

**СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА  
В УСЛОВИЯХ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ**

*К.В. Авласёнок, А.А. Загоровский  
Филиал БГЭУ (Бобруйск)*

**УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ КАК ФАКТОР ОПТИМИЗАЦИИ  
ПЕРСОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Стремительное развитие современных бизнес-технологий предъявляет высокие требования к профессиональной компетентности человека. Все наиболее успешные современные компании очень тщательно подходят к вопросу человеческих ресурсов. На сегодняшний день ориентироваться в море поступающей информации становится все сложнее. Современный мир высоких технологий словно поглощает человека, не дает возможности принимать решения самостоятельно.

Исследования показывают, что 36 % (78 дней в году) рабочего времени тратится впустую. Нереально добиться успеха, если человек не может планировать свое время. Время – это такой же ресурс, как и люди, сырье, финансовые средства. Но оно безвозвратно – его нельзя накопить, передать или взять в кредит, поэтому важно научиться использовать его с максимальной выгодой.

Проблема нехватки времени, стрессов и перегрузок на этой почве – типична для современных менеджеров. Это относится и к людям любой другой профессии, но для руководителей навык управления временем особенно важен, так как он учит распоряжаться не только своим временем, но и планировать время подчиненных через четкую систему передачи выполнения задач.

Управление временем (тайм-менеджмент) – междисциплинарный раздел науки и практики, посвященный изучению проблем и методов оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях человеческой жизнедеятельности. Освоение инструментария тайм-менеджмента позволяет: пользоваться системой гибкого планирования, мотивировать себя на активную работу в стрессовых и нетипичных ситуациях, использовать процессный подход к организации персональной деятельности, уменьшить количество затрат времени на выполнение рутинных задач, значительно сократить время, затрачиваемое на коммуникации. Успешно бюджетировать свое время, как и остальные виды ресурсов, поможет календарно-ресурсный график планирования времени.

С появлением информационных технологий тайм-менеджмент перешел в новую фазу развития. Персональные компьютеры, Интернет, сопутствующие информационные технологии позволяют более точно фиксировать затраты времени и облегчают их анализ. Как инструмент планирования программное обеспечение позволяет четко расписать время по выполняемым задачам. Не-

