

чаемой специальности, которые помогут студенту реализовать коммуникативные возможности говорения. Например, можно различать тексты:

— *по средству передачи*: устные и письменные;

— *по характеру изложения*: описание, сообщение, рассказ, рассуждение, рассмотрение и их комбинации в специальных видах текстов, таких как аннотации, рецензии и т.п.;

— *по степени специализированности и отношения к адресату*: исследовательские, такие как монографии, научные статьи, обучающие, то есть статьи и тексты из учебников, справочников, словарей и т.п.

Естественно, что поставленной цели можно добиться только на основе коммуникативно-ориентированных учебников и учебных материалов. Разумеется, что на занятиях иностранным языком вырабатывается основной навык устной коммуникации, который может быть полностью реализован в жизни. Следует заметить, что изложение темы по специальности на экзамене по иностранному языку не может служить мерилom знаний, умений и навыков студентов в этой области. Лишь в беседе с преподавателем или в паре «студент-студент», в постановке вопросов, ответах на них, при определении основной темы предложенного материала, аннотации на него и т.п. можно выяснить степень подготовленности обучаемого к дальнейшему пользованию иностранным языком.

Таким образом, инновационные технологии преподавания иностранных языков в неязыковом вузе заключаются в сочетании традиционных и интенсивных методов обучения, основанных на функционально-коммуникативной лингводидактической модели языка, и разработке целостной системы обучения студентов речевому общению на профессиональные темы.

Е.В. Вишневецкая
БГЭУ (Минск)

ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЙ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Формирование готовности к деловому общению в современном обществе является необходимым условием повышения качества профессиональной подготовки, поскольку создается предпосылка для полной самореализации в профессиональной сфере, а готовность к деловому общению на иностранном языке становится важным показателем профессионализма.

Именно поэтому при обучении аспекту «деловой иностранный язык» преподаватель должен тщательно подходить к подбору практических заданий, способствующих развитию иноязычных коммуникативных и социокультурных умений в деловой сфере, самопознанию студентов, личностному взаимообогащению в процессе коллективного общения. Конечно же, наибольший интерес у студентов вызывают темы, связанные с ситуациями, которые могут возникнуть в реальной жизни: на предприятии, в офисе и т.д. В качестве примера можно остановиться на теме «В поисках работы». Порядок заданий можно варьировать, на чем-то остановиться подробнее, а что-то во-

обще пропустить, что-то дать в качестве домашнего задания, а что-то сделать сразу в классе — все зависит от уровня группы.

1. Студентам предлагается несколько фотографий, изображающих какую-либо профессию. Они могут высказать свои предположения о том, что это за профессии. Затем прослушивают мини-диалоги, в которых люди говорят о своей работе, и должны соотнести фотографии и диалоги.

2. Студенты работают с прилагательными, характеризующими работу: интересная, скучная, хорошо оплачиваемая, стабильная и др. Затем они работают в парах: должны использовать прилагательные в своих предложениях, обсуждая положительные и отрицательные стороны профессий, перечисленных в прослушанных диалогах и объясняя, какая профессия им больше нравится и почему. Описывают свою будущую профессию.

3. Предлагаются идеальные характеристики работы (возможность путешествовать, хорошие отношения с коллегами, личная удовлетворенность, постоянный контакт с людьми, карьерный рост и др.). Студенты выбирают наиболее важные для них и объясняют почему.

4. Дается 3–4 объявления о работе и одно объявление о поиске работы. Студенты должны подобрать место работы и объяснить почему. Затем они могут из этих же объявлений подобрать себе работу, мотивировать свой выбор, составить свое резюме.

5. Несколько упражнений на развитие навыков аудирования (напр., слушают запись на автоответчике о приглашении на собеседование, диалог о подтверждении назначенного собеседования и др.)

6. Обсуждение текста «Как вести себя во время собеседования». Студенты объясняют, почему они согласны или не согласны с теми или иными советами.

7. Предлагаются фотографии (картинки), изображающие какую-либо ситуацию во время собеседования. Студенты в парах выясняют, какую ошибку совершили интервьюируемые.

8. Прослушивают два диалога о собеседованиях. В одном из диалогов кандидат совершает несколько ошибок, а в другом — нет, и студенты объясняют, какая ошибка была сделана, и как именно нужно было поступить.

9. Работают в группах по три человека. Один из них в качестве начальника отдела кадров проводит интервью, второй — желает получить работу, а третий оценивает проведенное собеседование.

10. Каждый студент в 5–7 предложениях подводит итог тому, чему он научился, что нового узнал и т.д.

Таким образом, усвоение знаний и умений при обучении аспекту «деловой иностранный язык» содействует переходу мотивации изучения иностранного языка из познавательного уровня в профессионально-значимый, развитию взаимодействия студентов, самопознанию, самооценке и потребности в самосовершенствовании.