

Во-первых, это фактическое обесценение рабочей силы и резкое снижение реальной заработной платы, не способной обеспечить условия для нормальной жизнедеятельности. Так называемая минимальная заработная плата перестала выполнять функцию законодательного определения наименьшего уровня оплаты труда и превратилась в технический норматив для расчета социальных выплат и административных платежей.

Во-вторых, в отдельных отраслях и на многих предприятиях внебюджетного сектора сохраняется необоснованная дифференциация размеров оплаты труда по профессионально-квалификационным группам работающих. В результате работники с самой высокой заработной платой не имеют ее реального снижения, тогда как низкооплачиваемые оказались за чертой бедности.

В-третьих, на многих предприятиях, в учреждениях и организациях всех отраслей большинство выплат не связано с результатами труда.

Вследствие этих и других негативных процессов заработная плата перестала в полной мере выполнять производственную и стимулирующую функции. Назрела необходимость принятия оперативных мер по внесению коррективов в политику в области оплаты труда, которые должны быть направлены на: обеспечение роста реальной заработной платы работников в тесной увязке с результатами их работы, квалификацией и профессионализмом до уровня главного источника денежных доходов населения; повышение государственных гарантий в оплате труда до уровня, обеспечивающего защиту работающих граждан от бедности; достижение такого уровня заработной платы наемных работников, который позволил бы обеспечить устойчивый платежеспособный потребительский спрос населения и экономические стимулы для развития производства; содействие стимулированию результативной трудовой деятельности.

Н.Н. Бозушевич, Н.П. Котикова
БГСХА (Горки)

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Типовым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению к счету 50 "Касса" предусмотрен субсчет 3 "Денежные документы". Он предназначен для учета оплаченных путевок в санатории, дома отдыха, марок госпошлины, почтовых, оплаченных авиабилетов и других денежных документов. К нему могут быть открыты аналитические счета в зависимости от вида денежных документов: 1) "Почтовые марки", 2) "Конверты с марками",

3) "Открытки с марками", 4) "Оплаченные билеты", 5) "Другие денежные документы".

По своей экономической сущности денежные документы близки к бланкам строгой отчетности, поэтому их учету следует уделить особое внимание.

В организации должен вестись регистр аналитического учета — книга учета движения денежных документов, записи. В настоящее время установленной формы такого регистра нет. Поэтому следует использовать форму приходно-расходной книги учета бланков строгой отчетности типовой формы № 2. Денежные документы принимаются к учету в сумме фактических затрат на их приобретение, которое может осуществляться в наличном либо безналичном порядке. Приобретение денежных документов подотчетными лицами за наличный расчет является хозяйственно-операционными расходами и отражается через счета расчетов с подотчетными лицами. Приобретение денежных документов по безналичному расчету осуществляется в общеустановленном порядке приобретения товарно-материальных ценностей.

Основанием для отражения операций по приходу денежных документов будут первичные учетные документы, предоставленные поставщиком (продавцом) денежных документов, а по расходу — первичные, составляемые ответственным лицом. Поступление денежных документов в кассу и их списание целесообразно оформлять выпиской приходных и расходных кассовых ордеров типовой формы КО-1 и КО-2. На основании выписанных приходных и расходных кассовых ордеров следует произвести записи в кассовой книге (К-1). Отчет о поступивших и выбывших денежных документах составляется кассиром в установленные предприятием сроки. При этом отчет на первое число месяца должен составляться обязательно, если в течение месяца была совершена хотя бы одна операция. Списание с учета денежных документов по актам правомерно тогда, когда комиссия констатирует причину их списания. Основанием этого будет служить тот первичный документ, который фиксировал расход. Регистром синтетического учета по счету 50 "Касса" при журнально-ордерной форме учета является журнал-ордер № 1, записи в котором производятся на основании отчетов кассира. По истечении отчетного периода сверяются записи по журналу-ордеру № 1 и книге учета движения денежных документов.

Таким образом, отражая в бухгалтерском учете денежные документы, учетному работнику следует ясно представлять, что он имеет дело с документами, имеющими реальную стоимость. Следовательно, этот работник должен быть достаточно ответственным за правильный учет денежных документов.