuf, un poisson grillé, une chemise rouge, un pull bleu clair, un point de vue original, un accident fatal

***VI. Ecrivez au féminin*** :

Il est *fatigué*. Elle est...

Il est *heureux*. Il est *négatif*. Il est *optimiste*. Il est *satisfait*. Il est *idiot*. Il est *agressif*. Il est *supérieur*. Il est *triste*. Il est *malicieux*.... beau, vieux, nouveau, végétarien, dernier, ouvrier, *jaloux, heureux, marrant, nerveux*. Notre héros est un être *supérieur*. Il est *travailleur, courageux, actif, imaginatif*. Il n'est jamais *menteur ni ennuyeux*. Est-ce qu'on pourrait le dire *léger*? Il est le *meilleur* joueur de l'équipe. Son père est *veuf* depuis cinq ans déjà. La plupart de nos *lecteurs* ont moins de trente ans. Tu te rappelles encore le nom du *héros* de ce film ? C'est son frère *jumeau*. Son fils *cadet* a le même âge que Julien.

***VII. Choisissez une forme correcte*** : Il veut trouver un ........ emploi. (nouveau). C'est un ........ hôtel, mais très confortable.( vieux). Le ........ homme que tu as rencontré, c'est mon frère(beau). Il a ouvert les ........ pour mieux voir(oeil). Les effets ........ sont la sècheresse et la pollution (principal.) La monnaie unique ......... est en bonne voie(européen). Les organismes ......... réclament un pacte contre la pauvreté.( social). Les présidents des conseils ......... demandent une audience.( général). L'intérêt des études ........ doit être expliqué aux collégiens ( professionnel). Il a insisté sur trois sujets ......... : le progrès euroéen, la démocratie, et l'impartialité de l'Etat.( principal) Il choisit toujours des couleurs ........( spécial).

**Пример контрольной работы по грамматике (2-ой семестр):**

***I.* *Complétez ces phrases avec un conditionnel présent ou imparfait:***

**“Avec des “*si*” on mettrait Paris dans une bouteille …”**

Paris n’aurait pas de “Quartier Latin” si les Romains (ne pas envahir) la Gaule au premier siècle avant Jésus-Christ. La langue française serait plus semblable au latin si des peuples parlant des langues germaniques (ne pas se mélanger) avec les habitants du territoire gaulois. La France aurait probablement un autre nom aujourd’hui si les Francs (ne pas occuper) le territoire au cinquième siècle. Si Napoléon n’avait pas envahi la Russie, sa grande armée (ne pas être décimée) en 1812. Si Gustave Eiffel n’avait pas logé (habité) au haut de la Tour Eiffel pendant plusieurs mois, la Tour Eiffel (détruire) après l’Exposition Mondiale de 1889. Les Américains ne seraient peut-être pas entrés en guerre en 1941 si les Japonais (ne pas attaquer) Pearl Harbor. Le président Kennedy n’aurait pas été assassiné à Dallas en 1963 s’il (ne pas choisir) de traverser la ville dans une voiture décapotable ouverte. Si Martin Luther King n’avait pas prêché pour l’amélioration de la condition des Noirs, peut-être qu’il (ne pas être assassiné) en 1968.

**Ah... les rêves ...!**

Si je passais mes examens au mois de juin, je (ÊTRE) vraiment heureux/heureuse. D'ailleurs, mes parents aussi (ÊTRE) heureux et ils m' (OFFRIR) sans doute tout ce que je leur demande depuis longtemps. Tout d'abord, ils m' (ACHETER) une moto ou un ordinateur. Évidemment pas les deux choses à la fois. J' (AIMER) mieux l'ordinateur que la moto. Avec cet ordinateur je (POUVOIR) enfin me brancher sur Internet et ça me (PERMETTRE) de communiquer en français et en anglais avec d'autres jeunes partout dans le monde. Ah ! J'en rève. Mais ce ne (ÊTRE) pas tout. Probablement mes parents (ACCEPTER) de me laisser partir en vacances avec mes amis/amies. J' faire (AIMER FAIRE) un voyage aux Pyrénées d'abord, puis en France ! Nous (VOYAGER) en voiture. Nous (LOUER) des vélos et nous (FAIRE) des randonnées inoubliables le long des canaux. Nous (VISITER) des endroits fantastiques et avec un peu de chance, nous (RENCONTRER) de nouveaux amis/amies. De retour à la maison, il (RESTER) encore des jours de vacances et j' (AVOIR) du temps pour lire et m'amuser sur la plage, sortir le soir, danser ... Ah ... les rêves !

***II.*** ***Donnez le part.présent des verbes suivants:***

Provoquer, faire, se servir, vouloir, conjuguer, dire, écrire, réfléchir, voir, être, savoir, boire, soutenir, encourager, croire, savoir, avoir, conduire.

***III.*** ***Traduisez* :**

En partant, la mère n’avait pas laissé aux enfants que quelques francs. En courant vite, vous pourrez le rattraper. En fouillant dans ma poche, j’y ai découvert les clés. Il partit furieux en claquant la porte. Quelles recommandations ferez vous à un touriste se rendant dans votre pays ? Michel tout en marchant pensait aux explications qu’il faudrait donner à Juliette. Tout en écrivant, il m’a posé quelques questions. En me voyant il s’est arrêté. Il relut la lettre ligne par ligne réfléchissant sur chaque mot. En obéissant à cet ordre, vous n’avez fait que votre devoir.Comment avez-vous pu ne pas lui téléphoner sachant qu’il était malade ? J’ai vu mon ami descendant l’escalier. J’ai vu mon ami en descendant l’escalier.

***IV. Mettez les verbes au subjonctif present:***

1. Il aimerait mieux que j' … le voir tout de suite. (ALLER)
2. Il est dommage que les choses …..passées comme ça. (ÊTRE)
3. Il vaudrait mieux que nous ….à nouveau. (RECOMMENCER)
4. Il est surprenant que vous … ça, vous ! (DIRE)
5. Pour valider l'accord il est indispensable que vous …ces papiers. (SIGNER)
6. Il est nécessaire que nous …ne solution au plus vite. (TROUVER)
7. Il faut absolument que vous lui …de cette affaire. (PARLER)
8. Il est vraiment fâcheux qu'ils n' …pas encore répondu à notre lettre. (AVOIR)
9. Mais voyons, il est incroyable que vous …avoir raison. (PRÉTENDRE)
10. Après ce qui s'est passé, il faudra que nous leur …une lettre immédiatement. (ÉCRIRE)
11. Je n'ai pas peur qu'elle …ce qu'elle a promis de faire. (FAIRE)
12. Je voudrais qu'il …comprendre mes raisons. (POUVOIR)
13. Il est très probable qu'ils …la majorité absolue. (OBTENIR)
14. Il faut que je … toutes les conjugaisons par coeur. (savoir)
15. Il ne faut pas que vous … avec les mains à un dîner élégant. (manger)
16. Il ne faut pas que tu … de gros mots. (dire)

***V. Transformez******les phrases à la voix passive :***

Le journal vient de publier les sondages. On te recevras avec grand sourire. Ta proposition ne l’intéresse pas. Son sourire m’a consolé. Les organisateurs de concert avaient promis l'entrée gratuite. On servira le dîner une demi-heure après le décollage. Ce matin on n’a pas fait le ménage. Cette route a été construite …des experts. Elle est bordée …arbres. Cette maison a été décorée … Paul. Paul est aimé … tous. La maison est entourée … une magnifique pelouse. La pelouse est couverte …fleurs. Les fleurs ont été plantées …Paul.

***VI. Mettez au passif les phrases actives, et à l'actif les phrases passives (respectez les temps).***

1.Les révolutionnaires ont détruit ce château en 1789. 2. Le mannequin est poursuivi par les photographes. 3. Tout le monde regardera le match de tennis.4. Le taxi était conduit par un chauffeur nerveux. 5. Un inconnu avait perturbé la réunion. 6. La vente de cette collection est prévue pour samedi.7. On vendra tous les tableaux.8. Les prix ont été fixés.9. On a réservé la salle. 10. Une publicité importante a été faite. 11. Mon petit ami avait acheté cette bague. 12.Cette voiture sera réparée demain. 13. On vient de retransmettre l’émission en direct. 14. On vient de déboucher la bouteille. 15.On va annoncer une nouvelle importante. 16. Les contrats seront signés à la fin du mois. 17. Cette manifestation va sûrement être interdite. 18. Cette agence de tourisme organise des voyages en Chine.19. On coupait l'électricité pendant les travaux. 20. Le quatrième jour de notre voyage, la douane contrôla nos valises à l’aéroport.

***VII. Donnez l'infinitif:***

Nous arrivons; Je suis; Ils étudient; Vous voyez; Elle appelle; Elles trient; Je vais; Tu réduis; Je viens; Ils ont.

***VIII. Refaites la phrase en mettant le deuxième verbe à l'infinitif passé:*****Je pense que je me suis trompé. Tu croyais que tu t'étais égaré. Il pensait qu'il avait réussi. Nous pensons que nous avons fait une erreur. Vous croyiez que vous vous étiez trompés. Ils pensent qu'ils se sont donné rendez-vous. Il croyait qu'il vous avait invités. Je crois que je me suis blessé. Tu pensais que tu t'étais adressé à la bonne personne. Elle croyait qu'elle s'était endormie.**

Après (boire) la potion magique, les villageois avaient une force   surhumaine. Après tout (essayer), les Romains n'ont pas pu capturer le village   d'Astérix.   Après (arriver) à la forêt, Astérix et Obélix ont trouvé le druide.  Après (s'excuser), Astérix a demandé sa ration de potion.  Après (ouvrir) le journal, le monsieur a lu les pubs. Après (sasseoir), je me suis endormi tout de suite. Après (voir)Luc, j'ai souri. Il a regretté de (venir) seul à Paris. Je prendrai ma décision après  (étudier) vos arguments. Je lis souvent la presse avant  de **(**partir) au bureau. Nicolas est désolé de ne pas  (venir) hier. Après (classer) les dossiers, pourriez-vous  taper cette lettre à l'ordinateur ? Je regrette de t' (offrir) un caméscope car tu ne l'utilises jamais.

**5.** **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Учебная деятельность студентов обусловлена внутренними и внешними мотивами, влияющими на отношение к учебному процессу и качеству успеваемости. Познавательная мотивация формируется в результате ощущения субъектом собственных успехов, констатируемых в процессе контроля. Следовательно, система контроля знаний должна давать возможность эффективно управлять формированием мотивации.

Реализацию подобного подхода к изучению иностранного языка обеспечивает технология *модульно-рейтингового контроля* знаний, базирующаяся на модульном построении изучаемого языкового материала. При этом *модуль* определяется как «законченный блок информации, включающий в себя целевую программу действия и методическое руководство, обеспечивающее достижение дидактических целей». В свою очередь он подразделяется на несколько взаимосвязанных блоков, содержащих лексический и грамматический материал, на основе которого и формируются речевые умения. Изучаемый материал структурируется в зависимости от уровня сложности в соответствии с блочной моделью контроля, который осуществляется как в ходе, так и по завершению изучения модуля. Для определения качества уровня речевых умений, достигнутого в ходе изучения каждого модуля, используется итоговая оценка, включающая в себя промежуточные оценочные показатели и тем самым объективно характеризующая степень соответствия знаний студента уровню, запланированному на данном этапе обучения. Отсюда вытекает понятие *рейтинг*, под которым понимается кумулятивный показатель, демонстрирующий качество подготовки студентов. Рейтинг предполагает накопление оценочных показателей, полученных во время проверки качества подготовки при изучении материалов отдельных блоков, а также самих последовательно выстроенных модулей.

Использование технологии модульно-рейтингового контроля качества подготовки студентов по иностранному языку позволяет:

- *сформировать* у студентов при переходе на более высокий уровень подготовки положительную мотивацию к изучению иностранного языка за счет использования оценки, учитывающей сложность видов учебной деятельности. Поддержание мотивации осуществляется посредством усиления значимости текущего и рубежного видов контроля;

- *осуществить* персонификацию познавательной деятельности студентов посредством отражения в оценке прогресса каждого из студентов. Включение в рейтинговую оценку коэффициента за выполнение творческих заданий дает возможность поддерживать познавательную мотивацию студентов с высоким уровнем подготовки;

- *структурировать* учебный материал по блочно-модульному принципу с учетом логики формирования видов речевой деятельности, что позволяет предложить набор контрольных мероприятий внутри модуля и расчет оценки каждого мероприятия в баллах. Каждый блок в данной модели представляет собой вид учебной деятельности, которая характеризуется достижением определенного для данного этапа уровня знаний и умений и служит основой для формирования последующего качественно нового уровня;

- *организовать* учебный процесс по иностранному языку на основе систематизации целей обучения, т.е. обеспечения подчиненности всех структурных компонентов системы достижению единой цели обучения. Реализация данного условия позволяет объединить текущий, рубежный и итоговый виды контроля в единую систему. Поэтапное достижение целей обучения повышает качество языковой подготовки, поскольку уровень речевых умений напрямую зависит от качества формирования в процессе обучения их составляющих компонентов;

- существенно *повысить* значимость всех видов контроля, обеспечив тем самым своевременность коррекции. При этом существенно усиливается значимость текущего контроля за счет введения *рейтингового коэффициента*, включающего в себя уровень языковых знаний, уровень речевых умений и вид контроля. *Коэффициент сложности* позволяет построить иерархию видов учебной деятельности и определить количество баллов за выполнение каждого из них. Алгоритмы оценивания по рейтинговой шкале изменяются в зависимости от видов речевых умений. Так, рецептивные умения (чтение, аудирование) проверяются с помощью тестов, а оценка в баллах выставляется с учетом процентного соотношения правильно выполненных заданий. Оценка экспрессивных умений (говорение, письмо) зависит от их уровня сложности. В блочной модели контроля репродуктивный уровень является самым низким уровнем развития экспрессивных умений и предполагает наличие образца для выполнения. Его оценка может носить тестовый характер и вычисляться в зависимости от качества и типа сделанных студентом ошибок. В оценке продуктивных умений трансформационного и творческого уровней применяется *критериально-тестовый подход*. Часть оценки составляет правильность, а часть определяется по критериям степени успешности решения коммуникативной задачи. Например, таким как способность к коммуникации и адекватность используемого словаря решению поставленной задачи. Каждому из критериев соответствует определенное количество баллов от максимально возможного за данное задание, а итоговая оценка за вид деятельности представляет собой сумму баллов по всем показателям. Задания творческого уровня не входят в обязательную программу. Они могут представлять собой составление глоссариев по профессиональной тематике, кратких и развернутых высказываний на заданную тему, создание проектов на иностранном языке. Оценка за их выполнение рассчитывается отдельно и составляет творческий рейтинговый коэффициент студента. Итоговая оценка студента выставляется с учетом коэффициента творческого рейтинга.

**ИСПользование ЭЛЕКТРОННЫХ ПОСОБИЙ В ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ и в процессе самостоятельной работы студентов**

На современном этапе обучения иностранным языкам традиционный печатный учебник все интенсивнее дополняется разработкой электронных пособий и учебно-методических материалов. Сравнивая оба вида учебных пособий, к их *общим признакам* можно отнести: 1) изложение учебного материала из определенной области знаний, 2) освещение материала на современном научно-методическом уровне, 3) системная и завершенная подача материала с включением многих элементов, имеющих смысловые отношения и связи между собой, что обеспечивает целостность учебника.

Вместе с тем необходимо четко представлять *отличительные признаки* электронного учебника (ЭУ): 1) включенный в него материал может иметь несколько уровней сложности, предлагать многовариантные задания для проверки знаний в интерактивном режиме для каждого уровня; 2) ЭУ обеспечивает более высокий уровень наглядности, поскольку при его создании используются мультимедийные технологии, звуковое сопровождение, гиперссылки, видеосюжеты; 3) ЭУ обеспечивает многовариантность, многоуровневость, разнообразие проверочных заданий и тестов, позволяет давать их в интерактивном и обучающем режиме, причем при неверном ответе можно предложить правильный ответ с разъяснениями и комментариями; 4) ЭУ является мобильным, поскольку по своей структуре представляют собой открытые системы, которые можно дополнять, корректировать, модифицировать в процессе пользования.

Следующие характеристики можно назвать в качестве *достоинства ЭУ*: мобильность, доступность связи с развитием компьютерных сетей, адекватность уровню развития современных научных знаний, возможность постоянного обновления информационного материала, включение большого количества языковых упражнений и примеров, подробное иллюстрирование различных видов информации.

Естественно, не следует идеализировать и абсолютизировать роль и место ЭУ в реализации учебных целей и задач при обучении иностранным языкам, поскольку компьютер не может заменить преподавателя, а лишь в определенных границах моделирует его деятельность. Представляется поэтому, что ЭУ должен рассматриваться как дополнение к традиционным формам обучения и не может заменять самостоятельную работу студента.

К *основным требованиям*, предъявляемым в настоящее время *к ЭУ*, можно отнести: структурированность, удобство в обращении, наглядность изложенного материала. Электронный вариант учебника должен вмещать в себя и средства контроля, поскольку контроль знаний студентов является важным элементом при обучении иностранным языкам. Применение новых информационных технологий для создания учебно-методических комплексов и ЭУ способствует повышению эффективности обучения иностранным языкам, а также является незаменимым инструментом обеспечения качественного уровня самостоятельной подготовки студентов.

Приоритетными формами обучения иностранным языкам с использованием электронного учебно-методического комплекса являются интерактивные виды взаимодействия студента с компьютером. В результате работы на компьютере у студентов развивается самостоятельность мышления, формируется умение делать языковые обобщения, использовать знание с элементами творчества в новых ситуативных условиях, самостоятельно находить ответы на возникающие вопросы.

Подытоживая вышесказанное, можно определенно утверждать, что электронный учебно-методический комплекс предоставляет преподавателю новые возможности в организации учебного процесса, а студенту – в развитии собственных языковых и творческих способностей. Использование УМК ни в коей мере не ограничивает творческую деятельность преподавателя, поскольку он может самостоятельно выбирать план проведения занятия, подбирать дополнительные материалы для процесса обучения, составлять контрольные тесты, разрабатывать задания для осуществления как индивидуального, так и дифференцированного подхода к обучаемым в процессе использования электронного пособия.

**Организация самостоятельной работы студентов**

**Текущая СРС** направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС в рамках дисциплины «Иностранный язык (Профессиональная лексика)(французский)» включает следующие виды работ:

– анализ материала;

– выполнение проблемных домашних заданий;

– подготовка к мини-опросам;

– подготовка к контрольным работам.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР)** ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов, включает следующие виды работ:

– поиск, анализ, структурирование и презентация информации;

– работа над проектом.

**Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине**

1. Работа с материалами практических занятий: повторение материалов, подготовка к занятиям, самостоятельный поиск дополнительной информации (в соответствии с тематикой занятий).

2. Домашние задания: опережающие задания, проблемные задания.

3. Проект, направленный на решение актуальной проблемы межкультурной коммуникации в социальной, научной, деловой, управленческой сферах (на выбор студенческих команд).

**Контроль самостоятельной работы**

1. Качество работы студентов с практическими материалами контролируется на практических занятиях в виде мини-опросов и индивидуальных заданий.

2. Письменные домашние задания проверяются и оцениваются преподавателем. По результатам проверки домашних заданий при необходимости проводятся консультации.

3. Проект оценивается преподавателем и студентами на занятии по результатам защиты проекта в виде презентации.

Текущий контроль проводится в течение изучения дисциплины. В течение семестра проверка осуществляется как в устной, так и в письменной формах. Для устного контроля выбираются такие формы как проверка способности проинтерпретировать прочитанный текст, способность адекватно понимать прослушанную информацию и выполнять задания по ней, способность проявить адекватную лингвистическую реакцию в таких формах устных заданий как ролевые игры и ситуации общения с учетом основ межкультурной коммуникации. В качестве письменной проверки используются различного рода тесты.

Оценка текущей успеваемости студентов осуществляется по результатам:

– проверки письменных домашних заданий (ответы на вопросы для предварительного обсуждения, выполнение проблемных заданий);

– устного / письменного мини-мониторинга на занятии;

– выполнения контрольных работ (тестовые задания, письменные задания с развернутым ответом).

Итоговое задание по дисциплине включают вопросы, ответы на которые дают возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний и уровень сформированности практических навыков.

**ПРИМЕР САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

**1. Une feuille de route dans la recherche d’un emploi** **et la préparation d’un entretien d’embauche**

I. ***Recherche d’emploi :***

Allez sur le site : <http://www.jobpilot.fr/> Trouvez un emploi correspondant à votre profil et remplissez la fiche suivante :

Poste :

Société :

Mission :

Profil :

Contact :

Autre :

II. ***La lettre de motivation*** :

Allez sur le site : <http://www.letudiant.fr/emploi/lettres/default.asp>

Dans la rubrique « un CDI », choisissez la ligne « un emploi en réponse à une annonce ». Choisissez un modèle de lettre et répondez aux questions suivantes :

* Quel est le plan de cette lettre ?
* Première partie :
* Seconde partie :
* Troisième partie :..., etc.

III. ***Le CV :***

Allez sur le site : <http://www.cvconseils.com/> . Cliquez sur le lien « CV », puis au bas de la page, sur « Quelques exemples » et enfin sur « Daniel V. » ( ce qui correspond à la page <http://www.cvconseils.com/cv/vincent.php3> ). Sélectionnez l’un des deux modèles de CV et répondez aux questions suivantes :

* Ce CV est-il thématique ou chronologique ?
* Quelle est sa longueur ?
* Quel est l’ordre chronologique des dates ?
* Y a-t-il une photo ?
* L’âge est-il écrit ?
* La personne parle-t-elle de sa situation familiale?
* Le projet professionnel est-il mentionné?

IV. ***L’entretien d’embauche :***

Allez sur le site : <http://www.jobpilot.fr/> Cliquez, dans la colonne de gauche, sur « Job Info ». Vous arrivez sur la page <http://www.jobpilot.fr/content/journal/index.html> et vous vous dirigez vers l’encadré de bas de page intitulé « Entretiens ».

1. Cliquez sur « Les enjeux de l’entretien » (vous arrivez alors sur la page <http://www.jobpilot.fr/content/journal/outils/entretien_enjeux.html>). Répondez aux deux questions suivantes, en donnant seulement les grandes lignes :

* Quels sont les enjeux pour le recruteur ?
* Quels sont les enjeux pour le candidat ?

1. Cliquez ensuite sur « Les différentes formes » (vous arrivez alors sur la page <http://www.jobpilot.fr/content/journal/outils/entretien_type.html>). Examinez le texte et dites quels sont les différents :

- Modes de dialogue ;

* Formes d’entretien ;
* Styles de recruteur.

1. Cliquez ensuite sur « Préparez-vous » <http://www.jobpilot.fr/content/journal/outils/entretien_preparation.html>.

**2. Lisez les conseils donnés et donnez votre avis...**

**Distribution, services informatiques, contrôle et conseil restent les locomotives de l'emploi**

Ce sont les entreprises de service qui affichent, роur 2015, les plus fortes estima­tions de créations d'emplois.

Distribution. Les groupes Carrefour et Auchan veulent, à eux deux, attirer plus de 22 000 personnes en 2015, principalement des personnels non cadres.Des chiffres impressionnants, liés à la taille de ces grou­pes (plus de 180 000 salariés en France à eux deux), mais aussi au turnover important du personnel dans cette activité.

En 2015, Carrefour devrait encore ouvrir des magasins. Mais dans la distribution ali­mentaire, ce sont les enseignes à bas prix (Lidl, Ed...) qui vont créer le plus d'emplois. Elles peuvent plus facilement ouvrir des magasins de plus petite taille que les hypers et les supermarchés des grandes enseignes, dont l'expansion est freinée par la loi Raffarin limitant les créations de surfaces com­merciales de plus de 300 m2. Le leader alle­mand du maxidiscompte, Lidl, aura ainsi porté ses effectifs en France de 11 300 per­sonnes fin 2012, à 14 000 fin 2014, et espère atteindre 15 000 salariés fin 2015. Ed (grou­pe Carrefour) devrait ouvrir une cinquantai­ne de magasins en 2015.

Autre créateur net d'emplois en 2015, le suédois Ikea, spécialiste de l'ameublement bon marché, va ouvrir quatre grandes surfaces en France. C'est également grâce à ses enseignes de distribution, (Point P, Lapeyre, K par K), que le groupe industriel Saint-Gobain devrait, en 2015, créer 500 emplois. Leroy Merlin, qui poursuit. son développe­ment grâce à l'engouement des Français pour le bricolage, envisage de créer 725 emplois. Métro, enseigne pour les pro­fessionnels, veut, en 2015, conserver son rythme annuel d'ouverture de deux à trois nouveaux entrepôts et créer 220 postes.

Services informatiques. Après avoir recruté à tout-va à la fin des années 1990, grâce notamment au passage à l'an 2000 et à l'euro, les sociétés de service et d'ingénierie informatique (SSII) ont été contraintes de réduire la voilure en 2012 et en 2013, à la sui­te de l'éclatement de la boulle Internet et du ralentissement économique. Une gestion par à-coups qui repart à la hausse depuis jan­vier. Unilog avait prévu 800 embauches cet­te année : il y en aura finalement 1000.

Les SSII profitent actuellement des grands projets d'installation de logiciels qui avaient été repoussés par les clients, notamment dans les télécommunications et le secteur public (mise en place des services adminis­tratifs sur Internet). Des créations nettes sont annoncées chez Steria (250 postes) et chez Sogeti-Transiciel (l 130). La filiale informatique du groupe Accenture, ATS, passée de 200 à 60 salariés en dix-huit mois, devrait atteindre 1000 collaborateurs fin 2015.

Cabinets de conseil. Les entreprises font de nouveau appel aux cabinets pour être conseillées sur des projets mis temporairement de côté,comme l'amélioration de la relation clientèle. Bearing Point, qui n'avait recruté que 10 personnes en 2013, va embaucher 150 consultants l'an prochain (dont 75 créations). Chez Accenture, la partie conseil devrait créer environ 80 postes.

« On commence à retrouver le phénomène du passé : les candidats redeviennent plus exi­geants, la négociation salariale commence parfois même au téléphone », explique Anne-Laure Ruel, DRH de Akka Technologies, spécialiste du conseil en haute technologie qui envisage de créer 350 emplois pour 500 recrutements prévus en 2015. L'entre­prise commence même à réfléchir à ses plans de communication, si "une nouvelle période de tensions survenait". En 2014, alors qu'elle avait initialement prévu de pro­céder à 600 embauches, la société Alten pré­voit de dépasser les 1000. Pour 2015, 1 200 recrutements sont prévus, dont 600 créa­tions nettes. Sopra Group a, quant à lui, pré­vu de créer 450 emplois, sur 950 embauches.

Entreprises de contrôle (certification technique, comptable, industrielle). L'en­vironnement réglementaire devient |pluscomplexe pour les entreprises, qui font appel de façon croissante à des cabinets de certification. « Elles veulent de plus en plus être évaluées sur leurs risques environnementaux et industriels, comme laqualité de l'eau, l'amiante», explique Christine Doré-Desbrosses, DRH de Bureau Veritas. L'entrepri­se va créer 150 postes, pour développer notamment des agences spécifiques en Fran­ce. Situation identique pour le concurrent Norisko, qui veut créer 300 emplois.

Une réglementation comptable plus stric­te pousse les cabinets d'audit à embaucher, pour répondre aux demandes croissantes des entreprises. La loi Sarbanes-Oxley, ins­taurée en 2002 après le scandale Enron aux Etats-Unis, la nouvelle loi de sécurité finan­cière d'août 2003 en France, ainsi que les modifications en cours des normes compta­bles vont amener le Cabinet Deloitte à embaucher 430 personnes (dont 300 créa­tions). L'auditeur Ernst & Young, qui élargit ses prestations vers le conseil en transac­tions financières ou la gest ion de risques, a l'intention de créer environ 200 emplois.

D'après "Le Monde" 26.10. 2014

**Répondez aux questions:**

1. Quel est le thème de l'article?

2. Dans quels secteurs les embauches seront-elles possibles en 2015?

3. Dites pourquoi, chiffres à l'appui, Lidl va-t-il créer de nouveaux emplois?

4. Qu'est-ce qu'il y a de nouveau dans les services informatiques?

5. Quelles sont les particularités du fonctionnement des cabinets de conseil?

**3. CONJONCTURE. L'Insee prévoit une hausse de 0,25 % de l'emploi concurrentiel au second semestre 2015. Le redémarrage de l'emploi tarde à se concrétiser.**

Toujours pas de franche éclaircie sur le front de l'emploi, même si la note de conjoncture publiée hier par l'Insee incite plutôt à adopter une lec­ture optimiste. L'Institut national de la statistique s'attend à une progression de 0,25 % de l'emploi concurrentiel au second semestre 2014. L'économie française créerait ainsi 40 000 postes sur cette période quand l'emploi total progresserait de 6 000 postes. Pour l'année prochaine, le responsable de la conjoncture à l'Insee, Michel de Villiers, prévoit une « poursuite des em­bauches en 2015 sur le même rythme que celui de la fin 2014 ».

Reste que « malgré la forte crois­sance de l'activité enregistrée depuis la mi-2013, l'emploi concurrentiel n'est pas reparti », déplore l'Insee. Le spectre d'une croissance sans emploi resurgit, avec une nuance : « Ce déca­lage (...) apparaît normal au vu des comportements habituels des entre­prises qui adaptent avec retard le vo­lant d'emplois à la production. » Et Michel de Villiers de se montrer rassu­rant : « L'évolution de l'emploi mar­chand va finir par suivre celui de la croissance. »

Dans la lignée des prévisions gou­vernementales, le taux de chômage de­vrait rester à un niveau élevé à la fin de l'année, à 9,8 % contre 9,9 % ac­tuellement. L'entrée en vigueur des contrats d'avenir de Jean-Louis Borloo conjuguée au dispositif de retrait des salariés ayant eu une carrière longue devrait contribuer à le faire baisser. Mais la route est encore longue pour amener le taux de chômage français au niveau de la moyenne européenne, inférieure de deux points. La tâche in­combe à Gérard Larcher, ministre dé­légué aux Relations du travail, qui consulte les partenaires sociaux.

Au programme, l'assouplissement des 35 heures bien sûr, même si cette question ne constitue que la partie émergée de la réforme du marché du travail. Gérard Larcher étudie éga­lement les moyens de flui­difier l'emploi en moder­nisant le code du travail et en assouplissant les pro­cédures de licenciement. Des pistes qui provoquent de fortes réticences syndi­cales. Reçue hier par Gé­rard Larcher, Maryse Du­mas (CGT) a ainsi déploré que le gouvernement n'ait « qu'une idée en tête : satisfaire la revendica­tion du Medef d'allonger la durée du travail sans augmentation de salaire».

D'après "Le Monde" 6.10.2014

**Répondez aux questions:**

1. Quel est le thème de l'article?

2. Quelle est la tendance de la politique d'embauche en France en 2014?

3. Relevez l'évolution de l'emploi marchand?

4. Quand a été enregistrée la croissance de l'activité d'embauche?

5. Qu'est-ce qu'il y a de nouveau sur le marché du travail?

**4.** **LE CONTRAT DE TRAVAIL**

**DEFINITION**

Le contrat de travail est une convention par laquelle une personne s'engage à four­nir un travail pour le compte et sous la direction d'une autre personne, l'employeur, en contrepartie d'une rémunération.

**OBLIGATIONS**

Le contrat de travail conclu verbalement ou par écrit entraîne des obligations pour chacune des partis:

- L'employeur s'engage à fournir le travail convenu, à verser une rémunération et à respecter la législation, les conventions et les accords collectifs en vigueur.

- Le salarié doit fournir le travail demandé, utiliser correctement le matériel fourni, ne pas divulguer les secrets de fabrication, respecter le règlement intérieur, les conventions collectives et les clauses de non concurrence.

Salariés et employeurs peuvent convenir d'une période d'esssai de durée variable qui peut être rompue par l'une ou l'autre des parties sans préavis ni indemnité.

**LE TRAVAIL DIFFÉRENCIÉ**

**Le contrat de travail à durée déterminée** qui prend fin à la date fixée peut  
être rompu à tout moment par l'une ou l'autre des parties (respect du préavis).

Conclu pour l'exécution d'une tâche précise et non durable, il peut être renou­velé une fois (durée maximale de 18 mois).

* **Le contrat de travail temporaire ou d'intérim** est une convention par laquelle une entreprise de travail temporaire embauche et rémunère des salariés qu'elle met à la disposition d'entreprises utilisatrices pour l'exécution d'une tâche non durable appelée mission (contrat renouvelable une fois, durée maximale 18 mois).
* **Le contrat à durée indéterminée** permet aux entreprises à activités saisonnières de se procurer du personnel, sans recourir à des recrutements  
  successifs, pour chacune des périodes travaillées (répartition du travail par  
  périodes).
* **Le contrat de travail à temps partiel** s'applique aux salariés dont la durée  
  de travail est inférieure d'au moins un cinquième à la durée légale (32 h par  
  semaine, 136 h par mois).

**Précisez la nature du contrat de travail:**

1. Embauche d'une standardiste à raison de 33 h par semaine.

2. Recrutement d"une secretaire supplémentaire à compter du 1 mars

(augmentation des effectifs).

3. Emploi d'un chauffeur placé en mission par une société d'intérim pour une

durée de 2 mois (remplacement d'un salarié).

4. Embauche d'un cuisinier pour la saison du 1. 04 au 30. 09.

5. Recours périodiquement à des salariés pour répondre à des besoins

saisonniers (avec fixation d'un quota annuel d'heures).

**5.** **LA FIN DE VOTRE CDD APPROCHE...**

Elle a réussi à se faire embaucher après un contrat à durée détermi­née (CDD) de huit mois. « Ma recette a été de me rendre utile et de m'investir, explique Clémence Jouin, responsable des ressources hu­maines sites chez Pom'Alliance. Ainsi, ma place dans la société ne faisait plus aucun doute. » Performance et anticipation telle serait la formule d'un contrat à durée déterminée réussi. « II doit être l'occasion de valoriser son profil et de mettre en évidence une expertise dans un domaine », explique Christiane Maréchal, présidente du cabinet d'outplacement Lom­bard. Il est ainsi recommandé de se rendre indispensable et de s'adapter très vite à la culture de son entreprise.

Bien s'intégrer à une équipe.

Pour franchir le cap du CDD avec succès, accepter une mis­sion de long terme alors que le CDD ne dure que quelques mois peut être un atout de taille.Une fois bien intégré dans son équipe, le salarié doit également veiller à ne pas être pris au dé­pourvu.Un rendez-vous avec son supérieur hiérarchique peut être déterminant. « Il faut le ren­contrer un mois avant la fin du contrat, conseille Christiane Ma­réchal. L'objectif pour le salarié est de réaliser un bilan de son action et d'amener l'idée d'une suite possible à donner aux mis­sions qui ont été réalisées. »

Connaître le cadre juridique.

Le contrat à durée déterminée s'inscrit dans un cadre juridique très strict. Il ne peut pas être conclu pour faire face à un ac­croissement temporaire d'acti­vité de l'entreprise ou pour pour­voir un poste ayant fait l'objet d'un licenciement économique dans les six mois précédents. « Un CDD ne peut être renouvelé qu'une fois, les deux .contrats. ne pouvant pas, sauf exception, dépasser dix-huit mois, précise Pascal Lagoutte, directeur géné­ral du cabinet Barthélémy et As­sociés.Il est possible de signer un autre contrat mais ce sera pour un autre poste.» En cas de transgression du cadre juridique, le contrat à durée déterminée sera automatiquement requalifié en contrat à durée indéterminée CDI. Mais il s'agit de cas ex­trêmes peu fréquents. Le contrat à durée déterminée n'est pas un sous-contrat à durée indétermi­née. Il offre même des garanties plus importantes que celles d'un contrat à durée indéterminée, mais dans un cadre temporel limité. Des droits identiques à tous les autres salariés de la so­ciété, pas de licenciement mais seulement une rupture de contrat en cas de faute grave du salarié, une inscription obliga­toire de ce dernier aux caisses de retraite complémentaire... Un confort qui laisse tout le loisir de préparer sereinement sa fin de contrat. Et transformer son CDD en tremplin vers un CDI.

Chercher aussi ailleurs.

Dans tous les cas, il est conseillé de cultiver son réseau de connaissances et surtout de se vendre auprès d'autres sociétés.

Car il y a parfois de mauvaises surprises. « Je pensais être em­bauché mais tout a été annulé deux jours avant la fin de mon CDD, confie un cadre chargé de la communication chez EDF. J'avais même fait ma visite mé­dicale d'embauche et organisé un pot au sein de mon équipe. Pourtant, il y avait des signes avant-coureurs : on m'avait peu à peu retiré les dossiers impor­tants et mon responsable venait moins me voir. » Pour éviter ce genre de situa­tion, il ne faut pas hésiter à chercher ailleurs pour garder plusieurs fers au feu. Un bon CDD se transforme souvent en véritable atout pour se faire em­baucher. « Si le contrat a permis au salarié de développer des compétences transversales, il sera même très courtisé, confie Christiane Maréchal. Un entre­tien dans une autre société peut même avoir des conséquences inattendues. Si celle-ci contacte l'employeur actuel dans le cadre d'une prise de réfé­rences, elle peut devenir une concurrente et précipiter l'em­bauche définitive du salarié. »

Si tel n'est pas le cas, une em­bauche dans une autre entre­prise, avant l'échéance du CDD, sera toujours possible. La loi de modernisation sociale de 2002 autorise en effet un salarié à rompre son contrat s'il a trouvé un CDI dans une autre société. Ne jamais donc sous-estimer son contrat à durée déterminée, il offre souvent des opportunités de carrière intéressantes.

D'après "LE FIGARO entreprises" 13.04.15.

**Répondez aux questions:**

1. Comment réussir pour avoir un CDI?

2. Quel pas peut-il devenir déterminant pour le salarié?

3. Quelles sont les particularités du CDD?

4. Quelles sont les particularités du CDI?

5. Qu'est-ce qui est autorisé par la loi de modernisation sociale 2002?

**6. Une cible privilégiée : les plus de 50 ans**

Après le «jeune» et la «ménagère de moins de cinquante ans», le marketing a trouvé sa nouvelle cible : le «vieux» de plus de cinquante ans. Un publicitaire, Jean-Paul Tréguer, les a baptisés les seniors. L’idée est venue des Etats-Unis. Les spécialistes

américains pensent que les seniors ne sont plus «un marché à part, mais des parts de marché».

Les chiffres sont rélévateurs : en 2015, un consommateur sur deux sera un senior. Ils représentent déjà 30% de la population française. Ils sont 850 000 de plus chaque année et ont un revenu annuel de 800 milliards de francs.

En France, les entreprises leur consacrent seulement 10% de leur budget marketing, alors que la stratégie de Coca-Cola ou de McDonald passe par la séduction des grands-parents. Cependant, quelques entreprises s’intéressent déjà à ce public comme Renault ou le Club Med. Les magasins Monoprix font 25% de leur chiffre d’affaires avec les seniors et privilégient, à leur attention, les livraisons à domicile. La part des quinquagénaires dans l’automobile est de 40%, comme le prouvent les ventes de la Twingo. Petite voiture jolie, facile à conduire, économique, lancée pour les jeunes, elle est achetée à 39% par les seniors.

D’après Challenges, juin 2013

1). Quel est le thème abordé par ce texte ?

2). Qui a baptisé les gens de plus de cinquante ans les seniors ?

3). Combien de seniors y a-t-il en France ?

4). Quelles entreprises s’intéressent à ce public ?

5). Quelle est la nouvelle cible du marketing ?

**7. Les consommateurs européens plus maturés**

Existe-t-il un consommateur européen ? Oui, à en croire l’Observatoire Cetelem. Cette société de crédit à la consommation, filiale de BNP Paribas, a publié, jeudi 8 janvier, l’édition 2014 de son étude consacrée à la consommation dans huit grands pays européens : la Belgique, l’Allemagne, l’Espagne, la France, la Grande-Bretagne, l’Italie, le Portugal et... la Russie. Pour la première fois, ce grand pays limitrophe de l’Union remplace dans ce document la Pologne, qui fait son entrée dans l’Europe élargie le1 mai.

Selon l’étude, les acheteurs des huit Etats se retrouvent moins sur des valeurs positives que sur leurs mécontentements. Ainsi, le consommateur européen est inquiet pour l’avenir devant la situation économique et politique internationale actuelle(48% d’inquiets contre 35% d’optimistes). Du coup, l’idée d’une consommation plus réfléchie, plus juste a fait son chemin.

Aujourd’hui le consommateur européen est beaucoup plus stratège, estime François Villeroy de Galhau, PDG de Cetelem. Il est de plus en plus en quête d’une consommation durable. Selon l’étude, la comsommation est désormais davantage perçue comme une finalité. «L’acte de consommer esr arrivé à maturité», précise Catherine Sainz, directeur des études au Cetelem.

Selon l’enquête réalisée par téléphone auprès de 5 350 personnes en septembre 2013, ils ne sont plus que 32% à se dire prêts à augmenter leurs dépenses en 2014, contre 38% en 1999, et 44% des personnes interrogées envisagent d’augmenter leur épargne.

Ces chiffres recouvrent néanmoins des situations très différentes selon les pays. Les Britanniques affichent la plus forte envie de consommer, contrairement aux Portugais et aux Espagnols. Cas à part, les Russes, en particulier les classes plus aisées, signe d’appartenance à une couche sociale.

Le secteur des loisirs et des voyages remporte le plus grand nombre des suffrages parmi les consommateurs. En moyenne, 52% des Européens interrogés expriment en effet leur intention d’achat dans ce secteur cette année. Juste derrière, l’immobilier récolte 35% des intentions d’achat.

Deux ans après la mise en circulation de l’euro, la pratique au quotidien de la nouvelle monnaie suscite la critique de 59% des personnes interrogées (78% des Italiens), contre 33% en 1999. Les Français oscillent entre eurosceptiques et euroconfiants , tandis que les Belges enregistrent 63% d’opinions positives. A Londres, le refus de la devise commune se renforce, passant de 48% avant son introduction à 65% après.

Martine Picouët, Le Monde, 12 janvier 2014

1). Quel est le thème abordé par ce texte ?

2). A quoi est consacrée l’étude de la filiale de BNP Parisbas ?

3). Quels sont les résultats de cette étude ?

4). Comment est aujourd’hui le consommateur européen ?

5). Quel secteur remporte le plus grand nombre des suffrages parmi les consommateurs ?

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

* 1. **Основная литература:**

1. Федоренко, О.Н. Практический курс французского языка. Cours pratique du français économique: учеб.пособие / О.Н. Федоренко [и др. ]. – Минск: БГЭУ, 2011. – 191 с.

2. Мелихова, Г.С. Французский язык для делового общения / Г.С. Мелихова. - М.: Айрис-пресс, 2004. – 240 с.

3. Чигирева, М.А. Деловой французский. Le français des affaires / М.А. Чигирева/ - СПб.: Изд-во филолог.фак-та Санкт-Петербургского госуниверситета, 2000. – 172 с.4. Громова, О.А. Практический курс французского языка. Продвинутый этап / О.А. Громова, Е.Л.Демидова - М.: «ЧеРо», 1997. – 298 c.

5. Бокун, О.А., И.И. Корабельникова, Ж.И. Салущева. Совершенствуем французский. Progresser en français: учеб.-метод.пособие / О.А.Бокун, И.И. Корабельникова, Ж.И. Салущева – Мн.: БГЭУ, 2006. – 111с.

**Дополнительная литература:**

1. Шишковская, О.В. Французский язык для экономистов (продвинутый этап): учеб. пособие / О.В.Шишковская. – М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2006. – 276 с.
2. Danylo, M. Le français des relations internationales / M.Danylo. - Paris, Hachette, 2000. – 214 p.
3. Echaudemaison, Claude-Danièle. Sciences Economiques et Sociales/ Echaudemaison.- Paris: Nathan, 2010.-180 p.
4. Heuzer, Myriam. Art d’Eco/ Heuzer. –Wommelgem: Editions Van In, Louvain-la -Neuve, 2006. – 216 p.
5. Rosillo, M. Quartier d’affaires / M. Rosillo, P. Maccotta, M. Demaret. – Paris: Cle International, 2013. – 144 p.
6. Steele, R. Civilisation progressive du français / R.Steele. – Paris: CLE International/SEJER, 2004. – 187 p.

**ТСO, наглядные материалы**

1. Видеоматериалы из серии «Quartier d’affaires»
2. Аудио курсы:

а) Objectif Entreprise (аудиозапись, сопровождающая курс делового французского языка Objectif Entreprise Paris, Hachette, 1994);

б) Le français commercial (аудиозапись, сопровождающая курс делового французского языка «Le français commercial», M.Danilo, Paris, 1994);

в) Le français de l’entreprise (аудиозапись, сопровождающая курс делового французского языка M. Danilo «Le français de l’entreprise»);

1. Образовательные ресурсы франкоязычного телевизионного канала TV5 Monde и др. образовательных сайтов (lepointdufle.net, francparler.fr, bonjourdefrance.org, azurlingua.com).