

логией и основными понятиями курса, что осуществляется с помощью словаря, в котором даны полные описания и объяснения терминов и понятий;

- она должна обладать контролируемыми знаниями учащихся, то есть студент должен иметь возможность дать ответ на тот или иной вопрос и проверить его правильность;

- должна быть предусмотрена возможность помочь найти студенту учебную или иную литературу с указанием конкретных мест, где можно получить более полную информацию;

- можно заложить в структуру программы также тестирующие функции, то есть функции проверки и оценки знания студентов с помощью теста.

Особое внимание должно быть уделено оформлению компьютерной обучающей программы, особенно главного меню, из которого программа входит во все свои приложения. Она также может содержать красочные заставки, картинки, схемы и т. д., улучшающие пользование.

В такой форме компьютерная обучающая программа сможет стать эффективным средством обучения студентов-заочников, а ее соответствие учебной программе по религиоведению, утвержденной Министерством образования, даст возможность ее использовать всеми вузами республики.

Подобные программы, с еще более широкими возможностями, можно создать и по другим предметам гуманитарного цикла, таким как философия, этика, культурология, эстетика, социология и др.

А.С. Валюк
БГЭУ (Минск)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Внедрение современных информационных технологий в учебный процесс является неотъемлемым условием повышения его эффективности.

Одной из перспективных форм дистанционного обучения является проведение курсов и семинаров с использованием Internet. Для этого востребованным является разработка системы организации учебных курсов на базе WWW. Главная задача компьютерной системы – организация информацион-

ного обмена между организаторами курсов и их участниками. К основным функциям системы относятся:

1. Информирование широкой аудитории потенциальных участников о тематике, целях и задачах курсов.

2. Организация дистанционной регистрации участников в выбранных разделах курсов.

3. Ведение баз данных, содержащих информацию о курсах (расписание, тематика лекций и семинаров, информация о докладчиках и лекторах и пр.) и об участниках (персональная информация, выполненные задания и пр.).

4. Поддержка необходимого уровня безопасности системы.

Таким образом, с учетом указанных функций, в типовой структуре системы организации учебных курсов выделяются следующие модули: базовый, о курсах, тематика курсов и семинаров, теоретический курс, консультации, регистрация.

Базовый модуль содержит название курсов, общие сроки их проведения, справочные данные, организует навигацию по компьютерной системе.

Модуль "О курсах" представляет общую информацию: предысторию создания, основные цели и задачи, главные темы, организаторы курсов и семинаров, программа и докладчики по отдельным темам.

Регистрация участников осуществляется средствами модуля "Регистрация". При этом абитуриенты заполняют электронные анкеты, информация из которых автоматически заносится в базу данных курсов.

Результаты практических заданий являются основой для расчета рейтинга участника курсов. Доступ к рейтингу имеют только зарегистрированные участники.

В случае возникновения вопросов по лекционному материалу или практическим заданиям учащийся имеет возможность задать их преподавателям в разделе "Консультации". При этом консультирование может происходить следующими способами:

1. В режиме реального времени (вариант Internet-chat).

2. В режиме вопрос-ответ по принципу электронной доски объявлений.

3. Персональные консультации по электронной почте.

Способ консультации определяется преподавателями и учащимися в зависимости от актуальности вопроса, его конфиденциальности и пр.

В заключение выделим основные достоинства организации курсов и семинаров через Internet: а) информированность широкой аудитории потенциальных абитуриентов, лег-

кость и простота доступа к информации о курсах; б) автоматизация регистрации учащихся, снижение расходов на регистрацию и уменьшение временных затрат; в) возможность автоматизации проверки отдельных заданий с использованием языков программирования; г) оперативность обмена информацией.

З.М. Горбылева
ВШТ БГЭУ (Минск)

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ

Обучение в системе заочного образования является одним из важнейших источников обеспечения народного хозяйства высококвалифицированными специалистами. Этой форме подготовки большое значение придается государством. Значительное место занимает заочное обучение в БГЭУ. По этой форме обучается более 45 % контингента студентов.

Особенностью обучения без отрыва от производства является то, что главную роль здесь играет самостоятельная работа студента-заочника. Поэтому правильная ее организация при умелом использовании разнообразных форм и методов оказания методической помощи студентам, особенно в межсессионный период, приобретает исключительное значение. С другой стороны, подобная организация труда студента позволит высвободить дополнительное время методиста деканата, которое он сможет направить на организацию и контроль за качеством учебного процесса и его методическим обеспечением.

Для улучшения организации учебного процесса необходимо:

1. Издать методические рекомендации по организации учебной работы студентов-заочников. Они могли бы включать следующие разделы.

Общие положения о планировании и организации учебного процесса студентов-заочников.

Организация самостоятельной работы в течение учебного года.

Общие правила выполнения письменных работ.

Работа студента-заочника во время зачетно-экзаменационной сессии.