**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ В СФЕРЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**для магистрантов по специальности 1-24 81 01 Правовое обеспечение хозяйственной деятельности**

Основной целью курса является приобретение магистрантами иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

* совершенствование аудитивных навыков в процессе восприятия диалогических и монологических сообщение по профессиональной тематике;
* овладение лексическим минимумом, необходимым для профессионального общения на английском языке и решения учебно-профессиональных задач;
* совершенствование лексико-грамматических навыков, необходимых для работы с иноязычными текстами, а также общения в рамках профессиональной сферы;
* развитие умений построение речевых высказываний по основным темам изучаемой дисциплины;
* формирование способности информационно-аналитической работы с различными видами источников информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература) для решения задач профессиональной направленности;
* формирование социокультурной компетенции, связанной со способностью учитывать культурные особенности, реалии и жизненный уклад адресата общения при построении высказываний на иностранном языке.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

В соответствии с требованиями стандарта и программы процесс изучения дисциплины направлен на формирование у магистрантов следующих компетенций:

* способность свободно пользоваться иностранным языком как средством профессионально-делового общения;
* владеть навыками редактирования и перевода профессиональных текстов
* применять свои знания в профессиональной деятельности, реализуя сформированные за время обучения компетенции;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. По окончании курса магистрант должен:

- знать базисные принципы профессиональной коммуникации на иностранном языке и опираться на них в своей профессиональной деятельности;

- *уметь* логически верно, аргументированно и структурированно излагать материал в процессе обучения профессиональной коммуникации на иностранном языке, а также способностью использовать для решения поставленных коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (коммуникативная, прагматическая, лингвистическая компетенции);

- *обладать способностью* к работе в сотрудничестве, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами учебной группы (коммуникативная компетенция);

- *обладать навыками* самостоятельной творческой работы; умением организовать свою профессиональную деятельность; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (прагматическая компетенция);

- *обладать способностью* анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (коммуникативная, прагматическая компетенции);

- *уметь* общаться четко, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание общения (коммуникативная, лингвистическая, социокультурная компетенции).

- *знать* базовую лексику профессионально ориентированного иностранного языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей специальности;

- *принимать участие* в обсуждении тем профессионально ориентированного иноязычного общения, предусмотренных программой.