

Полагаем, что обучение говорению должно представлять собой специально организованное общение на иностранном языке. В экономическом вузе необходимо перейти от рассмотрения иностранного языка как объекта изучения к использованию его на практике как средства общения, как полезного инструмента.

*Т.С. Павлович
ПолесГУ (Пинск)*

К ИЗУЧЕНИЮ ЛЕКСИКИ В РАМКАХ КУРСА «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА)»

Современный этап развития профессиональных отношений характеризуется профессионализацией средств коммуникации языка, а также увеличением количества вовлеченных в процесс общения лексических единиц.

В ходе преподавания курса «Иностранный язык (профессиональная лексика)» ставится задача усвоить лексический минимум — оптимальный в плане возможностей студента и отводимого времени (98 часов на ДФО) объем языковых средств. Необходимость автоматизации владения лексикой при преподавании иностранного языка обуславливается местом и ролью данного аспекта языка в обучении всем видам речевой деятельности.

При составлении учебной рабочей программы по данному спецкурсу уделялось большое внимание отбору учебных материалов, соответствующих критериям аутентичности, информативности, функциональности, проблемности, учета профессионально ориентированного аспекта.

Овладение лексикой осуществляется с помощью разнообразных логически сменяющих друг друга упражнений и заданий. Работа проходит в 3 этапа: предъявление нового материала, тренировка, применение. Рассмотрим каждый из них.

Первый этап — это текст. Применительно к рассматриваемой проблеме цель обучения профессиональной лексике на основе текста — развитие языковой компетенции студентов в контексте их будущей специальности, которое осуществляется путем формирования у них умений интерпретировать, систематизировать и обобщать информацию профессиональной направленности.

В качестве примера рассмотрим схему работы над лексикой при изучении темы «Структура предприятия». Студентам предлагается текст «Организационная структура предприятия». После выполнения предтекстовых упражнений студенты переходят к работе над лексикой. Приведем следующие виды упражнений: 1) семантизировать слова, которые выражают наиболее важные понятия по изучаемой тематике; 2) отобрать слова по принципу сочетаемости; 3) найти синонимы к ним; 4) назвать единицы речи, которые встречались ранее; 5) определить интернационализмы.

Второй этап работы над лексикой — тренировка лексических навыков. В данном случае студентам предлагается: определить на картинке должности работающих и их функции; найти соответствующие варианты русского перевода названий отделов, цехов, служб данного предприятия; образовать с выделенным словом другие предложе-

ния по образцу; употребить в данном предложении синоним; поставить вопросы к абзацам текста, употребив новые слова.

Третий этап — применение лексики. Здесь от студентов требуется использовать новые слова в высказываниях, диалогической и монологической речи. Для этого можно предложить следующие задания: представить предприятие по его органограмме, употребив данные группы слов; рассказать о предприятии, где работают Ваши родители; заполнить документ о характеристике частного предприятия.

Необходимо отметить значимость принципа коллективного взаимодействия в методике активизации использования лексики. Групповое обучение способствует возникновению дополнительных стимулов к усвоению лексики.

В свете новых методик и приемов обучения усвоению лексики способствует работа в лингафонных кабинетах. В этом случае легко организовать работу в группах, соревнование между студентами.

Таким образом, при совершенствовании обучения профессиональной лексике обеспечивается должный уровень владения иностранным языком в сфере избранной профессии.

И.М. Павлюченко
БНТУ (Минск)

К ВОПРОСУ О МЕТОДИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА ДЕЛОВОГО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

В первую очередь хотелось бы отметить, что курс делового английского языка способствует: формированию социально-активной личности, адаптированной к новым экономическим и социальным условиям и способной к максимальной реализации своих возможностей в соответствии с социальным заказом; расширению словарного запаса студентов за счет овладения ими современной бизнес-терминологией; активизации умений и навыков, полученных на ранних этапах обучения за счет тренировки в различных видах речевой деятельности; развитию культуры письменной деловой речи (официальные письма, запросы, резюме); овладению речевым этикетом делового общения.

Методическая организация содержания курса делового английского языка должна отражать такие принципы, как коммуникативная направленность обучения, познавательная активность студентов при углубленном изучении иностранного языка, интерактивность всего учебного процесса, обеспечение устойчивой мотивации учебно-познавательной деятельности, соответствие интеллектуальному уровню студентов, их возрастным и личностным потребностям, а также уровню их языковой подготовки.

Основной структурной единицей речевой коммуникации в сфере бизнеса является бизнес-текст, реализующий определенную ситуацию коммуникативного взаимодействия участников бизнес-коммуникации — бизнес-дискурс. Наиболее частотными разновидностями бизнес-текстов являются тексты деловых писем, электронных со-

БДЭУ. Беларускі дзяржаўны эканамічны ўніверсітэт. Бібліятека.

БГЭУ. Беларуский государственный экономический университет. Библиотека.°

BSEU. Belarus State Economic University. Library.

<http://www.bseu.by> elib@bseu.by