

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

_____ А. В. Егоров

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Регистрационный № УД _____ /уч.

ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-26 02 05 «Логистика»

2021

Учебная программа составлена на основе типового учебного плана по специальности 1-26 02 05 "Логистика" рег № 26-1-004 /пр.тип. от 19.05.2021 г., учебного плана «Логистика» специальности 1-26 02 05 " рег № 21 ДМЛ-122 от 06.07. 2021, учебного плана «Логистика» специальности 1-26 02 05 " рег № 65И-20 от 12.05.2020 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Верниковская О. В., доцент кафедры логистики и ценовой политики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Демидовец В. П., заместитель декана инженерно-экономического факультета учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», кандидат экономических наук, доцент

Протасеня В. С., заведующий кафедрой промышленного маркетинга и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой логистики и ценовой политики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от 11.11.2021);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № ____ от _____).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Закупочная логистика является составной частью такой науки, как логистика, изучающей движение материальных, финансовых, информационных и сервисных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя.

Закупочная логистика – это управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами, организующее вход материального потока в логистическую систему. Управление материальными потоками на современном этапе развития экономики Республики Беларусь приобрело некоторые специфические черты, расширило рамки взаимодействия, что объясняет необходимость изучения закупочной логистики как самостоятельной дисциплины. Новизна логистического подхода к закупочной деятельности заключается в том, что интеграция ее со смежными видами деятельности (производством, сбытом, транспортировкой, складированием) позволяет добиться своевременной закупки качественной продукции с минимальными затратами времени и финансовых ресурсов, тем самым обеспечивая систему сквозного управления материальными и информационными потоками.

Вместе с тем, закупочная логистика тесно связана с другими экономическими дисциплинами, такими как маркетинг, финансовой логистикой, менеджмент, экономика предприятий (организаций) и другими областями и сферами управленческой деятельности.

Целью преподавания учебной дисциплины «Закупочная логистика» является формирование у студентов целостного и всестороннего представления о концепции и методологии закупок на основе системного подхода с позиций их оптимальности и наибольшей эффективности.

Задачи учебной дисциплины: научить студентов основам организации закупок материально-технических ресурсов, выбору рациональных решений при материально-техническом обеспечении предприятий, управлению закупочными процессами, определению показателей эффективности закупочной деятельности, навыкам анализа, прогнозирования, планирования, реализации и контроля основных управленческих решений на основе принципов логистики.

В результате изучения учебной дисциплины «Закупочная логистика» формируются специализированные компетенции, соответствующие следующим требованиям: СК-10. Применять принципы логистики для организации закупочной деятельности предприятия, рассчитывать параметры функционирования закупочной логистики и ранжирования материальных ресурсов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: сущность и содержание закупочной логистики; основную терминологию закупочной логистики; зарубежный опыт управления поставками; функции и принципы организации службы закупок на различных предприятиях; методы решения задач в области закупочной деятельности;

основы документооборота в логистике закупок; механизм государственных закупок.

уметь: применять принципы логистики для организации закупочной деятельности предприятия; рассчитывать параметры функционирования закупочной логистики; анализировать рынки материальных ресурсов; принимать управленческие решения в области закупок и оценивать их эффективность; осуществлять контроль входящих материальных потоков; выявлять и устранять «узкие места» в закупочной деятельности; грамотно оформлять необходимые документы и др.

владеть: навыками расчета общего объема входящего материального потока; составления планов закупок; планирования и прогнозирования потребности в материальных ресурсах; оценки рейтинга поставщика и выбора лучшего поставщика; расчета оптимальных объемов и размеров партий закупок; оценки эффективности закупочной деятельности организаций.

Общее количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины «Закупочная логистика» в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 1-26 02 05 «Логистика» - 348 часов, аудиторных часов 134 часа, из них лекции – 68 часов, практические занятия – 44 часа, лабораторные занятия – 22 часа.

Форма получения высшего образования - дневная.

В 5 семестре: всего – 108 часов, аудиторных – 52 часа, из них лекции – 24 часов, практические занятия – 18 часов, лабораторные занятия – 10 часов.

В 6 семестре: всего – 240 часов, аудиторных – 82 часа, из них лекции – 44 часов, практические занятия – 26 часов, лабораторные занятия – 12 часов.

Форма текущей аттестации – зачет (3 з.е.), экзамен (6 з.е.).

Учебным планом для заочной формы получения образования (сокращенной) на изучение учебной дисциплины отведено:

аудиторные часы – 30, из них лекции – 16 часов, практические занятия – 8 часов, лабораторные занятия – 6 часов.

Форма текущей аттестации – зачет (3 з.е.), экзамен (6 з.е.).

Учебным планом для заочной формы получения образования (набора 2020 года) на изучение учебной дисциплины отведено:

аудиторные часы – 28, из них лекции – 14 часов, практические занятия – 12 часов, лабораторные занятия – 2 часов.

Форма текущей аттестации – зачет (3,5 з.е.), экзамен (4 з.е.).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок

Закупочная логистика, как система управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами.

Особенности управления финансовыми и информационными потоками в закупочной логистике. Необходимость организации на предприятии службы, осуществляющей закупки, доставку и временное хранение сырья, полуфабрикатов и других материальных ресурсов.

Закупочная логистика и материально-техническое обеспечение: общее и различия. Закупочная логистика как одна из основных логистических подсистем. Закупочная логистика и управление цепями поставок.

Предмет изучения закупочной логистики. Основные цели закупочной логистики. Задачи и содержание закупочной логистики. Эволюция закупочной логистики и этапы ее развития. Закупочная логистика за рубежом и опыт ведущих компаний. Факторы возникновения нового логистического подхода к материально-техническому обеспечению предприятий и организаций Республики Беларусь.

Основные термины и определения в закупочной логистике.

Тема 2. Управление материальными ресурсами на предприятии

Классификация потребляемых материально-технических ресурсов. Понятие материальных ресурсов. Системы классификации продукции. Классификационные системы сырья, материалов, готовой продукции, отходов. Понятия и термины. Причины классификации материальных ресурсов в закупочной логистике.

Понятие материального потока. Классификация материальных потоков. Расчет объема входящего материального потока. Измерители объема входящего материального потока. Баланс материально-технического обеспечения (снабжения).

Практическое применение правила «80-20» в закупочной логистике. Использование ABC- и XYZ-анализа для группировки материальных ресурсов по значимости. Методика ABC- и XYZ-анализа. Критерии ранжирования материальных ресурсов. Алгоритм расчета ABC- и XYZ-анализа. Графическое решение задачи ABC- и XYZ-анализа. ABC-кривая. XYZ- кривая. Анализ матрицы ABC-XYZ. Рекомендации по планированию материально-технических ценностей.

Основы управления запасами, создаваемые закупочной логистикой. Понятие запаса в закупочной логистике. Виды запасов в закупочной логистике. Нормирование запасов. Расчет текущей, страховой и подготовительной части производственного (товарного) запаса. Основные модели управления запасами в закупочной логистике. Модель с фиксированным объемом (модель экономического размера заказа или «Q-модель»). Модель с фиксированным периодом (периодическая модель или «P-модель»). Модель экономического

размера заказа. Уравнение общей стоимости. Скидка на количество. Другие модели управления запасами (модель производства партии продукции; модель планирования дефицита; модель планирования запасов в условиях неопределенности).

Организация учета и хранения материальных ресурсов в отделе закупок. Понятие контроля входящих материальных потоков в закупочной логистике. Причины необходимости контроля входящих материальных потоков в закупочной логистике. Схема проведения приемки материальных ресурсов. Документы, отражающие правильность поставок материальных ресурсов. Сущность и задачи входного приемочного контроля. Статистические методы приемочного контроля. Состав и содержание основных методов приемочного контроля материальных ресурсов.

Основная учетная информация. Журнал заказов на закупку материальных ресурсов. Ведение реестра заказов на закупку материальных ресурсов. Товарный реестр материальных ресурсов. Реестр материальных ресурсов с историей поставщика. Дополнительные реестры (рабочие контракты, информация по учету оборудования, информация о закупках товара у предприятий малого бизнеса, истории конкурсов).

Тема 3. Информационное обеспечение закупочной логистики

Роль информации в закупочной логистике. Понятие информационного потока и его единицы измерения. Направленность информационных потоков.

Информационная пирамида в закупочной логистике. Уровни управления их полномочия в информационной пирамиде.

Внутренние и внешние информационные потоки по направлению к отделу закупок и от него. Документооборот в закупочной логистике.

Источники получения информации. Обычные источники информации. Информация о рынках. Действующие рынки, рынки имеющихся поставщиков, рынки конкурентов, новые рынки. Информация о материальных ресурсах. Печатные издания. Специализированные отраслевые журналы, торговые журналы, директории, каталоги, статистическая отчетность. Прайс-листы поставщиков, заводов-изготовителей, посредников. Источники информации о поставщиках.

Торговые представительства и их функции в информационном обеспечении закупочной логистики.

Современные технологии закупок. Технические средства повышения производительности закупок. Компьютерные технологии при осуществлении закупок и снабжения. Области применения штрих-кода при совершении закупок. Значение электронного обмена данными для стратегии предприятия. Преимущества электронного обмена данными (EDI).

Тема 4. Организационная структура службы закупок предприятия на основе логистики

Организация закупочной деятельности на предприятиях. Служба закупок как составная часть аппарата управления предприятием. Цели и функции управления закупками. Задачи службы закупок предприятия.

Обеспечение непрерывного потока сырья, поставок комплектующих и предоставления услуг, необходимых для функционирования логистической системы. Нестабильная и неопределенная конкурентная среда и ее влияние на управление закупками. Оптимизация затрат, связанных с запасами материальных ресурсов. Поиск компетентных и надежных поставщиков материальных ресурсов. Приобретение многофункциональных товаров. Соблюдение принципа «цена-качество» в процессе закупки. Роль логистики закупок в повышении конкурентоспособности предприятия.

Факторы, влияющие на построение организационной структуры службы закупок. Отраслевая принадлежность службы закупок. Влияние типа производства, характера деятельности предприятия, степени его специализации, ассортиментной и номенклатурной политики, месторасположения на выбор организационной структуры службы закупок.

Особенности организации службы закупок на малых предприятиях. Особенности организации службы закупок на крупных предприятиях.

Типы организационного построения службы закупок. Выбор оптимальной структуры службы закупок. Централизованное и децентрализованное построение службы закупок. Их преимущества и недостатки. Другие типы организационных структур управления закупками. Децентрализованные/централизованные закупки. Управление сырьем. Управление логистикой. Создание команд в закупочной деятельности.

Сотрудничество службы закупок с другими функциональными подразделениями предприятия. Задача снижения управленческих расходов, связанных с закупочной деятельностью. Управление персоналом в службе закупок.

Современные требования к компетентности специалиста по закупочной логистике. Квалификационная характеристика специалиста по закупочной логистике. Оплата труда и материальное стимулирование специалиста по закупочной логистике.

Тема 5. Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов

Задачи исследования рынка. Основные направления исследования рынка закупаемых материальных ресурсов. Бизнес-процесс исследования рынка закупаемых материальных ресурсов. Рынок закупок и его субъекты. Поле рыночных исследований. Известный рынок. Смежный рынок. Новый рынок. Особенности формирования рыночной конъюнктуры на рынке закупок.

Анализ предложений. Анализ конкуренции среди поставщиков, покупателей.

Критерии, используемые при исследовании рынка закупок. Области анализа материальных ресурсов. Исследование основного сырья и товаров. Исследование специфического сырья. Исследование поставщика. Исследование системы и условий закупок. Исследование упаковки материальных ресурсов. Анализ существующих спецификаций материальных ресурсов. Анализ сфер применения конкретного товара.

Тема 6. Планирование и проведение закупок

План закупок как составная часть бизнес-плана предприятия. Общие сведения о плане закупок. Содержание плана закупок. Структура плана закупок. Показатели плана закупок. Процедура разработки плана закупки.

Цель подготовки плана закупок. Первоначальная информация для начала процесса планирования. План продаж. План производства. Экономическое планирование. Расчет расхода материальных ресурсов.

Закупочная политика предприятия. Текущие и перспективные планы закупок. Оперативное планирование в области закупок. Разработка оперативных планов, обеспечивающих ежедневный контроль процесса закупок и поставок.

Тактическое планирование в области закупок. Разработка тактических планов (до трех лет), гарантирующих бесперебойное функционирование цепи поставок материальных ресурсов.

Стратегическое планирование в области закупок. Разработка планов закупки материальных ресурсов на период свыше трех лет. Планирование деловых отношений с будущими поставщиками. Глобальная стратегия закупок и планы ее реализации.

Планы закупок в укрупненной и специфицированной номенклатурах. Этапы процесса планирования закупок. Исходная информация для планирования закупок. План закупок. Балансовый метод.

Управленческое решение – «купить или сделать самим»: оценка вариантов целесообразности производства или покупки материальных ресурсов.

Выбор формы поставок. Транзитные и складские поставки. Экономическое обоснование формы поставок.

Современные логистические системы, ориентированные на планирование потребностей материальных ресурсов.

Традиционные системы. Системы MRP-I и MRP-II («толкающие системы»). Принципиальная схема «толкающей системы». История появления. Логистическая концепция системы MRP-I. Особенности системы MRP-I. Преимущества и недостатки. Логистическая концепция системы MRP-II. Особенности системы MRP-II. Преимущества и недостатки. Сравнение систем MRP-I и MRP-II. Система KANBAN («тянущая система»). Принципиальная схема «тянущей системы». Механизм функционирования «тянущей системы» и ее преимущества.

Нетрадиционные системы. Система «JIT» или TBC (поставки «Точно в срок»). Принципиальное отличие от традиционного снабжения. Организация контроля качества в системе. Отношения между поставщиком и покупателем в системе «JIT». Положительные стороны системы. Особенности внедрения системы в производство. Система SDP. Особенность системы. Система LP. Особенность концепции. Элементы системы. Сущность системы. Основные цели системы. Система DDT. Особенности системы. Четыре варианта концепции: «точка заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов» и «автоматического пополнения запасов».

Дополнительные системы планирования закупок.

Основные методы закупок. Преимущества и недостатки методов закупок. Закупка одной партией (оптовые закупки). Регулярные закупки мелкими партиями. Ежедневные (ежемесячные) закупки по котировочным ведомостям. Закупки по мере необходимости. Закупка с немедленной сдачей.

Классификация методов закупок. Прямые закупки. Встречные закупки. Лизинг. Новая закупка. Обычная повторная закупка. Измененная повторная закупка. Консолидированная закупка.

Наиболее распространенные методы управления закупками. Метод увеличения объемов закупок. Метод уменьшения объемов закупок. Метод прямого расчета объемов закупки.

Этапы проведения закупок. Размещение заказа на закупку. Контроль хода выполнения заказа. Экспедирование заказа. Оприходование (получение) материальных ресурсов и готовой продукции. Счета на оплату.

Тема 7. Нормирование расхода материальных ресурсов

Особенности определения потребности в материальных ресурсах в различных отраслях национальной экономики. Потребность в материальных ресурсах для основного производства. Потребность во вспомогательных материалах. Потребность в материальных ресурсах на другие виды хозяйственной деятельности (ремонтно-эксплуатационные нужды, доработку изделий и гарантированные работы, коммунальное хозяйство).

Планируемые материальные ресурсы, необходимые для внедрения новой техники. Материальные ресурсы, необходимые для изготовления оснастки и инструмента, для эксплуатационных и технологических нужд, для создания необходимого задела незавершенного производства и на образование переходящих запасов.

Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов. Состав нормы. Содержание процесса нормирования. Классификация норм расхода материальных ресурсов по степени агрегирования продукции; по степени агрегирования материальных ресурсов; по периоду действия; по составу расходов. Индивидуальные и групповые нормы расхода. Специфицированные и сводные нормы расхода. Годовые, квартальные, месячные и стратегические нормы расхода материальных ресурсов. Единицы измерения норм расхода: натуральные; стоимостные; по времени работы оборудования, рабочего или предприятия; по количеству работающего оборудования или рабочих, служащих и др.

Нормативы расхода материальных ресурсов как элементные составляющие норм. Назначение нормативов материальных ресурсов.

Методы определения потребности в материальных ресурсах. Детерминированный метод. Стохастический метод. Оценочный метод.

Метод прямого счета определения потребности в материальных ресурсах. Разновидности метода прямого счета. Метод аналогий. Метод типовых представителей. Метод динамических коэффициентов. Метод рецептурного состава. Расчет потребности с помощью формул химических реакций.

Матричная модель. Нормативная, натуральная, матрицы цен; стоимостная матрицы. Интуитивные и формализованные методы

прогнозирования. Статистический метод (метод динамических коэффициентов, расчет по базе прошлого периода).

Источники покрытия потребности в материальных ресурсах. Проблемы экономии материальных ресурсов. Мобилизация внутренних резервов. Процесс взаимодействия финансового, операционного и логистического менеджмента. Потребность в финансовых ресурсах. Источники денежных средств. Собственные и заемные средства.

Тема 8. Выбор каналов закупки

Значение правильности выбора поставщика для эффективной деятельности предприятия. Направления выбора поставщика. Выбор поставщика из числа компаний, с которыми уже установлены деловые отношения. Выбор нового поставщика в результате поиска и анализа требуемого рынка. Способы выбора поставщика. Выбор поставщика с использованием конкурса (тендера). Открытый конкурс. Закрытый конкурс. Письменные переговоры между поставщиком и потребителем. Виды оферты (свободная и твердая). Закупки без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика, закупки на товарных биржах).

Основные критерии оценки и выбора поставщиков материальных ресурсов. Классические критерии оценки поставщика. Надежность снабжения поставщика материальными ресурсами. Показатели качества выпускаемой продукции. Предлагаемые условия поставки. Предлагаемая цена продукции. Условия оплаты. Скидки. Удаленность поставщика от потребляющей логистической системы. Сроки выполнения текущих и экстренных заказов. Способность обеспечить поставку запасных частей в течение всего срока службы поставленного оборудования и замену бракованных материальных ресурсов. Психологический климат в трудовом коллективе поставщика. Организация управления качеством продукции у поставщика. Качество упаковки и транспортной тары. Наличие резервных мощностей у поставщика.

Дополнительные критерии оценки поставщика. Критерии Линдерса и Фирона. Уровень управления качеством продукции у поставщика. Своевременность доставки продукции. Цена продукции. Послепродажный сервис. Положительное рассмотрение повторных предложений по продаже продукции со снижением цены. Техническая, инженерная и производственная мощности поставщика. Оценка дистрибьюторских возможностей поставщика, не являющегося производителем. Ранжирование поставщиков. Окончательный выбор поставщика.

Методы выбора лучшего поставщика. Ранжирование поставщиков. Окончательный выбор поставщика. Метод рейтинговых оценок. Балльный метод. Метод доминирующих характеристик. Метод сравнения затрат на приобретение продукции у различных поставщиков. Метод экспертных оценок. Метод предпочтения. Метод попарных сравнений. Метод «лучше-хуже». Метод анализа иерархий (МАИ).

Тема 9. Заключение договоров с поставщиками

Этические нормы при взаимоотношениях с поставщиком в период закупок. Партнерство и его типы. Модель партнерства. Факторы, компоненты и стимулы партнерства. Поддерживающие факторы партнерства: согласованность, взаимность, симметричность. Этапы подготовки закупки материальных ресурсов на основе договора поставки. Коммерческое предложение и договор о намерениях.

Содержание договора поставки. Договор поставки и смежные договоры. Существенные условия договора поставки. Факультативные условия договора поставки. Компетентность сторон. Законность предмета или цели контракта. Обязанности поставщика-продавца. Условия, выполняемые перед заключением договора поставки. Форма договора. Вступление договора в законную силу. Обязательные сведения, которые должны содержаться в договоре на поставку. Дата заключения договора. Полное наименование сторон, заключивших договор. Объем и ассортимент товаров, подлежащих поставке. Сроки исполнения поставок. Порядок поставки товаров. Условия поставки. Правила Инкотермс. Качество, комплектность, упаковка и маркировка товара. Цены и порядок расчетов. Спецификация к контракту. График отгрузки.

Способы оплаты товара по договору поставки. Правила проведения расчетов по договору поставки. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Формы расчета по договору поставки. Частичная предоплата. Полная предоплата. Расчет по факту получения товара. Оплата в рассрочку. Валютные расчеты в Республике Беларусь.

Ответственность сторон по договору поставки. Имущественная ответственность сторон. Обязанности поставщика. Обязанности покупателя. Права покупателя. Права поставщика. Форс-мажорные обстоятельства. Расторжение договора поставки. Спорные вопросы и их решение. Учет и контроль за фактическим ходом выполнения поставок. Договорные правоотношения в Республике Беларусь.

Тема 10. Государственные закупки и механизм их реализации

Понятия государственные нужды и государственный заказ. Прокьюремент и его принципы. Законодательство Республики Беларусь о регулировании государственных закупок. Методология государственных закупок. Основные принципы осуществления государственных закупок. Терминология государственных закупок. Субъекты (участники) системы государственных закупок. Виды процедур государственных закупок и особенности их применения. Планирование государственных закупок. Предмет государственной закупки. Официальный язык и обмен документами и сведениями при проведении процедур государственных закупок. Решение о выборе поставщика при государственной закупке. Подготовка к проведению государственных закупок в организации. Закупки за счет собственных средств. Открытый конкурс государственных закупок (в том числе в виде двухэтапного

конкурса и конкурса с ограниченным участием). Условия применения и проведения открытого конкурса. Конкурсная комиссия. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсные документы. Разъяснение и дополнение конкурсных документов. Конкурсное предложение. Конкурсное обеспечение. Порядок вскрытия конвертов с конкурсным предложением. Порядок рассмотрения конкурсных предложений. Порядок отклонения конкурсных предложений. Оценка конкурсных предложений. Выбор наилучшего конкурсного предложения и поставщика. Заключение договора на государственную закупку. Извещение о результате открытого конкурса государственных закупок. Справка о процедуре государственных закупок.

Закрытый конкурс государственных закупок и его особенности.

Электронный аукцион и правила его применения при осуществлении государственных закупок на электронных торговых площадках.

Процедура запроса ценовых предложений.

Процедура закупки из одного источника.

Биржевые торги.

Разрешение разногласий, связанных с проведением процедур государственных закупок. Ответственность за неисполнение законодательства о государственных закупках.

Тема 11. Управление финансовыми потоками и оценка эффективности закупочной логистики

Особенности и направления финансовых потоков в закупочной логистике. Источники средств, направляемых на закупку материальных ресурсов. Бюджетирование поставок. График финансирования закупок.

Эффективность закупочной логистики. Виды оценки эффективности закупочной логистики. Техничко-экономическая оценка эффективности закупочной логистики. Оценка существующих и потенциальных поставщиков. Оценка системы закупок. Стратегия снабжения.

Оценочные показатели эффективности закупочной логистики. Производительность труда работников, занятых в закупочной деятельности; коэффициенты использования оборудования; рентабельность деятельности и др. Обобщенные показатели. Срок окупаемости капитальных вложений; себестоимость единицы продукции; логистические затраты на выполнение одного заказа и др.

Методологические трудности оценки эффективности закупочной логистики. Методы расчета оценки эффективности закупочной логистики. Методика расчета дисконтированного денежного потока. Норма амортизации на реновацию при сроке службы оборудования. Критерий минимума дисконтирования затрат.

Целевые функции оценки эффективности закупочной логистики. Основные вопросы оценки эффективности закупочной логистики.

Ключевые показатели эффективности (индикаторы результативности) (KPI). Общие логистические издержки. Затраты по управлению заказами. Затраты на складирование и грузопереработку. Затраты на управление

запасами. Затраты на транспортировку. Затраты на информационно-компьютерную поддержку логистики.

Издержки в закупочной деятельности. Причины их идентификации. Структура издержек в закупочной логистике. Динамика издержек в закупочной логистике. Анализ издержек в закупочной логистике. Оптимизация издержек в закупочной логистике. Стратегия управления затратами в закупочной логистике.

Модель TCO (Total Cost of Ownership). Общие затраты владения. Финансовые и нефинансовые измерители деятельности закупочной логистики. Система сбалансированных показателей оценки эффективности закупочной логистики: процессные, финансовые, клиентские, развитие персонала.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз			Лаб
1	<p>Тема 1. Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок</p> <p>1.1. Введение в закупочную логистику.</p> <p>1. Материально-техническое снабжение и логистика закупок: общее и различие.</p> <p>2. Предмет изучения закупочной логистики и ее эволюция.</p> <p>1.2. Особенности закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок</p> <p>1. Основные термины и определения в закупочной логистике. Цели, задачи и содержание закупочной логистики.</p> <p>2. Эффективное и рациональное управление закупками и снабжением.</p> <p>3. Связь закупочной логистики с другими экономическими дисциплинами.</p>	4	4	-	-	4	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 7-10; 12; 15; 17-25]	Собеседования; устный опрос; рефераты; тесты; УСПС; контрольная работа
2	<p>Тема 2. Управление материальными ресурсами на предприятии</p> <p>2.1. Классификация потребляемых материалов</p> <p>1. Общая классификация материально-технических ресурсов.</p> <p>2. Понятие материального потока. Классификация материальных потоков.</p>	4	4	-	8	4	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 7-10; 17-25]	Собеседования; устный опрос; рефераты; тесты; УСПС; отчеты по лабораторным работам с их устной защитой;

	<p>3. Использование ABC и XYZ анализа для группировки материальных ресурсов по значимости.</p> <p>2.2. Организация учета материальных ресурсов закупочной логистике</p> <p>1. Основы управления запасами, создаваемые закупочной логистикой.</p> <p>2. Организация приемки и хранения материальных ресурсов.</p>										контрольная работа
3	<p>Тема 3. Информационное обеспечение закупочной логистики</p> <p>3.1. Виды источников информации в закупочной логистике и направленность информационных потоков</p> <p>1. Информационная пирамида в закупочной логистике.</p> <p>2. Виды источников информации и направленность информационных потоков в закупочной логистике.</p>	2	2	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-25]		Собеседования; устный опрос; рефераты
4	<p>Тема 4. Организационная структура службы закупок предприятия на основе логистики</p> <p>4.1. Цели и функции управления снабжением</p> <p>1. Цели управления снабжением.</p> <p>2. Полномочия при принятии решений о закупках.</p> <p>4.2. Организация закупочной деятельности на предприятиях</p> <p>1. Служба закупок как составная часть аппарата управления предприятием.</p> <p>2. Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия и их подчиненность.</p> <p>3. Факторы, влияющие на организационную структуру службы закупок.</p> <p>4.3. Типы организационной структуры службы закупок</p> <p>1. Особенности организационной структуры службы закупок на мелких и крупных предприятиях.</p> <p>2. Типы организационного построения службы закупок.</p>	6	4	-	-	-	4	2	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-25]		Собеседования; устный опрос; рефераты; УСРС

	3. Требования к персоналу службы закупок.									
5	<p>Тема 5. Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов</p> <p>5.1. Рынок материальных ресурсов</p> <p>1. Бизнес-процесс исследования рынка закупаемых материальных ресурсов.</p> <p>2. Рынок закупок и его субъекты.</p> <p>5.2. Основные направления исследования рынка закупаемых материальных ресурсов</p> <p>1. Задачи и процедуры исследования рынка.</p> <p>2. Исследование упаковки материальных ресурсов.</p>	2	-	-	-	4	4	4	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	Собеседования; рефераты; УСРС
6	<p>Тема 6. Планирование и проведение закупок</p> <p>6.1. План закупок. Этапы и методы планирования</p> <p>1. Общие сведения о плане закупок. Виды планирования закупок. Этапы планирования закупок.</p> <p>2. Классификация методов закупок.</p> <p>3. Определение метода закупок.</p> <p>6.2. Планирование материальных потоков по поставщикам. (2 часа)</p> <p>1. Решение задачи «купить или сделать самим».</p> <p>2. Выбор формы поставок.</p> <p>6.3. Логистические системы планирования закупок</p> <p>1. Общие сведения о системах планирования потребности в ресурсах.</p> <p>2. Традиционные системы планирования закупок.</p> <p>3. Нетрадиционные системы планирования закупок.</p>	6	4	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	Собеседования; устный опрос; рефераты; контрольная работа
7	<p>Тема 7. Нормирование расхода материальных ресурсов (6 часов).</p> <p>7.1 Определение потребности в материальных ресурсах</p> <p>1. Планирование потребности в материальных ресурсах на различные направления производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Источники покрытия потребности в материальных</p>	4	4	-	-	4	2	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	Собеседования; устный опрос; решение задач; рефераты; УСРС; контрольная работа

	<p>ресурсах. 3. Методы определения потребности в материальных ресурсах.</p> <p>7.2. Основы нормирования расхода материальных ресурсов</p> <p>1. Понятие нормы и норматива расхода материальных ресурсов в закупочной логистике. 2. Методы расчета расхода материальных ресурсов.</p>									
8	<p>Тема 8. Выбор каналов закупки</p> <p>8.1. Задача выбора поставщиков</p> <p>1. Значение выбора поставщика для эффективной деятельности организации. 2. Направления и способы выбора поставщика. 3. Организационные процедуры выбора поставщика. Источники информации о поставщиках.</p> <p>8.2. Основные требования к выбору поставщика</p> <p>1. Критерии оценки и выбора поставщиков материальных ресурсов. 2. Этические отношения между поставщиком и потребителем.</p> <p>8.3. Определение рейтинга поставщиков</p> <p>1. Ранжирование поставщиков. 2. Окончательный выбор поставщика.</p>	6	4	-	6	4	2	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	Собеседования; устный опрос; рефераты; отчеты по лабораторным работам с их устной защитой; оценивание на основе деловой игры; УСРС; контрольная работа
9	<p>Тема 9. Заключение договоров с поставщиками</p> <p>9.1 Правовые основы закупок</p> <p>1. Понятие договора и его содержание. 2. Условия договора. 3. Способы заключения договора.</p> <p>9.2. Договор поставки</p> <p>1. Договор поставки и его особенности. 2. Оплата товара. 3. Ответственность по договору поставки.</p>	4	2	-	-	-	2	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 9-10; 19-22]	Собеседования; устный опрос; рефераты; тесты; УСРС
10	<p>Тема 10. Государственные закупки и механизм их реализации</p>	4	2	-	-	4	-	-	[законод.: 1-3; осн.: 1-6; доп.:	Собеседования; устный опрос;

	<p>10.1. Содержание государственных закупок</p> <p>1. Система государственных закупок: общие положения.</p> <p>2. Законодательство о государственных закупках.</p> <p>3. Общая структура связей при государственных закупках.</p> <p>10.2. Методология государственных закупок</p> <p>1. Основы методологии государственных закупок.</p> <p>2. Виды процедур государственных закупок и условия их применения.</p> <p>3. Подготовка к проведению государственных закупок в организации.</p>								9-11; 13-14; 16]	рефераты; тесты; УСРС
11	<p>Тема 11. Управление финансовыми потоками и оценка эффективности закупочной логистики</p> <p>11.1. Управление финансовыми потоками и оценка эффективности закупочной логистики</p> <p>1. Управление финансовыми потоками на предприятии.</p> <p>2. Оценка эффективности результатов закупочной деятельности.</p> <p>3. Система сбалансированных показателей результативности закупочной логистики.</p>	2	-	-	-	-	-	2	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 20-23]	Собеседования; рефераты; тесты; УСРС
	Всего часов	44	30		14	24	14	8		Экзамен

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ССО (СОКРАЩЕННЫЙ СРОК
ОБУЧЕНИЯ)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	<p>Тема 1. Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок</p> <p>1.1. Введение в закупочную логистику.</p> <p>1. Материально-техническое снабжение и логистика закупок: общее и различие.</p> <p>2. Предмет изучения закупочной логистики и ее эволюция.</p> <p>1.2. Особенности закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок</p> <p>1. Основные термины и определения в закупочной логистике. Цели, задачи и содержание закупочной логистики.</p> <p>2. Эффективное и рациональное управление закупками и снабжением.</p> <p>3. Связь закупочной логистики с другими экономическими дисциплинами.</p>	4	-	-	-	-	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 7-10; 12; 15; 17-25]	
2	<p>Тема 2. Управление материальными ресурсами на предприятии</p> <p>2.1. Классификация потребляемых материалов</p> <p>1. Общая классификация материально-технических ресурсов.</p> <p>2. Понятие материального потока. Классификация материальных потоков.</p>	4	2	-	2	-	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 7-10; 17-25]	Собеседования; устный опрос; рефераты; решение задач; отчет по лабораторной работе с устной защитой

	<p>3. Использование ABC и XYZ анализа для группировки материальных ресурсов по значимости.</p> <p>2.2. Организация учета материальных ресурсов закупочной логистике</p> <p>1. Основы управления запасами, создаваемые закупочной логистикой.</p> <p>2. Организация приемки и хранения материальных ресурсов.</p>									
3	<p>Тема 3. Информационное обеспечение закупочной логистики</p> <p>3.1. Виды источников информации в закупочной логистике и направленность информационных потоков</p> <p>1. Информационная пирамида в закупочной логистике.</p> <p>2. Виды источников информации и направленность информационных потоков в закупочной логистике.</p>	-	-	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-25]	
4	<p>Тема 4. Организационная структура службы закупок предприятия на основе логистики</p> <p>4.1. Цели и функции управления снабжением</p> <p>1. Цели управления снабжением.</p> <p>2. Полномочия при принятии решений о закупках.</p> <p>4.2. Организация закупочной деятельности на предприятиях</p> <p>1. Служба закупок как составная часть аппарата управления предприятием.</p> <p>2. Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия и их подчиненность.</p> <p>3. Факторы, влияющие на организационную структуру службы закупок.</p>	-	-	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-25]	

	<p>4.3. Типы организационной структуры службы закупок</p> <p>1. Особенности организационной структуры службы закупок на мелких и крупных предприятиях.</p> <p>2. Типы организационного построения службы закупок.</p> <p>3. Требования к персоналу службы закупок.</p>									
5	<p>Тема 5. Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов</p> <p>5.1. Рынок материальных ресурсов</p> <p>1. Бизнес-процесс исследования рынка закупаемых материальных ресурсов.</p> <p>2. Рынок закупок и его субъекты.</p> <p>5.2. Основные направления исследования рынка закупаемых материальных ресурсов</p> <p>1. Задачи и процедуры исследования рынка.</p> <p>2. Исследование упаковки материальных ресурсов.</p>	-	-	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	
6	<p>Тема 6. Планирование и проведение закупок</p> <p>6.1. План закупок. Этапы и методы планирования</p> <p>1. Общие сведения о плане закупок. Виды планирования закупок. Этапы планирования закупок.</p> <p>2. Классификация методов закупок.</p> <p>3. Определение метода закупок.</p> <p>6.2. Планирование материальных потоков по поставщикам. (2 часа)</p> <p>1. Решение задачи «купить или сделать самим».</p> <p>2. Выбор формы поставок.</p> <p>6.3. Логистические системы планирования закупок</p> <p>4. Общие сведения о системах планирования</p>	-	2	-	-	-			[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	Собеседования; устный опрос; решение задач

	<p>потребности в ресурсах.</p> <p>5. Традиционные системы планирования закупок.</p> <p>6. Нетрадиционные системы планирования закупок.</p>									
7	<p>Тема 7. Нормирование расхода материальных ресурсов (6 часов).</p> <p>7.1 Определение потребности в материальных ресурсах</p> <p>1. Планирование потребности в материальных ресурсах на различные направления производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Источники покрытия потребности в материальных ресурсах.</p> <p>3. Методы определения потребности в материальных ресурсах.</p> <p>7.2. Основы нормирования расхода материальных ресурсов</p> <p>1. Понятие нормы и норматива расхода материальных ресурсов в закупочной логистике.</p> <p>2. Методы расчета расхода материальных ресурсов.</p>	2	4	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	Тест; решение задач
8	<p>Тема 8. Выбор каналов закупки</p> <p>8.1. Задача выбора поставщиков</p> <p>1. Значение выбора поставщика для эффективной деятельности организации.</p> <p>2. Направления и способы выбора поставщика.</p> <p>3. Организационные процедуры выбора поставщика. Источники информации о поставщиках.</p> <p>8.2. Основные требования к выбору поставщика</p> <p>1. Критерии оценки и выбора поставщиков материальных ресурсов.</p>	2	-	-	4	-	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 3, 5]	Отчет по лабораторной работе с устной защитой

	<p>2. Этические отношения между поставщиком и потребителем.</p> <p>8.3. Определение рейтинга поставщиков</p> <p>1. Ранжирование поставщиков.</p> <p>2. Окончательный выбор поставщика.</p>									
9	<p>Тема 9. Заключение договоров с поставщиками</p> <p>9.1 Правовые основы закупок</p> <p>1. Понятие договора и его содержание.</p> <p>2. Условия договора.</p> <p>3. Способы заключения договора.</p> <p>9.2. Договор поставки</p> <p>1. Договор поставки и его особенности.</p> <p>2. Оплата товара.</p> <p>3. Ответственность по договору поставки.</p>	2	-	-	-	-	-	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 9-10; 19-22]
10	<p>Тема 10. Государственные закупки и механизм их реализации</p> <p>10.1. Содержание государственных закупок</p> <p>1. Система государственных закупок: общие положения.</p> <p>2. Законодательство о государственных закупках.</p> <p>3. Общая структура связей при государственных закупках.</p> <p>10.2. Методология государственных закупок</p> <p>1. Основы методологии государственных закупок.</p> <p>2. Виды процедур государственных закупок и условия их применения.</p> <p>3. Подготовка к проведению государственных закупок в организации.</p>	2	-	-	-	-	-	-	-	[законод.: 1-3; осн.: 1-6; доп.: 9-11; 13-14; 16]
11	<p>Тема 11. Управление финансовыми потоками и оценка эффективности закупочной логистики</p> <p>11.1. Управление финансовыми потоками и оценка эффективности закупочной логистики</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 20-23]

	1. Управление финансовыми потоками на предприятии. 2. Оценка эффективности результатов закупочной деятельности. 3. Система сбалансированных показателей результативности закупочной логистики.											
	Всего часов	16	8	-	6	-	-	-				Экзамен

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА»
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ССО (СОКРАЩЕННЫЙ СРОК
 ОБУЧЕНИЯ) НАБОРА 2020 ГОДА**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	<p>Тема 1. Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок</p> <p>1.1. Введение в закупочную логистику.</p> <p>1. Материально-техническое снабжение и логистика закупок: общее и различие.</p> <p>2. Предмет изучения закупочной логистики и ее эволюция.</p> <p>1.2. Особенности закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок</p> <p>1. Основные термины и определения в закупочной логистике. Цели, задачи и содержание закупочной логистики.</p> <p>2. Эффективное и рациональное управление закупками и снабжением.</p> <p>3. Связь закупочной логистики с другими экономическими дисциплинами.</p>	4	-	-	-	-	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 7-10; 12; 15; 17-25]	
2	<p>Тема 2. Управление материальными ресурсами на предприятии</p> <p>2.1. Классификация потребляемых материалов</p> <p>1. Общая классификация материально-технических ресурсов.</p> <p>2. Понятие материального потока. Классификация материальных потоков.</p>	4	4	-	2	-	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 7-10; 17-25]	Собеседования; устный опрос; рефераты; решение задач; отчет по лабораторной работе с устной защитой

	<p>3. Использование ABC и XYZ анализа для группировки материальных ресурсов по значимости.</p> <p>2.2. Организация учета материальных ресурсов закупочной логистике</p> <p>1. Основы управления запасами, создаваемые закупочной логистикой.</p> <p>2. Организация приемки и хранения материальных ресурсов.</p>									
3	<p>Тема 3. Информационное обеспечение закупочной логистики</p> <p>3.1. Виды источников информации в закупочной логистике и направленность информационных потоков</p> <p>1. Информационная пирамида в закупочной логистике.</p> <p>2. Виды источников информации и направленность информационных потоков в закупочной логистике.</p>	-	-	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-25]	
4	<p>Тема 4. Организационная структура службы закупок предприятия на основе логистики</p> <p>4.1. Цели и функции управления снабжением</p> <p>1. Цели управления снабжением.</p> <p>2. Полномочия при принятии решений о закупках.</p> <p>4.2. Организация закупочной деятельности на предприятиях</p> <p>1. Служба закупок как составная часть аппарата управления предприятием.</p> <p>2. Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия и их подчиненность.</p> <p>3. Факторы, влияющие на организационную структуру службы закупок.</p>	-	-	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-25]	

	<p>4.3. Типы организационной структуры службы закупок</p> <p>1. Особенности организационной структуры службы закупок на мелких и крупных предприятиях.</p> <p>2. Типы организационного построения службы закупок.</p> <p>3. Требования к персоналу службы закупок.</p>									
5	<p>Тема 5. Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов</p> <p>5.1. Рынок материальных ресурсов</p> <p>1. Бизнес-процесс исследования рынка закупаемых материальных ресурсов.</p> <p>2. Рынок закупок и его субъекты.</p> <p>5.2. Основные направления исследования рынка закупаемых материальных ресурсов</p> <p>1. Задачи и процедуры исследования рынка.</p> <p>2. Исследование упаковки материальных ресурсов.</p>	-	-	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	
6	<p>Тема 6. Планирование и проведение закупок</p> <p>6.1. План закупок. Этапы и методы планирования</p> <p>1. Общие сведения о плане закупок. Виды планирования закупок. Этапы планирования закупок.</p> <p>2. Классификация методов закупок.</p> <p>3. Определение метода закупок.</p> <p>6.2. Планирование материальных потоков по поставщикам. (2 часа)</p> <p>1. Решение задачи «купить или сделать самим».</p> <p>2. Выбор формы поставок.</p> <p>6.3. Логистические системы планирования закупок</p> <p>7. Общие сведения о системах планирования</p>	-	2	-	-	-			[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	Собеседования; устный опрос; решение задач

	<p>потребности в ресурсах.</p> <p>8. Традиционные системы планирования закупок.</p> <p>9. Нетрадиционные системы планирования закупок.</p>									
7	<p>Тема 7. Нормирование расхода материальных ресурсов (6 часов).</p> <p>7.1 Определение потребности в материальных ресурсах</p> <p>1. Планирование потребности в материальных ресурсах на различные направления производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Источники покрытия потребности в материальных ресурсах.</p> <p>3. Методы определения потребности в материальных ресурсах.</p> <p>7.2. Основы нормирования расхода материальных ресурсов</p> <p>1. Понятие нормы и норматива расхода материальных ресурсов в закупочной логистике.</p> <p>2. Методы расчета расхода материальных ресурсов.</p>	2	4	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 17-23]	Тест; решение задач
8	<p>Тема 8. Выбор каналов закупки</p> <p>8.1. Задача выбора поставщиков</p> <p>1. Значение выбора поставщика для эффективной деятельности организации.</p> <p>2. Направления и способы выбора поставщика.</p> <p>3. Организационные процедуры выбора поставщика. Источники информации о поставщиках.</p> <p>8.2. Основные требования к выбору поставщика</p> <p>1. Критерии оценки и выбора поставщиков материальных ресурсов.</p>	2	2	-	-	-	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 3, 5]	Тест; решение задач

	<p>2. Этические отношения между поставщиком и потребителем.</p> <p>8.3. Определение рейтинга поставщиков</p> <p>1. Ранжирование поставщиков.</p> <p>2. Окончательный выбор поставщика.</p>									
9	<p>Тема 9. Заключение договоров с поставщиками</p> <p>9.1 Правовые основы закупок</p> <p>1. Понятие договора и его содержание.</p> <p>2. Условия договора.</p> <p>3. Способы заключения договора.</p> <p>9.2. Договор поставки</p> <p>1. Договор поставки и его особенности.</p> <p>2. Оплата товара.</p> <p>3. Ответственность по договору поставки.</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	[законод.: 1; осн.: 1-6; доп.: 9-10; 19-22]
10	<p>Тема 10. Государственные закупки и механизм их реализации</p> <p>10.1. Содержание государственных закупок</p> <p>1. Система государственных закупок: общие положения.</p> <p>2. Законодательство о государственных закупках.</p> <p>3. Общая структура связей при государственных закупках.</p> <p>10.2. Методология государственных закупок</p> <p>1. Основы методологии государственных закупок.</p> <p>2. Виды процедур государственных закупок и условия их применения.</p> <p>3. Подготовка к проведению государственных закупок в организации.</p>	2	-	-	-	-	-	-	-	[законод.: 1-3; осн.: 1-6; доп.: 9-11; 13-14; 16]
11	<p>Тема 11. Управление финансовыми потоками и оценка эффективности закупочной логистики</p> <p>11.1. Управление финансовыми потоками и оценка эффективности закупочной логистики</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	[осн.: 1-6; доп.: 8-10; 20-23]

	1. Управление финансовыми потоками на предприятии. 2. Оценка эффективности результатов закупочной деятельности. 3. Система сбалансированных показателей результативности закупочной логистики.											
	Всего часов	14	12	-	2	-	-	-	-			Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Рекомендуемые средства диагностики компетенций студента

Оценочными средствами диагностики должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с отсутствием общепринятых алгоритмов.

Для диагностики компетенций студентов в результате освоения учебной дисциплины «Закупочная логистика» могут использоваться следующие формы и средства оценки знаний:

1. Устная форма – собеседования; доклады на семинарских занятиях; доклады на студенческих научно-практических конференциях; оценивание на основе деловой игры; устные зачет и экзамен.

2. Письменная форма – тесты; контрольные опросы; контрольные работы; письменные отчеты по домашним практическим упражнениям; письменные отчеты по лабораторным работам; рефераты; индивидуальные задания; публикации статей, докладов; оценивание на основе модульно-рейтинговой системы; оценивание на основе деловой игры; письменные зачет и экзамен.

3. Письменно-устная форма – отчеты по аудиторным или домашним практическим заданиям с их устной защитой; отчеты по лабораторным работам с их устной защитой; оценивание на основе модульно-рейтинговой системы; оценивание на основе деловой игры.

4. Техническая форма – электронные тесты; мультимедийная презентация докладов; разработка видеоматериалов (тематических видеороликов, проблемных видеофильмов).

Оценка знаний студентов производится по 10-балльной шкале. Для оценки знаний и компетентности обучающихся используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные и нормативные акты

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь от 7 дек. 1998, № 218-3: с изм. и доп. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
2. О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе: Закон Респ. Беларусь, 9 окт. 2014 г. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
3. О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»; Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 г., № 136-3 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

Основная литература

1. Верниковская, О. В. Закупочная логистика : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности высшего образования 1-26 02 05 "Логистика" / О. В. Верниковская. – Минск : Экоперспектива, 2020. – 116 с. : ил.
2. Дроздов, П. А. Логистика : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Бизнес-администрирование" / П. А. Дроздов. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 428 с. : ил.
3. Дроздов, П. А. Управление материальными запасами : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Логистика" / П. А. Дроздов. – Минск : Вышэйшая школа, 2021. – 224 с. : ил.
4. Логистика и управление цепями поставок : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Логистика" / [О. В. Ерчак и др.] ; под ред. И. И. Полещук, О. В. Ерчак. – Минск : БГЭУ, 2019. – 396 с. : ил.
5. Лукинский В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Юрайт, 2021. – 357 с.
6. Тяпухин А. П. Логистика. Управление цепями поставок : учебник / А. П. Тяпухин. – Москва : КНОРУС, 2021. – 453 с.

Дополнительная литература

7. Афанасенко, И.Д. Логистика снабжения: Учебник для бакалавров, магистров и аспирантов экономических специальностей / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
8. Барановский, С.И. Логистика: практическое пособие / С. И. Барановский, С. В. Шишло. - Минск: Беларуская навука, 2016. – 223 с.
9. Верниковская, О. В. Закупочная логистика : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности высшего образования 1-26 02 05 2 "Логистика" / О. В. Верниковская. - 2-е изд. – Минск : Новое знание, 2016. – 95 с. : ил.
10. Верниковская, О. В. Закупочная логистика : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности высшего образования 1-26 02 05 "Логистика" / О. В. Верниковская. – Минск : Новое знание, 2014. – 95 с. : ил.
11. Верниковская, О.В. Отличительные особенности организации государственных закупок с применением биржевых торгов в Республике Беларусь / О.В. Верниковская // Труды БГТУ. – № 5. Экономика и управление. – 2017. – №. 2. – С. 72-79.
12. Верниковская, О.В. Понятийный аппарат материально-технического снабжения и закупочной логистики: общее и отличия / О.В. Верниковская // Науч. тр. Белорус. гос. экон. ун-та. – Минск: БГЭУ, 2012. – С. 63 – 69.
13. Верниковская, О.В. Логистика государственных закупок: современные подходы к ее регулированию / О.В. Верниковская // Управление социально-экономическими системами: материалы междунар. науч.-практ. конф., Вологда, 2 – 3 февраля 2017 г.: в 2-х томах / М-во образ. и науки РФ; Вологод. гос. ун-т. – Вологда, 2017. – Т. 2. – С. 234 – 237.
14. Верниковская, О.В. Устойчивые государственные закупки как инструмент «зеленой» экономики в Беларуси / О.В. Верниковская // Проблемы прогнозирования и государственного регулирования социально-экономического развития: материалы XVII Междунар. науч. конф., Минск, 20-21 окт. 2016 г. В 3 т. Т. 2 / редкол.: А.В. Червяков [и др.] – Минск: НИЭИ М-ва экономики Респ. Беларусь, 2016. – С. 215-216.
15. Верниковская, О.В., Дирко, С.В. Закупочная логистика: электронный учебно-методический комплекс для студентов ВШУБ, ФМК специальности 1-26 02 05 «Логистика» [Электронный ресурс] / Глоссарий. – Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/2494> – Дата доступа: 20.04.2020.
16. Грамотные госзакупки 2019 : практическое пособие / [М.В. Бенсман и др.]. – Минск : Агентство Владимира Гревцова, 2019 – 111 с.
17. Зарубина, О. А. Закупочная логистика : учебное пособие / О. А. Зарубина, Ж. С. Новожилова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2018. – 116 с. – ISBN 978-5-7743-0846-0. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1248640> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

18. Протасеня, В.С. Маркетинг в сфере закупок: пособие / В.С. Протасеня. – Минск: БГЭУ, 2016. – 202 с.

19. Логистика и управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [В.В. Щербаков и др.]; под ред. В.В. Щербакова; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т. – М. : Юрайт, 2016. – 582 с.

20. Логистика: учебное пособие для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальности "Маркетинг" / [О. В. Верниковская и др.]; под ред. И. И. Полещук. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2018. – 267 с.

21. Логистика : практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [И. И. Полещук и др.] ; под ред. И. И. Полещук. – Минск : БГЭУ, 2012. – 361, [1] с. : ил.

22. Логистика. Теория и практика: учебник / Б.А. Аникин [и др.]; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – М.: Проспект, 2016. – 339 с.

23. Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014 – 528 с.

24. Сергеев, В.И. Логистика снабжения: учеб. для бакалавриата и магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по профилю «Логистика и управление цепями поставок»: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич; [В.И. Сергеев и др.]; под общ. ред. В.И. Сергеева; Высшая шк. экон. Нац. исслед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 522 с.

25. Хуго, М. Логистика : руководство для профессионалов / М. Хуго; [пер. с англ. А. Камитовой]. – 3-е изд. – М. : Бомбора, 2020 - 248 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Управление взаимоотношениями с клиентами / поведение покупателя	Промышленного маркетинга и коммуникаций		11.11.2021, протокол №5

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) (И.О.Фамилия)