

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

А.В.Егоров

“ 26 ” 06 20 23

Регистрационный № УД 5424-23 /уч.

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей

- 6-05-0311-03 Мировая экономика
- 6-05-0311-04 Национальная экономика
- 6-05-0311-05 Экономическая информатика
- 6-05-0312-01 Политология
- 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 6-05-0411-02 Финансы и кредит
- 6-05-0412-02 Бизнес-администрирование
- 6-05-0412-03 Логистика
- 6-05-0412-04 Маркетинг
- 6-05-0412-05 Рекламная деятельность
- 6-05-0414-03 Государственное управление и экономика
- 6-05-0533-09 Прикладная математика
- 6-05-0541-01 Статистика

Учебная программа составлена на основе:

учебных планов по специальности 6-05-0311-03 Мировая экономика
23ДАТ-032, 23ДАЗ-022, 23ЗАЗ-024 утвержденных 10.01.2023;

учебного плана по специальности 6-05-0311-04 Национальная экономика, рег.№ 23ДКН-170, утвержденного 05.04.2023;

учебного плана по специальности 6-05-0311-05 Экономическая информатика, рег.№ 23ДЦИ-168, утвержденного 10.01.2023;

учебного плана по специальности 6-05-0312-01 Политология, рег.№ 23ДИМ-011, утвержденного 10.02.2023;

учебных планов по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, рег.№ 23ДЭП-117, 23РЭП-120, 23ЗЭП-121, 23НВУ-123, 23ВЗЭП-124, 23РЭБ-132, утвержденных 10.01.2023, и рег.№ 23ДЭТ-125, 23РЭТ-128, 23ДЭБ-129, 23ДЭА-133, 23РЭА-136, 23ДЭГ-137, 23РЭГ-140, 23ДЭЗ-141, 23ДЭУ-143, 23РЭУ-146, утвержденных 05.04.2023;

учебных планов по специальности 0411-02 Финансы и кредит, рег.№ 23ДФФ-039, 23ЗФФ-043, 23ВЗФФ-045, утвержденных 10.01.2023, и рег.№ 23РФФ-042, 23ДФК-046, 23РФК-049, 23ЗФК-050, 23ДФН-053, 23РФН-056, 23ДФС-057, 23РФС-060, 23ДФЗ-061, 23ДФТ-063, 23ДФА-065, 23РФА-068, 23ДФР-069, 23РФР-072, 23ЗФР-073, 23ДФМ-075, 23РФМ-078, 23ДФУ-115, утвержденных 05.04.2023;

учебного плана по специальности 6-05-0412-02 Бизнес-администрирование, рег.№ 23ДАБ-034, 23РАБ-037 утвержденных 10.02.2023;

учебных планов по специальности 6-05-0412-03 Логистика, рег.№ 23ДМЛ-195, утвержденного 10.01.2023, и рег.№ 23РМЛ-198, 23ЗМЛ-199, утвержденных 05.04.2023;

учебных планов по специальности 6-05-0412-04 Маркетинг, рег.№ 23ДММ-180, 23ЗММ-184, утвержденных 10.01.2023, и рег.№ 23РММ-183, 23ДМЦ-186, 23ДМВ-188, 23ДМП-190, 23ДМП-193, утвержденных 05.04.2023;

учебных планов по специальности 6-05-0412-05 Рекламная деятельность, рег.№ 20ДМР-202, 20РМР-205, утвержденных 05.04.2023;

учебного плана по специальности 6-05-0414-03 Государственное управление и экономика, рег.№ 23ДКМ-172., утвержденного 10.02.2023;

учебного плана по специальности 6-05-0533-09 Прикладная математика, рег.№ 23ДЦК-208., утвержденного 10.02.2023;

учебного плана по специальности 6-05-0541-01 Статистика, рег.№ 23ДЦС-206., утвержденного 10.01.2023.

СОСТАВИТЕЛИ:

Балдин И.В., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Богдашиц Е.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Хацкевич Г.А., заведующий кафедрой бизнес-администрирования Государственного учреждения образования «Институт бизнеса БГУ», доктор экономических наук, профессор;

Лысенкова М.В., доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 23.05.2023).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 7 от 21.06. 2023 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа предназначена для организации изучения основных принципов управленческой деятельности, формирования навыков использования аналитических инструментов принятия стратегических, тактических и оперативных решений и оценки их влияния на результаты деятельности организации, развития инновационного подхода в управлении организацией в условиях жесткой конкурентной борьбы на внутреннем и внешнем рынке и призвана обеспечить усвоение студентами общетеоретических знаний в области менеджмента, его важнейших категорий, процессов становления и развития, овладение профессиональной управленческой лексикой. В связи с этим знание теоретических и методических основ, практики организации и осуществления управленческой деятельности являются профессиональными требованиями к экономистам.

Целью преподавания учебной дисциплины является приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков по обеспечению эффективного функционирования предприятий в рыночной среде средствами экономики и управления, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- сформировать необходимую теоретико-методологическую базу для развития управленческих компетентностей будущих специалистов;
- обучить методологии практического применения принципов, функций, методов и технологий управления в реальной деятельности организаций;
- освоить приемы и методы формирования этического поведения организации и ее сотрудников;
- привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

знать:

- основные школы и подходы в менеджменте;
- особенности управленческой деятельности и роль руководителя в системе управления организацией;
- особенности управления организациями различных организационно-правовых форм;
- принципы и методы управленческой деятельности;
- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- методы принятия управленческих решений;
- методы проектирования организационных структур управления;
- принципы организации эффективных коммуникаций;
- принципы проектирования бизнес-процессов в организации;
- принципы управления инновационной деятельностью организации;

уметь:

- определять цели организации и ее подразделений, разрабатывать мероприятия по их достижению;
- строить систему эффективного планирования, организации деятельности и контроля;
- применять методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объекта управления;
- принимать управленческие решения и организовывать их реализацию;
- определять оптимальный стиль руководства организацией;
- выбирать методы и тактику ведения переговоров;

владеть:

- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования и выбора оптимального решения;
- навыками проектирования организационной структуры управления с учетом целей и специфики объекта управления;
- навыками организации коммуникаций;
- навыками организации и ведения переговоров
- навыками выбора оптимальной тактики поведения в конфликтной ситуации;
- навыками преодоления сопротивления изменениям;
- навыками организации командной работы;
- навыки оценки эффективности управления и обоснования стратегии развития организации.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Требования к академическим компетенциям студента. Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины «Менеджмент» учитывают последние достижения в области педагогики и использования информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

- осуществлять основные функции управления деятельностью организации, организовывать работу исполнителей с учетом социальной политики государства, использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления;
- принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры управления организации, оценивать эффективность управления и конкурентоспособность организации;
- принимать управленческие решения на основе базовых компетенций, принципов и методов управления;

– работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

Межпредметные связи

Для специальностей 6-05-0311-04 Национальная экономика и 6-05-0414-03 Государственное управление и экономика учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Управление проектами», «Управление персоналом в государственных учреждениях» и др.

Для специальности 6-05-0311-05 Экономическая информатика учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Управление IT-проектами», «Управление бизнес-процессами», «Системы поддержки принятия решений» и др.

Для специальности 6-05-0312-01 Политология интегрируется учебная дисциплина «Менеджмент» с дисциплинами «Управление персоналом в государственных учреждениях», «Психология управления» и др.

Для специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Управленческий учет и анализ».

Для специальности 6-05-0311-03 Мировая экономика учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Экономика Республики Беларусь в системе мирохозяйственных связей» и др.

Для специальности 6-05-0411-02 Финансы и кредит учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Финансовый менеджмент», «Антикризисный финансовый менеджмент» и др.

Для специальности 6-05-0412-02 Бизнес-администрирование учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Организация труда и управление персоналом», «Конкурентные стратегии» и др.

Для специальности 6-05-0412-03 Логистика учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Логистический менеджмент» и др.

Для специальности 6-05-0412-04 Маркетинг учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Стратегический маркетинг», «Управление качеством» и др.

Для специальности 6-05-0412-05 Рекламная деятельность учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Стратегический маркетинг», «Управление рекламной деятельностью» и др.

Для специальности 6-05-0533-09 Прикладная математика учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Прикладные математические модели в отраслях экономики» и др.

Для специальности 6-05-0541-01 Статистика учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации», «Бизнес-статистика», «Экономическая оценка бизнеса» и др.

В числе эффективных педагогических **методик и технологий** преподавания учебной дисциплины, способствующих вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач, следует выделить:

- технологии проблемно-модульного обучения;
- технологии учебно-исследовательской деятельности;
- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, «мозговой штурм»), учебные дебаты и другие активные формы и методы);
- игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх и др.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности рекомендуется использовать рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

В соответствии с учебными планами специальности 6-05-0311-04 Национальная экономика учебная программа рассчитана на 108 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 52 часа, в том числе 26 часов – лекции, 26 часов – семинарские занятия.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма текущей аттестации – экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная).

В соответствии с учебными планами специальностей 6-05-0311-05 Экономическая информатика, 6-05-0312-01 Политология, 6-05-0533-09 Прикладная математика, 6-05-0541-01 Статистика учебная программа рассчитана на 108 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 52 часа, в том числе 26 часов – лекции, 26 часов – семинарские занятия.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма текущей аттестации – зачет.

Форма получения высшего образования: очная (дневная).

В соответствии с учебными планами специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит учебная программа рассчитана на 108 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 52 часа, в том числе 26 часов – лекции, 26 часов – семинарские занятия.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма текущей аттестации – зачет.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная, дистанционная.

В соответствии с учебными планами специальности 6-05-0311-03 Мировая экономика учебная программа рассчитана на 108 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 52 часа, в том числе 26 часов – лекции, 26 часов – семинарские занятия.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма текущей аттестации – зачет.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная.

В соответствии с учебными планами специальности 6-05-0411-02 Финансы и кредит учебная программа рассчитана на 120 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 52 часа, в том числе 26 часов – лекции, 26 часов – семинарские занятия.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма текущей аттестации – экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная.

В соответствии с учебными планами специальности 6-05-0412-02 Бизнес-администрирование учебная программа рассчитана на 266 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 136 часов, в том числе 68 часов – лекции, 68 часов – практические занятия.

Трудоемкость – 6 з.е.

Форма текущей аттестации – зачет, экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная.

В соответствии с учебными планами специальностей 6-05-0412-03 Логистика, 6-05-0412-04 Маркетинг, 6-05-0412-05 Рекламная деятельность учебная программа рассчитана на 108 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 52 часа, в том числе 26 часов – лекции, 26 часов – семинарские занятия.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма текущей аттестации – зачет.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная.

В соответствии с учебными планами специальности 6-05-0414-03 Государственное управление и экономика учебная программа рассчитана на 240 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 130 часов, в том числе 64 часа – лекции, 36 часов – практические занятия, 30 часов – семинарские занятия.

Трудоемкость – 6 з.е.

Форма текущей аттестации – зачет, экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в менеджмент

Сущность менеджмента. Управление и менеджмент – соотношение понятий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления людьми в организациях.

Кибернетическая трактовка управления. Субъект и объект управления, их взаимосвязь.

Менеджмент как социальное и предпринимательское управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент и современное научно-техническое развитие.

Понятие управленческой деятельности. Признаки и роли менеджера. Содержание управленческого труда, его особенности и виды. Разделение управленческого труда.

Теория и категории менеджмента. Менеджмент в системе современных наук.

Тема 2. Организация и управление

Организация как система. Свойства организаций. Виды организаций. Формальные и неформальные группы в организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие как вид организации.

Понятие организационно-правовой формы предприятия. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм.

Базовые элементы организации: средства труда, предметы труда, работники. Внутренняя среда организации и ее основные подсистемы: техническая, технологическая, экономическая, организационная, социальная, информационная. Научная подсистема современной организации.

Внешняя среда организации, основные ее элементы (прямого и косвенного воздействия). Способы взаимодействия с элементами внешней среды.

Тенденции развития организаций. Новые организации. Сетевые и виртуальные организации. Цифровизация экономики и трансформация организаций.

Тема 3. Эволюция менеджмента

Эволюция управленческой мысли. Практика управления в древних обществах. Развитие производительных сил и управление.

Предпосылки возникновения науки управления. Формирование современной науки управления: Р. Оуэн, Ф. Тейлор и др. Школа научного менеджмента: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Форд и др. Административная (классическая) школа управления (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер). Социальные школы в науке управления: школа человеческих отношений (Э. Мэйо, М. Фоллет) и школа поведенческих наук (бихевиористская) (А. Маслоу, Д. Макрегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкерт и др.).

Современные теории мотивации, содержательный и процессуальный аспекты.

Наука управления во 2-й половине XX века: школа «социальных систем», «количественная», прагматическая (эмпирическая) и др.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Связь школ управления с современными социальными теориями. Концепция менеджмента цепочки ценности.

Концепция социальной ответственности бизнеса. Декларация Ко. Глобальный договор. Средства реализации социальной ответственности бизнеса.

Тема 4. Цели менеджмента

Цели в системе категорий менеджмента. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь. Основы целевого подхода к управлению. Основные цели организации, ее структурных подразделений и отдельных работников. Цели коммерческих организаций.

Требования к формированию целей. Конфликты целей и методы их разрешения. Согласование целей менеджмента. Построение иерархии целей организации («дерева целей»).

Тема 5. Функции менеджмента

Разделение и кооперация управленческого труда. Понятие функции менеджмента. Классификация функций управления организацией. Общие функции менеджмента и их содержание: планирование, организация, мотивация, контроль. Регулирование и координирование в системе функций менеджмента. Управленческий цикл.

Планирование как функция менеджмента. Виды и принципы планирования. Методы планирования.

Организация как функция менеджмента. Организация выполнения процесса. Сущность и методы проектирования работ.

Мотивация как функция менеджмента. Методы мотивации различных категорий работников. Партисипативное управление.

Контроль как функция менеджмента. Виды контроля. Процесс и содержание контроля. Характеристики эффективной системы контроля.

Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.

Функции управления современным предприятием.

Тема 6. Управленческие решения

Понятие управленческого решения. Роль и место решений в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс разработки и реализации управленческого решения.

Современные методы принятия управленческих решений. Индивидуальный и групповой подход к принятию решений. Эвристические

методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений. Экономико-математические методы принятия решений. Принятие решений и моделирование. Аналитические и имитационные модели.

Организация и контроль исполнения управленческих решений.

Тема 7. Принципы и методы менеджмента

Понятие принципов управления и их роль в менеджменте. Всеобщие, общие и специальные принципы менеджмента. Развитие принципов управления в трудах основоположников науки управления.

Понятие методов управления. Связь принципов и методов менеджмента. Классификация методов менеджмента.

Организационно-распорядительные методы: организационные, административные (распорядительные), дисциплинарные. Организационное регламентирование. Виды распорядительного воздействия.

Экономические методы менеджмента. Коммерческий, бюджетный и хозяйственный расчет. Методы экономического расчета: планирование, ценообразование, финансирование, материальное стимулирование и др.

Общая характеристика социально-психологических методов управления, их классификация. Методы социального нормирования, регулирования, социальной мотивации. Социальное планирование в организации. Методы психологического воздействия.

Тема 8. Власть в менеджменте

Власть и влияние в организации. Виды власти. Власть менеджера, организации, государства, социальных сетей. Нетократия.

Лидерство в организации. Типы лидерства. Теории лидерства.

Методы и стиль управления. Стиль управления и стиль руководства. Основные виды стилей руководства. Выбор стиля. Факторы, влияющие на стиль управления. Модели ситуационного лидерства.

Трансформация власти в условиях цифровизации.

Тема 9. Информация, коммуникации и коммуникационный процесс

Данные, информация и знания. Информация и коммуникации. Теория информации.

Коммуникации и коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети и коммуникационные стили. Этапы коммуникационного процесса. Причины неэффективности коммуникаций.

Организация коммуникаций на предприятии. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Связи с общественностью.

Информационные системы в организациях и информационное обеспечение управления.

Тема 10. Проектирование организационной структуры управления

Организационные структуры управления в системе категорий менеджмента. Производственная структура и организационной структуры

управления. Общие характеристики организационной структуры управления: звенья управления, уровни и ступени управления, связи.

Связи в системе управления. Вертикальные и горизонтальные связи, формальные и неформальные связи и структуры.

Факторы, влияющие на процессы формирования организационной структуры управления. Базовые типы организационной структуры управления и их характеристики: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, дивизиональная, сетевая. Виртуальные организации.

Принципы формирования организационной структуры управления. Методы проектирования и совершенствования организационной структуры управления.

Генезис организационных форм управления предприятиями. Современные тенденции в формировании систем и структур управления.

Тема 11. Организация командной работы

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Поведение человека в организации.

Взаимодействия: руководитель – коллектив (группа), руководитель – сотрудник. Управление группой.

Команды и team-management. Состав и структура команды. Виды команд. Командные процессы. Организация командной работы.

Конфликт в организации, его структура. Управление конфликтами. Природа и последствия конфликтов в организации. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

Тема 12. Управление изменениями

Понятие изменений. Виды изменений. Причины сопротивления изменениям. Метод анализа центра силы. Приемы преодоления сопротивления изменениям. Мотивация преобразований.

Модели управления изменениями (К. Левина, Дж. Коттера и др.).

Тема 13. Деловая и организационная культура

Этика бизнеса. Базовые теории этики бизнеса. Деловая этика и деловая культура.

Содержание и значение организационной культуры. Уровни и элементы организационной культуры. Типы организационных культур.

Управление организационной культурой. Стадии жизненного цикла организационной культуры. Принципы и методы управления организационной культурой. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Поддержание и развитие организационной культуры. Оценка состояния и

эффективности организационной культуры. Ценности успешных организаций.

Фактор национальной культуры в организационной культуре.

Деловой этикет: понятие, виды, формы проявления.

Культура переговоров. Этапы и методы ведения переговоров. Тактические приемы в переговорах. Когнитивная техника переговоров. Основы мастерства слушать и убеждать.

Национальные модели ведения переговоров.

Тема 14. Основы стратегического менеджмента

Понятие стратегического управления. Предпосылки возникновения и этапы становления стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент: процесс и содержание. Стратегическое видение, миссия и цели организации.

Понятие стратегии организации. Виды стратегий организации.

Стратегический анализ. Подходы к анализу внешней и внутренней среды предприятия

Портфельный анализ: назначение, содержание и методы проведения.

Комплексные методы стратегического анализа: SWOT-анализ, SPACE-анализ.

Выбор и реализация стратегии.

Тема 15. Основы инновационного менеджмента

Инновации и их роль в деятельности организации. Виды инноваций.

Инновационный процесс и процесс управления инновационной деятельностью организации. Основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность. Организация и стимулирование инновационной деятельности в организации.

Проектирование новых товаров и услуг.

Тема 16. Основы менеджмента качества

Качество и конкурентоспособность. Национальные и международные премии за достижения в области качества.

Уровень и показатели качества продукции.

Системы управления качеством, их эволюция. Постулаты Э. Деминга. Цикл SDCA. Цикл совершенствования PDCA Шухарта – Деминга. Концепции тотального контроля качества (TQC) и всеобщего управления качеством (TQM). Система менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9001:2000.

Система совершенствования «Кайдзен». Концепция «бережливое производство». Система совершенствования «6 сигм».

Тема 17. Проектирование бизнес-процессов

Содержание инжиниринга бизнес-процессов. Типы инжиниринга. Модель процесса.

Проектирование работы. Взаимозависимость работ. Учет рисков. Элементы процесса. Формирование технологической модели.

Методологии моделирования бизнес-процессов: SADT, DFD, ERD, IDEF, ARIS, Oracle, др.

Реинжиниринг бизнес-процессов: сущность, принципы и приемы, процесс осуществления.

Тема 18. Эффективность управления

Сущность и подходы к оценке эффективности управления.

Модели и критерии оценки эффективности управления организацией: модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы; модель заинтересованных групп.

Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности. Финансово-экономические показатели эффективности.

Национальные приоритеты в оценке эффективности деятельности организации.

Тема 19. Тенденции развития менеджмента

Предпосылки изменения парадигмы менеджмента: глобализация экономики, изменение содержания труда, обострение борьбы за ресурсы и конкуренции, влияние экологии и др.

Современные изменения и тенденции развития менеджмента.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0311-04 НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА, 6-05-0411-02 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|---------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | 2 | | 2 | | | | [1,4,12] | Диалог |
| 2 | Организация и управление | 2 | | 2 | | | | [1,4,13] | Опрос |
| 3 | Эволюция менеджмента | 2 | | 2 | | | | [1,12,13] | Реферат, тест |
| 4 | Цели менеджмента | 2 | | 2 | | | | [1,2,4] | Опрос, тест |
| 5 | Функции менеджмента | 2 | | 2 | | | | [1,9,12] | Задача, тест, контр. р. |
| 6 | Управленческие решения | 2 | | 2 | | | | [1,2,6] | Тест, реферат, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 2 | | 2 | | | | [2,8,13] | Реферат, задача, контр. р |
| 8 | Власть в менеджменте | 2 | | 2 | | | | [1,4,7] | Реферат, опрос |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | 2 | | 2 | | | | [1,3,10] | Опрос, деловая игра |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 2 | | 2 | | | | [1,12,13] | Опрос, задача, контр. р. |
| 11 | Организация командной работы | 2 | | 2 | | | | [1,4,7] | Диалог, реферат, |
| 13 | Деловая и организационная культура | 2 | | 2 | | | | [1,9] | Реферат, контр. р. |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | 2 | | 2 | | | | [2,4,13] | Диалог |
| Всего часов | | 26 | | 26 | | | | | Экзамен |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0411-02 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|--------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | | | | | | | [1,4,12] | Тест |
| 2 | Организация и управление | 1 | | | | | | [1,4,13] | Тест |
| 3 | Эволюция менеджмента | | | | | | | [1,12,13] | Тест |
| 4 | Цели менеджмента | | | | | | | [1,2,4] | Тест |
| 5 | Функции менеджмента | 1 | | 2 | | | | [1,9,12] | Тест, задача |
| 6 | Управленческие решения | 1 | | 2 | | | | [1,2,6] | Тест, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 1 | | | | | | [2,8,13] | Тест |
| 8 | Власть в менеджменте | 1 | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | | | | | | | [1,3,10] | Тест |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 1 | | | | | | [1,12,13] | Тест |
| 11 | Организация командной работы | 1 | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 13 | Деловая и организационная культура | 1 | | | | | | [1,9] | Тест |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | | | | | | | [2,4,13] | Тест |
| Всего часов | | 8 | | 4 | | | | | Экзамен |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 6-05-0311-05 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА,
 6-05-0312-01 ПОЛИТОЛОГИЯ, 6-05-0411-01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ,
 6-05-0533-09 ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА, 6-05-0541-01 СТАТИСТИКА,
 6-05-0311-03 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|----------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | 2 | | 2 | | | | [1,4,12] | Диалог |
| 2 | Организация и управление | 2 | | 2 | | | | [1,4,13] | Опрос |
| 3 | Эволюция менеджмента | 2 | | 2 | | | | [1,12,13] | Реферат, тест |
| 4 | Цели менеджмента | 2 | | 2 | | | | [1,2,4] | Опрос, тест |
| 5 | Функции менеджмента | 2 | | 2 | | | | [1,9,12] | Задача, тест, контр. р. |
| 6 | Управленческие решения | 2 | | 2 | | | | [1,2,6] | Тест, реферат, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 2 | | 2 | | | | [2,8,13] | Реферат, задача, контр. р. |
| 8 | Власть в менеджменте | 2 | | 2 | | | | [1,4,7] | Реферат, опрос |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | 2 | | 2 | | | | [1,3,10] | Опрос, деловая игра |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 2 | | 2 | | | | [1,12,13] | Опрос, задача, контр. р. |
| 11 | Организация командной работы | 2 | | 2 | | | | [1,4,7] | Диалог, реферат, |
| 13 | Деловая и организационная культура | 2 | | 2 | | | | [1,9] | Реферат, контр. р. |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | 2 | | 2 | | | | [2,4,13] | Диалог |
| Всего часов | | 26 | | 26 | | | | | Зачет |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0311-03 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|--------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | | | | | | | [1,4,12] | Тест |
| 2 | Организация и управление | 2 | | | | | | [1,4,13] | Тест |
| 3 | Эволюция менеджмента | | | | | | | [1,12,13] | Тест |
| 4 | Цели менеджмента | | | | | | | [1,2,4] | Тест |
| 5 | Функции менеджмента | 1 | | 2 | | | | [1,9,12] | Тест, задача |
| 6 | Управленческие решения | 1 | | 1 | | | | [1,2,6] | Тест, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 1 | | | | | | [2,8,13] | Тест |
| 8 | Власть в менеджменте | | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | | | | | | | [1,3,10] | Тест |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 1 | | 1 | | | | [1,12,13] | Тест, задача |
| 11 | Организация командной работы | 2 | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 13 | Деловая и организационная культура | | | | | | | [1,9] | Тест |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | | | | | | | [2,4,13] | Тест |
| Всего часов | | 8 | | 4 | | | | | Зачет |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0411-01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|--------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | | | | | | | [1,4,12] | Тест |
| 2 | Организация и управление | 1 | | | | | | [1,4,13] | Тест |
| 3 | Эволюция менеджмента | | | | | | | [1,12,13] | Тест |
| 4 | Цели менеджмента | | | | | | | [1,2,4] | Тест |
| 5 | Функции менеджмента | 1 | | 2 | | | | [1,9,12] | Тест, задача |
| 6 | Управленческие решения | 1 | | 2 | | | | [1,2,6] | Тест, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 1 | | | | | | [2,8,13] | Тест |
| 8 | Власть в менеджменте | | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | | | | | | | [1,3,10] | Тест |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 1 | | 2 | | | | [1,12,13] | Тест, задача |
| 11 | Организация командной работы | 1 | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 13 | Деловая и организационная культура | | | | | | | [1,9] | Тест |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | | | | | | | [2,4,13] | Тест |
| Всего часов | | 6 | | 6 | | | | | Зачет |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0411-01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ
 (НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|--------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | | | | | | | [1,4,12] | Тест |
| 2 | Организация и управление | 1 | | | | | | [1,4,13] | Тест |
| 3 | Эволюция менеджмента | | | | | | | [1,12,13] | Тест |
| 4 | Цели менеджмента | | | | | | | [1,2,4] | Тест |
| 5 | Функции менеджмента | 1 | | 2 | | | | [1,9,12] | Тест, задача |
| 6 | Управленческие решения | 1 | | 2 | | | | [1,2,6] | Тест, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 1 | | | | | | [2,8,13] | Тест |
| 8 | Власть в менеджменте | | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | | | | | | | [1,3,10] | Тест |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 1 | | 2 | | | | [1,12,13] | Тест, задача |
| 11 | Организация командной работы | 1 | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 13 | Деловая и организационная культура | | | | | | | [1,9] | Тест |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | | | | | | | [2,4,13] | Тест |
| Всего часов | | 6 | | 6 | | | | | Зачет |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0411-01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ
 (НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество часов самостоятельной работы | Иное | Формы контроля знаний |
|---------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | 6 | [1,4,12], блок-конспект | Тест |
| 2 | Организация и управление | 8 | [1,4,13], блок-конспект | Тест |
| 3 | Эволюция менеджмента | 8 | [1,12,13], блок-конспект | Тест |
| 4 | Цели менеджмента | 8 | [1,2,4], блок-конспект | Тест |
| 5 | Функции менеджмента | 10 | [1,9,12], блок-конспект | Контрольное задание |
| 6 | Управленческие решения | 10 | [1,2,6], блок-конспект | Тест |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 8 | [2,8,13], блок-конспект | Тест |
| 8 | Власть в менеджменте | 8 | [1,4,7], блок-конспект | Тест |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | 8 | [1,3,10], блок-конспект | Тест |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 10 | [1,12,13], блок-конспект | Тест |
| 11 | Организация командной работы | 8 | [1,4,7], блок-конспект | Контрольное задание |
| 13 | Деловая и организационная культура | 8 | [1,9], блок-конспект | Тест |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | 8 | [2,4,13], блок-конспект | Тест |
| Всего часов | | 108 | | Зачет |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 6-05-0412-03 ЛОГИСТИКА, 6-05-0412-04 МАРКЕТИНГ,
 6-05-0412-05 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|----------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | 2 | 2 | | | | | [1,4,12] | Диалог |
| 2 | Организация и управление | 2 | 2 | | | | | [1,4,13] | Опрос |
| 3 | Эволюция менеджмента | 2 | 2 | | | | | [1,12,13] | Реферат, тест |
| 4 | Цели менеджмента | 2 | 2 | | | | | [1,2,4] | Опрос, тест |
| 5 | Функции менеджмента | 2 | 2 | | | | | [1,9,12] | Задача, тест, контр. р. |
| 6 | Управленческие решения | 2 | 2 | | | | | [1,2,6] | Тест, реферат, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 2 | 2 | | | | | [2,8,13] | Реферат, задача, контр. р. |
| 8 | Власть в менеджменте | 2 | 2 | | | | | [1,4,7] | Реферат, опрос |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | 2 | 2 | | | | | [1,3,10] | Опрос, деловая игра |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 2 | 2 | | | | | [1,12,13] | Опрос, задача, контр. р. |
| 11 | Организация командной работы | 2 | 2 | | | | | [1,4,7] | Диалог, реферат, |
| 13 | Деловая и организационная культура | 2 | 2 | | | | | [1,9] | Реферат, контр. р. |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | 2 | 2 | | | | | [2,4,13] | Диалог |
| Всего часов | | 26 | 26 | | | | | | Зачет |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 6-05-0412-03 ЛОГИСТИКА, 6-05-0412-04 МАРКЕТИНГ,
 6-05-0412-05 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|--------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | | | | | | | [1,4,12] | Тест |
| 2 | Организация и управление | 1 | | | | | | [1,4,13] | Тест |
| 3 | Эволюция менеджмента | | | | | | | [1,12,13] | Тест |
| 4 | Цели менеджмента | | | | | | | [1,2,4] | Тест |
| 5 | Функции менеджмента | 1 | 2 | | | | | [1,9,12] | Тест, задача |
| 6 | Управленческие решения | 1 | 2 | | | | | [1,2,6] | Тест, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 1 | | | | | | [2,8,13] | Тест |
| 8 | Власть в менеджменте | | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | | | | | | | [1,3,10] | Тест |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 1 | 2 | | | | | [1,12,13] | Тест, задача |
| 11 | Организация командной работы | 1 | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 13 | Деловая и организационная культура | | | | | | | [1,9] | Тест |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | | | | | | | [2,4,13] | Тест |
| Всего часов | | 6 | 6 | | | | | | Зачет |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ССО,
 СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 6-05-0411-01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ,
 6-05-0412-03 ЛОГИСТИКА, 6-05-0412-04 МАРКЕТИНГ, 6-05-0412-05 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| Номер раздела, темы | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----------|--------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | | | | | | | [1,4,12] | Тест |
| 2 | Организация и управление | | | | | | | [1,4,13] | Тест |
| 3 | Эволюция менеджмента | | | | | | | [1,12,13] | Тест |
| 4 | Цели менеджмента | | | | | | | [1,2,4] | Тест |
| 5 | Функции менеджмента | 1 | 2 | | | | | [1,9,12] | Тест, задача |
| 6 | Управленческие решения | 1 | 2 | | | | | [1,2,6] | Тест, задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | | | | | | | [2,8,13] | Тест |
| 8 | Власть в менеджменте | | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | | | | | | | [1,3,10] | Тест |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 1 | | | | | | [1,12,13] | Тест |
| 11 | Организация командной работы | 1 | | | | | | [1,4,7] | Тест |
| 13 | Деловая и организационная культура | | | | | | | [1,9] | Тест |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | | | | | | | [2,4,13] | Тест |
| Всего часов | | 4 | 4 | | | | | | Зачет |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
 ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0414-03 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА**

| Номер раздела, | Наименование темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Иное | Формы контроля знаний |
|-------------------------|---|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------------------|----|-----------|--------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов | | | |
| | | | | | | ЛК | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Введение в менеджмент | 4 | | 2 | | | | [1,4,12] | Диалог |
| 2 | Организация и управление | 4 | 4 | | | | | [1,4,13] | Опрос |
| 3 | Эволюция менеджмента | 4 | | 4 | | | | [1,12,13] | Реферат, тест |
| 4 | Цели менеджмента | 2 | | 2 | | | | [1,2,4] | Опрос, тест |
| 5 | Функции менеджмента | 6 | 4 | 2 | | | | [1,9,12] | Задача, тест, контр. р. |
| 6 | Управленческие решения | 4 | 6 | | | | | [1,2,6] | Задача |
| 7 | Принципы и методы менеджмента | 4 | 4 | 2 | | | | [2,8,13] | Реферат, задача |
| 8 | Власть в менеджменте | 2 | | 4 | | | | [1,4,7] | Реферат, опрос |
| 9 | Информация, коммуникации и коммуникационный процесс | 2 | 4 | | | | | [1,3,10] | Контр. р., деловая игра |
| Итого 1 семестр: | | 32 | 22 | 16 | | | | | |
| 10 | Проектирование организационной структуры управления | 4 | 4 | | | | | [1,12,13] | опрос, задача |
| 11 | Организация командной работы | 4 | 2 | 2 | | | | [1,4,7] | Диалог, реферат |
| 12 | Управление изменениями | 2 | 2 | | | | | [1,4,7] | Реферат |
| 13 | Деловая и организационная культура | 4 | | 4 | | | | [1,9] | Реферат, тест |
| 14 | Основы стратегического менеджмента | 4 | 2 | | | | | [1,2,9] | Контр. р. |
| 15 | Основы инновационного менеджмента | 4 | | 4 | | | | [1,2,9] | Реферат, тест |
| 16 | Основы менеджмента качества | 2 | | 2 | | | | [1,9,10] | Опрос, реферат |
| 17 | Проектирование бизнес-процессов | 4 | 2 | | | | | [1,2] | Опрос, задача |
| 18 | Эффективность управления | 2 | 2 | | | | | [1,2,13] | Опрос, задача, контр. р. |
| 19 | Тенденции развития менеджмента | 2 | | 2 | | | | [2,4,13] | Диалог |
| Итого 2 семестр: | | 32 | 14 | 14 | | | | | Экзамен |
| Всего часов | | 64 | 36 | 30 | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Менеджмент»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Нормативные и законодательные акты

1. Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс]: с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь: [от 7 декабря 1998 г.: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.: одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 г.]. — Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2019. — 653 с.

3. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года // Экономический бюллетень Научно-исследовательского экономического института Министерства экономики Республики Беларусь. — 2015. — № 4. — С. 6–99.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / В.И. Тележников. - Минск: БГЭУ, 2016. - 507, [1] с.: ил.
2. Смольский, А.П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления: учебное пособие / А.П. Смольский. - Минск: Мисанта, 2021. - 443, [2] с.
3. Основы менеджмента: пособие: [для подготовки студентов, магистрантов и аспирантов по управленческой тематике / А. Н. Сенько и др.]. - Минск: Амалфея, 2019. - 147 с.: ил.
4. Курчиева, Г.И. Менеджмент в цифровой экономике: учебное пособие / Г.И. Курчиева, А.А. Алетдинова, Г.А. Клочков. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 135 с.: ил.

Дополнительная:

5. Баринов, В. А. Теория менеджмента: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.А. Баринов. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 204 [2] с.: ил.
6. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н.П. Беляцкий. - Минск: Вышэйшая школа, 2022. - 384 с.: ил.
7. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент (по направлениям)" / Н. П. Беляцкий. - Минск: РИВШ, 2020. - 359 с.: ил.
8. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
9. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
10. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с.
11. Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: учебник [пер. с англ. И.И. Малкова]. – 2-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2020. – 927 с.
12. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 307 с.
13. Петрович, М.В. Управление организацией: учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям "Экономика и управление на предприятии промышленности", "Деловое администрирование", "Управление АПК", "Управление государственными информационными ресурсами", "Управление персоналом", "Государственное управление в сфере досудебного уголовного производства" / М.В. Петрович;

Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 3-е изд., стер. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 479 с.: ил.

14. Ясников, Г.Е. Теоретические основы менеджмента: учебное пособие / Г.Е. Ясников, И.В. Балдин; под ред. Н.П. Беляцкого. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2012. - 211 с.: ил.

15. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 299 с.: ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> (дата обращения: 22.02.2022). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-04547-9. - Текст: электронный.

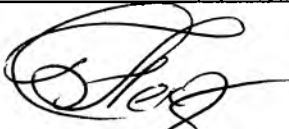
16. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 30.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

17. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 332 с.: ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 22.02.2022). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-04542-4. - Текст: электронный.

18. Резник, С.Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - (Менеджмент в высшей школе). - DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558> (дата обращения: 30.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

19. Репина, О. М. Теория менеджмента: учебное пособие / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 206 с.: ил., табл., схем., граф. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679> (дата обращения: 22.02.2022). - Библиогр.: с. 185-186. - ISBN 978-5-8158-2201-6. - Текст: электронный.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

| Название учебной дисциплины, которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|------------------------------------|---|---|
| Экономика организации | Экономики промышленных предприятий |  | протокол № 10 от <u>23.05.</u> 2023 г.) |

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

на ____ / ____ учебный год

| № п/п | Дополнения и изменения | Основание |
|----------|------------------------|-----------|
| | | |

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и управления (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
