

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

_____ В.Н. Шимов

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный №УД ____ /уч.

МЕНЕДЖМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности 1-26 81 01 «Бизнес-администрирование»

СОСТАВИТЕЛИ:

Тележников В.И., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Бодрова Э.М., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Синельников В.М., декан факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Хаустович Н.А., заведующий кафедрой экономики и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 3 от 4.10.2018 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № от 2018 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Менеджмент и организационное поведение» разработана для обучающихся второй ступени высшего образования по специальности 1-26 81 01 «Бизнес-администрирование» в соответствии с образовательным стандартом специальности.

Учебная дисциплина «Менеджмент и организационное поведение» представляет собой систематизированное изложение теоретико-методологических и организационно-практических основ теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями и поведением людей в их совместной деятельности в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды. В курсе представлены понятийный аппарат, базовые положения теорий управления и основные инструменты управления организационными процессами, задачи стратегического и операционного менеджмента, проектирования организационной структуры и бизнес-процессов, основы формирования этического поведения организации, сотрудников и организационной культуры, управления конфликтами и изменениями, методы принятия решений и оценки эффективности управления. Направлена на формирование базовых знаний, навыков и использования аналитических инструментов в практической работе в процессе управления организацией. Является научной базой управления организацией, основой принятия управленческих решений и оценки их воздействия на результаты работы.

Целью преподавания учебной дисциплины «Менеджмент и организационное поведение» является изучение магистрантами теории и практики, способов и инструментов управления организацией и организационным поведением, приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, используемыми ресурсами и поведением сотрудников в их совместной деятельности, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

Задачи, изучения учебной дисциплины:

- изучить базовые положения теории менеджмента, функции, процессы и методы управления коммерческой организацией;
- усвоить задачи стратегического и операционного управления;
- освоить проектирование организационной структуры;
- освоить системы информационного обеспечения управления, учета и анализа результатов деятельности;
- освоить принципы, приемы и методы формирования этического поведения организации, ее сотрудников и формирования организационной культуры;
- приобретение навыков управления конфликтами и изменениями;
- приобретение навыков применения аналитических приемов и методов в процессе принятия управленческих решений;

- освоить методики анализа важнейших оценочных показателей результатов деятельности организации и ее менеджмента;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

Структура программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают последние достижения в области педагогики и использования информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК-3. Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления организацией;

- ПК-4. Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- ПК-8. Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы развития организации и ее структурных подразделений;

- ПК-9. Проводить комплексный анализ всех видов деятельности организации и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, с целью повышения эффективности деятельности;

- ПК-10. Проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации дисциплины и ходом выполнения плановых заданий;

- ПК-14. Разрабатывать стратегию организации, составлять планы, использовать методы анализа, прогнозирования, планирования и контроля в практике управления;

- ПК-15. Оптимизировать привлекаемые ресурсы;

- ПК-19. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент и организационное поведение» обучаемые должны:

знать:

- содержание отношений управления в хозяйственных системах;
- содержание основных функций и процессов управления в организации;
- методы и приемы управления;
- задачи стратегического и операционного управления;
- системы информационного обеспечения управления, учета и анализа деятельности;
- проектирование организационной структуры и бизнес- процессов;
- основы формирования организационной культуры и этики организационного поведения;
- основы управления конфликтами и сопротивлением преобразованиям;
- модели и методы оценки эффективности управления организацией;

уметь:

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- проектировать организационную структуру и бизнес-процессы;
- организовывать управление ресурсами организации;
- обосновывать принимаемые управленческие решения;
- применять технику индивидуальной и групповой работы менеджера на практике;
- формировать организационную культуру;
- оценивать эффективность управления.

иметь навыки:

- оценки конкретных ситуаций, принятия и реализации управленческих решений;
- проектирования бизнес-процессов;
- проектирования организационной структуры;
- планирования, организации, мотивации и контроля в процессе управления;
- управлять поведением организации и ее сотрудников;
- использовать методы совершенствования организации.

Межпредметные связи:

Учебная дисциплина «Менеджмент и организационное поведение» интегрируется с учебными дисциплинами «Управленческая экономика», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Финансовый учёт», «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Логистика», «Бизнес-статистика», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информационные технологии в управлении» и др.

Всего часов по учебной дисциплине 162, из них всего часов аудиторных 60, в том числе 30 часов -- лекции, 30 часов -- практические занятия. Форма текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Основы менеджмента и особенности управления в современных условиях

Менеджмент как наука и практика управления. Миссия и основные элементы организации. Классификация организаций по форме собственности, по отношению к прибыли, по масштабам деятельности. Производственные и сервисные организации. Организационно-правовые формы организаций. Менеджмент и внутренняя и внешняя среда организации. Организационная система и система управления организацией. Менеджеры, их роли и аппарат управления. Роль личности, группы в организации. Методы менеджмента. Развитие производительных сил и теории практики менеджмента (базовые школы менеджмента). Роль и задачи стратегического и операционного управления. Менеджмент цепочки ценности. Особенности американского и японского менеджмента (теория У. Оучи). Интеграция деятельности. Конкурентоспособность организации. Особенности информационного общества.

Тема 2. Базовые функции и процессы управления организацией

Функции организации и их основной ресурс. Управленческий цикл как совокупность общих функций управления. Основное содержание специальных функций управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом.

Концепция управления по целям. Требования к целям. Формирование «дерева целей».

Содержание функции планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования. Система планов.

Понятие и содержание функции организации. Проектирование работы. Методы и модели проектирования работы.

Содержание функции мотивации. Понятия мотива и мотивации. Методы мотивации труда. Концепция участия в управлении (партиципативного управления). Особенности мотивации специалистов и менеджеров. Требования к механизму мотивации.

Содержание функции контроль. Упреждающий и результирующий контроль. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля. Сферы и объекты контроля. Этапы контроля. Принципы и эффективность контроля.

Понятия процесса, бизнес-процесса, главной операционной функции. Сущность системного и процессного подхода.

Особенности управления производством товаров и услуг.

Информационное обеспечение управления. Учет и анализ в системе управления организацией. Система традиционного учета и операционного – стоимостного учёта и анализа ABC.

Программные продукты информационного обеспечения управления: управления персоналом -- HRM, управления ресурсами – MRP и ERP, управления взаимоотношениями с клиентами – CRM, управления информационными ресурсами –ЕСМ.

Управление инновациями в организации: Факторы инновационного развития. Организация и стимулирование инновационной деятельности.

Тема 3. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений

Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Информационное обеспечение управления.

Понятие власти. Источники власти. Авторитет. Доверие. Лидерство. Содержание и цикличность типов отношений управления. Стили руководства.

Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методики и информационная база, используемые в процессе принятия решений. для принятия управленческих решений.

Тема 4. Проектирование организационной структуры и бизнес-процессов

Ситуационные факторы проектирования организации. Основные элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи и координация; иерархия и звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация (делегирование); дифференциация и интеграция. Основные типы современных организационных структур: линейно-функциональная (традиционная): дивизиональная структура; проектная и матричная.

Новые подходы в проектировании организаций: этнократическая организация, предпринимательская организация; организация, ориентированная на рынок, партисипативная организация.

Проектирование бизнес-процессов: Инжиниринг и модель процесса. Технологическая модель процесса. Методологии моделирования бизнес-процессов.

Тема 5. Управление поведением в организации

Критериальная база поведения людей: расположения, ценности, верования, принципы. Факторы, формирующие человека.

Управление процессом адаптации человека и организации. Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Процесс адаптации человека к организации. Средства закрепления нужного поведения -- компенсации.

Ролевой аспект в управлении отношениями в группе. Влияние ситуационных характеристик на группу: размера, пространственного расположения, задач, системы вознаграждения.

Управление конфликтами. Природа и последствия конфликта в организации. Причины конфликтов организационного и личного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

Управление изменениями. Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Процесс управления изменениями. Приемы преодоления сопротивления преобразованиям.

Тема 6. Этика бизнеса, деловая и организационная культура, деловой этикет

Понятие и значение деловой культуры. Деловая этика как основа деловой культуры. Взаимоотношения с потребителями, инвесторами, персоналом, конкурентами, местными сообществами. Понятие и эволюция социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность (КСО). Декларация Ко. Глобальный договор. Средства реализации корпоративной социальной ответственности.

Понятие и значение организационной культуры. Содержание отношений организационной культуры. Процесс формирования организационной культуры. Методы управления организационной

культурой. Поддержание и развитие организационной культуры. Оценка состояния и эффективности организационной культуры. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры. Ценности успешных организаций. Национальные особенности культур.

Деловой этикет. Взаимоотношения с клиентами. Взаимоотношения с коллегами. Взаимоотношения с руководством. Взаимоотношения с подчиненными.

Культура переговоров. Основные методы ведения переговоров. Когнитивная техника переговоров. Основы мастерства слушать и убеждать.

Тема 7. Эффективность управления

Конкурентоспособность организации. Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления. Базовые модели оценки эффективности управления: модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы: модель заинтересованных групп. Баланс активов и пассивов. Анализ прибылей и убытков (P/L). Финансово-экономические показатели эффективности: прибыльности; эффективности хозяйственной деятельности; деловой активности; финансовой устойчивости; рыночной эффективности. Современные подходы к оценке деятельности организации: сбалансированная система показателей (оценочная ведомость), анализ прибыльности, анализ безубыточности, анализ эффективности деятельности на основе зависимости доходов от затрат, экономическая добавленная стоимость (EVA). Анализ областей результативности Питера Друкера. Национальные приоритеты в оценках эффективности деятельности организаций.

Методы повышения эффективности организации: Концепция непрерывного совершенствования. Процедурный и преобразовательный подходы к совершенствованию. Методы совершенствования бизнес-процессов: быстрого анализа (FAST), инжиниринг, перепроектирование бизнес-процессов, реинжиниринг, аутсорсинг.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» ДЛЯ
ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОЙ СТУПЕНИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы менеджмента и особенности управления в современных условиях	6	2					[1], [8], [11], [12], [16]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
2	Базовые функции и процессы управления организацией	4	4					[1], [2], [3], [15]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
3	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	4	6					[1], [5], [8], [17]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
									Экзамен
4	Проектирование организационной структуры и бизнес-процессов	4	4					[1], [2], [8], [12]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
5	Управление поведением в организации	4	4					[1], [3], [5], [9]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
6	Этика бизнеса, деловая и организационная культура, деловой этикет	4	4					[1], [3], [5], [9]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
7	Эффективность управления	4	6					[1], [4], [7], [10], [13], [16]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
	Всего часов	30	30						Экзамен

* в разделе Иное указывается литература в квадратных скобках

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» ДЛЯ
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОЙ СТУПЕНИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы менеджмента и особенности управления в современных условиях	3						[1], [8], [11], [12], [16]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
2	Базовые функции и процессы управления организацией	2	2					[1], [2], [3], [15]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
3	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	3	2					[1], [5], [8], [17]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
									Экзамен
4	Проектирование организационной структуры и бизнес-процессов	2	2					[1], [2], [8], [12]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
5	Управление поведением в организации	2	2					[1], [3], [5], [9]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
6	Этика бизнеса, деловая и организационная культура, деловой этикет	2	2					[1], [3], [5], [9]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
7	Эффективность управления	2	4					[1], [4], [7], [10], [13], [16]	Опрос, рефераты, разбор ситуаций
	Всего часов	16	14						Экзамен

* в разделе Иное указывается литература в квадратных скобках

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине «Менеджмент и организационное поведение»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа магистрантов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы магистранта являются:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

Нормативные и законодательные акты

1 Гражданский кодекс Республики Беларусь // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

2 Об экономической несостоятельности (банкротстве): Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 415-З // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. *Тележников, В.И.* Менеджмент: учебник / В.И. Тележников. -- Минск: БГЭУ, 2016.

2. *Тележников, В.И.* Операционный менеджмент: учеб. пособие / В.И. Тележников, Т.П. Тихоненко, Н.Г. Шебеко, Т.Л. Бородко; под редакцией В.И. Тележникова. – Минск: «Мисанта», 2016.

Дополнительная:

3. *Дафт, Р.Л.* Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. / Р. Дафт. [и др.] – СПб: IMISP: Питер: Мир книг, 2011.

4. *Басовский, Л.Е.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие. / Л.Е. Басовский., Е.Н. Басовская. -- М.: ИНФРА-М, 2014.
5. *Виханский, О.С.* Менеджмент: учебник. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. -- М.: Экономист, 2014.
6. *Голдрат, Э.М.* Цель: процесс непрерывного улучшения. / Э.М. Голдрат, Д. Кокс. – М.: Логос, 2017.
7. *Друкер, Питер, Ф.* Эффективное управление предприятием. / П.Ф. Друкер, – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008.
8. *Друкер, Питер, Ф.* Менеджмент: пер с англ. / П. Ф. Друкер, Д.А. Макьярелло – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.
9. *Згонник, Л. В.* Организационное поведение: учебник / Л.А. Згонник -- М.: Дашков и К, 2017.
10. *Имаи, М.* Гемба Кайдэн: путь к снижению затрат и повышению качества / М. Имаи. -- М.: Альбина Бизнес Букс, 2014.
11. *Котлер, Ф., Келлер К.Л.* Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, Г. К.Л. Келлер. -- СПб.: Питер, 2016.
12. *Ламбен, Ж.-Ж.* Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг. -- СПб.: Питер, 2018.
13. *Смольский, А.П.* Деловой менеджмент: учебно-практическое пособие / А.П. Смольский. – Минск: Современная школа, 2011.
14. *Тележников, В.И.* Менеджмент: учебное пособие / В.И. Тележников, под ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: БГЭУ, 2008.
15. *Тележников В.И.* Факторы инновационного развития и механизмы активации внутрифирменного новаторства / Гуманитарно-экономический Вестник №3, Минск: МГЭИ, 2013. С 60-72
16. *Томпсон-мл, Артур А., Стрикленд III, А., Дж.* Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / Артур А. Томпсон-мл, А. Стрикленд III. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2012.
17. *Уорд, Майкл.* 50 методик менеджмента / М. Уорд. -- М.: Финансы и статистика, 2003.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации (предприятия)	Экономики промышленных предприятий	замечаний нет	протокол № 2 от 20.09. 2018 г
Стратегическое управление	Кафедра экономики и управления	замечаний нет	протокол № 13 от 08. 06. 2018 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20____
г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
