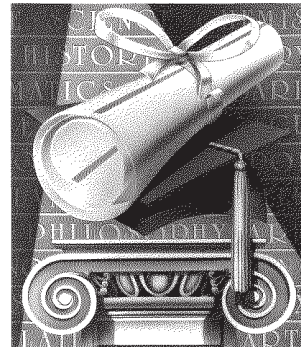


## КОНСУЛЬТАЦИИ



**И.Н. БРАИМ**

---

### *О ПОДГОТОВКЕ СОВРЕМЕННОЙ УЧЕБНОЙ ЛЕКЦИИ*

---

Лекция — важнейший компонент вузовского учебного процесса. От качественного исполнения лекционного курса в значительной степени зависит успех и других форм учебной работы (практических занятий, зачетов и экзаменов).

Полезность лекции обеспечивается информативностью, научным анализом исследуемых проблем, методикой построения и исполнения. Чтобы она была эффективной, ее нужно тщательно готовить. При подготовке к лекционному общению преподавателю целесообразно выполнить следующие работы:

1. Уяснение цели и задач лекционного занятия. Первая указывается в названии темы лекции, вторые — в перечне вопросов, предлагаемых к ним. Как правило, они определяются типовыми и рабочими программами.

2. Обоснование важности и актуальности излагаемой темы. При этом возможна историческая справка об изучаемых явлениях и процессах.

3. Выявление логической связи лекции с предыдущими темами данного предмета или близкими по содержанию проблемами других учебных дисциплин. Заметим, что отмеченные три вида подготовительной работы составляют основу вводной части лекционного занятия.

4. Планирование основной части лекции. План предусматривает более детальное изучение вопросов лекционного занятия. Здесь уместен творческий подход.

5. Поиск необходимых для работы над проблемами лекции материалов.

6. Подбор интересных фактов для использования при ослаблении внимания студентов и проявлении их усталости.

7. Анализ и логическое упорядочение собранных сведений.

8. Написание основного текста лекции.

9. Обобщение собранных сведений, формулирование умозаключений по результатам рассмотрения частных проблем, а также выводов для заключения по всей теме лекции.

10. Литературная обработка текста или его фрагментов.

11. Подготовка иллюстрационных материалов.

12. Запоминание максимума положений лекции.

Основную информационную и смысловую нагрузку, естественно, несет основная часть лекции, структуру которой составляют разделы, указанные в ее плане. Текст обычно состоит из тезисов, формулировок проблем, показа раз-

ных подходов к пониманию и решению поставленных вопросов, определения позиций автора, доказательств истинности его мнения.

Сведения, используемые в написании текста лекции, могут быть самыми разнообразными. Это материалы из учебной литературы, справочников, словарей, энциклопедий, научных исследований (в том числе и лектора), периодической печати, Интернета. К числу источников также относятся статистические сборники, архивные материалы, технологические требования, служебные инструкции, этические кодексы. Приемлемы результаты собственных наблюдений за социальными или природными явлениями и процессами. Подбор материалов определяется спецификой преподаваемой дисциплины. Естественно, он будет различен, например, при преподавании математических и социально-гуманитарных дисциплин.

Собранные сведения по теме лекционного занятия отбираются и компонуются в зависимости и от его типа: лекции систематического курса (основного типа учебной лекции), установочной, итоговой, обзорной лекций. Подбор и систематизация учебных материалов определяются и методикой исполнения лекции выступления. Его тексты и сокращенные варианты будут неодинаковыми для традиционной монографической лекции, проблемной лекции, лекции-дискуссии, лекции вдвоем, лекции — аудиовизуализации и др. [1].

Основная ценность подготовленного лекционного текста в том, что он является научной и информационной базой при тиражировании лекции на разных учебных потоках в течение одного или нескольких лет. Озвучиваться текст в выступлении перед студентами может полностью. При хорошем же владении материалом текста он может явиться основой для тезисов лекции или ее плана-проспекта, дополненного необходимыми цитатами, спроектированными проблемными ситуациями.

Очень полезен, особенно для начинающих преподавателей, тренинг исполнения лекции с необходимой интонацией, темпом, громкостью, мимикой, жестами. Еще лучше, если репетиция записывается на магнитофон или видеокамеру, естественно, с последующим прослушиванием, просмотром, анализом и корректировкой исполнения лекции. Важнейшие требования к лекционному выступлению преподавателя — его логичность и ясность. Его содержание должно формироваться с учетом законов формальной логики:

- закона тождества, согласно которому каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же устойчивое содержание;
- закона достаточного основания, который требует, чтобы мысль, высказывание считались истинными только тогда, когда они достаточно обоснованы;
- закона противоречия, который предполагает, что две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении, не могут считаться одновременно истинными. Этот же закон конкретизируется законом исключенного третьего, согласно которому из двух противоречащих высказываний в одно и то же время, в одном и том же отношении одно непременно истинно.

При работе над текстом или тезисами лекции следует убрать расплывчатые, не несущие смысловой нагрузки фразы. Содержание выступления, все его положения и слова должны быть понятным для студентов. Если специальные термины употребляются впервые, их содержание должно раскрываться. При разъяснении трудно воспринимаемых положений полезно использовать примеры или иллюстрации из сфер деятельности, хорошо известных всем слушателям. Определение ключевых слов и основных понятий однозначно или в сравнении с другими трактовками дается в начале рассмотрения темы, раздела, проблемы.

Следует избегать частого употребления иностранных слов. В любом родном языке есть слова или словесные обороты, которыми можно ясно и понятно выразить любую мысль или терминологически обозначить социальное или природное явление. Иностранные слова, употребленные впервые, даются с переводом.

Несмотря на то, что лекция традиционно относится к монологическим выступлениям, она все же, как требует современная методика, должна сочетаться

и с элементами диалога. Такими элементами могут быть вопросы к аудитории, создание проблемных ситуаций и привлечение к их решению обучающихся, программирование ошибок и их поиск и др. приемы. Проблемный характер лекционного занятия активизирует мыслительную деятельность студентов. Для исполнения диалоговой лекции требуется предварительная подготовка к ней не только лектора, но и слушателей. Сориентировать их на такую лекцию следует заранее, указав при этом необходимые для ознакомления материалы. При достаточной подготовке аудитории преподаватель может более свободно отходить от известных им положений рассматриваемой темы и глубже и разноплановее освещать сложные и трудные для восприятия теоретические положения и практические явления. Для стимулирования участия в такой лекции наиболее активных студентов целесообразно поощрять. Чтобы не превращать лекцию в семинарское занятие, нужно регламентировать во времени выступления участников общения. Спорные положения лекции можно вынести на семинар.

Современная лекция ориентируется на ознакомление с различными идеологиями, научными теориями и взглядами на практические процессы и явления. При сохранении права студента на выбор наиболее привлекательной концепции лекционное занятие предполагает и убеждение студентов в наибольшей рациональности одной или некоторых из них. Последнее особенно актуально для социально-гуманитарных дисциплин, важнейшая функция которых — воспитание, предусматривающее целенаправленное воздействие на сознание и поведение личности.

Для того чтобы сделать слушателей сторонниками той или иной точки зрения, в том числе и лектора, необходима разнообразная, убедительная аргументация. Ее желательно подготовить перед лекционным занятием. Однако она не должна быть перегружена фактическим материалом, цифрами, так как может затруднить слушателям уяснение главного, привести к потере основной нити рассуждения и в конечном итоге — к ослаблению интереса к выступлению лектора и снижению эффективности лекции.

Учебные материалы, используемые и неиспользованные в определенной лекции, требуется правильно, в соответствии с библиографическими требованиями паспортизировать. Это делается в тексте или в ссылках на использованную литературу в конце текста лекции. В качестве образцов можно применять ссылки на источники в учебной и научной литературе. Следует приучать к этому и студентов.

Правильно паспортизированные фактические материалы и научные положения могут быть использованы без дополнительных затрат времени на их поиск и оформление при подготовке других лекций, в научной и учебно-методической работе. Лектор должен быть готов к тому, что в процессе лекционного занятия студенты могут поинтересоваться источниками информации об излагаемых фактах и явлениях, спросить о книгах и статьях, в которых можно подробнее ознакомиться с определенными положениями лекции. К тому же при дефиците времени преподаватель вправе отослать студентов к самостоятельному изучению того или иного вопроса, назвав при этом литературу.

Самая краткая информация об источнике помещается на библиографической карточке в письменном и электронном виде. На ней может находиться не только библиографическая справка, но и аннотация источника, содержащая сведения об основных вопросах и проблемах публикации.

Наиболее полно собранный материал фиксируется в копиях фрагментов источника, сделанных на копировальном аппарате. Они же могут вноситься в компьютер посредством сканирования. Более трудоемкие и затратные во времени традиционные способы — перепечатывание или переписывание.

Обзорно-аналитический характер имеет реферирование источника. Сокращенный вариант текста может представлять его конспект. Основные положения книги, ее раздела могут формулироваться и в виде тезисов.

Собранный для лекции письменный материал целесообразно хранить в тематических папках, а в электронном виде — в компьютере, на компьютерных дискетах, компакт-дисках и “флэшках”.

Существенную помощь лектору могут оказать подготовленные заранее наглядные пособия: чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы. Особенно полезны структурно-логические схемы по отдельным вопросам и проблемам темы. По всей теме некоторыми преподавателями готовится алгоритм лекции, который позволяет представить достижение цели занятия как четкую, логически упорядоченную, последовательную систему проблемных сюжетов. Частные структурно-логические схемы и алгоритмы лекционного занятия позволяют студентам лучше осмыслить, понять и запомнить материалы лекции.

В небольших аудиториях при отсутствии технических средств обучения наглядные материалы в письменном виде можно раздавать слушателям или перед лекцией, воспроизвести их на доске. Безусловно, более оперативна демонстрация визуальных материалов, зафиксированных на фотопленке или на электронных носителях, при помощи графопроектора или мультимедийного аппарата с компьютером. Использование технических средств обучения, естественно, требует овладения навыками и умениями пользования ими [2]. Необходимые для демонстрации иллюстрационные материалы готовятся перед лекцией, чтобы в ее процессе не тратить время на поиски нужного транспаранта, таблицы и т.п.

Преподаватель любой учебной дисциплины как педагог обязан обдумывать и воспитательное воздействие его общения со студентами, по возможности включать в лекционные занятия компоненты социализационного характера, придавать эмоционально-воспитательную окраску дидактическим материалам. При этом весьма полезно познание и знание общей и предметной подготовленности студентов, морально-психологического состояния учебного потока или группы.

Перед занятиями, в том числе и лекционными, преподаватель должен позаботиться о внешнем виде и манерах. На впечатление от лекции они могут оказать и позитивное, и негативное влияние. Нужно иметь в виду, что студенты, особенно студенты, внимательно следят за одеждой и поведением педагога. Неряшливо одетый, с неочищенной обувью, плохо причесанный лектор рискует вызвать отрицательное отношение к нему слушателей. Вызвать пересуды студентов может экстравагантная одежда: чрезмерно широкая или обтягивающая фигуру, длинная или короткая, яркая и пестрая. Деловой костюм педагога должен тяготеть к строгости. Это не означает, что на гардероб преподавателя не влияет мода. Но она не является первейшим требованием к нему. Главное, чтобы одежда соответствовала фигуре, полу, сезону, была чистой и аккуратной.

Макияж женщины-преподавателя не должен быть чрезмерным, украшения — минимальны.

Педагог должен выработать правильную осанку, позу перед слушателями, научиться правильно жестикулировать, умело пользоваться интонацией, громкостью, тембром речи [3].

Манеры преподавателя должны соответствовать требованиям современного делового и светского этикета.

Таким образом, многоаспектность мероприятий, предшествующих исполнению лекций, подтверждает тезис о необходимости серьезного отношения к их подготовке. От подготовительной работы в значительной степени зависит успешность преподавательской и педагогической деятельности, аудиторной и самостоятельной работы студентов по изучению учебных дисциплин.

### Литература

1. *Пионова, Р.С.* Педагогика высшей школы / Р.С. Пионова. — Минск: Выш. шк., 2005.
2. *Кузнецов, И.Н.* Настольная книга преподавателя / И.Н. Кузнецов. — Минск: Современное слово, 2005.
3. *Поль, Л. Сопер.* Основы искусства речи / Л. Поль Сопер. — М.: Прогресс-Академия, 1992.