

дпл под воздействием всех трех факторов. Лидирующее положение по значению показателя занимает Минская область и г. Минск.

Таким образом проведенное исследование позволяет выделить основные составляющие развития того или иного региона и факторы, которые неблагоприятно влияют на экономическую эффективность функционирования региона.

Функционирование региональных механизмов, обеспечивающих стабильность экономического роста, выступает важным элементом всей системы государственного регулирования. Антикризисное воздействие органов региональной власти выходит за рамки экономических мер регулирования и оказывает стабилизирующее влияние на всю общественную жизнь региона. Таким образом, изучение возможностей и мер антикризисного воздействия, реализуемых в системе регионального управления, имеет немаловажное значение, в экономической стабильности регионов и в целом Республики Беларусь.

Список использованных источников

1. Регионы Республики Беларусь / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Минск, 2007. – Т. 1. – 895 с.
2. Регионы Республики Беларусь / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Минск, 2013. – Т. 1. – 739 с.
3. Регионы республики Беларусь в цифрах. Годовые данные. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/regions>. – Дата доступа: 10.01.2014.
4. Статистический ежегодник Республики Беларусь / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Минск, 2007. – 578 с.
5. Статистический ежегодник Республики Беларусь / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Минск, 2013. – 734 с.

Г. М. Бабынина

Республика Беларусь, Бобруйск

ОБОСНОВАНИЕ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ БУХГАЛТЕРИИ

Бухгалтерия – очень важный «жизненный орган» любого предприятия. В современных условиях по причине высокой за-

груженности бухгалтер, не справляющийся со своей работой, может нанести большой вред компании и себе. Сборник «Межотраслевые нормативы численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций», разработанный Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, предназначен для расчета штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет, отчетность и финансовое обеспечение деятельности коммерческой организации. Служба обеспечения бухгалтерской и финансовой деятельности организации может состоять из управления, отдела, сектора, бюро, группы специалистов, а также одного работника. Таблицы нормативов численности разработаны по таким разделам бухгалтерского учета: учет основных средств и нематериальных активов; учет материалов; учет затрат на производство продукции и оказание услуг; учет реализации готовой продукции и финансовых результатов; учет денежных, расчетных и кредитных операций; учет капитальных вложений и основных фондов; учет налоговых расчетов и платежей; учет сводно-балансовых операций и отчетности.

Нормативы численности бухгалтеров рассчитаны в зависимости от списочной численности работающих в организации среднем за год (Р), бухгалтерского учетно-отчетного документооборота в штуках за месяц (Дб) и финансового учетно-отчетного документооборота в штуках за месяц (Дф). В сборнике рекомендовано принимать в расчет документооборот за месяц, соответствующий квартальному отчету предыдущего года. За один документ условно принят по функции «Бухгалтерский учет и отчетность» – 1 лист в 10 строк, неопределенного формата и количества столбцов, из них 2 строки – реквизиты, подписи, печати и 8 строк – хозяйственные операции. По функции «Финансовое обеспечение деятельности организации» принят 1 лист в 18 строк, формата А4. Талоны на молоко, бензин, гарантийные талоны и т. п. 100 шт. равны одному условному документу. Для учета документооборота принимаются документы, по которым производятся арифметические действия, которые оформляются или вновь создаются. Документы, которые используются как прикладные, учитываются как один документ. В основу расчета нормативов численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовой деятельностью организа-

цпп, принята обработка и создание документов вручную – 50 % и с помощью ПЭВМ – 50 %.

Расчет документооборота, приведенного к условным документам за месяц на каждом рабочем месте работников бухгалтерии или финансового отдела, осуществляется построчно с делением полученного количества строк на 10 или 18 строк. Рассмотрим пример расчета документооборота за месяц одним бухгалтером: платежные инструкции – 1425 шт. \times 14 строк: 18 строк = 1108 документов; журнал-ордер № 8 – 1 строка (итоговые результаты за месяц), обработка первичных документов для составления данного журнала – 42 документа \times \times 7 строк = (294 строки + 1 строка): 10 строк = 29,5 документа; карточки складского учета за месяц – учитываются только те, по которым за месяц было движение – 1300 шт. (из 5700 шт.) \times \times 2 строки = 2600 : 10 = 260,0 документов; инвентаризация – 133 500 строк : 12 месяцев : 10 строк = 1112,5 документа. Всего за месяц 2510 условных документа приняты к учету и обработаны на ИВЦ.

Для оценки объективности расчета документооборота необходимо воспользоваться следующей методикой: разделить месячный фонд рабочего времени на документооборот. Например, фонд рабочего времени одного работника за месяц составляет (21,5 дней \times 8,0 часов \times 60) = 10 320 минут : 2510 документов = = 4,1 минуты на документ. Нормативами сборника предусмотрены затраты времени на один условный документ от 3,5 до 20 минут в зависимости от сложности обрабатываемых и создаваемых документов.

Нормативами предусмотрена продолжительность рабочей смены 8 часов, в том числе в нормативах учтено время на подготовительно-заключительную работу, отдых и личные надобности. Нормативы численности разработаны с учетом трудовых отпусков продолжительностью 31 календарный день. Невыходы по другим причинам, предусмотренным законом, корректируются поправочным коэффициентом к нормативам численности работников (К) п. 3, таблица 6, а) Штатная численность работников определяется по формуле: норматив численности \times коэффициент невыходов по болезни, выполнению государственных обязанностей, трудовых и дополнительным отпускам, предусмотренным коллективным договором. Распределение нагрузки на работников осуществляется глав-

ным бухгалтером, руководителем структурного подразделения. Количество заместителей главного бухгалтера, начальника управления определяется с учетом норм управляемости (не менее 7 человек в подчинении). При больших объемах за работниками закрепляются определенные виды работ.

Рассмотрим условный пример расчета численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением коммерческой организации. Списочная численность работающих в организации за год в среднем 3580 человек. Работниками бухгалтерии за сентябрь 2014 г. обработано условных документов: по бухгалтерскому учету и отчетности (Дб) 90 000 шт. и по финансовой деятельности (Дф) 11 430 шт. Коэффициент (К) невыходов согласно методическим рекомендациям таблицы 6 п. 3 составляет 1,0175. Бухгалтерский учет организован 50 % вручную и 50 % ПЭВМ. Компьютерная программа, автоматически формирующая Главную книгу, не внедрена. С сентября месяца текущего года внесены изменения в налоговое законодательство, соответственно применим поправочный коэффициент 1,05 п.1 (таблица 6 а, п. 1). По финансовой деятельности при наличии электронного варианта работы с учреждениями банков, применим поправочный коэффициент (К) таблица 6.а), п. 5 – 0,875. Согласно данным по нормативным таблицам сборника раздел «Бухгалтерский учет и отчетность» определяем общую численность работников бухгалтерии, которая составляет 58,6 человека. По таблице сборника раздела «Учет расчетов с работниками по заработной плате и другим платежам» численность, определяемая по формуле, составляет 6,63 чел. ($0,0043 \times 35\,800,897$). Согласно разделу «Финансовое обеспечение деятельности организации» необходимая численность 8 чел. ($0,00135 \times 114300,929 \times 3580 \cdot 0,003$). Всего бухгалтеров по нормативу 73,23 чел. ($58,6 + 6,63 + 8,0$).

Суммарный норматив численности по разделам (участкам) бухгалтерского финансового учета (Нр) составил 57,59 чел. (таблица 1). Коэффициент 1–8 корректировки нормативов численности будет равен 1,0175 ($58,6 : 57,59$). Применяв коэффициент корректировки и поправочные коэффициенты к нормативам численности, получим штатную численность работников.

**Распределение численности работников,
занятых бухгалтерским учетом и отчетностью,
по 8 разделам бухгалтерского учета**

Разд. БУ	Коэф.(К) из таб. 6 реком.	Установленный документоборот (Д) за мес., шт.	Нормативные таблицы метод. рекомендации, формулы	Нормат. числ. 1-8 чел. (Нр)	Коэф.коррект. (К)	Поправ. коэф. (К) п. 1	Поправ.коэф. (К) п. 3	Численность, (Ч) шт. ед.
1	0,7	$11\ 250 \times 0,7 = 7875$	Т. 7	4,50	1,075	1,05	1,075	5,0
2	1	11 250	Т.8 0,863 0,003Д	9,40	1,075	1,05	1,075	10,0
3	3,0	33 750	Т.9 0,912 0,00124Д	16,7	1,0175	1,05	1,0175	18,0
4	1	1125	Т.10	9,22	1,0175	1,05	1,0175	10,0
5	0,9	10 125	Т.11	5,51	1,0175	1,05	1,0175	6,0
6	0,1	1125	Т.12	1,16	1,0175	1,05	1,0175	1,0
7	0,6	6750	Т.13	4,64	1,0175	1,05	1,0175	5,0
8	0,7	7875	Т.14	6,46	1,0175	1,05	1,0175	7,0
Всего	8,0	90 000		57,59				62,0

Примечание. Источник [1].

Таким образом, определение штатной численности работников по функциям: «Бухгалтерский учет и отчетность» – 62,0 шт. ед.; «Учет расчетов с работниками по заработной плате и другим платежам» – 7 шт. ед. ($6,63 \times 1,0175$); «Финансовое обеспечение деятельности организации» – 7 шт. ед. ($8,0 \times 0,825 \times 1,0175$). Итоговая штатная численность составит 76,0 шт. ед. ($62,0 + 7,0 + 7,0$), которая выше нормативной численности на 2,77 чел.

Важным элементом рациональной организации бухгалтерского учета является наличие программы повышения квалификации сотрудников. Особенно актуально это в практике учета, которая остается чрезвычайно динамичной и труднопредсказуемой.

Список использованных источников

1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.11.2006 № 143 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций».

Е. Н. Бедретдинова, С. Н. Дроздова
Республика Беларусь, Бобруйск

ПРИМЕНЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ

Повышение технического уровня и качества продукции определяет темпы научно-технического прогресса и рост эффективности производства в целом, оказывает существенное влияние на интенсификацию экономики, конкурентоспособность отечественных товаров и жизненный уровень населения страны. Выпуск качественных изделий способствует увеличению объема реализации и рентабельности капитала, росту престижа фирмы. Потребление продукции улучшенного качества и большей потребительской стоимости уменьшает удельные издержки пользователей и обеспечивает более полное удовлетворение потребностей.

В повседневной деятельности современного предприятия постоянно возникают различные проблемы, такие как трудности