

## Секция 5

# СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА В УСЛОВИЯХ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

***К.В. Авласёнок, А.А. Загоровский***  
***Филиал БГЭУ (Бобруйск)***

## **УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ КАК ФАКТОР ОПТИМИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Стремительное развитие современных бизнес-технологий предъявляет высокие требования к профессиональной компетентности человека. Все наиболее успешные современные компании очень тщательно подходят к вопросу человеческих ресурсов. На сегодняшний день ориентироваться в море поступающей информации становится все сложнее. Современный мир высоких технологий словно поглощает человека, не дает возможности принимать решения самостоятельно.

Исследования показывают, что 36 % (78 дней в году) рабочего времени тратится впустую. Нереально добиться успеха, если человек не может планировать свое время. Время – это такой же ресурс, как и люди, сырье, финансовые средства. Но оно безвозвратно – его нельзя накопить, передать или взять в кредит, поэтому важно научиться использовать его с максимальной выгодой.

Проблема нехватки времени, стрессов и перегрузок на этой почве – типична для современных менеджеров. Это относится и к людям любой другой профессии, но для руководителей навык управления временем особенно важен, так как он учит распоряжаться не только своим временем, но и планировать время подчиненных через четкую систему передачи выполнения задач.

Управление временем (тайм-менеджмент) – междисциплинарный раздел науки и практики, посвященный изучению проблем и методов оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях человеческой жизнедеятельности. Освоение инструментария тайм-менеджмента позволяет: пользоваться системой гибкого планирования, мотивировать себя на активную работу в стрессовых и нетипичных ситуациях, использовать процессный подход к организации персональной деятельности, уменьшить количество затрат времени на выполнение рутинных задач, значительно сократить время, затрачиваемое на коммуникации. Успешно бюджетировать свое время, как и остальные виды ресурсов, поможет календарно-ресурсный график планирования времени.

С появлением информационных технологий тайм-менеджмент перешел в новую фазу развития. Персональные компьютеры, Интернет, сопутствующие информационные технологии позволяют более точно фиксировать затраты времени и облегчают их анализ. Как инструмент планирования программное обеспечение позволяет четко расписать время по выполняемым задачам. Не-

прерывный поток информации требует контроля и эффективной обработки данных, что напрямую связано с экономией времени. В ходе собрания по сети можно совместно использовать программы и документы, отправлять текстовые сообщения, передавать файлы, а также работать на доске.

Надо любить то, что делаешь. Не тратьте время на поиски идеальной работы – создайте ее для себя сами. Для человека, основная часть жизни которого проходит на работе, очень важно продуктивно использовать рабочее время.

*А.В. Долгая*  
Филиал БГЭУ (Бобруйск)

## К ПРОБЛЕМЕ ПОНИМАНИЯ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Культурные различия можно анализировать по многим параметрам. Один из критериев – отношение ко времени. Американский антрополог Э. Холл выделяет культуры монохронные и полихронные. В монохронных культурах (страны Северной Европы, США) люди строго следуют планам, расписаниям и договоренностям. В полихронных культурах (страны Южной Европы, Латинской Америки, Ближнего Востока) люди делают одновременно несколько дел, а взаимоотношения между людьми для них важнее планов и графиков. Этот же критерий использует и Р.Д. Льюис в своей классификации. Он подразделяет культуры на три типа: моноактивные, полиактивные и реактивные.

Носители реактивной культуры превосходят всех в искусной невербальной коммуникации. Чтобы уметь понимать скрытые сигналы и лучше ориентироваться в чужой культуре, необходимо хорошо знать ее временную систему.

Э. Холл также сравнивает культуры в зависимости от их отношения к общению. Учет контекста или плотности информационных сетей культуры является обязательным элементом успешного понимания того или иного события.

В современном мире широко используется понятие «идентичность». Выделяют разные виды идентичности: профессиональную, гражданскую, этническую, политическую, религиозную и культурную. Культурная идентичность в межкультурной коммуникации формирует у человека определенные устойчивые качества, ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом.

Взаимодействие идентичностей облегчает согласование отношений в коммуникации, определяет ее вид, механизм, определяет сферу и содержание общения. Культурная идентичность основывается на разделении представителей всех культур на «своих» и «чужих». Такое разделение может привести как к отношениям сотрудничества, так и к отношениям противоборства. В связи с этим культурная идентичность может рассматриваться в качестве одного из важных инструментов, который оказывает влияние на сам процесс коммуникаций.