

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

В.Н.Шимов

“ ” . 20 15 г.

Регистрационный № УД 2012-15/уч.

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(по направлениям)»

2015 г.

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы дисциплины «Бухгалтерское дело», утвержденной __.__. 2015 г. регистрационный номер ТД-_____.

СОСТАВИТЕЛИ:

Зарецкий В.О., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол №12 от 14.05. 2015 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от 24 . 06. 2015 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Бухгалтерия является одним из важнейших структурных подразделений организации, в задачи которого входит: формирование полной, объективной, достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном и финансовом положении, полученных доходах и понесенных расходах; обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также контроль сохранности имущества собственников.

Для выполнения возложенных на бухгалтерию обязанностей необходимо организовать бесперебойную работу аппарата бухгалтерии, перманентно повышать квалификацию ее работников, оценивать последствия применения положений учетной политики в части использования методик по учету отдельных видов активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов, рационализировать документооборот. В решении этих задач важнейшая роль принадлежит главному бухгалтеру как руководителю структурного подразделения и организатору учетного процесса.

Цель учебной дисциплины обеспечить будущих руководителей бухгалтерского учета знаниями об основах построения учетного процесса, обеспечивающими получение своевременной и достоверной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществление контроля за эффективным использованием имущества и его сохранностью.

Успешное освоение учебной дисциплины должно основываться на современных научных познаниях в области философии, экономической теории, бухгалтерского учета, правопедения, анализа и аудита.

В результате изучения данной учебной дисциплины студент должен:

знать:

- состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Республике Беларусь;
- критерии выбора и обоснование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения;
- особенности взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами;
- этику и статус профессионального бухгалтера.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в практической деятельности;
- организовывать работу аппарата бухгалтерии с учетом особенностей технологий производства и управления и минимальных затрат труда и материальных средств;
- обеспечивать сохранность документов в процессе документооборота и хранения в архиве бухгалтерии;
- разрабатывать учетную политику;

иметь навыки:

- организации бесперебойной работы аппарата бухгалтерии;
- разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.

Всего часов по учебной дисциплине 188 часов, из них 72 часа аудиторных в 7 учебном семестре, в том числе лекций – 36 часов; практических занятий – 36 часов. Экзамен – в 7 семестре.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела

Сущность и содержание бухгалтерского дела.

Этапы развития бухгалтерского дела. Особенности развития бухгалтерского дела на современном этапе. Основные направления совершенствования национальной системы бухгалтерского учета. Роль международных стандартов финансовой отчетности в совершенствовании национальной системы бухгалтерского учета. Профессиональные организации бухгалтеров и аудитором и их роль в деле реформирования бухгалтерского учета и подготовки высококвалифицированных кадров

Тема 2. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь

Основные принципы бухгалтерского учета.

Место бухгалтерского учета в системе управления и повышение его роли в современных условиях хозяйствования. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией.

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Законы и нормативные правовые акты подзаконного уровня. Вступление в силу и прекращение действия нормативных правовых актов. Коллизия нормативных правовых актов. Виды толкований нормативных правовых актов и порядок разрешения коллизий. Организация информирования государственных органов, юридических и физических лиц о законодательстве Республики Беларусь.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью в Республике Беларусь. Роль и задачи отраслевых министерств и других органов государственного управления в регулировании бухгалтерского учета.

Тема 3. Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета в организации

Роль руководителя в организации бухгалтерского учета в организации. Юридические аспекты взаимоотношений руководителя и главного бухгалтера организации. Порядок разрешения разногласий, возникающих между руководителем организации и главным бухгалтером по вопросам совершения отдельных хозяйственных операций.

Права и обязанности главного бухгалтера. Требования к профессиональному и образовательному уровню главного бухгалтера, главного бухгалтера общественно значимых организаций.

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера. Трудовой договор (контракт) с главным бухгалтером. Прием и сдача дел главным бухгалтером. Ограничения на занятие должности главного бухгалтера. Должностная инструкция главного бухгалтера, ее содержание и порядок утверждения.

Административная, дисциплинарная, материальная и уголовная

ответственность главного бухгалтера. Порядок возмещения ущерба, нанесенного организации действиями главного бухгалтера.

Особенности ведения бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями.

Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.

Тема 4. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус

Централизованная и децентрализованная формы организации работы аппарата бухгалтерии. Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения.

Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие. Определение объема учетных работ и нормативной численности аппарата бухгалтерии. Штатное расписание и порядок установления должностных окладов работникам бухгалтерии.

Подбор и повышение квалификации работников бухгалтерии. Проведение аттестации и установление квалификационных категорий. Аттестация на право получения сертификата профессионального бухгалтера.

Организация условий труда работников бухгалтерии и автоматизированного рабочего места бухгалтера. Социально-психологические факторы, влияющие на формирование здорового психологического климата в коллективе бухгалтерии, и роль в этом главного бухгалтера.

Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.

Тема 5. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота

Документ - основной носитель экономической информации. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Обязательные и дополнительные показатели (реквизиты) документов. Порядок разработки форм и их утверждения.

Обеспечение организаций бланками первичных документов, учетных регистров и бланков документов с определенной степенью защиты.

Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета. Планирование документооборота. Электронный документооборот. Составление графиков документооборота. Отражение документооборота в учетной политике организации. Основные направления совершенствования документирования хозяйственных операций и документооборота.

Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.

Тема 6. Организация проведения инвентаризаций

Инвентаризация как необходимое условие проверки и документального

подтверждения наличия активов, обязательств и собственного капитала. Роль инвентаризации в обеспечении сохранности, рационального и экономного использования хозяйственных средств.

Планирование объектов и сроков проведения инвентаризаций. Организация и виды инвентаризаций. Состав инвентаризационных комиссий, их права и обязанности. Порядок проведения внеплановых, внезапных, выборочных и сплошных инвентаризаций. Особенности проведения инвентаризаций при выявлении фактов хищения и (или) порчи имущества, а также в случаях стихийных бедствий.

Общий порядок проведения инвентаризаций активов, обязательств и собственного капитала. Порядок проведения инвентаризации статей баланса.

Документальное оформление результатов инвентаризаций. Порядок отражения излишков и недостач, а также пересортицы в бухгалтерском учете. Организация налогового учета излишков и недостач.

Тема 7. Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации

Организация делопроизводства в бухгалтерии. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие.

Обеспечение сохранности документов в процессе документооборота.

Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии и архив организации.

Организация хранения документов в архиве бухгалтерии. Оформление выдачи и выемки документов из архива бухгалтерии. Законодательство Республики Беларусь о порядке оформления изъятия документов у организации.

Действия руководителя и главного бухгалтера организации при выявлении факта утраты документов. Законодательство Республики Беларусь о восстановлении пропавших документов и определении размера причитающихся к уплате в бюджет налогов при отсутствии документов.

Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения.

Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения.

Особенности учета, хранения и списания бланков документов с определенной степенью защиты.

Тема 8. Ошибки в бухгалтерском и налоговом учете, порядок их исправления

Классификация ошибок в бухгалтерском учете. Внесение исправлений в первичные документы и регистры учета. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.

Корректировка связанных с допущенной ошибкой статей бухгалтерской отчетности. Изменения в учетных оценках.

Документальное оформление исправления ошибки в бухгалтерских

справках-расчетах.

Исправление ошибок в налоговом учете. Представление уточненных налоговых расчетов (деклараций).

Тема 9. Учетная политика организации

Учетная политика организации — важнейший локальный нормативный правовой акт, регламентирующий ведение бухгалтерского учета в организации.

Основные положения, включаемые в учетную политику организации, и требования, предъявляемые к учетной политике.

Оформление и содержание разделов учетной политики: организационно-технического, методологии ведения бухгалтерского учета, учетной политики для целей налогообложения.

Порядок внесения изменений и дополнений в учетную политику.

Оценка влияния методов учета, принятых в учетной политике, на финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации

Тема 10. Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности

Порядок государственной регистрации организации и включения организации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛиИП). Постановка организации на налоговый учет, присвоение учетного номера плательщика налогов. Регистрация организации в фонде социальной защите населения, в РУП «Белгосстрах», в органах статистики. Порядок открытия и закрытия счетов в обслуживающих отделениях банков. Особенности постановки и ведения учета на стадии регистрации организации.

Действия бухгалтера при реорганизации и ликвидации организации. Особенности составления отчетности при реорганизации и ликвидации организации. Принципы составления ликвидационного баланса. Процедуры по исключению организации из ЕГРЮЛиИП.

Учебно-методическая карта дисциплины
(дневная форма получения высшего образования)

Номер темы	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела	2	2		[1-4], [6-7], [9-12]		Опрос, рассмотрение ситуаций
2.	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	4	4		[1-5], [7-10]		Опрос, рассмотрение ситуаций
3.	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета в организации	6	6		[1-5], [7, 9], [11-12]		Опрос, рассмотрение ситуаций, контрольная работа по темам 1-3
4.	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	4	4		[1-5], [7, 9, 12]		Опрос, рассмотрение ситуаций
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	2	2		[1-5], [7-9]		Опрос, рассмотрение ситуаций
6	Организация проведения инвентаризаций	2	2		[1-9]		Опрос, рассмотрение ситуаций

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	4	4		[1-5], [7, 9]		Опрос, рассмотрение ситуаций, контрольная работа по темам 4-7
8.	Ошибки в бухгалтерском и налоговом учете, порядок их исправления	4	4		[1-5], [7-9]		Опрос, рассмотрение ситуаций
9.	Учетная политика организации	4	4		[1-9]		Опрос, рассмотрение ситуаций
10.	Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	4	4		[1-5], [9]		Опрос, рассмотрение ситуаций, контрольная работа по темам 8-10
11.	Итого	36	36				Экзамен

Учебно-методическая карта дисциплины
(заочная форма получения высшего образования, полный срок обучения)

Номер темы	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела				[1-4], [6-7], [9-12]		
2.	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	2	1		[1-5], [7-10]		
3.	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета в организации	2	2		[1-5], [7, 9], [11-12]		
4.	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	1	1		[1-5], [7, 9, 12]		
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	1	1		[1-5], [7-9]		
6	Организация проведения инвентаризаций				[1-9]		

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	1		[1-5], [7, 9]		
8.	Ошибки в бухгалтерском и налоговом учете, порядок их исправления	2	1		[1-5], [7-9]		
9.	Учетная политика организации	1	1		[1-9]		
10.	Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности				[1-5], [9]		
11.	Итого	10	8				Экзамен

Учебно-методическая карта дисциплины
(заочная форма получения высшего образования, сокращенный срок обучения)

Номер темы	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов				Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела				[1-4], [6-7], [9-12]		
2.	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	1	1		[1-5], [7-10]		
3.	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета в организации	2	1		[1-5], [7, 9], [11-12]		
4.	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	1	0,5		[1-5], [7, 9, 12]		
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	1	0,5		[1-5], [7-9]		
6	Организация проведения инвентаризаций				[1-9]		

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	1		[1-5], [7, 9]		
8.	Ошибки в бухгалтерском и налоговом учете, порядок их исправления	1	1		[1-5], [7-9]		
9.	Учетная политика организации	1	1		[1-9]		
10.	Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности				[1-5], [9]		
11.	Итого	8	6				Экзамен

Учебно-методическая карта дисциплины
(заочная форма получения высшего образования, на базе высшего)

Номер темы	Название раздела, темы занятия	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность, история возникновения и развития бухгалтерского дела				[1-4], [6-7], [9-12]		
2.	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	1	1		[1-5], [7-10]		
3.	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета в организации	2	1		[1-5], [7, 9], [11-12]		
4.	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	1	0,5		[1-5], [7, 9, 12]		
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	1	0,5		[1-5], [7-9]		
6	Организация проведения инвентаризаций				[1-9]		

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	1	1		[1-5], [7, 9]		
8.	Ошибки в бухгалтерском и налоговом учете, порядок их исправления	1	1		[1-5], [7-9]		
9.	Учетная политика организации	1	1		[1-9]		
10.	Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности				[1-5], [9]		
11.	Итого	8	6				Экзамен

КУРСОВАЯ РАБОТА

По данной дисциплине учебным планом написание курсовой работы не предусмотрено.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерское дело»

В овладении знаниями учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студентов являются:

- первоначальное подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;

- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;

- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;

- подготовка к семинарским (практическим) занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;

- подготовка к выполнению основных форм текущего контроля (письменные контрольные работы) и устным опросам;

- подготовка к экзамену.

Нормативные правовые акты

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь.
2. Административный Кодекс Республики Беларусь.
3. Налоговый Кодекс Республики Беларусь.
4. Трудовой Кодекс Республики Беларусь.
5. Уголовный Кодекс Республики Беларусь.
6. Закон Республики Беларусь от 12.07. 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности».
7. Закон Республики Беларусь от 09.12. 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах».
8. Декрет Президента Республики Беларусь от 16.01. 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».
9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3

февраля 2014 г. № 94 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации на право получения сертификата профессионального бухгалтера и подтверждения квалификации физическими лицами, имеющими сертификат профессионального бухгалтера».

10. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 118 «Об установлении межотраслевых нормативов численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций, и признании утратившим силу постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.11.2006 г. № 143».

11. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 80 «Об утверждении национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета».

12. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 18 декабря 2008 г. № 196 «Об утверждении Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь».

13. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г., № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов».

14. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 180 «Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь».

15. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 «Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187».

16. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Бычкова, С.М. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие / С.М. Бычкова, Н.Н. Макарова; под ред. С.М. Бычковой. – М.: Эксмо, 2008. – 336 с.
2. Вахрушина, М.А. Бухгалтерское дело / М.А. Вахрушина. – М.: Бухгалтерский учёт, 2008. – 304 с.
3. Введение в бухгалтерский учет / М.И. Кутер. – Краснодар: Просвещение–105, 2013. – 512 с.
4. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М.: Экономистъ, 2007. – 528 с.
5. Меньшиков, П.В. Бухгалтерия без авралов и проблем. Руководство для главного бухгалтера / П.В. Меньшиков. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 336 с.
6. Соколов, Я.В. История бухгалтерского учета / Я.В. Соколов. – М.: Магистр, 2009. – 287 с.
7. Сушкевич, А.Н. Бухгалтерское дело: Организация бухгалтерского учета в субъектах хозяйствования / А.Н. Сушкевич. – Минск: Услуга, 2015. — 128 с.
8. Сушкевич, А.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение в 2015 году : пособие / А.Н. Сушкевич, В.Н. Сушкевич, В.К. Ханкевич. – Минск, Услуга, 2015. – 348 с.
9. Шахбанов, Р.Б. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов – М.: Магистр, 2010. – 383 с.

Дополнительная:

10. Бухгалтерский учет в зарубежных странах / Я.В. Соколов. – М.: ТК Велби. Из-во Проспект, 2007. – 664 с.
11. Соколов, Я.В. Образ бухгалтера в литературе и кино / Я.В. Соколов. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 232 с.
12. Шапошников, А.А. Я б в бухгалтеры пошел / А.А. Шапошников. – М.: Финансы и статистика, 1989. – 113 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Бухгалтерский	Фак учета, аудитор	нет	Протокол № 12
/Финансовая/	и другие в		14.05.2015г.
основания	использования		

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

(И.О.Фамилия)