

Belarus State Economic University

APPROVE

Belarus State Economic University
Rector V. Yu. Shutilin

24.10. 2019

Registration number УД-4101-19/уч

MANAGEMENT ACCOUNTING

The higher education curriculum (training program)
on an academic discipline
for the specialty 1-25 80 05 «Accounting, analysis and audit»

2019

COMPILERS:

D. A. Pankov, head of the Department of accounting, analysis and audit in the sectors of the national economy of the educational institution "Belarusian state economic University", doctor of economic Sciences, Professor

Yu. Yu. Kukhto, associate Professor of accounting, analysis and audit in the sectors of the national economy of the educational institution "Belarusian state economic University", candidate of economic Sciences, associate Professor;

REVIEWERS:

D. Busygin, head of the Department of management, accounting and Finance, Minsk branch of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Russian economic University. G. V. Plekhanova, candidate of economic Sciences, associate Professor,

Pashkovskaya L. V., associate Professor of the Department of accounting, control and Finance of the Institute of advanced training and retraining of economic personnel of the educational institution "Belarusian state economic University", candidate of economic Sciences, associate Professor

RECOMMENDED FOR APPROVAL:

Department of accounting, analysis and audit in the sectors of national economy of the educational institution "Belarusian state economic University»
(Protocol No. 11 of 24.06.2009)

Scientific and methodological Council of the educational institution "Belarusian state economic University»
(Protocol No. _____ from _____)

EXPLANATORY NOTE

The curriculum of the academic discipline «Management accounting» designed for the educational establishment Belarus State Economic University in accordance with the requirements of the educational standard of the specialty 1-25 80 05 «Financial accounting, analysis and auditing».

The academic discipline «Management accounting» refers to the cycle of special disciplines in the form of professional knowledge and skills of students in the organization of the management accounting, the use of this knowledge in the business practices. The role of discipline is defined by its consistent relationship with the relevant disciplines, forming a complex professional level graduates as future specialists.

The aim of the teaching of discipline «Management accounting» is to help students in mastering knowledge about the system of management accounting in the amount that allows future professionals to successfully carry out its duties in practice.

The challenges facing the study discipline:

- acquisition of theoretical knowledge, skills and practical skills of management accounting system, its maintenance;
- the formation of the necessary knowledge and skills of students in relation to the requirements of modern management, the acquisition of professional terminology;
- the development of students' creative thinking and independent solutions skills to specific situations related to management accounting.

As a result of studying Management accounting the student must:

know:

- theoretical foundations of management accounting, its essence, objects, methodology and techniques, the place and role in the control system;
- the organization of management accounting;
- methods and techniques of management accounting.

be able to:

- use the management accounting system in order to achieve their goals within the management system at the micro level;
- to control spending;
- evaluate the effectiveness of the organization;
- identify the most efficient ways to invest capital.

possess:

- skills searching the necessary information to supplement the professional knowledge in the field of management accounting;
- common for management accounting categories and concepts;
- the basic methods of creation, reflection and generalization of the information in the system management accounting;
- the skills of the management statements;
- ensure the availability of alternatives for generating information in the management accounting system.

The structure of the program and methods of teaching the discipline take into account the new results of economic research and information technology, focusing students on the acquisition of relevant professional competencies:

SK-1 to Know the variability of accounting policy within the framework of the legislation, to be able to determine the synergetic effect of interaction of the approved methods of management accounting and to form accounting policies in accordance with the goals and objectives of the business.

Management accounting is closely related to academic disciplines such as «Economic Theory», «Finance and Credit», «Tax», «Economics of the company».

In accordance with the curriculum for the specialty 1-25 80 05 «Management accounting», analysis and auditing» to the study of the discipline provided a total of 102 hours, including classroom - 42 hours, including lectures – 18, practical training – 24.

Recommended forms of control - exam (1 semester).

CONTENT OF EDUCATIONAL MATERIAL

Theme 1. The Changing Business Environment: A Manager's Perspective

Distinguish management accounting from financial accounting and explain how management accounting supports the management process.

Describe the value chain and its usefulness in analyzing a business.

Identify the management tools used for continuous improvement.

Explain the balanced scorecard and its relationship to performance measures.

Identify the standards of ethical conduct for management accountants.

Theme 2. Cost Concepts and Cost Allocation

Explain how managers classify costs and how they use these cost classifications.

Compare how service, retail, and manufacturing organizations report costs on their financial statements and how they account for inventories.

Describe the flow of costs through a manufacturer's inventory accounts.

Define product unit cost, and compute the unit cost of a product or service.

Define cost allocation, and explain how the traditional method of allocating overhead costs figures into calculating product or service unit cost.

Theme 3. Costing Systems: Job Order Costing

Explain why unit cost is important in the management process.

Distinguish between the two basic types of product costing systems, and identify the information that each provides.

Explain the cost flow in a manufacturer's job order costing system.

Prepare a job order cost card, and compute a job order's product or service unit cost.

Theme 4. Costing Systems: Process Costing

Describe the process costing system, and identify the reasons for its use.

Relate the patterns of product flows to the cost flow methods in a process costing environment, and explain the role of the Work in Process Inventory accounts.

Define equivalent production, and compute equivalent units.

Prepare a process cost report using the FIFO costing method.

Prepare a process cost report using the average costing method.

Theme 5. Value-Based Systems: ABM and Lean

Explain why managers use value-based systems, and discuss the relationship of these systems to the supply chain and value chain.

Define activity-based costing, and explain how a cost hierarchy and a bill of activities are used.

Define the elements of a lean operation, and identify the changes in inventory management that result when a firm adopts its just-in-time operating philosophy.

Define and apply backflush costing, and compare the cost flows in traditional and backflush costing.

Compare ABM and lean operations as value-based systems.

Theme 6. Cost Behavior Analysis

Define cost behavior, and identify variable, fixed, and mixed costs.

Separate mixed costs into their variable and fixed components, and prepare a contribution margin income statement.

Define cost-volume-profit (C-V-P) analysis, and discuss how managers use it as a tool for planning and control.

Define breakeven point, and use contribution margin to determine a company's breakeven point for multiple products.

Use C-V-P analysis to project the profitability of products and services.

Theme 7. The Budgeting Process

Define budgeting, and explain budget basics.

Identify the elements of a master budget in different types of organizations and the guidelines for preparing budgets.

Prepare the operating budgets that support the financial budgets.

Prepare a budgeted income statement, a cash budget, and a budgeted balance sheet.

Theme 8. Performance Management and Evaluation

Define a performance management and evaluation system, and describe how the balanced scorecard aligns performance with organizational goals.

Define responsibility accounting, and describe the role that responsibility centers play in performance management and evaluation.

Prepare performance reports for cost centers using flexible budgets and for profit centers using variable costing.

Prepare performance reports for investment centers using the traditional measures of return on investment and residual income and the newer measure of economic value added.

Explain how properly linked performance incentives and measures add value for all stakeholders in performance management and evaluation.

Theme 9. Standard Costing and Variance Analysis

Define standard costs, explain how standard costs are developed, and compute a standard unit cost.

Prepare a flexible budget, and describe how managers use variance analysis to control costs.

Compute and analyze direct materials variances.

Compute and analyze direct labor variances.

Compute and analyze overhead variances.

Explain how variances are used to evaluate managers' performance.

Theme 10. Short-Run Decision Analysis

Describe how managers make short-run decisions using incremental analysis.

- Perform incremental analysis for outsourcing decisions.
- Perform incremental analysis for special order decisions.
- Perform incremental analysis for segment profitability decisions.
- Perform incremental analysis for sales mix decisions involving constrained resources.
- Perform incremental analysis for sell or process-further decisions.

Theme 11. Pricing Decisions, Including Target Costing and Transfer Pricing

Identify the objectives and rules used to establish prices of goods and services, and relate pricing issues to the management process.

Describe economic pricing concepts, including the auctionbased pricing method used on the Internet.

Use cost-based pricing methods to develop prices.

Describe target costing, and use that concept to analyze pricing decisions and evaluate a new product opportunity.

Describe how transfer pricing is used for transferring goods and services and evaluating performance within a division or segment.

METHODICAL CHART FOR THE ACADEMIC DISCIPLINE
«MANAGEMENT ACCOUNTING»

Number of section	Name section, subjects, topics	The number of classroom hours						else	The form of knowledge control
		lectures	practical training	seminars	laboratory classes	Number of hours USR			
						lectures	practical training		
1	The Changing Business Environment: A Manager's Perspective					1	1	[1]	
2	Cost Concepts and Cost Allocation		2			1		[1, 2, 3]	
3	Costing Systems: Job Order Costing	2	3				2	[1, 2, 3]	test
4	Costing Systems: Process Costing	2	3				2	[1, 2, 3]	test
5	Value-Based Systems: ABM and Lean					2	1	[1]	
6	Cost Behavior Analysis	2					1	[1]	
7	The Budgeting Process	1						[1]	
8	Performance Management and Evaluation		2			2		[1]	test
9	Standard Costing and Variance Analysis	2	2					[1]	
10	Short-Run Decision Analysis	2	2				1	[1]	test
11	Pricing Decisions, Including Target Costing and Transfer Pricing	1	2					[1]	
	total hours	12	16			6	8		ЭКЗАМЕН

INFORMATION - METHODOICAL PART

Guidelines for the organization of independent work of students on academic discipline «Management accounting».

The acquisition of knowledge of the discipline is an important step in students' independent work. Recommended budget time for independent work is average 1.5-2 hours on 2 class hours.

The main areas of students' independent work are:

- originally a detailed introduction to the program of the discipline;
- familiarization with the list of recommended literature for the discipline as a whole and its divisions, its presence in the library and other available sources, the study of relevant literature on the subject, the selection of secondary literature;
- the study and expansion of the lecture material by a teacher of literature, consultations;
- preparation for practical training on a specially designed plans for the study of basic and additional literature;
- preparation for implementation of diagnostic forms of control - tests;
- preparation for the exam.

Main literature

1. Managerial accounting / Susan V. Crosson; Belverd E. Needles. – 9th edition. – USA: South-Western Cengage Learning, 2013. – 640 p.
2. Accounting: Tools for Business Decision Making / Paul D. Kimmel, Jerry J. Weygandt, Donald E. Kieso. – 5th edition. – USA: John Wiley & Sons, Inc., 2012. – 1416 p.

Additional literature

3. Cornerstones of Managerial Accounting / Don R. Hansen; Dan L. Heitger. – 5th edition. – Canada: Cengage South-Western, Ltd., 2013. – 800 p.

**THE NEGOTIATION PROTOCOL FOR THE CURRICULUM
(TRAINING PROGRAM)
FOR HIGHER EDUCATION ESTABLISHMENT
ON THE ACADEMIC DISCIPLINE «MANAGEMENT ACCOUNTING»**

The discipline title which requires coordination	Department title	Offers on changes in training program contents of academic discipline of institution of higher education	The decision made by the Department which developed the training program (with the indication of date and number of the protocol)
Quantitative methods of analysis in business	Statistics	No	Protocol № 11, 24.06.2019

**ADDITIONS AND CHANGES TO THE CURRICULUM
(TRAINING PROGRAM)
FOR HIGHER EDUCATION ESTABLISHMENT
ON THE ACADEMIC
For the 20__/20__ academic year**

Number	Additions and changes	Foundation

The curriculum is revised and approved at the meeting of the Department for accounting, analysis and audit in branches of national economy of the Belarus state economic University education establishment
(protocol № ____, _____)

Head of Department _____

D.A. Pankov

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
В.Ю. Шутилин

24.10. 2019

Регистрационный № УД-4101-19уч.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине
для специальности
1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2019

СОСТАВИТЕЛИ:

Панков Д.А., заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор

Ю.Ю. Кухто, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Бусыгин Д.Ю., заведующий кафедрой менеджмента, учета и финансов, Минского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», кандидат экономических наук, доцент,

Пашковская Л.В., доцент кафедры бухгалтерского учета, контроля и финансов Института повышения квалификации и переподготовки экономических кадров учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 11 от 24.06.2019)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № _____ от _____)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Управленческий учет» разработана для учреждения высшего образования «Белорусский государственный экономический университет» в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 1-25 8/0 05 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к циклу специальных учебных дисциплин в системе формирования профессиональных знаний, умений и навыков студентов по вопросам организации и ведения управленческого учета, использования этих знаний в финансово-хозяйственной практике. Роль учебной дисциплины определяется ее последовательной взаимосвязью с профильными дисциплинами, комплексно формирующими профессиональный уровень выпускников в качестве будущих специалистов.

Целью преподавания учебной дисциплины «Управленческий учет» является помощь студентам в овладении знаниями о системе управленческого учета в объеме, позволяющем будущим специалистам успешно выполнять свои должностные обязанности в практической работе.

Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками построения системы управленческого учета, его ведения;
- формирование необходимых знаний, умений и навыков у студентов применительно к современным требованиям хозяйствования, овладение профессиональной терминологией;
- развитие творческого мышления обучающихся и навыков самостоятельного решения конкретных ситуаций, связанных с ведением управленческого учета.

В результате изучения учебной дисциплины «Управленческий учет» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы управленческого учета, его сущность, объекты, предмет, методологию и методы, место и роль в системе управления;
- организацию ведения управленческого учета;
- методические способы и приемы управленческого учета.

уметь:

- использовать систему управленческого учета для достижения поставленных целей в рамках системы менеджмента на микроэкономическом уровне;
- осуществлять контроль расходования средств;
- оценивать результативность деятельности организации;
- выявлять пути наиболее рационального вложения капитала.

владеть:

- навыками поиска необходимой информации для пополнения профессиональных знаний в области управленческого учета;

- общими для управленческого учета категориями и понятиями;
- основными методами создания, отражения и обобщения информации в системе управленческого учета;
- навыками составления управленческой отчетности;
- обеспечивать наличие альтернативных вариантов формирования информации в системе управленческого учета.

Структура программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают новые результаты экономических исследований и информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

СК-1 Знать изменчивость учетной политики в рамках законодательства, уметь определять синергетический эффект взаимодействия утвержденных методов управленческого учета и формировать учетную политику в соответствии с целями и задачами бизнеса.

Учебная дисциплина «Управленческий учет» тесно связана с такими учебными дисциплинами, как «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика организации (предприятия)».

В соответствии с учебным планом для специальности 1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на изучение учебной дисциплины предусмотрено всего 102 часа, из них аудиторных – 42 часа, в том числе лекций – 18, практических занятий – 24.

Формы текущей аттестации - экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Изменение бизнес-среды: перспектива управления

Отличия управленческого учета от финансового и поддержка процесса управления посредством управленческого учета.

Описание цепочки создания стоимости и ее применимость в анализе бизнеса.

Определение средств управления, используемых для непрерывного совершенствования.

Объяснение сбалансированной системы показателей и их взаимосвязи с критериями эффективности.

Определение стандартов этического поведения специалистов управленческого учета.

Тема 2. Концепции стоимости и распределения затрат

Классифицировать затраты и их применение в системе управленческого учета.

Сравнение отчетности расходов на обслуживание, продажи и производство, оценка и учет товарно-материальных запасов.

Описание потока расходов на счетах учета затрат производственного предприятия.

Определение и расчет себестоимости единицы продукции, работы или услуги.

Распределение затрат, традиционный метод распределения накладных расходов.

Тема 3. Позаказный метод калькулирования

Себестоимость единицы продукции и ее роль в процессе управления.

Различие между двумя основными типами систем оценки затрат на продукцию.

Поток затрат в системе калькуляции при использовании позаказного метода калькулирования.

Подготовка карты стоимости заказа и вычисление стоимости продукта или единицы работы, услуги.

Тема 4. Попроцессный метод калькулирования

Описание попроцессного метода калькулирования и целесообразность его использования.

Взаимосвязь процесса учета затрат и методов калькулирования, счета учета незавершенного производства.

Определение эквивалентной продукции, исчисление эквивалентной единицы.

Подготовка калькуляции с использованием метода учета FIFO.

Подготовка калькуляции с использованием метода учета по средней стоимости.

Тема 5. Стоимостно-ориентированные системы: АВМ и цепочка ценностей

Причины использования менеджерами стоимостно-ориентированных систем, их взаимосвязь с цепочками поставок и цепочкой создания стоимости.

Определение ABC, иерархия затрат и их носителей.

Определить элементов с минимальными затратами, концепция управления запасами «точно в срок».

Определение и применение обратной промывки калькуляции, и сравнить потоки затрат в традиционных и обратной промывки стоимостью.

Калькуляция затрат в обратной последовательности, и ее сравнение с традиционными системами.

Тема 6. Анализ поведения затрат

Определение поведения затрат, переменные, постоянные и смешанные затраты.

Разделение смешанных затрат на переменную и постоянную части, подготовка отчета о прибылях и убытках с использованием маржинального подхода.

Определение операционного анализа (CVP-анализа), его применение в качестве инструмента для планирования и контроля.

Определение точки безубыточности с использованием различных подходов.

Прогнозирование рентабельности продукции, работ, услуг с использованием операционного анализа.

Тема 7. Процесс бюджетирования

Определение бюджета, основы бюджетирования.

Элементы генерального бюджета в различных типах организаций и основные принципы для подготовки бюджетов.

Подготовка операционных бюджетов.

Подготовка прогнозного отчета о прибылях и убытках, бюджета денежных средств и прогнозного баланса.

Тема 8. Управление производительностью и ее оценка

Определение системы управления производительностью и ее оценки, система сбалансированных показателей.

Определение учета по центрам ответственности, роль центров ответственности в управлении.

Подготовка отчетов о производительности с использованием гибких бюджетов и калькуляции по переменным затратам.

Подготовка отчетов по эффективности инвестиционных центров с использованием традиционных подходов оценки окупаемости инвестиций и показателя экономической добавленной стоимости.

Тема 9. Стандарт-костинг и анализ отклонений

Определение нормативных затрат, порядок их установления, исчисление нормативной себестоимости единицы продукции.

Подготовка гибкого бюджета, анализ отклонений при контроле затрат.

Расчет и анализ отклонений расхода материалов.

Расчет и анализ отклонений затрат на оплату труда.

Расчет и анализ отклонений накладных затрат.

Тема 10. Анализ оперативных решений

Принятие менеджерами оперативных решений с использованием дифференциального анализа.

Осуществление дифференциального анализа для принятия решений об аутсорсинге.

Дифференциальный анализ рентабельности сегментов.

Дифференциальный анализ продаж в условиях ограниченных ресурсов.

Тема 11. Ценообразование решения, в том числе целевых затрат и трансфертного ценообразования

Цели, правила, применяемые при установлении цен на товары и услуги, ценовая политика.

Экономические концепции ценообразования.

Ценообразование на основе методов анализа затрат.

Таргет-костинг и использование его концепции для анализа ценовых решений.

Использование трансфертного ценообразования для передачи товаров, работ, услуг и оценки эффективности работы подразделения.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Номер темы	Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное	Форма контроля знаний
		лекции	Практ-ие занятия	Семинар- занятия	Лабор-ные занятия	УСР				
						Л	Пр	Лаб		
1	Изменение бизнес-среды: перспектива управления					1	1		[1]	
2	Концепции стоимости и распределения затрат		2			1			[1, 2, 3]	
3	Показанный метод калькулирования	2	3				2		[1, 2, 3]	тест
4	Процессный метод калькулирования	2	3				2		[1, 2, 3]	тест
5	Стоимостно- ориентированные системы: АВМ и цепочка ценностей					2	1		[1]	
6	Анализ поведения затрат	2					1		[1]	
7	Процесс бюджетирования	1							[1]	
8	Управление производительностью и ее оценка		2			2			[1]	тест
9	Стандарт-костинг и анализ отклонений	2	2						[1]	
10	Анализ оперативных решений	2	2				1		[1]	тест
11	Ценообразование решения, в том числе целевых затрат и трансфертного ценообразования	1	2						[1]	
	Всего часов	12	16			6	8			экзамен

ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Управленческий учет»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 1,5-2 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

– первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;

– ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;

– изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;

– подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;

– подготовка к выполнению диагностических форм контроля - тесты

– подготовка к экзамену.

Литература

Основная

1. Managerial accounting / Susan V. Crosson; Belverd E. Needles. – 9th edition. – USA: South-Western Cengage Learning, 2013. – 640 p.

2. Accounting: Tools for Business Decision Making / Paul D. Kimmel, Jerry J. Weygandt, Donald E. Kieso. – 5th edition. – USA: John Wiley & Sons, Inc., 2012. – 1416 p.

Дополнительная

Cornerstones of Managerial Accounting / Don R. Hansen; Dan L. Heitger. – 5th edition. – Canada: Cengage South-Western, Ltd., 2013.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Количественные методы анализа в бизнесе	Статистика	Нет	Пр-л № 11 от 24.06.2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»
на 20__/20__ учебный год**

№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ Д.А.Панков