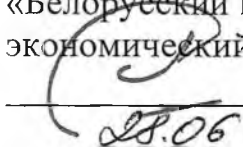


Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

А.В. Егоров

  
2024

Регистрационный № УД 5943-24 /уч.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА**

Учебная программа учреждения образования  
по учебной дисциплине для специальностей  
6-05-0412-01 «Менеджмент»  
6-05-0311-02 «Экономика и управление»

2024

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования ОСВО 6-05-0412-01-23, ОСВО 6-05-0311-02-2023, учебных планов по специальностям 6-05-0412-01 «Менеджмент», 6-05-0311-02 «Экономика и управление».

#### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Н.П. Бебяцкий, заведующий кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Э.М. Бодрова, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Е.А. Киеня, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

А.А. Мазуренко, директор общества с ограниченной ответственностью «Квантрейд»;

М.В. Лысенкова, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 12 от 16.05.2024)

Методической комиссией по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление», «Менеджмент (по направлениям)», «Менеджмент», «Экономика» (профилизации «Экономика инноваций и развития бизнеса», «Зеленая» экономика и управление ресурсосберегающей деятельностью «Организационное развитие», «Экономика и управление бизнес-процессами в продовольственных системах») учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 6 от 27.05.2024)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 8 от 27.06.2024)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Организация труда» направлена на комплексное изучение круга вопросов организации труда и охватывает изучение передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, организации и обслуживания рабочих мест, ключевых аспектов эффективной организации труда, в том числе рациональную организацию труда, в соответствии с образовательным стандартом специальностей.

Цель преподавания учебной дисциплины - формирование и развитие профессиональных навыков и знаний студентов в сфере организации труда.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- освоить современные технологии разделения и кооперации труда;
- сформировать знания по рациональной организации рабочих мест с достойными условиями труда;
- раскрыть современные подходы в управлении временем, его индексацией и нормированием, методам его изучения и расчетам эффективности его использования;
- изучить основы работы с персоналом организации для повышения его работоспособности;
- сформировать у студентов ориентацию на непрерывное профессиональное и социальное развитие.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация труда» формируется следующие специализированные компетенции:

СК – 4 Проводить мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживания рабочих мест, созданию благоприятных условий труда.

СК – 10 Проводить мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, организации и обслуживания рабочих мест.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация труда» студент должен:

**знать:**

- ключевые категории изучаемой дисциплины;
- основы разделения и кооперации труда;
- требования к созданию рабочих мест с рациональными условиями труда;
- технологии использования рабочего времени;
- методы изучения рабочего времени;
- методологию построения систем управления персоналом для повышения его работоспособности;

**уметь:**

- применять практику разделения и кооперации труда на предприятии;
- использовать навыки создания рациональных рабочих мест с достойными условиями труда;

- применять основные принципы и методы в механизме управления персоналом организации для повышения эффективности его использования;
- рационально использовать временные и другие ресурсы организации.

**владеть:**

- основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;
- механизмом организации рационального использования рабочего времени;
- методами эффективного управления поведением персонала в организации;
- инструментами выявления производственных потерь и резервов рабочего времени;
- методикой расчета показателей производительности труда.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Организация труда» относится к модулям «Управление производственной деятельностью предприятия» (специальность 6-05-0412-01 «Менеджмент»), «Организация производства и труда» (специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление») компонента учреждения образования.

Учебная дисциплина «Организация труда» опирается на изучение таких учебных дисциплин, как «Управление организацией», «Теоретические основы менеджмента», «Экономика организации». Для изучения учебной дисциплины «Организация труда» необходимы знания по учебным дисциплинам «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Теоретические основы менеджмента». И является базовой для усвоения следующих дисциплин: «Организация инновационных процессов», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

По специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент» форма получения образования- дневная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 136,

для дневной формы получения образования аудиторных – 62 часа, из них лекции 34 часа, практические занятия- 28 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 семестр - лекции 34 часа, практические занятия- 28 часов.

Самостоятельная работа студента -74 часа.

для заочной формы получения образования (на базе ССО) аудиторных часов - 12, из них лекций 6 часов, практических занятий - 6 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 сессия - лекции 2 часа

4 сессия - лекции 4 часов, практические занятия 6 часов.

Самостоятельная работа студента -124 часа.

Трудоемкость - 3 з.е.

Формы промежуточной аттестации- курсовая работа, экзамен.

По специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» форма получения образования- дневная, заочная, заочная (на базе ССО), заочная (на базе ВО), дистанционная (на базе ВО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 166, для дневной формы получения образования аудиторных – 72 часа, из них лекции 36 часов, практические занятия- 36 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

7 семестр - лекции 36 часов, практические занятия- 36 часов.

Самостоятельная работа студента -94 часа.

для заочной формы получения образования аудиторных часов - 16, из них лекций 8 часов, практических занятий - 8 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

8 сессия - лекции 2 часа.

9 сессия - лекции 6 часов, практические занятия 8 часов.

Самостоятельная работа студента -150 часов.

для заочной формы получения образования (на базе ССО) аудиторных часов - 16, из них лекций 8 часов, практических занятий - 8 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 сессия - лекции 2 часа, практические занятия 2 часа.

6 сессия - лекции 6 часов, практические занятия 6 часов.

Самостоятельная работа студента -150 часов.

для заочной формы получения образования (на базе ВО) аудиторных часов - 16, из них лекций 8 часов, практических занятий - 8 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

4 сессия - лекции 4 часа, практические занятия 4 часа.

5 сессия - лекции 4 часа, практические занятия 4 часа.

Самостоятельная работа студента -150 часов.

Для дистанционной формы получения образования на базе ВО:

Самостоятельная работа студента -166 часов.

Трудоемкость - 5 з.е.

Формы промежуточной аттестации- курсовая работа, экзамен.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Раздел 1 Организация рабочих мест

#### Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину

Труд и его характеристики: характер, содержание и содержательность труда. Три стороны труда: биологическая, экономическая, социальная и их взаимосвязь.

Организация труда как понятие и историческая категория, вид практической деятельности.

Организация труда как наука: ее предмет, методы исследования, законы и категории. История развития науки о труде и ее представители за рубежом (США, Франция, Англия). Развитие науки о труде в России и взгляды ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, П.М. Ерманского, Н. Витке и др.

Современное состояние науки об организации труда. НОТ.

#### Тема 1.2. Разделение и кооперация труда

Разделение и кооперация труда как основа его организации. Связь разделения труда со средствами производства. Виды разделения труда в обществе: общее, частное, единичное и их характеристики. Формы разделения труда на предприятии: технологическое, операционное и предметное, сфера их применения, их преимущества и недостатки. Технологическое разделение труда и производственная структура предприятия

Функциональное разделение труда. Выполняемые функции и деление персонала на функциональные группы. Функциональное разделение труда и организационная структура управления.

Профессионально - квалификационное разделение труда. Профессии и специальности. Квалификация и ее показатели для рабочих и специалистов.

Мелкое разделение труда и его отрицательные стороны.

Границы разделения труда: техническая, экономическая, психофизиологическая и социальная, их характеристика и показатели.

Основные формы кооперации труда на предприятии.

Прогрессивные формы разделения и кооперации труда (коллективные формы организации труда, совмещение профессий и трудовых функций, многостаночное обслуживание). Предпосылки внедрения: технические, организационные, экономические, социальные, их характеристика.

Анализ и проектирование разделения и кооперации труда: методы и показатели.

#### Тема 1.3. Организация и обслуживание рабочего места

Рабочее место и его виды. Сущность организации рабочего места и его элементы: специализация, оснащение, планировка и обслуживание. Виды рабочих мест по уровню специализации, их характеристика и сфера применения.

Планировка рабочего места и ее виды: внешняя и внутренняя, их характеристика. Зоны досягаемости. Примеры планировки рабочего места (с компьютером и без него). Оснащение рабочего места, виды оснастки и предъявляемые к ней требования.

Функции, формы и системы обслуживания рабочих мест, их характеристика.

#### **Тема 1.4. Условия труда на рабочем месте**

Сущность условий труда в широком и узком смыслах. Санитарно-гигиенические, психофизиологические и эстетические условия труда, их элементы и характеристика. Показатели и предъявляемые требования.

Работоспособность человека и определяющие ее факторы. Фазы работоспособности и их изменение в течение дня, суток, недели и года. Учет фаз работоспособности при проектировании рабочего дня руководителя и специалиста.

Режимы труда и отдыха, их виды и принципы построения.

Методы повышения работоспособности и преодоления усталости — организационные, психофизиологические и эстетические.

### **Раздел 2 Организация рабочего времени**

#### **Тема 2.1. Рабочее время, его индексация и нормирование**

Рабочее время как экономическая категория и его функции. Рабочее время как юридическая категория. Календарное и объемное измерение рабочего времени.

Классификация рабочего времени, ее назначение и виды. Характеристика отдельных затрат рабочего времени и их индексация.

Время в системе управления персоналом. Время как фактор производства. Рабочее время. Организация рабочего времени. Принципы организации рабочего времени.

#### **Тема 2.2. Методы изучения рабочего времени**

Методы изучения рабочего времени, их разновидности и характерные признаки.

Фотография рабочего времени (ФРВ), цели и виды: исполнителя, оборудования и производственного процесса. ФРВ исполнителя: индивидуальная — методика ее проведения, обработка и анализ данных. Расчет показателей использования рабочего времени и роста производительности труда.

Сущность групповой, бригадной и маршрутной фотографии рабочего времени, методика их проведения, обработка и анализ данных. Самофотографии рабочего дня: рабочего, руководителя и специалиста, их особенности, задачи и методика проведения.

Метод моментных наблюдений (ММО), сущность, особенности, сфера

применения. Методика проведения ММН, обработка и анализ данных.

Хронометраж, его сущность, цели и область применения.

Виды хронометража и методика проведения наблюдения, обработка и анализ данных хронометражных наблюдений.

Фотохронометраж, его сущность, сфера применения, методика проведения, наблюдения и обработка данных.

Технические средства для изучения рабочего времени.

### **Тема 2.3. Время как ресурс персонала**

Время в системе управления персоналом. Время как фактор производства. Рабочее время. Организация рабочего времени. Принципы организации рабочего времени. Работоспособность персонала. Динамика работоспособности. Технологии рационального использования времени. Определение приоритетов. Принцип Вильфредо Парето. Метод ABC-анализа. Принцип Эйзенхауэра. Хронофаги. Цена совещаний. Организация времени и здоровье.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»

Дневная форма получения высшего образования  
для специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5 семестр										
Раздел 1. Организация рабочих мест										
Тема 1.1	Введение в учебную дисциплину	2							[2] с. 5-10	Экспресс-опрос
Тема 1.2	Разделение и кооперация труда	4							[1] с. 15-20	Экспресс-опрос
	Разделение и кооперация труда		4						[1] с. 15-20	Доклады по организации типовых рабочих мест
Тема 1.3	Организация и обслуживание рабочего места	4							[2] с. 10-15	Экспресс-опрос
	Организация и обслуживание рабочего места		4						[2] с. 16-22	Доклады по организации типовых рабочих мест
Тема 1.4	Условия труда на рабочем месте	4							[2] с. 16-22	Экспресс-опрос
	Условия труда на рабочем месте		4						[2] с. 22-27	Доклады по организации типовых рабочих мест
Раздел 2. Организация рабочего времени										
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	4							[5] с. 65-80,[6] с. 55-64	Экспресс-опрос
	Рабочее время, его индексация и нормирование		2						[5] с. 65-80,[6] с. 55-64	Тест, решение задач

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.2	Методы изучения рабочего времени	12							[7] с. 43-53, [8] с. 55-64	Экспресс-опрос
	Методы изучения рабочего времени		12						[7] с. 43-53, [8] с. 55-64 [9] с. 42-49.	Решение задач
Тема 2.3	Время как ресурс персонала	4							[3] с. 42-60	Экспресс-опрос
	Время как ресурс персонала		2						[3] с. 42-60	Доклады, тест
	<b>Итого 5 семестр</b>	<b>34</b>	<b>28</b>							<b>Экзамен</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>34</b>	<b>28</b>							

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

для специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3 сессия</b>							
1	Раздел 1. Организация рабочих мест						
Тема 1.1	Введение в учебную дисциплину	2				[2] с. 5-10	Экспресс-опрос
<b>Итого 3 сессия</b>		<b>2</b>					
<b>4 сессия</b>							
2	Раздел 2. Организация рабочего времени						
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	2				[5] с. 65-80 [6] с. 55-64	Экспресс-опрос
Тема 2.2	Методы изучения рабочего времени	2				[7] с. 43-53 [8] с. 55-64	Экспресс-опрос
	Методы изучения рабочего времени		6			[7] с. 43-53 [8] с. 55-64 [9] с. 42-49.	Решение задач
<b>Итого 4 сессия</b>		<b>4</b>	<b>6</b>				Экзамен
<b>Всего часов</b>		<b>6</b>	<b>6</b>				

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»

Дневная форма получения высшего образования  
для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>7 семестр</b>										
	Раздел 1. Организация рабочих мест									
Тема 1.1	Введение в учебную дисциплину	2							[2] с. 5-10	Экспресс-опрос
Тема 1.2	Разделение и кооперация труда	4							[1] с. 15-20	Экспресс-опрос
	Разделение и кооперация труда		4						[1] с. 15-20	Доклады по организации типовых рабочих мест
Тема 1.3	Организация и обслуживание рабочего места	4							[2] с. 10-15	Экспресс-опрос
	Организация и обслуживание рабочего места		4						[2] с. 16-22	Доклады по организации типовых рабочих мест
Тема 1.4	Условия труда на рабочем месте	4							[2] с. 16-22	Экспресс-опрос
	Условия труда на рабочем месте		4						[2] с. 22-27	Доклады по организации типовых рабочих мест
	Раздел 2. Организация рабочего времени									
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	4							[5] с. 65-80 [6] с. 55-64	Экспресс-опрос

	Рабочее время, его индексация и нормирование		4						[5] с. 65-80 [6] с. 55-64	Тест, решение задач
Тема 2.2	Методы изучения рабочего времени	12							[7] с. 43-53 [8] с. 55-64	Экспресс-опрос
	Методы изучения рабочего времени		14						[7] с. 43-53 [8] с. 55-64 [9] с. 42-49.	Решение задач
Тема 2.3	Время как ресурс персонала	6							[3] с. 42-60	Экспресс-опрос
	Время как ресурс персонала		6						[3] с. 42-60	Доклады, тест
	<b>Итого 7 семестр</b>	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>Экзамен</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>36</b>	<b>36</b>							

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»

- Заочная форма получения высшего образования  
для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>8 сессия</b>							
1	Раздел 1. Организация рабочих мест						
Тема 1.1	Введение в учебную дисциплину	2				[2] с. 5-10	Экспресс-опрос
<b>Итого 8 сессия</b>		<b>2</b>					
<b>9 сессия</b>							
2	Раздел 2. Организация рабочего времени						
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	2				[5] с. 65-80 [6] с. 55-64	Экспресс-опрос
Тема 2.2	Методы изучения рабочего времени	4				[7] с. 43-53 [8] с. 55-64	Экспресс-опрос
	Методы изучения рабочего времени		8			[7] с. 43-53 [8] с. 55-64 [9] с. 42-49.	Решение задач
<b>Итого 9 сессия</b>		<b>6</b>	<b>8</b>				Экзамен
<b>Всего часов</b>		<b>8</b>	<b>8</b>				

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Код номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5 сессия</b>							
1	Раздел 1. Организация рабочих мест						
Тема 1.1	Введение в учебную дисциплину	2				[2] с. 5-10	Экспресс-опрос
	Введение в учебную дисциплину		2			[2] с. 5-10	Экспресс-опрос
<b>Итого 5 сессия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>6 сессия</b>							
2	Раздел 2. Организация рабочего времени						
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	2				[5] с. 65-80 [6] с. 55-64	Экспресс-опрос
Тема 2.2	Методы изучения рабочего времени	4				[7] с. 43-53 [8] с. 55-64	Экспресс-опрос
	Методы изучения рабочего времени		6			[7] с. 43-53 [8] с. 55-64 [9] с. 42-49.	Решение задач
<b>Итого 6 сессия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>				Экзамен
<b>Всего часов</b>		<b>8</b>	<b>8</b>				

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ВО)

для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4 сессия</b>							
1	Раздел 1. Организация рабочих мест						
Тема 1.1	Введение в учебную дисциплину	2				[2] с. 5-10	Экспресс-опрос
2	Раздел 2. Организация рабочего времени						
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	2				[5] с. 65-80 [6] с. 55-64	Экспресс-опрос
	Рабочее время, его индексация и нормирование		4			[5] с. 65-80 [6] с. 55-64	Экспресс-опрос
<b>Итого 4 сессия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>				
<b>5 сессия</b>							
Тема 2.2	Методы изучения рабочего времени	4				[7] с. 43-53 [8] с. 55-64	Экспресс-опрос
	Методы изучения рабочего времени		4			[7] с. 43-53 [8] с. 55-64 [9] с. 42-49.	Решение задач
<b>Итого 5 сессия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>				Экзамен
<b>Всего часов</b>		<b>8</b>	<b>8</b>				

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»**  
 Дистанционная форма получения высшего образования (на базе ВО)  
 для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество часов самостоятельной работы	Литература	Форма контроля знаний
1	2	3	7	8
<b>5 сессия</b>				
1	<b>Раздел 1. Организация рабочих мест</b>			
Тема 1.1	Введение в учебную дисциплину	10	[2] с. 5-10	Написание кратких тезисов
Тема 1.2	Разделение и кооперация труда	10	[1] с. 15-20	Написание кратких тезисов
Тема 1.3	Организация и обслуживание рабочего места	10	[2] с. 10-15	Написание кратких тезисов
Тема 1.4	Условия труда на рабочем месте	10	[2] с. 16-22	Написание кратких тезисов
2	<b>Раздел 2. Организация рабочего времени</b>			
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	16	[5] с. 65-80, [6] с. 55-64	Написание кратких тезисов
Тема 2.2	Методы изучения рабочего времени	100	[7] с. 43-53, [8] с. 55-64 [9] с. 42-49.	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Контрольная работа №3
Тема 2.3	Время как ресурс персонала	10	[3] с. 42-60	Написание кратких тезисов
<b>Итого 5 сессия</b>		<b>166</b>		Экзамен
<b>Всего часов</b>		<b>166</b>		

## Требования к курсовой работе

Курсовая работа по учебной дисциплине «Организация труда» входит в структуру модулей профилизации «Управление производственной деятельностью предприятия», «Организация производства и труда» и предусмотрена учебным планом УО «Белорусский государственный экономический университет» по специальностям 6-05-0412-01 «Менеджмент», 6-05-0311-02 «Экономика и управление».

Цель написания курсовой работы - развить у студентов практические знания, умения и навыки в области производственного менеджмента по созданию и совершенствованию производственных систем.

В результате написания курсовой работы формируются следующие компетенции:

УК-1 Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-5 Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6 Проявить инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

СК-10 Проводить мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда организации и обслуживания рабочих мест.

Примерный объем задания составляет 30-35 страниц, не включая приложения.

Общее количество часов, предусмотренных на написание курсовой работы – 40, семестр защиты курсовой работы – 5,7.

Трудоемкость курсовой работы составляет 1 зачетную единицу.

### *Примерный перечень тем курсовых работ*

1. Пути совершенствование разделения и кооперации труда на предприятии, участке, в цехе (на примере УП «МЗКТ»)

2. Проблемы организации труда в коллективе цеха, отдела (на примере ПЧУП «Стиль») и пути их решения

3. Совершенствование организации прогрессивных форм разделения и кооперации труда на предприятии (на примере РУП «Белкоммунмаш»)

4. Совершенствование организации бригадного труда (на примере УП «МЗКТ»)

5. Совмещение профессий и трудовых функций на предприятии (на примере ПЧУП «Стиль»)

6. Совершенствование организации многостаночного обслуживания (на примере УП «МЗКТ»)

7. Совершенствование планировки рабочего места (на примере ПЧУП «Стиль»)

8. Пути улучшения системы обслуживания рабочих мест (на примере УП «МЗКТ»)

9. Организации работ по аттестации рабочих мест и их рационализация (на примере РУП «Белкоммунмаш»)
10. Совершенствование условий труда на рабочем месте (на примере ПЧУП «Стиль»)
11. Оценка последствий улучшения условий труда на рабочем месте (на примере УП «МЗКТ»)
12. Проблемы повышения работоспособности руководителя, специалиста (на примере РУП «Белкоммунмаш»)
13. Рационализация режимов труда и отдыха на предприятии, участке, рабочем месте (на примере ПЧУП «Стиль»)
14. Рационализация трудовых процессов на предприятии, участке, рабочем месте (на примере УП «МЗКТ»)
15. Сокращение потерь рабочего времени при использовании фотографии рабочего времени (на примере РУП «Белкоммунмаш»)
16. Проблемы использования хронометражных наблюдений для улучшения организации труда (на примере УП «МЗКТ»)
17. Совершенствование нормирования в условиях бригадной формы организации труда (на примере ПЧУП «Стиль»)
18. Оценка состояния и пути снижения трудоемкости в цехе, отделе (на примере УП «МЗКТ»)
19. Совершенствование системы разработки, внедрения и изменения норм времени на предприятии (на примере РУП «Белкоммунмаш»)
20. Совершенствование системы нормирования затрат рабочего времени (на примере ПЧУП «Стиль»)
21. Дисциплина труда персонала в организации: анализ и методы ее укрепления (на примере УП «МЗКТ»)
22. Производительность труда в организации: факторы и резервы ее роста (на примере РУП «Белкоммунмаш»)
23. Управление производительностью труда в организации: оценка и направления совершенствования (на примере ПЧУП «Стиль»)
24. Социально трудовые гарантии персонала организации (на примере УП «МЗКТ»)
25. Мотивация труда в системе управления персоналом организации: оценка и повышение эффективности (на примере РУП «Белкоммунмаш»)
26. Организация заработной платы: анализ и усиление ее стимулирующей роли (на примере ПЧУП «Стиль»)
27. Рабочее время и направления его рационального использования в организации (на примере УП «МЗКТ»)
28. Интенсивность труда как фактор экономии рабочего времени: оценка состояния и перспективы повышения (на примере РУП «Белкоммунмаш»)
29. Организация труда руководителя: анализ и повышение эффективности (на примере ПЧУП «Стиль»)
30. Оценка и выбор модели стимулирования труда персонала организации (на примере УП «МЗКТ»)

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## Литература

*Основная:*

1. Глубокий, С. В. Организация и нормирование труда : [пособие] / С. В. Глубокий ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. нац. техн. ун-т, Каф. "Инженерная экономика". - Минск: БНТУ, 2022. - 63, [1] с.
2. Самусева, Л. А. Организация труда: курс лекций / Л. А. Самусева; ЧУО "БИП - Ин-т правоведения". - Минск: БИП - Институт правоведения, 2019. - 94 с.

*Дополнительная:*

3. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Менеджмент (по направлениям)", "Экономика и управление на предприятии", "Бизнес-администрирование", "Экономика электронного бизнеса" / Н. П. Беляцкий. - Минск: Вышэйшая школа, 2023. - 463 с
4. Петрович, М. В. Управление организацией: учебное пособие / Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент» / М. В. Петрович. – Минск: РИВШ, 2023 - 668 с.
5. Киеня, Е. А. Управление нормированием труда как фактор повышения конкурентоспособности предприятия / Е. А. Киеня // Организация и нормирование труда 2020: рекомендации, практический опыт: сборник научных трудов.- М.: ИНФРА-М, 2021. - С. 75-80.
6. Киеня, Е. А. Индивидуальная фотография рабочего времени и особенности ее проведения / Е. А. Киеня // Экономика. Финансы. Управление. – 2022.- №7. – С. 55-64.
7. Киеня, Е. А. Бригадная фотография рабочего времени и особенности ее применения / Е. А. Киеня // Экономика. Финансы. Управление. – 2022.- №8. – С. 43-53.
8. Киеня, Е. А. Групповая фотография рабочего времени и особенности ее применения / Е. А. Киеня // Экономика. Финансы. Управление. – 2022.- №9. – С. 55-64.
9. Киеня, Е. А. Хронометраж и методика его проведения / Е. А. Киеня // Экономика. Финансы. Управление. – 2022.- №10. – с.42-49.

## Интернет-ресурсы

10. Экономика и организация труда: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, Е. В. Яковлева, А. И. Чумаков ; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683223> (дата обращения: 18.05.2024). – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8149-2998-3. – Текст: электронный.

11. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации: практикум / М. О. Горчак. - М.: РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9590-1023-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844246> (дата обращения: 18.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

12. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: учебник / М. И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018653-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2033560> (дата обращения: 18.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

13. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971858> (дата обращения: 18.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

14. Жигун, Л. А. Основы организации труда.: учебное пособие / Л. А. Жигун. – М.: КноРус, 2021. – 179 с. – ISBN 978-5-406-09028-2. – URL: <https://book.ru/book/941852> (дата обращения: 18.05.2024). – Текст: электронный.

15. Рофе, А. И. Организация и нормирование труда.: учебное пособие / А. И. Рофе. – М.: КноРус, 2023. – 222 с. – ISBN 978-5-406-10600-6. – URL: <https://book.ru/book/945957> (дата обращения: 18.05.2024). – Текст: электронный.

## Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Организация труда как наука и учебная дисциплина, её цели и задачи.
2. Возникновение и развитие организации труда.
3. Принципы НОТ.
4. Разделение труда, его виды и формы.
5. Границы разделения труда, их характеристика и показатели.
6. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда на предприятии.
7. Совмещение профессий и трудовых функций, предпосылки и эффективность.
8. Коллективные формы организации труда, предпосылки и эффективность.
9. Бригадные формы организации труда, предпосылки их внедрения, экономическая и социальная эффективность.
10. Организация рабочего места, её элементы и их характеристика.
11. Планировка рабочего места, ее виды и их характеристика.
12. Оснащение рабочего места, виды оснастки, их характеристика и предъявляемые требования.
13. Обслуживание рабочих мест, его функции, формы и системы.
14. Трудовой процесс и его связь с производственным процессом.
15. Производственная операция ее элементы и их характеристика.
16. Классификация трудовых процессов для целей нормирования труда.
17. Условия труда и определяющие их факторы.
18. Работоспособность и её изменение в течении рабочего периода.
19. Режимы труда и отдыха, их влияние на работоспособность человека.
20. Методы повышения работоспособности.
21. Рабочее время как экономическая категория и его функции.
22. Классификация рабочего времени исполнителя.
23. Классификация рабочего времени оборудования.
24. Методы изучения рабочего времени, их цели, задачи.
25. Индивидуальная ФРВ, её сущность, цели и задачи, методика проведения.
26. Обработка и анализ данных индивидуальной ФРВ.
27. Особенности групповой и бригадной ФРВ.
28. Самофотография рабочего времени рабочего, специалиста и руководителя.
29. Метод моментных наблюдений, его сущность, методика проведения и обработка данных.
30. Метод моментных наблюдений, его преимущества и недостатки.
31. Хронометраж, его сущность, виды и цели проведения.
32. Способы проведения хронометража, анализ и обработка данных.
33. Нормирование, его функции и принципы – основа организации труда на предприятии.
34. Методы установления норм труда и их разновидности.
35. Нормы труда и их виды.
36. Научно обоснованные нормы труда и определяющие их факторы.
37. Состав нормы времени и методика нормирования её элементов.
38. Методика определения норм времени.
39. Норма выработки и методика её определения.
40. Связь нормы времени с нормой выработки.

## Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

По специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент»:

На самостоятельную работу студентов дневной формы получения образования отводится 74 часа, заочной формы получения образования на базе ССО - 124 часа.

По специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»:

На самостоятельную работу студентов дневной формы получения образования отводится 94 часа, заочной формы получения образования, заочной формы получения образования на базе ССО, заочной формы получения образования на базе ВО 150 часов, дистанционной формы получения образования – 166 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используют следующие формы самостоятельной работы:

-самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории за время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;

-углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;

-подготовка к выполнению контрольных работ;

-выполнение курсовых работ;

- работа с учебной справочной и аналитической и другой литературой и материалами;

-выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;

-подготовка к сдаче промежуточной аттестации.

## Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Мероприятия текущего контроля проводится в течение семестра и включает в себя следующие формы контроля:

тест;

контрольная работа;

экспресс-опрос на аудиторных занятиях;

опрос;

решение задач.

Результаты текущего контроля за семестр оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводятся из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы; экзамена.

### **Методика формирования отметки по учебной дисциплине**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ  
УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации	Экономики и управления	Замечаний и предложений нет 