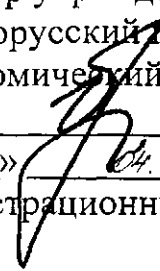


Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


_____ В.Н.Шимов
« 21 » _____ 2016 г.
Регистрационный № УД 2194-14 уч.

МЕНЕДЖМЕНТ ТОРГОВЛИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности

1-25 01 09 Товароведение и экспертиза товаров

СОСТАВИТЕЛЬ:

Г.Г. Гоцкий, доцент кафедры коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования Белорусский государственный экономический университет, кандидат экономических наук, доцент;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.П. Пономарева, доцент кафедры международных отношений учреждения образования «Академия управления при Президенте Республики Беларусь», кандидат экономических наук, доцент;

И.Л. Акулич, заведующий кафедрой маркетинга учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 10 от 09.03.2016 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 4 от 20.04.2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы сконцентрировать учебный материал учебной дисциплины «Менеджмент торговли» учебного плана нового поколения, что позволит создать основу формирования понимания в трех основных частях: области теории управления, организации принятия решений в практике менеджмента предприятий торговли и управления персоналом. Другая сопряженная цель – предоставить большие возможности самостоятельной учебы. В этой связи структура учебной дисциплины построена таким образом, чтобы в его первой части за счет повторения опорных понятий и взаимосвязей наработать необходимый уровень понимания, а во второй и третьей - закрепить эти знания на практических примерах и инструментах, применяемых в практическом менеджменте. Для этого используется набор общепринятых в теории управления определений и их взаимосвязей, уделяя много внимания их месту в работе менеджера. В первой части учебной дисциплины происходит переход обучения от лекционного к практическому курсу, для чего применяется смешанный индуктивно-дедуктивный подход к рассмотрению материала и его усвоению. Во второй и третьей части основным является индуктивный метод, состоящий в том, чтобы наработать навыки в области анализа практических проблем управления предприятиями и поиска их решения, что не может не способствовать развитию интерактивного поведения в аудитории и обеспечит лучшее усвоение материала данной учебной дисциплины в целом. Кроме того, цель данной учебной дисциплины состоит также в том, чтобы подготовить студентов к дальнейшей работе в рамках специализированных учебных дисциплин, преподаваемых позже в соответствии с учебным планом.

Исходя из этого *задачи*, стоящие перед учебной дисциплиной, состоят в следующем:

1. в простой форме изложить современную парадигму менеджмента и его организацию на предприятии;
2. наработать устойчивые навыки применения методов и инструментов управления;
3. построить связи с другими учебными дисциплинами, преподаваемыми студентам данной специальности;
4. создать возможности для закрепления полученных знаний в виде навыков на основе системы тренинговых заданий.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны: знать:

1. особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
2. функции управления организацией и их основное содержание;
3. принципы менеджмента;
4. содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
5. методы управления;

6. технику индивидуальной и групповой работы менеджера, включая технику принятия управленческих решений;

уметь:

7. использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
8. проектировать организационную структуру;
9. применять методики управления организационными процессами на практике;
10. использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера, включая технику принятия управленческих решений;
11. оценивать эффективность управления.

владеть:

1. методами инструментами моделирования процесса принятия решений;
2. техниками принятия решений;
3. организационными навыками реализации решений.

Виды учебной работы и их последовательное построение зависят от того, какой метод будет предложен педагогом в качестве основного: дедуктивный, индуктивный или их комбинация. Последнее предпочтительнее с точки зрения гибкости применительно к конкретной группе обучающихся. В этой связи обучение можно начинать с проблем, стоящих перед конкретным специалистом. Их анализ позволит обучающимся актуализировать для себя учебный материал, в котором, как известно, дедуктивный подход стоит на первом месте. Поэтому *соотношение между теоретическими и практическими занятиями* проистекает из специфики обучающихся, но аудиторная работа должна быть сугубо практической: семинары, анализ практических ситуаций, а также проверка знаний и навыков и разбор допущенных ошибок.

Контроль качества полученных знаний целесообразно проводить в следующей последовательности:

- оценка усвоения материала на основе правильности выполнения аудиторных и домашних заданий;
- оценка успеха обучающихся в поиске решения анализируемых в аудиторное время проблем;
- тестирование на основе заранее разработанных заданий;
- оценка по критерию участия в обсуждении проблем и успешности предложенного решения;
- общая заключительная оценка успеха обучающегося.

Учебно-методические материалы подготовлены и развиваются в форме домашних заданий, наборов проблем для анализа в аудиторное и внеаудиторное время, тестов проверки знаний и приобретенных во время учебы навыков, критериев оценки успеха обучения в целом.

В качестве дидактических инструментов используются электронная версия учебного материала, наборы тематических слайдов, ситуационных задач, тестов, семинаров по проблемным темам, источники Интернет.

Междисциплинарные связи:

менеджмент торговли как учебная дисциплина создает базис понимания тех дисциплин учебного плана, которые нарабатывают навыки в специфических областях принятия решений специалистами коммерческой служб организаций торговли.

Для оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется контроль ее выполнения.

В соответствии с учебным планом дневной формы получения высшего образования специальности 1-25 01 09 Товароведение и экспертиза товаров учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Менеджмент торговли» рассчитана на 100 часов, из них аудиторных занятий – 54 часа. Распределение по видам занятий: лекций – 28 часов; семинарских занятий – 28 часов. Форма текущей аттестации - зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Часть 1 Основы теории менеджмента

Тема 1.1 Введение

Понятие менеджмента и его естественные основы

Структура управленческих знаний. Менеджмент как подсистема науки управления. Естественные причины возникновения управления и менеджмента. Менеджмент как критический ресурс, его место в системе отраслевых управленческих дисциплин.

Соотношение понятий: управление, предпринимательство, менеджмент, бизнес.

Кто и почему управляет: взаимосвязь отношений собственности, власти и делегирования полномочий. Менеджмент собственника и государственное регулирование.

Предмет науки управления и практического менеджмента: скорость изменений и выбор целей и средств по их достижению.

Принципы менеджмента: понятие, назначение, содержание.

Учебный план специальности и междисциплинарные основы курса «Менеджмент торговли». Структура учебного плана и иерархия изучаемых дисциплин.

Основные школы управления: классификация, этапы развития, основные представители школ и подходов.

Тема 1.2 Предприятие как формальная организация и объект управления

Предприятия как формальные организации. Естественные причины объединения людей в формальные организации. Сила организации. Явление эмерджентности. Эмерджентные эффекты формальной организации как системы. Критерии формальной организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.

Внешние и внутренние факторы (переменные) предприятия как формальной организации. Понятие внешней и внутренней среды. Факторы внешней среды, сила их влияния на предприятие и способы влияния предприятия на них. Факторы внутренней среды: цели предприятия, типы технологии и используемые предприятием технологии, персонал и структура.

Организационно-правовые формы предприятий: классификация, преимущества и выбор формы.

Народное хозяйство и отрасль как системы, управление ими. Народнохозяйственная и отраслевая система управления. Органы государственного управления: отраслевые и региональные.

Крупные сетевые форматы розничной торговли.

Функциональное назначение и задачи оптовой торговли.

Тема 1.3 Система управления

Менеджмент как сложное целое, его элементы и их взаимодействие. Сложность, изменчивость и неопределенность как трудности присутствующие в работе менеджера естественным образом. Примеры простоты и сложности, постоянства и изменчивости, определенности и неопределенности. Человек как самый сложный и изменчивый элемент системы управления. Принцип внешнего дополнения. Дефиниции системы управления: вход, преобразование, выход, обратная связь. Кибернетическая модель системы управления.

Цикличность в управлении и ее практическое значение. Элементы системы управления взаимодействующие циклически: планировщик, эталон, сенсор, дискриминатор, орган (лицо), принимающий решения, эффектор. Цикличность и обучение.

Основные понятия общей теории систем в применении к менеджменту: суть системного подхода, ключевые признаки систем и шаги системного мышления. Предприятие как живая, открытая и целеустремленная система.

Применение системного подхода к решению проблем. Гомеостаз, гомеокинез и гомеокинетическое плато. Устойчивость и живучесть систем, равновесие и адаптация.

Тема 1.4 Цели и функции менеджмента предприятия

Цели и функции системы менеджмента. Идеалы, цели, задачи и средства как предмет выбора менеджера. Ценности, шкала ценностей и этические аспекты проектирования будущего.

Функции управления: планирование, организация, руководство, лидерство и мотивация, контроль. Роль координации и регулирования. Другие точки зрения на содержание и структуру функций менеджмента.

Управление по целям; достоинства и недостатки. Программно-целевой подход в менеджменте: иерархия целей, дерево целей, оценка целей.

Тема 1.5 Планирование будущего организации

Различные взгляды на планирование. Традиционные направления теории планирования. Планирование и свобода, элитарность, централизация, сопротивление изменениям. Философский синтез. Рационализм. Развитие организации. Эмпиризм. Общесистемная теория планирования. Отличие традиционного и системного подходов к планированию. Эволюционная теория планирования. Бихевиоризм.

Связь планирования с другими функциями управления. Планирование и организация. Взаимосвязь планирования и контроля.

Типы и процедура планирования. Классификация типов планирования. Примеры из практики. Шаги планирования: оценка возможностей, постановка целей, оценка будущего окружения, наработка альтернатив, выбор лучшей альтернативы, разработка плана в цифровом выражении.

Стратегическое планирование, назначение, цели и инструменты, прямой и обратный процесс планирования.

Верификация целей: необходимость постановки целей в проверяемом виде, содержание и шаги «правила верификации».

Тема 1.6 Организационная функция управляющих

Естественные причины возникновения организационной работы. Постановка цели как сигнал к началу работы менеджера-организатора.

Причины деления работы: различия в содержании работ, времени и месте их проведения, необходимой квалификации исполнителей. Причины перепроектирования работ.

Содержание организационной работы. Основные положения и шаги организационной работы менеджера. Структуризация: определение, необходимость, типы, последовательность.

Власть, компетенции и полномочия. Делегирование полномочий, типы полномочий, типы делегирования полномочий. Линейные, функциональные и штабные полномочия. Централизация и децентрализация управления. Понятие иерархии: суть, использование в построении организационной структуры и структуры управления.

Проектирование организационной структуры предприятия и структуры управления предприятием. Цели проектирования, типы организационных структур, типы структур системы управления: линейные, функциональные, со штабом, матричные, комбинированные.

Проектирование структуры организаций демократического типа. Полномочия органов управления и их делегирование. Распределение обязанностей Правления.

Тема 1.7 Мотивация, руководство и лидерство

Природа руководства и лидерства. Роли руководителя. Природа лидерства. Элитарность и демократия в руководстве. Участие и отчуждение.

Типы руководства и стиль руководства. Свойства подчиненных с точки зрения руководителей различного типа. Концепции «человеческого фактора», «социального человека» и «сложного человека». Понятие стиля руководства. Управленческая решетка Блейка. Авторитарный, демократический и либеральный стили. Законы поведенческого характера: закон Мэрфи, закон Паркинсона, законы Питера и Парето.

Способы отбора и необходимые качества управляющих. Необходимые качества менеджера. Теория отбора: традиционная и эволюции элитных групп.

Методы оценки кадров. Шаги процедуры замещения управленческих должностей. Профессиональный рост и обучение руководителей.

Мотивация персонала. Понятие мотивации, стимулирования, побуждения и вознаграждения. Теории и модели мотивации. Подкрепление желаемого организационного поведения. Партисипативные методы.

Тема 1.8 Организация контроля

Понятие, виды, типы и элементы контроля. Понятие контроля и его элементы. Признаки современной классификации типов контроля. Запаздывания и задержки. Внешний и внутренний контроль, самоконтроль. Типы самоконтроля. Правила контроля. Процедура и шаги контроля.

Организация необходимого типа контроля менеджером. Принципиальная схема контроля. Функция сенсора. Дискриминатор и предел допустимых отклонений. Норма как необходимый элемент контроля по критическим точкам.

Особые методы контроля.

Тема 1.9 Государственное регулирование торговли в Республике Беларусь

Практика и теория регулирования. Цели и задачи государственного регулирования торговли в Республике Беларусь.

Министерство экономики – орган государственного регулирования торговли.

Министерство иностранных дел Республики Беларусь – как орган государственного регулирования внешней торговли.

Министерство торговли Республики Беларусь – как орган государственного регулирования торговли.

Главное управление потребительского рынка г.Минска – как орган исполнительной власти, регулирующий развитие торговли.

Часть 2 Организация управления

Тема 2.1 Информация в процессе управления

Суть и роль информации в управлении. Связи понятия информация с понятием энтропия. Количество информации как мера организованности системы. Количество информации как мера измерения неопределенности. Процесс выбора и информация Закон необходимого разнообразия Эшби.

Информационные системы, их элементы и характеристика. Данные и информация. Сведения, события и сообщения. Источники, сбор и агрегация данных. Потoki информации. Современные технические устройства для сбора, обработки, передачи и восприятия информации.

Понятие коммуникации, их виды и роль в управлении. Необходимость обмена идеями и роль коммуникации в управлении. Источники идей. Новые формы продуцирования идей в менеджменте. Регистрация и проблема реализации идей. Виды коммуникации.

Коммуникационный процесс. Процесс генерации идей. Выбор способа кодирования сообщения. Каналы передачи сообщения и их выбор. Прием сообщения. Цикличность в коммуникационном процессе.

Визуальная коммуникация и ее значение в менеджменте и процессе обучения.

Трудности хорошей коммуникации.

Тема 2.2 Измерение в менеджменте

Понятие измерения и способы измерения. Роль количественного определения и измерения в менеджменте. Наблюдение и наблюдатель как активный элемент системы управления и субъект управления. Понятие измерения. Различие между количеством и качеством. Свойства и признаки. Качественные свойства. Измерение количественных и качественных свойств. Различие между номерами и числами, правило сложения.

Шкалы измерений в менеджменте. Термин «шкала измерений», сила шкалы и шкалы измерений. Шкалы: наименований, порядковая, интервальная и отношений. Назначение шкал, вид преобразования и типичные примеры шкал.

Последовательность измерения. Измерение как иерархия моделей.

Процесс измерения: определение задачи, наблюдение, гипотеза, эксперимент, проведенные измерения, принятие или непринятие гипотезы.

Измерение признаков элементов формальной организации. Измеряемые признаки результативности функционирующего предприятия: основные, сопряженные и побочные, желательные и не желательные; действенность, производительность, экономичность, прибыльность, качество, качество трудовой жизни. Примеры шкал, используемые для их измерения в менеджменте.

Проблемы управления, возникающие в связи с измерением. Трудности измерения: проблема языка как средства коммуникации, детализации исходных данных, стандартизации условий измерения, точности измерения. Неразрешенные проблемы измерения.

Тема 2.3 Принятие решений

Процесс принятия решений в целом. Шаги и цикличность процесса принятия решения.

Обнаружение, идентификация и классификация проблем. Термин проблема в менеджменте и науке. Обнаружение угроз целям предприятия. Система обнаружения угроз в менеджменте. Проблемы сенсора и дискриминатора. Идентификация проблем на основе их классификации. Признаки классификации и шкалы классификации проблем.

Наработка альтернатив. Альтернативы как высказанные идеи. Способы наработки альтернатив. Количество альтернатив как результат классификации проблем.

Модели принятия решений. Общий подход к вопросу выбора альтернативы и его естественные основы. Преобразование потребностей, ожиданий и компромиссов в цели. Разнообразие моделей принятия решений. Стандартные и нестандартные решения. Эвристический подход. Содержание моделей принятия решения: компромиссов, одно- и многоцелевых, оптимизационных, оценочных, познавательных, диагностических.

Техники принятия решений. Роль техник принятия решения в работе менеджера. Таблица решений. Дерево решений с учетом вероятности исходов и без.

Согласование и утверждение решения. Необходимость согласования решения. Матрица согласования решения. Утверждение решения как правовой акт и как начало его реализации. Формы представления решения.

Реализация решения и управление решением. Организационная работа по реализации решения. Контроль реализации решения. Эффективность решения.

Часть 3 Управление персоналом

Тема 3.1 Система управления персоналом

Место и роль управления персоналом в менеджменте. Суть, содержание и основные понятия управления персоналом.

Персонал организации. Организационное поведение, личность, группа, организация.

Эволюция и современные направления развития управления персоналом.

Ключевые идеи развития управления персоналом

Цели и задачи управления персоналом. Ситуационные факторы персональных отношений.

Менеджмент персонала в системе функций менеджмента.

Структура концепции управления персоналом.

Тема 3.2 Методы оценки персонала

Необходимость и суть оценки персонала. Оценка должностей и сотрудников. Основные проблемы оценки персонала. Необходимые условия оценки сотрудников.

Методы оценки должностей: традиционные, современные.

Метод опроса сотрудников, разновидности анкет.

Метод тестирования, батареи тестов.

Комплексный метод оценки персонала. Резюме, рекомендация, собеседование, испытание.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ ТОРГОВЛИ»
для специальности 1-25 01 09 Товароведение и экспертиза товаров»
(ДНЕВНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Номер части, темы	Название части, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов			
						УСР	УСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основы теории менеджмента	18	-	16	-	-	-		
1.1	Введение	2	-	-	-	-	-	[1]	
1.2	Предприятие как формальная организация и объект управления	2	-	-	-	-	-	[1]	
1.3	Система управления	4	-	2	-	-	-	[1,4,5]	
1.4	Цели и функции менеджмента предприятия	-	-	2	-	-	-	[1]	
1.5	Планирование будущего организации	2	-	2	-	-	-	[1,5]	
1.6	Организационная функция управляющих	2	-	2	-	-	-	[1]	
1.7	Мотивация, руководство и лидерство	2	-	4	-	-	-	[8]	
1.8	Организация контроля	2	-	2	-	-	-	[1]	
1.9	Государственное регулирование торговли в Республике Беларусь	2	-	2	-	-	-	[1]	тест
2.	Организация управления	8	-	8	-	-	-		
2.1	Информация в процессе управления	2	-	2	-	-	-	[1]	
2.2	Измерение в менеджменте	2	-	2	-	-	-	[1,5]	
2.3	Процесс принятия решений	4	-	4	-	-	-	[1,6]	тест
3	Управление персоналом	2	-	4	-	-	-		
3.1	Система управления персоналом	2	-	2	-	-	-	[1,3]	
3.2	Методы оценки персонала	-	-	2	-	-	-	[1,3]	тест
	Итого	28	-	28	-	-	-		зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Менеджмент торговли»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с учебной программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Литература

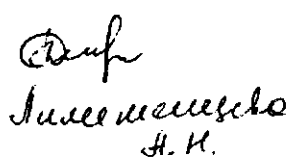
Основная:

1. Короленок, Г.А. Менеджмент в торговле: учебник / Г.А. Короленок, Г.Г. Гоцкий. - Минск: БГЭУ, 2012. -335 с.
2. Акофф, Р. Акофф о менеджменте: монография / Р. Акофф. - СПб: Питер, 2002. – 448 с.
3. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. - Минск: Современная школа, 2010. – 560 с.
4. Гараедаги, Дж. Системное мышление: учебник / Дж. Гараедаги. – Минск: Гривцов Букс, 2010. – 342 с.
5. Гиг, ван Дж. Прикладная общая теория систем: учебник / Дж. ван Гиг. - М: Мир, 1981. - Т.1. – 730 с.

Дополнительная:

6. Кини, Р.Л. Принятие решений при многих критериях: предпочтения и замещения: учебник / Р.Л. Кини, Х. Райфа. - М: Радио и связь, 1981. -560 с.
7. Синк, Д.С. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение: учебник / Д.С. Синк. - М: Прогресс, 1989. -522 с.
8. Хекхаузен, Х. Мотивация и деятельность: монография / Х. Хекхаузен - М: Педагогика, 1986. -407 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Товароведения продовольственных товаров	Товароведения продовольственных товаров	нет  Иванов А. Н.	Учебную программу по учебной дисциплине «Менеджмент торговли» рекомендовать к утверждению (протокол № 10 от 09. 03. 2016 г.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

