

overview of the subject. This gives you an understanding of its structure, into which you can then fit the detail gained from a full reading of the material.

The choice of the reading techniques depend not only on the purpose of reading but also on the reading matter.

The most applicable material for ESP classes is magazines and newspapers.

There are three main types of article in magazines and newspapers:

News Articles — these are designed to explain the key points first, and then flesh these out with detail. So, the most important information is presented first, with information being less and less useful as the article progresses.

Opinion Articles — these present a point of view. Here the most important information is contained in the introduction and the summary, with the middle of the article containing supporting arguments.

Feature Articles — these are written to provide entertainment or background on a subject. Typically the most important information is in the body of the text.

If you know what you want from an article, and are able to recognize its type, it's high time you decided upon which reading technique to apply.

Students' awareness of reading techniques makes the process of extracting information time-saving, purpose-oriented and highly motivated.

*И.И. Гассеева
БГЭУ (Минск)*

ДИКТАНТ В СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Рыночная экономика дала толчок к образованию в Республике Беларусь совместных фирм, предприятий, на которых работают как выпускники, так и студенты старших курсов. Можно говорить о значительном повышении мотивации к приобретению коммуникативных деловых знаний у студентов-иностранцев. На наш взгляд, одним из средств решения задачи формирования специфических умений коммуникации в профессиональной деятельности является **диктант** (от лат. dicto — диктую), который называют традиционным, иногда — «старомодным», устаревшим упражнением. Если всё в руках преподавателя, всё будет традиционно. Но диктант может быть и другим. Текст диктанта друг другу читают студенты, затем проверяют. В лингафонном кабинете каждый студент начитывает текст диктанта, затем преподаватель предлагает остальным студентам записать его, причем студенты могут сами выбирать голос диктующего. Голос диктующего может звучать по-разному: шёпот, крик, диктор говорит, а не читает, поёт, голос диктующего звучит на фоне музыки с одинаковой громкостью.

Зачем пишут диктанты? Во-первых, студенты активны во время выполнения этого упражнения, так как именно это «старомодное» упражнение вызывает одновременную реакцию на иностранном языке всех студентов группы. Во-вторых, диктант можно проводить в смешанных группах студентов с разным уровнем знаний и в больших группах из нескольких сотен студентов. В-третьих, в группах чересчур живых или там, где есть проблема с дисциплиной, диктант успокаивает группу благода-

ря своему полугипнотическому эффекту. В практике преподавания РКИ представлены различные виды диктантов: как традиционные комплексные упражнения, (слуховые, зрительные, зрительно-слуховые, самодиктанты), так и речевые коммуникативные, развивающие навыки и умения письменного выражения мыслей (индивидуальный творческий, парный творческий, коллективный творческий). В работе над терминологической лексикой всегда были эффективны *словарные диктанты*, например, преподаватель объясняет студентам, что будет диктовать слова или фразы, связанные одним понятием, но не называет, каким. Студенты должны догадаться и объяснить связывающее слово. Очень продуктивны в отработке деловой лексики *зрительные диктанты на компьютере*. Слово появляется на дисплее на короткое время, а затем исчезает. Задача студентов — набрать слово на клавиатуре компьютера. Если слово набрано неправильно, то оно выдается на экран еще раз, и время показа несколько увеличивается. Следующий вид диктанта эффективен в самостоятельной работе студентов. Текст диктанта записан на диске и занесен в память компьютера. Текстом обычно служит аутентичный материал экономического характера или образец диалогического текста, отражающий особенности устного делового общения. Студент прослушивает весь текст. Затем прослушивает первое предложение диктанта и начинает печатать его на клавиатуре компьютера, который тут же исправляет ошибки, а затем выдает оценку. Репертуар знаний и умений современного делового человека включает в себя как знания специальной терминологической лексики, так и клише, стереотипов деловой повседневной речи. Например, телефонные разговоры сопровождаются записью времени, места проведения мероприятия, имен, фамилий, номеров телефонов. То есть, диктант — обычная часть реального общения по телефону. Упражнение «Прием информации» помогает студентам обрести уверенность в ведении телефонных разговоров на русском языке уже на раннем этапе обучения. Студентам заранее даются телефонные клише типа: «Могу ли я поговорить с ..?», «Что ему/ей передать?», «Не могли бы Вы повторить?» и т.д. Преподаватель просит каждого студента группы позвонить ему вечером и диктует по телефону по одному предложению из текста диктанта. Задача студента — записать предложение и запомнить его. На уроке все студенты составляют из предложений текст диктанта.

Э.Н. Герасименко
ХНЭУ (Харьков)

ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ РУССКОГО ЯЗЫКА КАК ИНОСТРАННОГО В НЕГУМАНИТАРНЫХ ВУЗАХ

В настоящее время преподавание русского языка как иностранного (РКИ) осуществляется в условиях глобальных изменений системы высшего образования. Сегодня вопрос о необходимости обеспечения учебного процесса новыми технологиями комплексного, последовательного развития коммуникативно-языковой компетенции студентов не вызывает сомнений, поскольку методика преподавания русского языка как иностранного претерпевает на современном этапе значительные изменения. В связи с этим процесс обучения РКИ ориентирован на формирование целостной