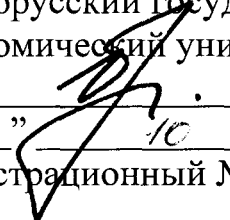


Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

 В.Н.Шимов  
“ 28 ” 10 20 15 г.

Регистрационный № УД 2048-15 /уч.

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для магистрантов по специальности 1-25 81 04  
«Финансы и кредит»

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Телятицкая Т.В., заведующая кафедрой международного экономического права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

А.П. Куракова, доцент кафедры конституционного и административного права учреждения образования «Академия управления при Президенте Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент;

О.А. Антонова, заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой международного экономического права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 3 от 17 сентября 2015 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 1 от 28.10.2015).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Административное право является необходимым источником знаний о системе органов исполнительной власти и механизме ее реализации, об административно-деликтном и процессуально-исполнительном праве. Поэтому программа учебной дисциплины «Административное право» охватывает широкий круг вопросов, регламентируемых административно-правовыми нормами и изучаемых административно-правовой наукой.

Цель изучения учебной дисциплины «Административное право» – обеспечение приобретения необходимых знаний, умений и навыков в соответствующей отрасли права. Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые, административно-деликтные, административно-процессуальные нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

Она состоит из трех крупных частей: «Управленческое право», «Административно-деликтное право», «Процессуально-исполнительное право». Каждая часть разделена на разделы, а разделы на темы. Управленческое право является собственно административным правом. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право включены в учебную дисциплину «Административное право» лишь в учебных целях в связи с невозможностью выделить их в учебном плане как самостоятельные дисциплины.

В процессе изучения вопросов управленческого права предполагается ознакомление магистрантов с предметом и системой административного управленческого права, понятием и сущностью государственного управления как сферы административного права, правовым статусом его субъектов. Значительное место отведено службе государственного сектора как основного института этой правовой отрасли. Административно-деликтное право посвящено изучению вопросов об административном правонарушении и ответственности за правонарушения, освобождению от административной ответственности.

Учебная дисциплина предполагает детальное рассмотрение вопросов административного процесса по делам об административных правонарушениях и исполнения постановлений о наложении административного взыскания (процессуально-исполнительное право). Их подробный перечень в программе способствует этому. Однако для более успешного усвоения тем двух последних частей рекомендуется обращаться к задачам практикумов и выполнять задания по составлению юридических документов.

Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают новые результаты правовых исследований и последние достижения в области педагогики и информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

АК-1. Демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин.

АК-2. Иметь способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи.

АК-5. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, прогнозировать развитие государственно-правовых феноменов.

АК-7. Уметь проводить анализ источников и концепций, систематизировать информацию по вопросам профессиональной деятельности.

СЛК-1. Неукоснительно выполнять правовые акты в профессиональной и всех других сферах своей жизнедеятельности, утверждая миссию юриста не только знать, но и соблюдать право.

СЛК-2. Соблюдать правила профессиональной этики.

СЛК-3. Содействовать знанию, уважению и соблюдению Конституции Республики Беларусь всеми субъектами правовых отношений.

СЛК-4. Быть способным к сотрудничеству и работе в команде, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, добросовестно выполнять порученную работу.

СЛК-5. Свободно владеть и пользоваться государственными языками Республики Беларусь и иностранным языком для профессиональных целей.

СЛК-6. Объективно анализировать результаты собственной профессиональной и общественной деятельности, обеспечивать собственное интеллектуальное, профессиональное и общекультурное совершенствование.

СЛК-7. Анализировать и принимать решения по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

СЛК-8. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

ПК-2. Выявлять и прогнозировать потребности в правовом регулировании.

ПК-3. Давать оценку действующим нормативным правовым актам, выявлять коллизии и пробелы в правовом регулировании.

ПК-4. Определять вид нормативного правового акта для регулирования общественных отношений, нуждающихся в регламентации.

ПК-5. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов.

ПК-6. Прогнозировать последствия действия нормативных правовых актов.

ПК-7. Квалифицированно применять нормативные правовые акты и принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей.

ПК-8. Профессионально составлять юридические документы.

ПК-9. Квалифицированно толковать нормативные правовые акты, используя различные виды и способы толкования.

ПК-10. Принимать участие в проведении экспертиз (юридической, криминологической и т.д.) проектов правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-11. Оценивать эффективность действия правовых актов, формулировать предложения по изменению правового регулирования.

ПК-12. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-13. Юридически обеспечивать принятие оптимальных управленческих решений.

ПК-16. Осуществлять переговорный процесс, уметь урегулировать конфликтные ситуации.

ПК-20. Осваивать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины магистранты должны **знать**:

- историю развития административного права;
  - источники административного права и их нормы;
  - сущность и систему административного права;
  - основные административно-правовые понятия и категории;
  - источники административного права и их нормы;
  - научные основы государственного управления;
  - основное назначение, порядок образования, систему, функции, формы и методы работы органов государственного управления;
  - статус государственной службы и государственных служащих;
  - административно-правовые основы государственного управления;
  - правовое положение субъектов административного права;
  - понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
  - сущность административно-деликтного права как самостоятельной отрасли права Республики Беларусь;
  - нормы, регламентирующие административно-деликтные и административные процессуально-исполнительные отношения;
  - сущность и меры административно-правового принуждения;
  - основания административной ответственности;
  - иные институты, связанные с административной ответственностью и ее основанием;
  - административную ответственность за конкретные виды правонарушений;
  - порядок привлечения к административной ответственности, а также исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- уметь**:
- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим, административно-деликтным, процессуально-исполнительным общественным отношениям;

- составлять акты государственного управления;
- владеть приемами осуществления процессуальных действий;
- анализировать правовое положение субъектов административно-правовых отношений;
- анализировать систему органов государственного управления и правовое положение элементов данной системы;
- определять систему органов и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
- находить административно-деликтные нормы;
- анализировать административно-деликтные ситуации;
- применять административно-деликтные нормы к конкретным юридическим фактам;
- осуществлять квалификацию административных правонарушений;
- составлять административные правовые документы.

Методика преподавания учебной дисциплины строится на сочетании теоретических и практических занятий, дополняемых самостоятельной работой магистрантов с литературой и нормативными правовыми актами.

Изучение учебной дисциплины имеет определенные сложности. Они связаны с тем, что административное законодательство состоит из множества нормативных правовых актов, большинство из которых подвергается постоянным изменениям. Поэтому в списке нормативной литературы даны лишь некоторые из основных источников. Для успешного усвоения учебной дисциплины учебная программа предлагает использовать более обширную нормативную (с учетом последних изменений) и специальную литературу. В планах семинарских занятий могут быть предусмотрены дополнительные источники.

В соответствии с учебным планом специальности 1-25 81 04 «Финансы и кредит» учебная программа рассчитана на 56 часов, из них аудиторных занятий 26 часов. Распределение по видам занятий: лекций – 14 часов; лабораторных занятий – 12 часов. Рекомендуемая форма контроля – зачет.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И КАК НАУКА.

1. Понятие и предмет административного права.
2. Административное право и государственное управление.
3. Особенности административно-правового регулирования.
4. Административно-правовые нормы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Систематизация и кодификация норм административного права.
5. Административно-правовые отношения в сфере государственного управления: понятие и их особенности. Субъекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
6. Источники административно-правовых норм.
7. Система административного права.
8. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.
9. Понятие, предмет и задачи науки административного права, ее место в системе юридических наук.

### ТЕМА 2. СФЕРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

1. Государственное управление как сфера административного права.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Отличие государственного управления от иных видов государственной деятельности: законодательной, судебной, прокурорского надзора.
4. Основные принципы государственного управления.
6. Общие функции государственного управления.
7. Общие положения о формах и методах государственного управления.

### ТЕМА 3. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Понятие правового акта управления.
2. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.
3. Классификация правовых актов управления.
4. Формы правовых актов управления.
5. Структура правового акта управления.
6. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
7. Порядок принятия правовых актов управления.
8. Действие правовых актов управления.

### ТЕМА 4. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК ОСНОВНЫЕ НОСИТЕЛИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. Понятие органа государственного управления.

2. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления.

3. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

4. Порядок формирования органов государственного управления.

5. Организационная (внутренняя) структура и штаты органов государственного управления.

6. Виды органов государственного управления и общие формы их работы.

## ТЕМА 5. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

1. Административно-правовой статус граждан Республики Беларусь.

2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Республики Беларусь.

3. Административно-правовой статус общественных объединений.

## ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

1. Понятие и принципы государственной службы.

2. Понятие и виды государственных служащих.

3. Ограничения, связанные с государственной службой.

4. Общие права и обязанности государственных служащих.

5. Поступление на государственную службу. Квалификационные требования. Документы, предъявляемые при поступлении. Способы поступления. Конкурс. Предварительное испытание. Контракт и его заключение.

6. Прохождение государственной службы. Стажировка. Классы и порядок их присвоения. Повышение квалификации. Переподготовка. Аттестация. Перемещения по службе (должности).

7. Прекращение государственной службы.

8. Поощрение и ответственность государственных служащих.

## ТЕМА 7. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Основные задачи и функции Президента в области государственного управления.

2. Полномочия Президента по реализации задач и функций в области государственного управления.

3. Формы управленческой деятельности Президента. Правовые акты Президента.

4. Правовой статус Администрации и Управления делами Президента.

5. Правовой статус Комитета государственного контроля.

## ТЕМА 8. СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Понятие и назначение Совета Министров.

2. Место Совета Министров в системе иных государственных органов.



3. Совет Министров: порядок образования, состав и структура.
4. Президиум Совета Министров: порядок образования, состав, основное назначение.
5. Аппарат Совета Министров.
6. Правовое положение Премьер-министра и его заместителей.
7. Формы работы Совета Министров. Правовые акты Советов Министров.
8. Компетенция Совета Министров.
9. Полномочия Совета Министров в различных областях его деятельности.

#### ТЕМА 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПОДЧИНЕННЫХ СОВЕТУ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления.
2. Внутренняя структура республиканских органов государственного управления.
3. Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления.
4. Организация работы республиканских органов государственного управления.
5. Сферы деятельности республиканских органов государственного управления.

#### ТЕМА 10. МЕСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Понятие, назначение и виды органов местного управления.
2. Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций).
3. Структура исполнительных комитетов (местных администраций).
4. Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций).
5. Основные функции исполнительных комитетов (местных администраций).
6. Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций).
7. Организация и формы работы исполнительных комитетов (местных администраций). Правовые акты управления.

#### ТЕМА 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Понятие, назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Понятие, принципы и виды контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

3. Соотношение контроля и надзора.
4. Президентский контроль. Контроль Парламента и местных Советов депутатов.
5. Контроль органов исполнительной власти и его виды. Административный надзор. Судебный контроль.

#### ТЕМА 12. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Отличие административного правонарушения от иных видов правонарушений.
3. Состав административного правонарушения.
4. Квалификация административных правонарушений.
5. Понятие и виды обстоятельств, исключающих признания деяния административным правонарушением.

#### ТЕМА 13. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ КАК СРЕДСТВО БОРЬБЫ С СОВЕРШЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Понятие и виды административно-правового принуждения как средства борьбы с совершением административных правонарушений.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения.

#### ТЕМА 14. ПОНЯТИЕ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Понятие, цели и принципы административной ответственности.
2. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
3. Административные взыскания как меры административной ответственности.
4. Классификация административных взысканий.
5. Сущность отдельных видов административных взысканий.

#### ТЕМА 15. НАЛОЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВЗЫСКАНИЯ

1. Общие правила наложения административного взыскания.
2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
3. Наложение административных взысканий при множественности административных правонарушений.
4. Сроки наложения административного взыскания и их исчисление.
5. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
6. Освобождение от административной ответственности

## ТЕМА16. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Понятие, задачи и принципы административного процесса.
2. Понятие и виды участников административного процесса.
3. Органы административной юрисдикции и их виды.
4. Стадии административного процесса. Начало административного процесса. Протокол об административном правонарушении и его процессуальное значение. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении
5. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ВТОРОЙ СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Административное право как отрасль права и как наука	1					2	
2	Тема 2. Сфера административного права	1					2	Тесты
3	Тема 3. Правовые акты управления	2			2		2	Тесты, контрольная работа
4	Тема 4. Органы государственного управления как основные носители исполнительной власти	2			2			
5	Тема 5. Основы административно-правового положения иных субъектов административного права						2	
6	Тема 6. Государственная служба	2			2		2	Тесты
7	Тема 7. Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления						2	
8	Тема 8. Совет Министров Республики Беларусь						2	
9	Тема 9. Общие положения о республиканских органах государственного управления, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь						2	
10	Тема 10. Местное государственное управление	2						
11	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении						2	Тесты

12	Тема 12. Административное правонарушение	1					2	
13	Тема 13. Административно-правовое принуждение как средство борьбы с совершением административных правонарушений	1					2	Тесты
14	Тема 14. Понятие и характерные черты административной ответственности	1			2		2	
15	Тема 15. Наложение административного взыскания	1			2		2	Тесты
16	Тема 16. Административный процесс				2		2	Тесты
	<b>Всего часов</b>	<b>14</b>			<b>12</b>		<b>30</b>	<b>Зачет</b>

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Административное право»***

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету.

### ***Нормативные и законодательные акты***

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.

2. О судоустройстве и статусе судей: Кодекс Респ. Беларусь, 29 июня 2006 г., № 139-З // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

3. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-З // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

4. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

5. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 10 января 2000 г., № 361-З // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

6. О Президенте Республики Беларусь (в ред. Закона Республики Беларусь от 07.07.1997 № 52-3): Закон Респ. Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-ХІІ // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

7. О Прокуратуре Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

8. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

9. Об основах административных процедур: Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г., № 433-3 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

10. Вопросы Администрации Президента Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 23 января 1997 г., № 97 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

11. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Республики Беларусь : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 26 июня 2001 г., № 355 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

12. Дисциплинарный устав таможенных органов Республики Беларусь: утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 9 марта 2011 г., № 98 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

13. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Республики Беларусь: утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

14. О некоторых вопросах прохождения государственной службы: Указ Президента Респ. Беларусь, 11 августа 2011 г., № 367 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

15. О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

16. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

17. Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных служащих: Указ Президента Респ. Беларусь, 6 нояб. 2003 г.,

№ 489 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

18. Положение о квалификационном экзамене для лиц, впервые поступающих на государственную службу: утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 17 марта 2005 г., № 139 // КонсультантПлюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015.

## ЛИТЕРАТУРА

### *Основная:*

1. Крамник, А.Н. Курс административного права Республики Беларусь / А.Н. Крамник. 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Тесей, 2006. – 616 с.

2. Крамник, А.Н. Административное право. Часть 1. Управленческое право / А.Н. Крамник. – Минск: Тесей, 2008. – 672 с.

3. Крамник, А. Н. Административное право. Ч. 2: Административно-деликтное право. Общая часть: пособие для студентов высш. учеб. заведений по юрид. специальностям / А. Н. Крамник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Изд. центр БГУ, 2009. – 379 с.

4. Крамник, А.Н. Административное право. Ч. 2: Административно-деликтное право. Особенная часть: учеб. пособие / А. Н. Крамник, Т.В. Телятицкая, О.И. Чуприс [и др.]. – Минск: Изд. Центр БГУ, 2010. – 394 с.

5. Мах, И.И. Административное право Республики Беларусь: курс лекций / И.И. Мах. – Минск: Амалфея, 2008. – 703 с.

6. Рябцев Л.М. Административное право: учебник / Л.М. Рябцев, Т.В. Телятицкая [и др.]. – Минск: Издат. центр БГУ, 2014. – 607 с.

### *Дополнительная:*

1. Административное право: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ю.М. Козлов, Д.М. Овсянко, Л.Л. Попов; под ред.: Л.Л. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. – М.: Юристъ, 2006. – 695 с.

2. Бахрах, Д.Н. Административное право России: учебник / Д.Н. Бахрах. – М.: Эксмо, 2007. – 528 с.

3. Бахрах, Д.Н. Административное право: учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. – Москва: Норма, 2007. – 815 с.

4. Галлиган, Д., Полянский В.В., Стариков Ю.Н. Административное право: история развития и основные современные концепции / Д. Галлиган, В.В. Полянский, Ю.Н. Стариков – М.: Юристъ, 2002. – 410 с.

5. Коренев, А.П. Административное право России: (В 3 ч.): Учеб. для курсантов и слушателей образоват. учреждений МВД России по специальности 021100 "Юриспруденция" / А.П. Коренев; Моск. акад. МВД России. – М., 2001. – 308 с.



6. Курашвили, Б.П. Очерк теории государственного управления / Б.П. Курашвили; Отв. ред. М.И. Пискотин; АН СССР, Ин-т государства и права. – М.: Наука, 1987. – 292 с.

7. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Высш. образование, 2007. – 467 с.

8. Основные категории административного права и процесса: монография / Кононов П.И. – М.: Юрлитинформ, 2013. – 416 с.

9. Россинский, Б.В. Правовые акты исполнительной власти: учеб. пособие / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации". – М.: Российская правовая акад. МЮ РФ, 2006. – 76 с.

10. Сорокин, В.Д. Административно-процессуальное право: учебник для юридических высших учебных заведений / В.Д. Сорокин; подгот. А.И. Каплунов. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2008. – 569 с.

11. Стариков, Ю.Н. Служебное право: учебник / Ю.Н. Стариков. – М.: Бек, 1996. – 683 с.

12. Тихомиров, Ю.А. Административное право и процесс: полный курс / Ю.А. Тихомиров; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. – М.: Тихомиров, 2008. – 696 с.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право	Кафедра международного экономического права		протокол № __ от _____ 2015 г
Конституционное право	Кафедра теории и истории права		протокол № __ от _____ 2015 г

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_