**ВВЕДЕНИЕ**

Учебная дисциплина «Товароведение фототоваров, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и офисной техники» - одна из важных специальных учебных дисциплин, формирующих профиль товароведов в условиях рыночных отношений. Данная учебная дисциплина предполагает изучение следующих трех разделов: «Фототовары», «Бытовая радиоэлектронная аппаратура» (БРЭА), «Офисная техника».

**Цель преподавания** учебной дисциплины – формирование у студентов прочных знаний в области ассортимента, свойств и качества фототоваров, БРЭА и офисной техники; ознакомление с факторами, формирующими их основные свойства; обучение навыкам работы с нормативными документами (НД) и основам контроля и оценки качества вышеназванных групп товаров. Данные знания и навыки необходимы для подготовки специалиста высокой квалификации, способного применить теоретические достижения науки в практической деятельности товароведа.

**Задачами преподавания** учебной дисциплины являются:

1. ознакомление студентов с основами фотографии, особенностями аналогового и цифрового фотопроцесса, устройством фототоваров;
2. рассмотрение принципов радиопередачи и радиоприема, физических основ телевидения, основных принципов телепередачи и телеприема, различных способов записи и воспроизведения звуковой и видеоинформации, используемых в БРЭА (бытовой радиоэлектронной аппаратуре), а также устройства основных видов БРЭА;
3. ознакомление студентов с устройством ПК (персональных компьютеров), основами линейной (телефонной и факсимильной) и сотовой систем связи;
4. рассмотрение общих и единичных потребительских свойств различных групп фототоваров, БРЭА и офисной техники;
5. детальное изучение ассортимента различных групп фототоваров, БРЭА и офисной техники и факторов, влияющих на его формирование, выявление тенденций развития;
6. ознакомление студентов с требованиями к качеству различных групп фототоваров, БРЭА и офисной техники, обучение навыкам определения соответствия качества товаров требованиям НД и проведения контроля качества органолептическими методами;
7. приобретение практических навыков в товароведной характеристике различных групп фототоваров, БРЭА и офисной техники.

Подготовка специалистов в рамках изучения учебной дисциплины «Товароведение фототоваров, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и офисной техники» должна обеспечить формирование следующих групп компетенции:

**академических**, включающих:

– АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

– АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

– АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

– АК-4. Уметь работать самостоятельно.

– АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

– АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

– АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

– АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

– АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

**социально-личностных**, включающих:

– СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

– СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

– СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

– СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

– СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

– СЛК-6. Уметь работать в команде.

**профессиональных**, включающих:

– ПК-1. Оценивать потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество.

– ПК-2. Анализировать перспективы развития технологий производства товаров.

– ПК-3. Управлять ассортиментом и качеством товаров, диагностировать дефекты.

– ПК-4. Проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности.

– ПК-5. Руководствоваться законодательными, нормативными и техническими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности.

– ПК-6. Анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения.

– ПК-7. Владеть методами идентификации, оценки качества и безопасности товаров для выявления дефектов, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

– ПК-8. Оценивать соответствие товарной информации требованиям технических нормативных правовых актов.

– ПК-9. Организовывать и проводить отбор проб и испытания образцов товаров.

– ПК-10. Владеть методами органолептического и инструментального анализа товаров.

– ПК-14. Контролировать соблюдение требований к упаковке и маркировке, правилам и срокам хранения, транспортирования и реализации товаров.

– ПК-15. Иметь системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.

– ПК-16. Анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента и повышения эффективности деятельности предприятия.

– ПК-17. Находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

– ПК-18. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны:

***знать:***

* основы фотографии, особенности аналогового и цифрового фотопроцесса, устройство фотоаппарата;
* принципы радиопередачи и радиоприема, физические основы телевидения, основные принципы телепередачи и телеприема, различные способы записи и воспроизведения звуковой и видеоинформации, используемые в БРЭА (бытовой радиоэлектронной аппаратуре), устройство основных видов БРЭА;
* устройство ПК (персональных компьютеров), основы линейной (телефонной и факсимильной) и сотовой систем связи;
* классификацию и ассортимент данных товарных групп (фототоваров, БРЭА и офисной техники);
* факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество фототоваров, БРЭА и офисной техники;
* особенности организации и специфику проведения контроля и оценки качества фототоваров, БРЭА и офисной техники.

***уметь:***

* пользоваться блок-схемами БРЭА;
* работать с НД, регламентирующей требования к качеству различных групп фототоваров, БРЭА и офисной техники;
* проводить контроль качества и проверять работоспособность различных групп фототоваров, БРЭА и офисной техники.

***владеть:***

* товароведной оценки фототоваров, БРЭА и офисной техники.

Данная учебная дисциплина требует от студентов базовых знаний, усвоение которых обеспечивается учебными дисциплинами «Физика» и «Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров».

В соответствие с учебным планом дневной формы получения высшего образования учебная программа учреждения высшего образования предусматривает по учебной дисциплине «Товароведение фототоваров, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и офисной техники» рассчитана всего на 188 часов, из них всего 74 часа аудиторных. Распределение по видам занятий: лекции – 42 часа, лабораторные занятия – 32 часа. Рекомендуемая форма контроля – экзамен.

В соответствие с учебным планом заочной формы получения высшего образования, сокращенный срок обучения учебная программа учреждения высшего образования предусматривает по учебной дисциплине «Товароведение фототоваров, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и офисной техники» рассчитана всего на 188 часов, из них всего 14 часов аудиторных. Распределение по видам занятий: лекции – 8 часов, лабораторные занятия – 6 часов. Рекомендуемая форма контроля – тест и экзамен.