

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

 В.Н.Шимов
“06” 07. 2016 г.
Регистрационный № УД 2774-16 /уч.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
по интегрированному обучению

2016

СОСТАВИТЕЛИ:

Маркусенко Н.М., – доцент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент, Соусь В.И., – доцент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Антоненко М.Н. – заведующий сектором трудовых и социальных отношений Республиканского научного унитарного предприятия «Институт системных исследований в АПК Национальной академии наук Беларуси», кандидат экономических наук, доцент.

Смольская Н.А. – заведующая кафедрой экономики природопользования учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 13 от 18 мая 2016 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 5 от 22.06. 2016 г.)

профессионально решать комплексные задачи в рассматриваемой области и принимать грамотные управленческие решения.

Задачи изучения учебной дисциплины «Организация труда»:

изучение теоретических основ организации нормирования и оплаты труда;

изучение подходов государственного регулирования трудовых отношений в экономике;

изучение организации трудовых процессов с учетом особенностей, присущих предприятиям агропромышленного комплекса;

выработка навыков и практическое закрепление выполнения расчетов норм и нормативов;

выработка умений и навыков в разработке внутренних нормативно-правовых актов в области нормирования и оплаты труда;

изучение методов анализа действующей системы нормирования и обоснование резервов повышения ее эффективности;

овладение методами построения рациональных систем оплаты труда, обладающих высоким мотивационным эффектом;

знакомство с заслуживающим внимания зарубежным опытом в области организации, нормирования и оплаты труда;

выработка умений и навыков в разработке внутренних нормативно-правовых актов в области нормирования и оплаты труда.

Междисциплинарные связи. Учебная дисциплина «Организация труда» использует понятия и принципы, которые заложены в учебных дисциплинах «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Планирование на предприятии», «Организация производства».

В ходе изучения учебной дисциплины студенты должны **знать**:

социально-экономические основы организации труда на предприятии;

сущность разделения и кооперации труда;

формы отчетности по труду;

подходы к организации трудового процесса и организации рабочих мест;

формы организации трудовых коллективов;

методические подходы к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

задачи и принципы нормирования труда, виды норм и нормативов;

методы изучения затрат рабочего времени;

организацию нормирования труда различных групп и категорий работников в отраслях агропромышленного комплекса;

теоретические основы формирования доходов работников;

социально-экономическую сущность заработной платы;

функции заработной платы, принципы ее построения, факторы, определяющие ее уровень;

подходы к организации оплаты труда на предприятии, ее формы и системы;

сущность, функции, основные элементы и назначение тарифной системы;

виды стимулирующих и компенсирующих выплат, условия и особенности их применения;

особенности организации оплаты труда различных групп и категорий работников в отраслях агропромышленного комплекса;

методики расчета расценок за единицу продукции (работ, услуг) в рамках различных систем оплаты труда.

уметь:

анализировать и участвовать в проектировании трудовых процессов;

проводить наблюдение за трудовым процессом с использованием приемов, соответствующих поставленным задачам;

разрабатывать планы-графики выполнения работ;

осуществлять оптимизацию трудовых процессов с помощью разработки технологических карт;

разрабатывать различные виды нормы труда с использованием специальных приемов, данных нормативных документов и учетом конкретных условий;

осуществлять грамотный анализ нормирования труда на предприятии и, при необходимости, организовывать работу по пересмотру норм и нормативов;

определять экономическую эффективность внедрения мероприятий по научной организации труда;

проектировать системы оплаты труда, учитывающие специфику работы предприятий и обладающие высоким мотивационным эффектом;

разрабатывать положение по оплате труда и премированию на предприятии;

планировать фонд заработной платы;

составлять штатное расписание.

Выпускник должен обладать следующими академическими компетенциями:

владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач в области эффективного использования трудового потенциала организации (предприятия);

владеть системным и сравнительным анализом нормативно-правовых документов, регулирующих трудовые отношения в организации (предприятии);

владеть исследовательскими навыками;

уметь работать самостоятельно.

Выпускник должен иметь следующие социально-личностные компетенции:

обладать гражданскими качествами и реализовывать их в рамках своей профессиональной деятельности;

обладать способностью к социальному взаимодействию и межличностным коммуникациям;

уметь работать в команде как в качестве подчиненного, так и руководителя;

знать и в рамках профессиональной деятельности отстаивать идеологические и морально-нравственные ценности белорусского общества и государства.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями и быть способным:

осуществлять рационализацию трудовых процессов посредством проектирования рациональных приемов и методов труда;

принимать участие в разработке технологических карт и на их основе планировать задания на выполнение работ в разрезе технологических периодов в отраслях и производствах агропромышленного комплекса;

с учетом особенностей организации труда на предприятии обосновывать необходимость совмещения профессий, должностей, функций, расширения зон обслуживания;

осуществлять оперативный анализ состояния нормирования труда в структурных подразделениях, на производствах, по видам работ и осуществлять корректировку норм и нормативов;

проводить фото- и хронометражные наблюдения затрат рабочего времени, анализировать фактический и составлять рациональный баланс затрат рабочего времени;

обосновывать предложения по организации заработной платы на предприятии, совершенствованию ее систем и инструментов мотивации;

анализировать эффективность действующих систем материального стимулирования труда работников и давать обоснованные предложения для принятия обоснованных управленческих решений;

оперативно вносить корректировки во внутренние нормативные документы с учетом изменений в трудовом законодательстве;

осуществлять внедрение на предприятии инновационных форм организации, нормирования и оплаты труда;

участвовать в подготовке данных для заполнения форм государственной статистической отчетности;

взаимодействовать со специалистами смежных профилей;

При изучении учебной дисциплины предлагается использовать в учебном процессе инновационные образовательные технологии, адекватные компетентностному подходу в подготовке специалиста. Эффективное усвоение студентами знаний и усиление самостоятельности мышления призваны обеспечить такие формы педагогических методик и технологий как:

технологии проблемно-модульного обучения;

технологии учебно-исследовательской деятельности (подготовка студентами рефератов, статей в научные издания, выступление на научных конференциях и форумах и т.д.);

коммуникативные технологии (обсуждение актуальных тем в рамках «круглых столов», проведение «мозгового штурма» по проблемным вопросам, учебные дебаты и другие активные формы и методы).

Управление учебным процессом и организацией контрольно-оценочной деятельности обеспечивается с помощью использования рейтинговых, кредитно-модульных систем оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативных моделей управляемой самостоятельной работы.

В рамках аудиторной работы со студентами предусматривается чтение лекций, проведение семинарских занятий. Контроль знаний студентов осуществляется с помощью использования следующих форм: устный опрос на семинарских занятиях, выполнение письменных контрольных работ, решение задач, тестирование, подготовка студентами рефератов по актуальным вопросам рассматриваемых тем.

В соответствии с учебным планом специальности для дневной формы получения образования на изучение учебной дисциплины отведено:

общее количество часов 184, аудиторные – 90 часов, из них лекции – 46 часов, семинары – 44 часа.

Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Тема 1. Социально-экономические основы организации труда

Труд как социально-экономическая категория. Содержание и сущность экономической категории «труд». Основные критерии трудовой деятельности. Цели трудовой деятельности. Компоненты системы труда: предметы труда, средства труда, люди как субъекты труда. Условия труда. Предмет и метод дисциплины «Организация труда».

Роль труда в развитии человеческого общества. Содержание и характер труда. Труд как процесс и как экономический ресурс. Факторы, влияющие на эффективность труда. Изменение содержания труда под влиянием научно-технического прогресса. Общественные формы труда. Производственно-технические и социально-экономические особенности сельскохозяйственного труда.

Теории организации труда.

Сущность научной организации труда (НОТ). История развития НОТ. Принципы НОТ. Элементы НОТ.

Характеристика рынка труда. Рынок труда как экономическая категория и как форма существования товарного производства. Система отношений между работником и нанимателем. Конъюнктура рынка труда как соотношение спроса и предложения. Цена рабочей силы. Занятость населения. Количественный и качественный аспекты занятости. Сущность и виды безработицы.

Тема 2. Разделение и кооперация труда

Сущность разделения труда, его виды и границы. Общее, частное, единичное разделение труда. Разграничение видов деятельности по отраслям. Формы разделения труда. Особенности разделения труда в сельском хозяйстве. Причины углубления разделения труда. Технологические, психологические, социальные и экономические границы разделения труда.

Разделение и кооперация управленческого труда. Функциональное, профессионально-квалификационное, технологическое разделение труда. Особенности кооперации управленческого труда.

Сущность и формы кооперации труда. Простая и сложная формы кооперации труда. Классификация форм кооперации труда по территориальному признаку. Особенности форм кооперации труда на предприятиях агропромышленного комплекса.

Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение профессий, должностей, функций. Расширение зон обслуживания.

Трудовой потенциал. Сущность категории «рабочая сила». Воспроизводство рабочей силы. Характеристика понятий «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал». Количественные и качественные

характеристики трудового потенциала. Трудовой потенциал как элемент общественного производства.

Тема 3. Организация трудового процесса

Сущность и основные характеристики организации труда. Организация труда в обществе и на предприятии. Цели и задачи организации труда.

Понятие производственного и трудового процесса, их взаимосвязь и классификация. Основной и вспомогательный производственный процесс. Технологическая и трудовая сторона производственного процесса. Содержание трудового процесса. Цель организации трудового процесса.

Элементы трудового процесса. Производственная операция как элемент трудового процесса. Трудовые движения, трудовые действия, трудовые приемы.

Особенности трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве. Разработка планов-графиков выполнения работ. Содержание плана-задания на механизированных работах. Оптимизация трудовых процессов с помощью разработки технологических карт.

Рационализация приемов и методов труда. Рациональная организация трудовых процессов. Основные требования к организации трудового процесса. Задачи рационализации трудовых процессов и механизм их достижения. Проектирование рациональных приемов и методов труда. Принципы проектирования трудового процесса. Показатели эффективности внедрения передовых приемов и методов труда.

Тема 4. Формы организации трудовых коллективов

Понятие трудового коллектива и принципы его организации. Уровни трудовых коллективов в иерархии организации. Принципы организации трудового коллектива. Размер трудового коллектива.

Формы организации трудовых коллективов в агропромышленном комплексе. Постоянная производственная бригада, механизированный отряд, звено, рабочая группа.

Методика определения рациональных размеров трудового коллектива.

Организационно-экономические основы формирования трудовых коллективов на подряде.

Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест

Рабочие места, их виды и требования к организации. Индивидуальные и групповые рабочие места, стационарные и передвижные рабочие места. Одностаночные и многостаночные рабочие места. Технические, организационные и экономические требования, предъявляемые к рабочему месту.

Специализация и оснащение рабочих мест. Создание благоприятных условий труда для работников. Уровень специализации рабочих мест. Комплекс оснащения рабочих мест. Предметы постоянного и временного

пользования. Технологическая и организационная оснастка. Обеспечение рабочего места необходимой документацией.

Особенности организации рабочих мест в сельскохозяйственном производстве.

Планировка рабочих мест. Внешняя и внутренняя планировка. Характеристика рациональной планировки рабочего места и ее критерии.

Организация обслуживания рабочих мест. Функциональное разделение труда на предприятии. Функции обслуживания рабочих мест. Централизованная, децентрализованная, смешанная системы обслуживания рабочих мест. Принципы системы обслуживания рабочих мест.

Аттестация и рационализация рабочих мест. Алгоритм проведения аттестации рабочих мест. Мероприятия по рационализации рабочих мест.

Тема 6. Условия труда и отдыха. Дисциплина труда

Понятие условий труда и определяющие их факторы. Санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические факторы. Оценка условий труда. Факторы, формирующие условия труда. Гигиенические нормативы. Вредные и тяжелые условия труда. Факторы производственной среды и их значения.

Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сроки проведения аттестации. Формирование состава аттестационной комиссии. Спектр мероприятий, выполняемых аттестационной комиссией. Карта условий труда на рабочем месте. Балльная оценка условий труда. Компенсационные выплаты работникам, занятым в неблагоприятных условиях.

Режимы труда и отдыха. Временные характеристики режима труда и отдыха. Чередование времени труда и отдыха. Фазы динамики трудоспособности работника. Правила, лежащие в основе разработки режимов труда и отдыха.

Сущность и значение дисциплины труда. Принципы регулирования трудовых отношений. Правила внутреннего трудового распорядка. Технологическая дисциплина. Права, обязанности и ответственность работников и работодателя. Методы укрепления дисциплины труда. Создание организационных и экономических условий для высокопроизводительной работы; сознательное отношение к труду; убеждение и воспитание; поощрения за добросовестный труд; создание обстановки нетерпимости к нарушителям дисциплины. Методы поощрения дисциплинированных работников.

Правовые средства обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, ее понятие и специфика. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие соблюдение дисциплины труда.

Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Тема 7. Сущность и содержание нормирования труда

Понятие, роль, задачи и принципы нормирования труда. Нормирование как основа роста производительности труда. Связь нормирования труда с организацией заработной платы. Социальная направленность нормирования труда. Гуманизация труда. Разработка и совершенствование информационно-нормативной базы.

Нормы труда и нормативы, их виды и характеристика. Классификация норм труда. Нормы затрат труда и нормы результатов труда. Виды норм (времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости). Нормированное задание. Нормативные материалы для нормирования труда.

Объекты и функции нормирования труда. Виды трудовых процессов как объектов нормирования труда.

Тема 8. Методы изучения затрат рабочего времени

Рабочее время и его характеристики. Рабочее время как мера затрат живого труда. Структура нормы времени.

Методы нормирования труда. Суммарный метод. Микроэлементное нормирование.

Способы проведения наблюдений. Фотография рабочего времени. Индивидуальная фотография рабочего времени. Групповая фотография рабочего времени. Хронометражные наблюдения.

Классификация затрат времени смены. Фактический и рациональный баланс затрат рабочего времени.

Особенности учета рабочего времени в сельскохозяйственном производстве.

Организация нормирования труда на предприятии АПК и разработка норм затрат труда.

Тема 9. Нормирование труда в растениеводстве

Нормирование труда на механизированных полевых работах. Характеристика основных нормообразующих факторов. Виды механизированных полевых работ (МПР). Особенности нормирования МПР.

Методика нормирования механизированных полевых работ. Методы определения нормы выработки и нормы расхода топлива на МРП.

Оценка экономической эффективности внедрения научно-обоснованных норм труда на МРП.

Нормирование труда на ручных работах. Характеристика нормообразующих факторов. Особенности изучения процесса труда на конно-ручных работах. Методика расчета норм труда.

Тема 10. Нормирование труда в животноводстве

Особенности нормирования труда в животноводстве. Основные и вспомогательные процессы в животноводстве. Нормы труда, применяемые в животноводстве.

Характеристика основных нормообразующих факторов.

Паспортизация условий производства на животноводческих фермах и комплексах. Виды и структура организационно-технологических карт. Паспорт условий производства на животноводческой ферме.

Методы расчета норм обслуживания животных. Характеристика справочников типовых норм. Методы проведения наблюдений и обработки данных. Аналитически-исследовательский и аналитически-расчетный методы установления норм.

Разработка норм труда для работников животноводческих комплексов.

Тема 11. Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах

Особенности организации и нормирования труда на транспортных работах. Виды транспортных средств и перевозимых грузов. Характеристика дорожных условий и типов дорог.

Характеристика основных нормообразующих факторов на транспортных работах. Факторы, влияющие на время погрузки-разгрузки, транспортировки грузов, холостого пробега агрегата.

Расчет нормативов и норм выработки на транспортных работах.

Расчет нормы выработки на механизированных погрузочных работах. Циклы работы погрузчика. Нормативы технической производительности. Расчет норм расхода топлива.

Нормирование труда на работах по ремонту сельскохозяйственной техники. Виды ремонтных работ и особенности их нормирования. Способы изучения ремонтных процессов и классификация затрат рабочего времени. Определение нормативов и расчет норм времени на ремонтных работах.

Тема 12. Нормирование труда на обслуживании стационарных машин и на станочных работах

Особенности организации и нормирования труда на обслуживании стационарных машин. Основные нормообразующие факторы. Организация изучения процессов труда и техника наблюдений.

Расчет нормативов и норм выработки на обслуживании стационарных машин.

Расчет численности обслуживающего персонала для работы на стационарных машинах.

Организация нормирования труда на станочных работах. Нормирование труда на слесарных, токарных, сварочных, кузнечных работах.

Тема 13. Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях

Методы нормирования труда на перерабатывающих предприятиях АПК. Характеристика типов производства: мелкосерийное, крупносерийное, массовое.

Нормирование труда основных рабочих. Нормирование основного и вспомогательного времени. Виды норм труда. Методики расчета норм труда основных рабочих.

Нормирование труда вспомогательных рабочих. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих. Зависимость труда вспомогательных рабочих от основных. Методики расчета норм труда вспомогательных рабочих.

Организация нормирования в условиях бригадной организации труда. Коллективный трудовой процесс как объект нормирования труда. Рационализация и разделение труда в рамках бригады. Методики расчета норм в условиях бригадной организации труда. (3, 12)

Тема 14. Нормирование труда руководителей и специалистов АПК

Особенности организации труда руководителей и специалистов АПК. Цель и задачи нормирования труда руководителей и специалистов АПК. Нормативные материалы, применяемые для нормирования труда руководителей и специалистов. Группировка руководителей и специалистов в зависимости от выполняемых функций. (12)

Нормирование труда руководителей. Нормирование численности линейных руководителей и руководителей функциональных подразделений. Характеристика норм управляемости.

Нормирование труда специалистов. Характеристика укрупненных и прямых методов нормирования численности специалистов. Методы установления трудоемкости работ специалистов.

Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА

Тема 15. Экономическая сущность заработной платы, ее формы и системы

Теоретические основы формирования доходов работников. Сущность распределительных отношений. Вторичность распределительных отношений. Особенности распределительных отношений в АПК.

Заработная плата как экономическая категория. Товарный характер рабочей силы в условиях рынка. Потребительная стоимость (полезность) и цена рабочей силы. Подходы к определению сущности заработной платы.

Дифференциация и пропорциональность заработной платы. Характеристика понятий «заработная плата» и «оплата труда». Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексация заработной платы. Функции заработной платы на макро и микроуровне.

Формы и системы оплаты труда. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Системы оплаты труда, формируемые в рамках ее форм.

Регулирование оплаты труда в организациях АПК. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. Правовое регулирование трудового вознаграждения. Инструменты государственного регулирования оплаты труда. Либерализация заработной платы. Внутренние нормативно-правовые акты, регулирующие организацию заработной платы. Тенденции развития оплаты труда и ее уровень в АПК.

Оценка экономической эффективности систем материального стимулирования. Сущность понятия эффективности. Показатели, характеризующие эффективность форм и систем оплаты труда, методика их расчета. Соотношение темпов роста производительности и оплаты труда.

Зарубежный опыт мотивации труда. Современные теории мотивации.

Тема 16. Место тарифной системы в организации оплаты труда

Сущность, функции и значение тарифной системы. Исторические этапы формирования тарифной системы. Основные элементы тарифной системы: единая тарифная сетка, тарифные коэффициенты, ставка первого разряда, тарифно-квалификационные и квалификационные справочники, тарифные ставки (оклады). Характеристике ЕТС.

Методика тарификации работ и исполнителей. Факторы дифференциации и регулирования тарифной части заработной платы. Распределение категорий и должностей работников по ЕТС. Тарификация с использованием ЕТКС и ЕКСД. Диапазоны и уровни управления в ЕТС. Структура тарифно-квалификационной характеристики в ЕТКС.

Методические основы применения тарифной системы в организации. Особенности тарификации в сельском хозяйстве. Определение тарифных ставок (окладов). Порядок повышения тарифных ставок (окладов). Коэффициенты повышения по технологическим видам работ, производствам, видам экономической деятельности и отраслям

Тема 17. Организация заработной платы в сельскохозяйственных предприятиях

Структура фонда оплаты труда в сельскохозяйственных организациях. Тарифная часть ФОТ и условия ее повышения. Соотношение элементов ФОТ.

Виды и характеристика стимулирующих и компенсирующих выплат. Надтарифные условия труда. Экономическая сущность стимулирующих и

компенсирующих выплат. Гарантированные и факультативные выплаты. Доплаты за отклоняющийся режим работы, порядок их начисления.

Организация премирования работников. Цели премирования работников. Виды премий. Показатели премирования. Условия премирования. Механизм начисления и выплаты премий.

Положение по оплате труда работников организации. Организация разработки положения по оплате труда. Нормативно-правовые акты, используемые при разработке положения по оплате труда. Структура положения по оплате труда. Условия и механизм пересмотра положения по оплате труда.

Сущность бестарифной системы организации оплаты труда. Разновидности бестарифных систем оплаты труда.

Тема 18. Оплаты труда в растениеводстве

Особенности организации оплаты труда в растениеводстве. Использование технологических карт для расчета планового ФОТ по видам культур и срокам выполнения работ. Авансирование работников в течение года. Расчет оплаты труда за конечную продукцию. Порядок установления расценок (норматива) за продукцию.

Организация оплаты труда работников на весенне-полевых работах. Оплата за выполненный объем работ с учетом его количества и качества. Показатели и механизм материального поощрения работников.

Организация оплаты труда работников на заготовке кормов. Стимулирование поточности и ритмичности кормоуборочного конвейера. Механизм стимулирования качества заготавливаемых кормов. Применение аккордно-премиальной системы оплаты труда на заготовке кормов.

Организация оплаты труда работников на уборке урожая. Корректировка норм выработки с учетом качества хлебостоя. Определение расценок за намолоченное зерно и условия их повышения. Параметры качества выполняемых работ. Оплата труда водителей на перевозке зерна. Оплата труда работников, занятых на сушке и доработке зерна. Премирование на уборке урожая. Натуральная оплата на уборке урожая.

Тема 19. Оплаты труда в животноводстве

Порядок расчета расценок за продукцию в отраслях животноводства. Особенности организации оплаты труда в животноводстве. Индивидуальные и групповые расценки за продукцию. Дифференциация расценок за продукцию по периодам года. Механизм расчета ФОТ для определения расценок. Условия повышения ФОТ.

Организация оплаты труда работников, обслуживающих различные половозрастные группы животных. Оплата труда операторов машинного доения. Оплата труда скотников, занятых на обслуживании молочного стада. Оплата труда операторов, занятых на обслуживании нетелей; на обслуживании

молодняка КРС, на откорме КРС. Оплата труда работников, занятых в свиноводстве, в птицеводстве, в коневодстве, овцеводстве, звероводстве, пчеловодстве. Механизм авансирования работников, занятых в животноводстве.

Виды доплат, надбавок и премий, выплачиваемых работникам, занятым в животноводстве.

Оплата труда работников животноводческих комплексов по производству продукции на промышленной основе.

Тема 20. Оплата труда работников инфраструктурных подразделений сельскохозяйственных организаций

Оплата труда водителей автомобилей. Подходы к организации оплаты труда водителей с учетом грузоподъемности и типа автомобиля. Условия применения сдельной и повременной оплаты труда водителей автомобилей. Оплата труда водителей, занятых на ремонте автомобиля. Особенности оплаты труда водителей, работающих на служебных автомобилях. Виды доплат, надбавок и премий, устанавливаемых водителям автомобилей.

Оплата труда работников, занятых на ремонте и обслуживании сельскохозяйственной техники и оборудования.

Оплата труда на погрузочно-разгрузочных работах.

Оплата труда работников подсобных производств и промыслов.

Оплата труда работников, занятых на строительных работах.

Тема 21. Оплата труда руководителей и специалистов предприятий АПК

Организация оплаты руководителей предприятий. Нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда руководителей. Структура заработной платы руководителя. Особенности формирования шкалы для определения тарифных разрядов для руководителей сельскохозяйственных организаций. Порядок расчета базового оклада руководителя. Условия повышения базового оклада руководителя. Виды надбавок, устанавливаемых к окладу руководителя. Текущее премирование руководителей и вознаграждение, выплачиваемое по результатам работы за год. Коэффициент соотношения средней заработной платы по организации в целом и заработной платы руководителя. Пересмотр условий оплаты труда руководителя. Организация оплаты труда заместителей руководителя организации.

Оплата труда руководителей структурных подразделений и специалистов. Определение тарифного разряда и расчет базового оклада руководителей структурных подразделений и специалистов. Виды выплат стимулирующего и компенсирующего характера. Премирование руководителей структурных подразделений и специалистов.

Особенности оплаты труда руководителей и специалистов РО «Белагросервис».

Особенности оплаты труда руководителей и перерабатывающих предприятий.

Разработка штатного расписания. Штатное расписание как локальный нормативно-правовой акт. Структура штатного расписания. Оформление, утверждение, пересмотр штатного расписания.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА								
1	Социально-экономические основы организации труда	2		1				5,14,16,18,19,20,21,28	
2	Разделение и кооперация труда			1		2		5,16,18,19,20,21,28	
3	Организация трудового процесса	2						14,16,18,19,20,21,25	
4	Формы организации трудовых коллективов					2		14,16,18,19,20,21	
5	Организация и обслуживание рабочих мест	2		2				16,18,19,20,21,26	
6	Условия труда и отдыха. Дисциплина труда	2						5,16,18,20,21,22,25	
	Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА								
7	Сущность и содержание нормирования труда	2						14,16,17,	
8	Методы изучения затрат рабочего времени	2		2				14,16,17,19,20,23,27	
9	Нормирование труда в растениеводстве	2		2			2	16,17	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Нормирование труда в животноводстве	2		2				16,17	
11	Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах	2		2				16,17,19,20	
12	Нормирование труда на обслуживании стационарных машин и на станочных работах	2		2				14,16,17,19,20	
13	Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях	2		2				14,16,17,19,20	
14	Нормирование труда руководителей и специалистов АПК	2		2				14,16,17,19,20	
Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА									
15	Экономическая сущность заработной платы, ее формы и системы			2		2		5,7,9,14,15,16,17,20,26	
16	Место тарифной системы в организации оплаты труда	2		2				5,7,9,10,11,13,14,15,16,17,18,26,27	
17	Организация заработной платы в сельскохозяйственных предприятиях	2		2			2	15,16,17,24	
18	Оплаты труда в растениеводстве	4		4				15,16,17,24	
19	Оплата труда в животноводстве	4		4				15,16,17,24	
20	Оплата труда работников инфраструктурных подразделений сельскохозяйственных организаций	2		4				15,16,17,24	
21	Оплата труда руководителей и специалистов предприятий АПК	2		4				5,7,9,12,15,16,17,24	
Всего часов		40	0	40	0	6	4		Зачет

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СОКРАЩЕННЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА								
1	Социально-экономические основы организации труда	1						5,14,16,18,19,20,21,28	
2	Разделение и кооперация труда	1						5,16,18,19,20,21,28	
3	Организация трудового процесса							14,16,18,19,20,21,25	
4	Формы организации трудовых коллективов							14,16,18,19,20,21	
5	Организация и обслуживание рабочих мест							16,18,19,20,21,26	
6	Условия труда и отдыха. Дисциплина труда							5,16,18,20,21,22,25	
	Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА								
7	Сущность и содержание нормирования труда							14,16,17,	
8	Методы изучения затрат рабочего времени	2						14,16,17,19,20,23,27	
9	Нормирование труда в растениеводстве		2					16,17	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Нормирование труда в животноводстве	2						16,17	
11	Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах		2					16,17,19,20	
12	Нормирование труда на обслуживании стационарных машин и на станочных работах							14,16,17,19,20	
13	Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях							14,16,17,19,20	
14	Нормирование труда руководителей и специалистов АПК							14,16,17,19,20	
Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА									
15	Экономическая сущность заработной платы, ее формы и системы	1						5,7,9,14,15,16,17,20,26	
16	Место тарифной системы в организации оплаты труда	1						5,7,9,10,11,13,14,15,16,17,18,26,27	
17	Организация заработной платы в сельскохозяйственных предприятиях							15,16,17,24	
18	Оплата труда в растениеводстве	2	2					15,16,17,24	
19	Оплата труда в животноводстве	2	2					15,16,17,24	
20	Оплата труда работников инфраструктурных подразделений сельскохозяйственных организаций		2					15,16,17,24	
21	Оплата труда руководителей и специалистов предприятий АПК	2						5,7,9,12,15,16,17,24	
76								5,14,16,18,19,20,21,28	
Всего часов		14	10						Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Организация труда»

В ходе изучения учебной дисциплины «Организация труда» учебным планом рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2,04 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Самостоятельная работа студентов должна осуществляться по следующим направлениям:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, уточнение ее наличия в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по предложенным преподавателем планам с изучением нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Однако в условиях усиления акцента на реализацию самостоятельности студентов в области приобретения новых знаний и навыков управляемая самостоятельная работа студентов (УСР) должна рассматриваться одним из основных направлений образовательного процесса. УСР в рамках изучения учебной дисциплины «Организация труда» следует рассматривать как обязательный образовательный модуль, включающий информационные ресурсы, методические рекомендации по организации студентами самостоятельной работы, формы контроля знаний студентов. Реализация модуля нацелена на то, чтобы студенты приобрели и закрепили навыки самостоятельной работы, научились планировать временной ресурс, объемы рабочей нагрузки, привыкли к необходимости регулярного отчета о полученных знаниях. Реализация модуля предусмотрена в течение одного учебного семестра.

В организации УСР необходима оптимизация соотношения двух компонентов: самостоятельность студентов в поиске необходимой информации с последующей ее трансформацией в собственные знания и методическое обеспечение организации самостоятельной работы, разработанное преподавателем.

При организации УСР важно обозначить цель обучения, определить задачи для достижения цели, предложить методики решения поставленных задач. Преподаватель должен разработать наиболее приемлемые формы контроля знаний, формат которых должен быть понятен студенту и доведен до его

сведения еще до начала УСР. При организации УСР преподавателю необходимо:

а) сделать ссылку на информационные источники (нормативно-правовые документы, учебники, учебные пособия, практикумы, монографии, периодические издания, статистические материалы);

б) предложить методические указания по изучению темы или проблемы;

в) обозначить сроки и формы контроля знаний;

г) выставить оценку и организовать обсуждение результатов самостоятельной работы.

Организация УСР предусматривает использование следующих форм: индивидуальные и групповые консультации; тестирование; подготовка студентами рефератов, эссе; контрольные работы, подготовка презентаций; индивидуальное собеседование и др.

Следует выделять аудиторную и внеаудиторную УСР.

В рамках аудиторной работы студент должен представить результат самостоятельной работы в заранее оговоренной форме. Задача преподавателя – проконсультировать и дать оценку работы.

В рамках внеаудиторной УСР контроль должен выступать как важный, но не единственный инструмент управления. Усилия преподавателя должны быть направлены не только на усвоение студентами материала, но они должны также способствовать развитию самостоятельности мышления, видению проблем, пониманию их сути, разработке предложений по их решению.

Методические материалы, предлагаемые студентам, могут носить инструктивный характер и требовать от них пошагового выполнения определенных действий для решения поставленных задач. Также преподаватель может предлагать студентам вопросы-импульсы, которые бы стимулировали процесс их самостоятельного мышления.

1 Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Республики Беларусь: принята на республиканском референдуме 24 ноября 1996 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 1999, № 1.
2. Национальная стратегия устойчивого социально экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г.
3. Государственная программа развития аграрного бизнеса в Республике Беларусь на 2016–2020 гг. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 марта 2016 г. № 196.
4. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 28 октября 1998 г. (с изменениями и дополнениями от 29.12.06 г. № 193-3) – М., Амалфея, 2007.
5. Трудовой кодекс Республики Беларусь. Минск: Академия МВД, 2014. – 173 с.
6. Кодекс Республики Беларусь о земле. 23 июля 2008 г. № 425-3.
7. Указ Президента Республики Беларусь от 10 мая 2011 г. №181 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда».
8. Постановление министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 21 марта 2008 г. N 53 Об утверждении инструкции о порядке организации нормирования труда.
9. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.07.2011 г. № 67 «Об утверждении рекомендаций по определению тарифных ставок (окладов) работников коммерческих организаций и о порядке их повышения».
10. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 104 «Об утверждении Рекомендаций по применению гибких систем оплаты труда в коммерческих организациях».
11. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 мая 2012 г. № 56 «Об утверждении рекомендаций по применению коллективных систем оплаты труда работников коммерческих организаций».
12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2013 г. № 597 «О совершенствовании условий оплаты труда руководителей организаций независимо от форм собственности (за исключением бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций) в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности, признании утратившими силу некоторых Постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов».
13. Рекомендации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 1.08.2011 г. № 03-6/11-186/3206 «О порядке повышения тарифной ставки первого разряда».

ЛИТЕРАТУРА

2 Основная

14. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник / Б.М. Генкин. – 5-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2013. – 480 с.
15. Жудро, М.К. Оплата труда в организациях агропромышленного комплекса: пособие / М.К. Жудро, Г.В. Хаткевич. – Минск : БГЭУ, 2009. – 170 с.
16. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе / М.К. Жудро [и др.]; под общ. ред. М.К. Жудро, С.Б. Шапиро, В. И. Соуся.– Минск : Выш. шк., 2012. – 461 с.
17. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: практикум: учеб. пособие / М.К. Жудро [и др.]; под общ. ред. – 255 с. ред. М.К. Жудро, С.Б. Шапиро, В.И. Соуся. – Минск : Вышэйшая школа, 2011.
18. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / под ред. А.С. Головачева. – М.: Новое знание, 2008. – 603 с.

3 Дополнительная

19. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2005. – 320 с.
20. Организация, нормирование и оплата труда: учеб. пособие / А.С. Головачев [и др.]; под общ. ред. А.С. Головачева. – М.: Новое знание, 2004. – 496 с.
21. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда: учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 248 с.
22. Егоршин, А.П. Организация труда персонала: учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. М: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.
23. Локтев, В.Г. Анализ затрат нанимателей на рабочую силу: учебно-методическое пособие / В.Г. Локтев. – Минск: БГЭУ, 2010.
24. Микулич, А.В. Механизм мотивации труда в сельском хозяйстве в новых условиях: теория, методология, практика / А.В. Микулич. – Минск: Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси, 2011. – 274 с.
25. Основы организации труда: экономические и правовые аспекты: практ. пособие / В.И. Шкатулла [и др.]; под ред. В.И. Шкатуллы, Л.М. Суетиной. – М.: Норма, 2010. – 528 с.
26. Самара, Н.А. Экономика и организация труда: учеб. пособие / Н.А. Самара. – Минск : БГЭУ, 2005.– 210 с.
27. Складская, В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник / В.А. Складская.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. – 340 с.
28. Рофе, А.И. Экономика труда: учебник / А.И. Рофе. – М.: КНОРУС, 2010. – 400 с.

4 Журналы и газеты

29. Журнал «Белорусское сельское хозяйство» (РБ)
30. Журнал «Агроэкономика» (РБ)
31. Журнал «Труд и заработная плата» (РБ)
32. Журнал «Заработная плата» (РБ)
33. Журнал «Экономика. Финансы. Управление» (РБ)

5. Интернет-источники

34. Официальный сайт Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.president.gov.by>.
35. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mintrud.gov.by>.
36. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://belstat.gov.by>.
37. Министерство экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.by>.
38. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mshp.minsk.by>.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Бухгалтерский учет и анализ	Кафедра бухгалтерско-го учета, анализа и аудита в АПК и на транспорте	<p style="text-align: center;">Согласовано</p> <p style="text-align: center;"> А. В. Федорович</p>	<p style="text-align: center;">протокол № ____ от _____ 2016 г</p>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
