

обучение умению находить, анализировать, оценивать и создавать сообщения в различных формах. Так, медиаобразование ставит следующие цели: обучение восприятию и переработке информации, передаваемой по каналам СМИ; развитие критического мышления, умения понимать скрытый смысл того или иного сообщения; формирование умений находить, готовить, передавать и принимать требуемую информацию, в том числе с использованием различного технического инструментария (компьютеры, модемы, факсы, мультимедиа и т.д.).

Медиаобразование, на наш взгляд, имеет множество точек соприкосновения с изучением английского языка. Источником подавляющего большинства информации, из которой студенты черпают знания об иностранном языке и о культуре, являются медиа. Немногие белорусские школьники и студенты имеют возможность регулярно посещать страну изучаемого языка. В основном, они путешествуют виртуально, используя телевидение, видео или компьютер. Очевидно, что как школа или высшее учебное заведение, так и средства массовой коммуникации принимают участие в процессе обучения и развития личности. Знание того, как функционируют медиа, как мы взаимодействуем с ними, как мы можем использовать их становится необходимым компонентом грамотности современного человека. К тому же медиаобразовательные задания и формы работы стимулируют тренировку навыков чтения, письма, аудирования и разговорной речи. Наконец, они развивают критическое мышление, творческие способности учащихся и значительно повышают познавательный интерес.

*Ю.Г. Шурпик
БНТУ (Минск)*

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОМУ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ В ВУЗЕ

Эффективность процесса обучения во многом зависит от методики преподавания. В настоящее время существует множество различных школ и методик преподавания иностранного языка.

В данном контексте хотелось бы отметить необходимость использования видеоматериалов на занятиях при обучении студентов профессионально ориентированному иностранному языку. Просмотру большинства видеofilмов предшествует предварительная работа над лексикой, в той или иной мере связанной с тематикой видеofilма, который позволяет ознакомиться с проблемой. Некоторые фильмы студенты легко воспринимают без особой подготовки. Они служат отправным моментом для дальнейшего изучения конкретной проблемы на основе текстов по данной специальности.

Фильм, как правило, демонстрируется дважды. В особых случаях применяется поэтапный просмотр с использованием стоп-кадра. После первого просмотра, задачей которого является понимание общего содержания, студенты отвечают на вопросы преподавателя в устной или письменной форме (в виде тестов, дающих возможность наиболее объективной оценки понимания), обобщают основное содержание увиден-

ного. Вторичный просмотр завершается развернутыми ответами на вопросы, составлением плана, заполнением пропусков в тексте, полным пересказом содержания, как отдельных фрагментов, так и фильма в целом (в устной и письменной форме), комментарием увиденного, дискуссией, ролевой игрой, основанной на неподготовленных выступлениях и умении вести самостоятельный диалог. Во время просмотра фильма студентам разрешается делать записи.

Перед просмотром фильма возможно выполнение упражнений для снятия трудностей при восприятии дикторского текста и беседы по теме. Задачей преподавателя на данном этапе является снятие лексических трудностей, после оценки сложности текста видеофильма, с помощью упражнений. Основной задачей на всех этапах работы над видеофильмом является побуждение студентов к извлечению наиболее полной информации для последующего изложения и обсуждения проблематики конкретного фильма.

Одним из важнейших достоинств видеофильмов является их подлинная, живая речь, а также познавательный характер, что значительно повышает мотивацию и интенсивность языковой подготовки студентов к международному профессиональному общению, развивает навыки аудирования, позволяет увеличить объем и повысить уровень учебного материала в отведенное для занятий время.

С.И. Яковлева
БГУЭ (Минск)

ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

Деловая речь играет все более важную роль в жизни общества: обмен информацией, деловая переписка между предприятиями и учреждениями, профессиональные контакты специалистов разных стран стали неотъемлемым звеном в сфере экономической, политической, научной и социокультурной деятельности, международного сотрудничества.

Поэтому обучение официально-деловой коммуникации, имеющей ярко выраженные стилистические особенности, является важной задачей преподавания русского языка как иностранного. Изучение особенностей деловой речи позволяет учащимся получить дополнительные сведения по грамматике, лексике и стилистике русского языка, познакомиться с одной из функциональных разновидностей книжной речи.

Официально-деловой стиль может быть представлен в виде трех подстилей: 1) административно-канцелярский (отчет, протокол, инструкция, заявление, справка, расписка, доверенность, извещение, план работы и др.); 2) законодательный (нормативные акты высших органов государственной власти — постановления, законы, уставы, конституции, кодексы); 3) дипломатический (договор, международное соглашение и др.).

Для административно-канцелярских документов характерна особая лексика. В этой сфере часто встречаются такие устойчивые словосочетания, как: *повестка дня, семейное положение, без уважительной причины, явка строго обязательна, трудовая деятельность, ответственное лицо*. Для законодательных документов характер-

БДЭУ. Беларускі дзяржаўны эканамічны ўніверсітэт. Бібліятэка.

БГУЭ. Белорусский государственный экономический университет. Библиотека.°

BSEU. Belarus State Economic University. Library.

<http://www.bseu.by> elib@bseu.by