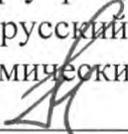


Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 В.Ю. Шутилин

« 4 » мая 2021 г.

Регистрационный № УД 4696-21 /уч.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1 - 25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией»

Учебная программа «Управление персоналом в туристической индустрии» составлена на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристической индустрией», утвержденного 10.06.2013, регистрационный № 40 Р-13 (специализация 1-25 01 13 02 «Экономика и управление гостиницами и ресторанами»), регистрационный № 41 Р-13 (специализация 1-25 01 13 03 «Экономика и управление санаторно-курортными и оздоровительными организациями»), регистрационный № 42 Р-13 (специализация 1-25 01 13 01 «Экономика и управление туристической деятельностью»), образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 13-2013, утвержденного 30.08.2013, № 88.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Кабушкин Н.И., профессор кафедры экономики и управления туристической индустрией учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Шелег Н.С., профессор кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Гататуллин А.Г., заведующий кафедрой спортивного туризма и технологий в туристической индустрии Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат исторических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления туристической индустрией учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 11.03.2021)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 22.04.2021)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Управление персоналом в туристической индустрии» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по специальности: 1 - 25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией».

Учебная дисциплина «Управление персоналом в туристической индустрии» представляет собой систематизированное изложение теоретико-методических и организационно-практических вопросов формирования работоспособных и эффективных трудовых коллективов. Поэтому при управлении человеческими ресурсами каждого сотрудника следует рассматривать как личность, которая участвует в решении проблем стратегии фирмы, т.е. человек представлен своими личными качествами, которые неотделимы от его профессиональных способностей, компетентности, деловых возможностей и интересов.

Хороший менеджмент персонала - это фактор успеха любой туристической организации. Поэтому данная программа направлена на формирование профессиональных знаний, умений и навыков управления трудовыми коллективами для достижения целей организации.

Общие цели учебной дисциплины

Дать студентам знания, позволяющие им в будущем внедрить в практику управления персоналом наиболее эффективные методы. Научить анализировать функционирование всех служб и подразделений туристического предприятия и на этой основе моделировать новые, более эффективные управленческие решения по персоналу.

Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают передовой опыт развития управлением персонала, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

– АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

– СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

– СЛК-6. Уметь работать в команде.

– СЛК-8. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

Специалист должен быть способен:

– ПК-3. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

– ПК-4. Анализировать и оценивать собранные данные.

– ПК-7. Готовить доклады, материалы к презентациям.

– ПК-12. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям.

– ПК-14. Проектировать турпродукт с использованием современных систем.

– ПК-15. Разрабатывать нормативы для оперативно-календарного планирования деятельности организации туристической индустрии.

– ПК-21. Разрабатывать программы обслуживания туристов и других клиентов в организациях туристической индустрии.

– ПК-23. Осуществлять оперативный контроль за ходом процесса обслуживания туристов и отдыхающих, за качеством предоставляемых услуг.

– ПК-24. Принимать меры по профилактике и ликвидации задержек в ходе обслуживания клиентов и производства услуг.

– ПК-25. Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в организациях туристической индустрии.

– ПК-26. Организовывать соблюдение персоналом объектов туристической индустрии кодекса профессиональной этики.

– ПК-27. Выбирать оптимальные технологические процессы в соответствии с требованиями потребителей.

– ПК-28. Принимать участие в исследованиях, связанных с совершенствованием и развитием соответствующих объектов туристической индустрии.

– ПК-29. Изучать и анализировать тенденции развития национального и международного туризма.

– ПК-30. Проводить репрезентативные исследования туристического спроса и предложения.

– ПК-31. Использовать экономические законы и закономерности в управлении инновациями и инвестициями.

– ПК-32. Проводить исследования в области совершенствования методологии разработки и реализации туристического продукта.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и элементы отбора и оценки персонала;
- способы выявления и определения значимости содержания и исследований в области управления персоналом турфирм;
- методику проведения сравнительного анализа управленческих ценностей и уровня организационной культуры в туристической индустрии;
- политику турфирмы в области менеджмента персонала;
- приемы разработки и реализации методов управления трудовыми процессами развития персонала.

уметь:

- планировать потребность в персонале;
- произвести отбор и оценивать персонал;
- выбрать систему методов для эффективного управления персоналом;
- организовать работу кадровой службы;
- мотивировать персонал эффективно трудиться;
- управлять деловой карьерой;
- управлять конфликтами и стрессами.

владеть:

- навыками анализа и оценки подходов к отбору и оценке персонала, методов и стиля управления, а также развития персонала различных уровней туристической индустрии;
- методиками формирования собственных подходов к решению научных и практических задач по эффективному управлению в конкретных ситуациях относительно менеджмента персонала в турфирмах;
- способами решения социальных вопросов в контексте менеджмента персонала турфирм;
- различными приемами управленческого воздействия на подчиненных.

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом в туристической индустрии» базируется на тесной связи с учебной дисциплиной «Менеджмент туристической индустрии».

В соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией» **дневной формы получения высшего образования** учебная программа рассчитана на 108 часов, из них аудиторных занятий – 54 часа. Распределение по видам занятий: лекций – 28 часов; семинарских занятий – 26 часов. Форма текущей аттестации – зачет.

В соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией» **заочной формы получения высшего образования** учебная программа рассчитана на 108 часов, из них аудиторных занятий – 12 часов. Распределение по видам

занятий: лекций – 6 часов; семинарских занятий – 6 часов. Форма текущей аттестации – зачет.

В соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией» **заочной формы получения высшего образования (сокращенный срок обучения)** учебная программа рассчитана на 108 часов, из них аудиторных занятий – 10 часов. Распределение по видам занятий: лекций – 4 часа; семинарских занятий – 6 часов. Форма текущей аттестации – зачет.

В соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией» **заочной формы получения высшего образования (интегрированные с образовательными программами среднего специального образования)** учебная программа рассчитана на 108 часов, из них аудиторных занятий – 10 часов. Распределение по видам занятий: лекций – 6 часов; семинарских занятий – 4 часа. Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Понятие, сущность и механизм управления персоналом

Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления. Понятие, сущность и механизм управления персоналом. Концептуальные основы управления персоналом. Специфика управленческого труда. Введение в лидерство. Роль кадровых служб в системе менеджмента персонала. Основные подсистемы управления персоналом. Кадровая политика туристической организации. Цели, принципы и функции управления персоналом. Персонал организации как социально - экономическая категория.

Тема 2. Планирование потребности в персонале

Содержание и схема планирования. Определение потребности в кадрах. Планирование набора, высвобождения и развития персонала. Планирование расходов на персонал. Формы планирования в системе управления персоналом.

Планирование высвобождения или сокращения персонала. Главные факторы определения потребности в кадрах. Установление существующего и прогноз будущего несоответствия фактических и плановых показателей наличия кадров.

Модели и методы планирования потребности в кадрах. Внутренние и внешние факторы.

Взаимосвязь планирования персонала с другими планами туристического предприятия.

Тема 3. Набор и отбор персонала

Кадровая политика турфирмы. Сущность, принципы и источники набора персонала. Содержание и особенности отбора персонала в туристической индустрии. Методы и эффективность подбора персонала.

Показатели набора персонала. Привлечение персонала. Источники информации при отборе персонала. Рынки рабочей силы, Преимущества и Недостатки подбора персонала на внутреннем и внешнем рынках.

Адаптация персонала. Значимость качеств менеджера.

Профессиональная ориентация в процессе подбора персонала. Ограничения в деятельности менеджера. Формирование трудового коллектива.

Тема 4. Методы и стиль управления персоналом

Понятие, классификация и характеристика методов управления. Стиль руководства туристической фирмой. Современные персонал-технологии управления.

Административные методы управления персоналом. Экономические методы управления. Социально-психологические методы. Внешние и внутренние факторы, учитываемые при разработке персонал-технологии управления. Типовые этапы разработки и внедрения персонал-технологии. Социальное партнерство при управлении персоналом. Сравнительная Характеристика авторитарного и демократического стилей управления персоналом. Этические аспекты работы менеджера с коллективом.

Тема 5. Оценка деятельности персонала

Анализ и оценка результатов труда персонала. Методы оценки персонала. Технология совместной экспертной оценки. Управление персоналом в системе ГРИД. Оценка персонала па основе управленческой решетки ГРИД. Характеристика управленческих действий менеджера в системе ГРИД.

Личность менеджера и требования к менеджеру туристической индустрии. Влияние внутренних и внешних факторов на этические нормы менеджера. Методика оценки эффективности системы управления персоналом. Обобщение факторов, влияющих на эффективность системы управления персоналом. Механизм развития системы управления персоналом. Профессионально - квалификационная модель менеджера по персоналу. Технологии совместной экспертной оценки персонала. Учет за Грат на содержание персонала. Аттестация и аудит персонала. Компетенции административно-управленческого персонала в туристической индустрии.

Тема 6. Управление конфликтами и стрессами

Содержание и природа конфликтов. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

Основы конфликтологии. Конфликтогены. Последствия конфликтов. Стратегии поведения при разрешении конфликтов. Поведение менеджера в конфликте. Алгоритм переговоров при разрешении конфликтов. Эскалация конфликта. Горизонтальные и вертикальные конфликты. Профилактика и разрешение конфликта.

Природа, виды и причины стресса. Факторы стресса. Технологии регулирования стрессов. Индивидуальный стресс-менеджер.

Тема 7. Развитие персонала

Сущность развития персонала. Цели и принципы профессионального развития персонала. Обучение персонала. Кризисы в профессиональном развитии.

Развитие человека как процесс. Общая модель развития персонала. Процесс профессионального обучения персонала. Цели повышения квалификации кадров. Характеристика видов и методов обучения кадров. Разновидности компетентности менеджера. Текучесть кадров. Деловая карьера и мотивация, развития персонала. Виды деловой карьеры. Субъекты деловой карьеры. Формирование кадрового резерва.

Тема 8. Эффективность управления персоналом в предприятиях туристической индустрии.

Критерии оценки эффективности управления персоналом в туристической индустрии. Характеристика состава затрат на персонал. Методы оценки эффективности управления персоналом в туристической индустрии.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов			
						лекции	ПЗ (СЗ)		
1	Понятие, сущность и механизм управления персоналом в туристической индустрии	2		2				[2, стр. 9-41]	Опрос
2	Планирование потребности в персонале	4		2				[13, стр. 115-180]	Опрос, решение конкретных ситуаций Контрольная работа № 1
3	Набор и отбор персонала	4		4				[8, стр. 39-49]	Опрос, решение конкретных ситуаций
4	Методы и стиль управления персоналом	2		2				[8, стр. 68-83]	Опрос, решение конкретных ситуаций
5	Оценка деятельности персонала	6		8				[8, стр. 49-68]	Опрос, решение конкретных ситуаций Контрольная работа № 2
6	Управление конфликтами и стрессами	4		4				[5, стр. 280]	Опрос, решение конкретных ситуаций Контрольная работа № 3
7	Развитие персонала	4		2				[3, стр. 105-140]	Опрос
8	Эффективность управления персоналом в предприятиях туристической индустрии	2		2				[2, стр. 96-110]	Опрос
	Всего часов	28		26					Зачет

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						лекции	ПЗ (СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Понятие, сущность и механизм управления персоналом в туристической индустрии	0,5		0,5					[2, стр. 9-41]	-
2	Планирование потребности в персонале	1		1					[13, стр. 115-180]	Решение конкретных ситуаций
3	Набор и отбор персонала	1		1					[8, стр. 39-49]	Решение конкретных ситуаций
4	Методы и стиль управления персоналом	0,5		0,5					[8, стр. 68-83]	Решение конкретных ситуаций
5	Оценка деятельности персонала	1,5		0,5					[8, стр. 49-68]	Решение конкретных ситуаций, оценка личности менеджера
6	Управление конфликтами и стрессами	0,5		1					[5, стр. 280]	Решение конфликтных ситуаций
7	Развитие персонала	0,5		1					[3, стр. 105-140]	Деловая беседа
8	Эффективность управления персоналом в предприятиях туристической индустрии	0,5		0,5					[2, стр. 96-110]	Деловая беседа
Всего часов		6		6						Зачет

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СОКРАЩЕННЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ)**

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Понятие, сущность и механизм управления персоналом в туристической индустрии	0,5		0,5				[2, стр. 9-41]	-
2	Планирование потребности в персонале	0,5		1				[13, стр. 115-180]	Решение конкретных ситуаций
3	Набор и отбор персонала	0,5		1				[8, стр. 39-49]	Решение конкретных ситуаций
4	Методы и стиль управления персоналом	0,5		0,5				[8, стр. 68-83]	Решение конкретных ситуаций
5	Оценка деятельности персонала	0,5		0,5				[8, стр. 49-68]	Решение конкретных ситуаций, оценка личности менеджера
6	Управление конфликтами и стрессами	0,5		1,5				[5, стр. 280]	Решение конфликтных ситуаций
7	Развитие персонала	0,5		0,5				[3, стр. 105-140]	Опрос
8	Эффективность управления персоналом в предприятиях туристической индустрии	0,5		0,5				[2, стр. 96-110]	Опрос
Всего часов		4		6					Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов			
						лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Понятие, сущность и механизм управления персоналом в туристической индустрии	0,5		0,5				[2, стр. 9-41]	-
2	Планирование потребности в персонале	1		0,5				[13, стр. 115-180]	Решение конкретных ситуаций
3	Набор и отбор персонала	1		0,5				[8, стр. 39-49]	Решение конкретных ситуаций
4	Методы и стиль управления персоналом	0,5		0,5				[8, стр. 68-83]	Решение конкретных ситуаций
5	Оценка деятельности персонала	0,5		0,5				[8, стр. 49-68]	Решение конкретных ситуаций, оценка личности менеджера
6	Управление конфликтами и стрессами	1,5		0,5				[5, стр. 280]	Решение конфликтных ситуаций
7	Развитие персонала	0,5		0,5				[3, стр. 105-140]	Опрос
8	Эффективность управления персоналом в предприятиях туристической индустрии	0,5		0,5				[2, стр. 96-110]	Опрос
Всего часов		6		4					Зачет

ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Нормативные и законодательные акты

1. О туризме: Закон Респ. Беларусь от 25 ноября 1999 г. № 326-3: с изм. и доп.; текст по состоянию на 22 дек. 2020г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.— 2012.—№ 1, —2/1878.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

2. Пономарева, М. А. Современные технологии кадровой работы : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Кадровая политика в государственных органах и организациях" / М. А. Пономарева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 138, [1] с. : ил. – Библиогр. в конце кн. (25 назв.).

3. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Управление персоналом" / Н. Н. Пыжова, Т. Н. Малостева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 187 с. : ил. – Библиогр.: с. 158-161 (43 назв.).

Дополнительная:

4. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 256 с. : ил. – Библиогр.: с. 253-254.

5. Вишнякова, М. КРІ. Внедрение и применение / М. Вишнякова. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2019. – 383, [1] с. : ил. – (Практика лучших бизнес-тренеров России).

6. Гареев, Р. Р. Инновации в гостиничном и туристском бизнесе : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки "Гостиничное дело", "Туризм" / Р. Р. Гареев ; Российский экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М. : КНОРУС, 2021. – 228 с. : ил. – (Бакалавриат). – Библиогр.: с. 217-218 (36 назв.).

7. Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиницах : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 100400 "Туризм" и 101100 "Гостиничное дело" / Н. А. Зайцева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 415 с. : ил. – Библиогр.: с. 410-412 (43 назв.) и в подстроч. примеч.

8. Кабушкин, Н. И. Управление персоналом в туризме : учебно-методическое пособие / Н. И. Кабушкин. – Минск : РИПО, 2014. – 221, [1] с. – (TEMPUS). – Библиогр.: с. 219-220 (24 назв.).

9. Митрахович, О. А. Современные технологии управления персоналом : практикум для магистрантов специальности 1-26 81 09 "Технологии управления персоналом" / О. А. Митрахович ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2015. – 135 с. : ил. – Библиогр.: с. 132-133.

10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / [О.К. Минева и др.]. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 269 с. : ил. – (Высшая школа. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 262-267 (93 назв.) и в подстроч. примеч. – Авт. указаны на обороте тит. л. – На тит. л.: Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения.

11. Мумладзе, Р. Г. Инновационный менеджмент : теория и практика : учебное пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева. – М. : РУСАЙНС, 2018. – 119 с. : ил. – Библиогр.: с. 119 (17 назв.).

12. Технология обучения и развития персонала в организации : учебник / [М. В. Полевая и др.] ; под ред. М. В. Полевой ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 255, [1] с. : ил. – (Вузовский учебник : ВУ). – Библиогр.: с. 246-253 (117 назв.) и в подстроч. примеч. – Авт. указаны в предисл.

13. Шапиро, С. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, Н. А. Говорова. – М. : КноРус, 2018. – 228 с. : ил. – (Бакалавриат). – Библиогр.: с. 226-228 (43 назв.) и в подстроч. примеч.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Национальная экономика Беларуси	Кафедра национальной экономики и государственного управления	нет 	Учебную программу по учебной дисциплине «Управление персоналом в туристической индустрии» рекомендовать к утверждению (протокол № 8 от 11.03.2021)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления туристической индустрией (протокол № __ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент _____

О.В. Ежель

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета коммерции
и туристической индустрии _____

А.И. Ерчак