

Группы и количество иллокуций вопросов после негативных эгоцентрических, негативных альтруистических и негативных смешанных сообщений

Иллокуция ответной реплики	Инициальная реплика					
	«Пигмалион» (Б. Шоу)			«Иванов» (А. П. Чехов)		
	Эго	Альтр	Смеш	Эго	Альтр	Смеш
Кооперативная реакция	1	1	-	2	7	6
<b>Всего кооперативных иллокуций</b>	<b>2</b>			<b>15</b>		
Некооперативная реакция	9	5	-	3	5	4
<b>Всего некооперативных иллокуций</b>	<b>14</b>			<b>12</b>		
<b>Всего иллокуций (кооперативных и некооперативных)</b>	<b>16</b>			<b>27</b>		

Из таблицы видно, что в английском материале эгоцентрические сообщения чаще, чем альтруистические, вызывают негативную реакцию собеседника, поскольку объект обсуждения однозначно определен (это сам адресант, его действия, мнения, оценки и т.д.). В пьесе «Пигмалион» большинство вопросов после альтруистических сообщений направлено на выражение негативных эмоций, в то время как в пьесе «Иванов» после альтруистических и смешанных сообщений преобладают кооперативные реакции. Данный факт можно объяснить тем, что в пьесе А. П. Чехова больше действующих лиц и адресат нуждается в уточнении информации перед тем, как выработать окончательное отношение к услышанной от адресанта информации.

3. Вопросы в позиции второй реплики после сообщений с негативным модусом могут служить как средством нейтрализации конфликта, так и средством провоцирования некооперативного речевого взаимодействия. Уточняющие и уясняющие вопросы замедляют напряженный ход беседы и, тем самым, дают коммуникантам время обдумать свои дальнейшие речевые действия. Встречные вопросы с отрицательным модусом (содержащие обиду, негодование, встречные упреки или обвинения и т.д.), напротив, ускоряют течение беседы и эскалируют конфликт сторон.

*Д.Л. Борисенко, О.И. Вашкевич  
БГЭУ (Минск)*

## ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ КАК ВИД КОММУНИКАЦИИ

Невозможно переоценить значение коммуникации в современном мире. Успешное решение как сложных глобальных вопросов, так и повседневных проблем в значительной степени определяется успешностью построения процесса коммуникации. Общение осуществляется в разных жанрах и стилях, каждый из которых подчинен своим правилам и требованиям. Владение навыками общения (в том числе и навыками построения устной публичной речи) является одним из основных требований, предъявляемых к выпускнику вуза.

Отличительной характеристикой публичной речи является то, что она обращена не к конкретному адресату, а к большому числу лиц (аудитории); такая речь в основном имеет монологический характер; она требует тщательной подготовки.

В повседневном разговоре по лицам и репликам наших собеседников мы сразу же можем оценить тот эффект, который производят наши слова. Во время публичного выступления вследствие отсутствия конкретного адресата и монологического харак-

тера речи выступающему необходимо уметь быстро и правильно оценить ситуацию и корректно на нее отреагировать.

Стоящий перед слушателями оратор осознает, что на него одного целиком возложена ответственность за результат встречи с аудиторией. А результат всецело зависит от предварительной подготовки. Этот процесс требует глубокой концентрации и немалого количества времени. По оценкам психологов, на каждую минуту выступления приходится в среднем 20–25 минут подготовки, которые мы тратим на определение темы, сбор, анализ и обобщение информации, составление плана и кратких тезисов.

Не останавливаясь на вопросе сбора и обработки материала для публичного выступления, хотелось бы обратиться к тем правилам и рекомендациям, соблюдение которых необходимо для успешного устного выступления и которые следует использовать и в учебном процессе.

1. *Не следует начинать выступление непосредственно с сути вопроса.* Аудитории требуется несколько минут, чтобы привыкнуть к выступающему, его внешности, тембру голоса, манере поведения.

2. *Никогда не стоит читать по бумажке.* Чтение вызывает у слушателей чувство, что оратор плохо владеет темой. Кроме того, в этом случае теряется столь необходимый зрительный контакт между выступающим и аудиторией.

3. *Необходимо наглядно проиллюстрировать вашу информацию:* использовать графики, диаграммы, иллюстрации. Такой прием лишает выступление однообразия, делает его более живым и запоминающимся.

4. *Всегда надо помнить об интонации и силе голоса.* Голос – это инструмент передачи информации. Работа над интонационным оформлением текста выступления должна стать неотъемлемой частью работы над выступлением в целом.

5. *Никогда не надо извиняться за то, что не готовы,* за то, что недостаточно компетентны, за то, что вообще взяли слово. Нельзя внушить публике ощущение, что вас принудили к выступлению.

6. *Заключительная часть не должна быть затянута, или, напротив, сокращена.* Лучше всего заранее до окончания речи дать публике понять, что ваше выступление подходит к концу. Затем следует вывод или выводы и само заключение.

Умение правильно построить свое публичное выступление невозможно выработать за короткий срок, и обучение студентов этому искусству следует начинать с самых первых занятий. Публичная речь — это сложный процесс, где, как в хорошем оркестре, все инструменты должны звучать в унисон, создавая прекрасную музыку, выражающую главную идею произведения. Научить студентов слышать эту музыку, научить их правильно подбирать и использовать инструменты — задача преподавателя.

*Е.П. Василевская, Т.К. Махнач  
БГЭУ (Минск)*

## **УЧЕТ ЭТНОКУЛЬТУРНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ УЧАЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

Процесс обучения русскому языку на подготовительном факультете зависит от контингента учащихся. Очень важно при обучении учитывать этнокультурные осо-