

О.Ю. Бухитанович,
студентка БГЭУ (Минск)

Первичное наблюдение, документация и документооборот: проблемы их совершенствования и автоматизации

Для управления производством в современных условиях большое значение имеет получение своевременной, полной и достоверной информации о совершающихся производственных процессах. Основным источником таких сведений является бухгалтерский учет. Точность учета значительно повышается при использовании более передовых и прогрессивных методов организации документооборота и технических средств для подсчета, измерения и регистрации необходимых величин.

До недавнего времени основными направлениями совершенствования документации и документооборота были стандартизация и унификация первичных документов. Однако, в силу целого ряда причин, они не дали желаемых результатов. Между тем, многообразная и большая по объему (25–35 % общего времени, расходуемого на учет и планирование, занимают операции сбора и измерения исходных данных и 65–75 % — их регистрация) первичная информация на большинстве предприятий отражается вручную в обычных бумажных документах.

На современном этапе появились условия для автоматического восприятия и регистрации первичных данных с использованием вычислительной техники. Специалисты выделяют следующие основные направления совершенствования организации первичного учета в условиях автоматизированной обработки учетной информации:

1. Сокращение и изъятие из первичных документов постоянных реквизитов и запись их в память ЭВМ.
2. Сокращение общего объема первичной информации за счет исключения из нее условно-постоянной информации.
3. Использование унифицированных первичных документов.
4. Применение выборочного учета по массовым хозяйственным явлениям и процессам.
5. Замена большинства обычных бумажных первичных документов машинными носителями информации.
6. Полное обеспечение мест возникновения данных на предприятиях необходимыми средствами сбора, измерения, регистрации, передачи, накопления и ввода данных в вычислительную установку.
7. Разработка автоматизированной системы съема, измерения, регистрации, передачи по отдельным производственным участкам и видам деятельности предприятия.

8. Повышение материальной и моральной ответственности работников предприятия за поддержание в постоянном рабочем состоянии технических средств предприятия.

Таким образом, повышение эффективности управления документооборотом в значительной мере может быть достигнуто путем внедрения современных компьютерных технологий. Это совершенно новый уровень организации документооборота, который можно назвать системой электронного документооборота.

Т.В. Василевич,
студентка БГЭУ (Минск)

Проблемы совершенствования бухгалтерского баланса и приближение его к международным стандартам

Бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств в денежной оценке по их составу и источникам на определенную дату. Среди методов бухгалтерского учета баланс занимает центральное место, поэтому его дальнейшее совершенствование на всех этапах развития современной системы экономических отношений является одной из важнейших задач бухгалтерского учета.

Изменения в действующем законодательстве, и в частности в Гражданском кодексе Республики Беларусь, в Законе “Об упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства”, сформировали определенные предпосылки для дальнейших изменений в балансе белорусских предприятий. На наш взгляд, целесообразно дифференцировать балансовые таблицы, применяемые белорусскими хозяйствующими субъектами, в зависимости от размеров и форм собственности предприятий. Например, упростить баланс, используемый малыми предприятиями, за счет исключения излишних и неиспользуемых статей, таких, как “Оборудование к установке”, “Животные на выращивании и откорме” и др. В то же время для акционерных обществ, капитал которых сконцентрирован в ценных бумагах акционеров, представляется целесообразным выделить в отдельный раздел пассива акционерный капитал с детализацией по следующим статьям:

1. Привилегированные акции.
2. Обыкновенные акции.
3. Капитал, оплаченный сверх номинала.
4. Реинвестированная прибыль.

Дальнейшего уточнения требует порядок отражения в балансе некоторых видов активов и пассивов. Например, до настоящего вре-