

Тем не менее, по оценке специалистов, в настоящее время у отдельных группы населения годовой доход — 100 тыс. юаней. Эти люди составляют 3 % населения Китая, но на долю их приходится 50 % всей суммы вкладов. Поэтому общая сумма вкладов не является показателем того, что у каждого человека есть денежный вклад.

Таким образом, потребители, в руках которых сосредоточена большая часть общественного богатства, почти не проявляют спроса, а большинство потребителей, обладающих незначительной частью общественного богатства, не могут удовлетворить свой спрос. Поэтому средний доход медленно растет, что наносит ущерб развитию финансов и экономики.

Социальная политика. До 1998 г. государство обеспечивало народные массы жильем, содержало престарелых, оплачивало лечение, страхование и образование. С 1998 г. все эти вопросы должно решать само население. Реформа привела к тому, что люди очень осторожно пользуются услугами.

В Китае еще не найдены другие меры обеспечения реформ, а у предприятий на это не хватает денег. Они не могут помогать работникам, поэтому все вопросы решает само население. Люди живут так экономно, что каждый фен на счету, для того чтобы удовлетворить долгосрочные потребности.

По мнению автора, вопросы численности и состава населения, получаемых доходов, проводимая политика обуславливают развитие финансов Китая.

Д.И. БЛИЗНЮК

*ИЗ ИСТОРИИ БАНКОВСКОГО ДЕЛА БЕЛАРУСИ (1941 – 1944)**

Общественный банк Беларуси был создан фашистскими властями Генерального комиссариата Беларуси с целью регулирования финансовых операций. Он был самым крупным и влиятельным на захваченной территории. Оккупационные власти с самого начала войны пошли на частичное восстановление разрушенной боевыми действиями местной промышленности, которая бы работала на нужды фашистского государства. Деятельность банка осуществлялась с начала 1942 г. по 31 марта 1944 г. Общественный банк Беларуси находился под жестким контролем оккупационных властей и управлялся посредством специальных указаний из центра, расположенного в Риге. На территории Беларуси деятельность банка и его отделений во многом зависела также от приказов Генерального комиссара округа.

В результате административного деления территории Генеральной округи на отдельные округи создавались окружные отделения с районными филиалами. Кроме самого Минска, имелись отделения в Койданове, Логойске, Смолевичах, Барановичах, Клецке, Ляховичах, Несвиже, Столбцах, Новогрудке, Дятлове, Любче, Слониме, Ивацевичах, Вилейке, Молодечно, Ганцевичах; Слуцке, Плещеницах, Копыле, Поставах, Рудне, Узде, Глубоком, Коссове, Браславе, Бегомле; филиалы банка были в Лиде, Радуне, Щучине, Василишках и Ивье. Особенностью организации банка была ограниченная самостоятельность действий филиалов банка с целью улучшения и ускорения работы всех структур. Посредством такой системы можно было контролировать не только деятельность банка, но состояние всей финансовой системы оккупированного края. Одной из главных черт была централизация капитала. В случаях проведения денежных операций между филиалами банка обязательным было делать проводку через центральное отделение,

Дмитрий Иванович БЛИЗНЮК, аспирант Института искусствоведения, этнографии и фольклора им. К. Крапивы Национальной академии наук Беларуси.

*Статья написана с использованием материалов Генерального комиссариата Белоруссии из Национального архива Беларуси.

сам банк должен был подтвердить это выпиской, каждое отделение имело при этом свой счет в центральном банке. Когда проводки не было, центральный банк мог признать данную сумму недействительной и сторнировать ее. Другой особенностью было регулирование найма служащих своих отделений и высокая степень централизации управления банком. Вся документация выдавалась только центральным правлением и пересылалась в филиалы. Центральное правление назначало заведующих отделениями, при этом они должны были руководствоваться «Указаниями по службе», т.е. их деловая самостоятельность ограничивалась. Согласно этому документу руководители отделений в своей работе придерживались специальных указаний, например, разрешалось делать только определенные операции.

Основная масса предприятий, частных мастерских и крестьян вступала в финансовые отношения только с Общественным банком Беларуси. Отделения, которые находились в поветовых городах, имели счета почти всех местных предприятий, а те в свою очередь могли брать кредиты в этом банке. Такое положение вещей было не случайным, банк контролировал деятельность местной промышленности и финансовой системы. Для этих же целей вводились специальные счета, которые использовались при наличии в отделениях агентств или подразделений. В Барановичском филиале было 8 отделений, но все операции производились только через счет главного отделения в Минске. Некоторые отделения осуществляли надзор за меньшими отделениями. Но их счета и сальдо должны были кредитоваться в этом отделении на счет центра.

Все крупные и мелкие филиалы контролировались правлением банка через систему отчетности. Отделения должны были высылать отчет каждый месяц. В нем показывались: количество переводов и операций, административные расходы, взносы по специальному страхованию, операции с чеками, проценты, касса. Также каждый месяц в центр пересылались сальдовая и оборотная ведомости, в которых подсчитывались данные по всем оборотам, сальдо и операциям. Были случаи, когда сальдо, составленное отделением, не совпадало с сальдо центрального банка, тогда филиалу нужно было пересмотреть его. Количество операций, объемы оборотов и сальдо зависели от местонахождения отделения банка и характера развития промышленности в том или ином районе. Некоторые отделения, отдаленные от промышленных центров и железных дорог, имели небольшие обороты. Наличие денежных средств и количество операций в главном банке в Минске было самым большим. Кроме балансовых отчетов отделения должны были сдавать каждый месяц сведения, в которых обязательно показывалась наличность в кассе, наличие рублевых знаков и знаков, негодных к обращению. Указывалось также состояние и количество сельскохозяйственных кредитов. Строго иерархический характер взаимоотношений отделений и центрального управления являлся особенностью банка на протяжении всего периода деятельности. Несмотря на строгие правила проведения различных отчетов, годового плана не существовало, в нем помещались только обороты последнего месяца.

Особенностью Общественного банка было то, что в конце или начале года необходимо было придерживаться строгого разграничения старых и новых счетов. При заключительных работах 31 декабря по окончании служебного дня наличие кассы проверялось руководителем отделения и сверялось с кассовой книгой, по сверенной кассовой наличности составлялась особая ведомость с перечислением всех денежных знаков в кассе, которая подписывалась заведующим и кассиром. В кассе находилась валюта, которую разрешалось брать банку: советские рубли (по курсу 10 р. = 1 рейхсмарка), украинские карбованцы, русская золотая валюта (10 р. = 21,55 рейхсмарки).

Вся документация отделений была унифицирована, например, кассовая книга имела 100 листов и отличалась от книги текущих счетов (200 листов), бухгалтерского журнала (50 листов), чековой книжки (25 листов). Правление банка давало своим отделениям специальные рекомендации по использованию документов. Например, карточки личных счетов нумеровались текущими номерами по особым цветам. При выдаче каждой карты делалась запись в реестр и давалась квитанция. Заполненные карты подписывались двумя уполномоченными лицами, а перенос на лист следующего номера засвидетельствовался отдельно.

Банком проводились разные депозитные операции с клиентами. В условиях военного времени срочные вклады и сберегательные операции не являлись рас-

пространенными, но банку приходилось создавать текущие счета, потому что он работал с разными торговыми и промышленными организациями. Банком насчитывался 1 % годовых по текущим счетам в пользу клиента, начисление данного процента проводилось с кредитового остатка каждого вкладчика за время нахождения вклада в банке. Когда остаток составлял 1000 рейхсмарок, процент начислялся за 30 дней. Процент начисления зависел от условий, на которых делался вклад: без соглашения — 2,5 %; по общему соглашению с ограничением срока до 6 месяцев — 3 %; от 6 месяцев и выше — 3–4 %. Начислялся процент по ссудам, а также 4 % годовых за кредиты сельскому хозяйству. Оккупационные власти были заинтересованы в том, чтобы ценности и денежные средства местного населения передавало банку, поэтому для вкладчиков создавались определенные условия.

Прирост денежной наличности за месяц наполовину осуществлялся за счет прироста средств по счетам клиентов. Как каждое предприятие, банк имел расходы. Одним из видов покрытия расходов был сбор за каждую запись в книге со всех счетов в размере 10 рейхсмарок. Банк расходовал деньги при начислении зарплаты служащим, а также на административные, почтовые потребности и на бланки.

Несмотря на военное время Общественный банк Беларуси работал с чеками. Операции делились на 2 вида: получение чеков от известных клиентов на иные банки, при этом они могли быть сразу же заприходованы на счет «клиента с оговоркой» и путем «дебетового авизо» пересылались в центр банка; получение чеков от неизвестных или плохих клиентов. Кроме местных банк имел других клиентов — немецкие банки и фирмы, с которыми проводились разные операции.

В среднем в отделении проходило около 300–320 операций в месяц (до 12 операций в день), поэтому правление банка не усматривало перегрузки в работе двух служащих (кассира и бухгалтера). Вообще количество служащих отделения не должно было превышать трех человек. Служащие банка получали следующую зарплату: заведующий отделением — 120 рейхсмарок, кассир — 80, бухгалтер — 50, уборщица — 20, охранник — 20 рейхсмарок. Так как этой зарплаты было недостаточно и не выдавались продовольственные талоны, правление банка было вынуждено периодически повышать зарплату. Кроме того, сотрудникам банка выплачивали колядные годовые премии в размере 1/4 месячного оклада, им разрешалось брать кредиты и т.д.

Так, через деятельность Общественного банка местная промышленность и население было втянуто в сферу операционной политики.

К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ!

Статьи для публикации в журнале принимаются вместе с выпиской из протокола заседания кафедры, включающей рекомендацию об опубликовании. Авторам, не работающим в БГЭУ, необходимо приложить рекомендательное письмо руководства. Ответственность за приводимые в материалах факты несут авторы.

Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора.

Объем статьи не должен превышать 10-ти машинописных страниц. Материалы принимаются выполненными на компьютере (прилагается дискета) в текстовом редакторе MicrosoftWORD шрифтом размером 14 пунктов через 2 интервала. К статье необходимо приложить справку об авторе.