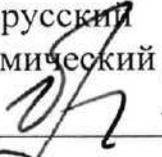
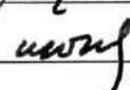


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 В.Н. Шимов

«20»  2010 г.

Регистрационный № УД-508-10 / баз

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Учебная программа для специальности
1 — 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»

Составители:

Папковская П.Я. – профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Сушкевич А.Н. — доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Пальчиков Н.Н. — доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Кондакова Н.М. — доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

Рецензенты:

Долинина Т.Н. – заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» кандидат экономических наук, доцент.

Филиппова П.А. — доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

Рекомендована к утверждению в качестве базовой программы:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

(протокол № 11 от 13.05 2010 г.)

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

(протокол № 13 от 13.05 2010 г.)

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

(протокол № 12 от 13.05 2010 г.)

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

(протокол № 16 от 24.05 2010 г.)

Научно-методическим Советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от 16.06 2010 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Бухгалтерия является одним из важнейших структурных подразделений организации, в задачи которого входит формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, полученных доходах и понесенных расходах, обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также контроль сохранности имущества собственников.

Для выполнения возложенных на бухгалтерию обязанностей необходимо прежде всего организовать бесперебойную работу аппарата бухгалтерии, повысить значение бухгалтерского учета в осуществлении контроля за рациональным использованием трудовых, материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества собственников предприятий, рационализировать документооборот.

В решении этих задач важнейшая роль принадлежит главному бухгалтеру как руководителю структурного подразделения и организатору учетного процесса.

Цель дисциплины обеспечить будущих руководителей бухгалтерского учета знаниями об основах построения учетного процесса, обеспечивающими получение своевременной и достоверной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществление контроля за эффективным использованием имущества и его сохранностью.

Студенты, обучающиеся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по направлениям) должны:

Знать: законодательство Республики Беларусь;
отражение операций на счетах бухгалтерского учета;
порядок налогообложения.

Уметь:

использовать нормативные правовые акты в практической деятельности;
организовывать работу аппарата бухгалтерии с учетом особенностей технологий производства и управления и минимальных затрат труда и материальных средств;

обеспечить сохранность документов в процессе документооборота и хранения в архиве бухгалтерии;

планировать учетную работу и мероприятия по совершенствованию учета и обеспечению сохранности имущества;

разрабатывать учетную политику.

Учебная программа включает два раздела.

Для изучения данной дисциплины в учебном плане предусматривается всего 134 часа, из них 52 часа аудиторных, в т.ч. 26 часов лекционных и 26 практических занятий. Рекомендуемая форма контроля — экзамен.

РАЗДЕЛ I

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

(для специальности 1 — 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
специализации: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»,
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в строительстве», «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в агропромышленном комплексе», «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит на предприятии транспорта»)

№ темы	Наименование темы	Количество	
		лекции	практические
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	2	2
2	Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь	2	2
3	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	4	4
4	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	2	2
5	Организация работы аппарата бухгалтерии	4	4
6	Ведение бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями	2	2
7	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	4	4
8	Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации	2	2
9	Учетная политика организации	2	2
10	Этика профессионального бухгалтера	2	2
	ИТОГО	26	26

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела

Сущность и содержание бухгалтерского дела.

История возникновения и этапы развития бухгалтерского дела. Особенности развития бухгалтерского дела в условиях глобализации. Основные направления совершенствования национальной системы бухгалтерского учета. Роль международных стандартов финансовой отчетности в совершенствовании национальной системы бухгалтерского учета.

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов и их роль в деле реформирования бухгалтерского учета и подготовки высококвалифицированных кадров.

Тема 2. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь

Основные принципы организации бухгалтерского учета.

Место бухгалтерского учета в системе управления и повышение его роли в современных условиях хозяйствования. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Законы и нормативные правовые акты подзаконного уровня. Коллизия нормативных правовых актов. Вступление в силу и прекращение действия нормативных правовых актов. Толкование нормативных правовых актов и порядок разрешения коллизий.

Организация информирования государственных органов, юридических и физических лиц о законодательстве Республики Беларусь. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью в Республике Беларусь. Роль и задачи отраслевых министерств и других органов государственного управления в регулировании бухгалтерского учета.

Тема 3. Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии

Права и обязанности главного бухгалтера. Требования к профессиональному и образовательному уровню главного бухгалтера.

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера.

Трудовой договор (контракт) с главным бухгалтером. Прием и сдача дел главным бухгалтером. Ограничения на занятие должности главного бухгалтера.

Должностная инструкция главного бухгалтера, ее содержание и порядок утверждения.

Роль руководителя в организации бухгалтерского учета на предприятии.

Юридические аспекты взаимоотношений руководителя и главного бухгалтера организации. Порядок разрешения разногласий, возникающих между руководителем организации и главным бухгалтером по вопросам совершения

отдельных хозяйственных операций.

Административная, материальная и уголовная ответственность главного бухгалтера. Порядок возмещения ущерба, нанесенного организации действиями главного бухгалтера.

Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией

Централизованная и децентрализованная формы организации работы аппарата бухгалтерии. Влияние формы организации работы аппарата бухгалтерии на численность работников бухгалтерии.

Обязанности руководителя по обеспечению четкой организации бухгалтерского учета на предприятии и определению структуры и штата бухгалтерии.

Положение о бухгалтерии, содержание, порядок разработки и утверждения.

Тема 5. Организация работы аппарата бухгалтерии

Структура бухгалтерии и факторы, ее определяющие. Определение объема учетных работ и нормативной численности аппарата бухгалтерии. Штатное расписание и порядок установления должностных окладов работникам бухгалтерии.

Подбор и повышение квалификации работников бухгалтерии. Проведение аттестации и установление квалификационных категорий.

Организация условий труда работников бухгалтерии и автоматизированного рабочего места бухгалтера. Социально-психологические факторы, влияющие на формирование здорового психологического климата в коллективе бухгалтерии, и роль в этом главного бухгалтера.

Планирование учетной работы и мероприятий по совершенствованию учета.

Тема 6. Ведение бухгалтерского учета специализированными организациями и индивидуальными предпринимателями

Законодательство Республики Беларусь о возможности передачи ведения бухгалтерского учета организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности, и специалисту-бухгалтеру, являющемуся индивидуальным предпринимателем.

Руководство бухгалтерским учетом в организации заказчика.

Права, обязанности и ответственность по ведению бухгалтерского учета организации исполнителя.

Особенности подтверждения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, первичных учетных, денежных и расчетных документах, подписями должностных лиц.

Тема 7. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота

Первичные учетные документы, учетные и бухгалтерские регистры. Требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов.

Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Рабочий альбом форм первичной учетной документации.

Ответственность главного бухгалтера и иных должностных лиц за оформление первичных учетных документов и их принятие к учету.

Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и данные бухгалтерского учета.

Законодательство Республики Беларусь об изготовлении и использовании бланков строгой отчетности и обеспечение ими субъектов хозяйствования.

Документооборот и его роль в рациональной организации бухгалтерского учета. Планирование документооборота. Составление графиков документооборота. Отражение документооборота в учетной политике организации. Основные направления совершенствования документирования хозяйственных операций и документооборота.

Тема 8. Делопроизводство в бухгалтерии. Порядок хранения и уничтожения бухгалтерской документации

Организация делопроизводства в бухгалтерии. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие.

Обеспечение сохранности документов в процессе документооборота.

Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив бухгалтерии и архив предприятия.

Организация хранения документов в архиве бухгалтерии. Оформление выдачи и выемки документов из архива бухгалтерии. Законодательство Республики Беларусь о порядке оформления изъятия документов у организации.

Действия руководителя и главного бухгалтера организации при выявлении факта утраты документов. Законодательство Республики Беларусь о восстановлении пропавших документов и определении размера причитающихся к уплате в бюджет налогов при отсутствии документов.

Сроки хранения документов и их отбор для сдачи на хранение в архив предприятия или для уничтожения.

Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения.

Особенности учета, хранения и списания бланков строгой отчетности.

Тема 9. Учетная политика организации

Учетная политика организации — важнейший локальный нормативный правовой акт, регламентирующий ведение бухгалтерского учета в организации.

Основные положения, включаемые в учетную политику организации, и требования, предъявляемые к учетной политике.

Оформление и содержание разделов учетной политики: организационно-технического, методологии ведения бухгалтерского учета, учетной политики для целей налогообложения.

Тема 10. Этика профессионального бухгалтера

Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом.

Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.

Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.

РАЗДЕЛ II

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
(для специальности 1 – 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
специализации: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в торговле и
общественном питании» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит во
внешнеэкономической деятельности»)

№ темы	Наименование тем	Кол-во	
		Лекции	Практические
1.	История возникновения и развития бухгалтерского дела. Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита	2	2
2.	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Этика профессионального бухгалтера	4	4
3.	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	2	4
4.	Организация проведения инвентаризаций	2	2
5.	Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов, учетных регистров и отчетности	4	4
6.	Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита	4	4
7.	Учетная политика организации	4	2
8.	Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности	2	2
9.	Организация забалансового учета	2	2
	Итого	26	26

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела. Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита

Сущность и содержание бухгалтерского дела. История возникновения и этапы развития бухгалтерского дела. Особенности развития бухгалтерского дела в условиях глобализации. Основные направления совершенствования национальной системы бухгалтерского учета. Роль международных стандартов финансовой отчетности в совершенствовании национальной системы бухгалтерского учета.

Место бухгалтерского учета в системе управления и повышение его роли в современных условиях хозяйствования.

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Обеспечение методологического руководства бухгалтерским учетом и отчетность в Республике Беларусь. Руководство бухгалтерским учетом в организациях, учреждениях.

Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Порядок принятия и вступления в силу законодательных и нормативных актов.

Сущность организации бухгалтерского учета и ее значение. Задачи организации бухгалтерского учета: обеспечение четкого порядка документального оформления хозяйственных операций, своевременного и полного отражения их в учете; повышение результативности учетной информации и эффективности ее использования для оперативного управления производством; повышение производительности труда работников учетной службы.

Предпосылки организации учета: высокая общеэкономическая и специальная подготовка работников учетной службы; установление оптимальных объемов и сроков получения учетной информации для нужд управления производством и составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; правильное решение вопроса о характере учетных взаимоотношений между структурными подразделениями и центральной бухгалтерией организации; рациональная организация технологии и управления производством, автоматизация всех участков учетной работы.

Особенности действия Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». Национальные концепции и методологические принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией. Стандартизация и унификация документов.

Система внутреннего контроля в организациях. Особенности действия Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности».

Аудит как функция управления. Виды аудита. Цели и объекты внешнего и внутреннего аудита. Повышение роли внутреннего аудита в управлении

производством. **Функции и задачи внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с внешним аудитом.**

Тема 2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Этика профессионального бухгалтера

Организационные формы бухгалтерского учета. Централизация учета – важнейшее направление совершенствования его организации в условиях автоматизированных систем обработки учетной информации.

Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя по организации учета и внутреннего аудита. Особенности организации бухгалтерского учета при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности специализированной организацией.

Бухгалтерия как самостоятельное структурное подразделение организации. Положение о бухгалтерии, его содержание, порядок разработки и утверждения. Структура бухгалтерии и факторы ее определяющие. Штатное расписание, порядок его составления и утверждения. Распределение обязанностей между работниками бухгалтерии. Контрактная форма приема на работу бухгалтеров.

Квалификационные характеристики специалистов по бухгалтерскому учету. Должностные инструкции, их содержание, порядок разработки и утверждения. Индивидуальные графики работы отдельных работников бухгалтерии, их содержание, порядок разработки и утверждения.

Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.

Подбор и повышение квалификации кадров бухгалтерии. Планирование работы с учетными кадрами и материально-ответственными лицами по повышению их профессионального уровня. Организация труда работников бухгалтерии. Социально-психологические факторы, определяющие условия труда работников бухгалтерии. Роль главного бухгалтера в формировании здорового психологического микроклимата в коллективе.

Оформление акта приема-передачи дел при назначении на должность и увольнении главного бухгалтера

Планирование мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета и внутреннего аудита. Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета. Организация АРМ бухгалтера и внутреннего аудитора.

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов и их роль в деле реформирования бухгалтерского учета и подготовки высококвалифицированных кадров.

Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.

Тема 3. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота

Документ – основной носитель экономической информации. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Обязательные и дополнительные реквизиты документов. Порядок подписания документов и их утверждения. Внесение исправлений в первичные документы и регистры учета. Исправление ошибок в бухгалтерском учете. Особенности применения Инструкции о порядке внесения исправлений в бухгалтерский учет в случае обнаружения ошибок и Инструкции по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты"

Организация обработки первичных документов. Проверка документов по форме и по существу совершенных хозяйственных операций.

Альбомы унифицированных форм первичной учетной документации, регистров бухгалтерского учета и их электронные версии для соответствующих видов деятельности и отраслей экономики. Рабочие альбомы форм первичных документов. Обеспечение организаций бланками первичных документов и учетных регистров.

Документооборот и его роль в организации бухгалтерского учета. Электронный документооборот. Планирование документооборота и контроль за его выполнением. Сводный график документооборота. Выписки из графика документооборота. Формы бухгалтерского учета.

Тема 4. Организация проведения инвентаризаций

Инвентаризация как необходимое условие проверки и документального подтверждения наличия имущества и обязательств. Роль инвентаризации в обеспечении сохранности, рационального и экономного использования хозяйственных средств.

Планирование объектов и сроков проведения инвентаризаций. Организация и виды инвентаризаций. Состав инвентаризационных комиссий, их права и обязанности. Порядок проведения внеплановых, внезапных, выборочных и сплошных инвентаризаций.

Особенности проведения инвентаризаций при выявлении фактов хищения и (или) порчи имущества, а также в случаях стихийных бедствий.

Документальное оформление результатов инвентаризаций. Порядок отражения излишков и недостач в бухгалтерском учете.

Тема 5. Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов, учетных регистров и отчетности

Организация делопроизводства бухгалтерии. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки и утверждения.

Правила ведения книги учета проверок (ревизий), порядок ее хранения.

Организация хранения документов, учетных регистров и отчетности до передачи их в архив. Особенности хранения бланков документов строгой отчетности и бланков строгой отчетности с дополнительной степенью

защиты. Электронный банк данных об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках.

Организация архива. Сроки хранения документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности. Порядок передачи документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности в архив. Экспертная комиссия, ее значение. Порядок уничтожения бухгалтерских документов в связи с истечением сроков хранения.

Порядок изъятия, выемки учетных документов и баз данных у субъектов предпринимательской деятельности. Документальное оформление изъятия у организаций первичных документов и учетных регистров, факта пропажи или умышленного уничтожения документов.

Особенности хранения документов ликвидированных субъектов хозяйствования.

Контроль за соблюдением законодательства в области архивного дела. Меры ответственности руководителей и главных бухгалтеров организаций за несоблюдение законодательства в области налогообложения, организации бухгалтерского учета и архивного дела.

Тема 6. Система внутреннего контроля деятельности организации.

Организация внутреннего аудита

Планирование и организация системы внутреннего контроля. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.

Регулирование и стандартизация аудиторской деятельности. Права и обязанности службы внутреннего аудита. Квалификационные характеристики специалистов по аудиту. Принципы организации внутреннего аудита в организациях. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка аудиторской проверки. Планирование аудита. Оформление результатов внутреннего аудита и контроль за устранением замечаний.

Тема 7. Учетная политика организации

Учетная политика субъекта хозяйствования – регламентированная совокупность способов ведения учета, оформленная в виде локального нормативного акта. Способы и методы ведения учета, по которым разрешена вариантность их использования исходя из действующего законодательства и особенностей деятельности субъекта хозяйствования. Допущения, учитываемые при формировании учетной политики.

Учетная политика в целях бухгалтерского учета и налогового учета. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Общие положения по формированию учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета. Разработка, оформление и ввод в действие учетной политики.

Разделы учетной политики в целях бухгалтерского учета: методическое обеспечение ведения бухгалтерского учета, организационные и технические мероприятия формирования системы бухгалтерского учета.

Разделы учетной политики в целях налогового учета: методическое обеспечение, организационные и технические мероприятия формирования системы налогового учета.

Порядок внесения изменений в учетную политику.

Тема 8. Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности

Порядок государственной регистрации организации и включения организации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛиИП). Постановка организации на налоговый учет, присвоение учетного номера плательщика налогов. Регистрация организации в фонде социальной защите населения при Министерстве труда и социальной защиты, в фонде занятости населения. Порядок открытия счетов в обслуживающих отделениях банков.

Особенности постановки и ведения учета на стадии регистрации организации.

Действия бухгалтера при реорганизации и ликвидации организации. Особенности составления отчетности при реорганизации и ликвидации организации. Процедуры по исключению организации из ЕГРЮЛиИП.

Тема 9. Организация забалансового учета

Назначение забалансового учета. Структура забалансовых счетов.

Организация учета на счетах:

- 001 «Арендованные основные средства»;
- 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»;
- 003 «Материалы, принятые в переработку»;
- 004 «Товары, принятые на комиссию»;
- 005 «Оборудование, принятое для монтажа»;
- 006 «Бланки строгой отчетности»;
- 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»;
- 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»;
- 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»;
- 010 «Амортизационный фонд воспроизводства основных средств»;
- 011 «Основные средства, сданные в аренду»;
- 012 «Нематериальные активы, полученные в пользование»;
- 013 «Амортизационный фонд воспроизводства нематериальных активов»;
- 014 «Потеря стоимости основных средств»;
- 015 «Товары отгруженные в отпускных ценах»;
- 016 «Имущество, находящееся в совместном владении»;
- 017 «Именные приватизационные чеки «Имущество»»;
- 018 «Материалы, оборудование, принятые (приобретенные) в рамках гарантийных обязательств»

Оформление регистров по ведению учета на забалансовых счетах.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Республики Беларусь от 18 октября 1994 г. № 3321-XII // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2007 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
2. О национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 6 октября 1994 г. № 3277-XII // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2009 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
3. Об электронном документе: Закон Республики Беларусь от 10 января 2000 г. № 357-3 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2006 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
4. О дополнительных мерах по регулированию экономических отношений: Закон Республики Беларусь от 18 января 2002 г. № 40 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2008 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
5. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2010 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
6. Об административных правонарушениях: Кодекс Республики Беларусь от 21 апреля 2003 г. № 194-3 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2009 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 17 апреля 2002 г. № 62 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2008 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
8. Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 мая 2003 г. № 89 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2010 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
9. Положение о государственном надзоре за соблюдением

законодательства по архивному делу и ведению делопроизводства в Республике Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 1998 г. № 1947 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2007 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.

10. Об утверждении инструкции о порядке внесения исправления в бухгалтерский учет в случае обнаружения бухгалтерских ошибок: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2005 г. № 83 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2010 г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.
11. Перечень типовых документов органов государственной власти и управления, учреждений, организаций и предприятий Республики Беларусь по организации систем управления, ценообразования, финансам, страхованию, управлением государственным имуществом, приватизации, внешнеэкономическим связям с указанием сроков хранения: постановление Государственного комитета по архивации и делопроизводству Республики Беларусь от 6 августа 2001 г. № 32 // Консультант Плюс: Беларусь [электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2009г. - Дата доступа – 15.05.2010 г.

Литература

Основная:

Крупнова, А.В. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера за ведение бухгалтерского учета в организации/А.В. Крупнова, А.Н. Сушкевич. – Минск.: Фонд «Редакция журнала «Финансы, учет, аудит», 2007. — 72 с.

Сушкевич, А.Н. Организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита в субъектах хозяйствования/ А.Н. Сушкевич. — Минск.: Ред. Журн. «Пром.-торг. право», 2007. — 156 с.

Сушкевич, А.Н. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях и учреждениях, финансируемых из бюджета, от приносящей доходы деятельности/ А.Н. Сушкевич, А.В. Липский. – Минск.: Фонд «Редакция журнала «Финансы, учет, аудит», 2005. — 124 с.

Чечеткин, А.С. Организация учета и аудита: учеб. пособие/А.С. Чечеткин, Е.Н. Клипперт. — 2-е изд. — Минск.: ИВЦ Минфина, 2007. — 254 с.

Дополнительная:

Ванкевич, В.Е. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера/В.Е. Ванкевич, А.Н. Сушкевич. – Минск.: Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2004.- 86 с.

Сушкевич, А.Н. Альбом форм первичной учетной документации с

образцами заполнения/ В.Н. Сушкевич. – 2-е изд., изм. и доп. – Минск.: Белстан, 2010.- 120 с.

Сушкевич, А.Н. Учетная политика организации. Налоговый и бухгалтерский учет/ А.Н. Сушкевич. – Минск.: Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2006. – 116 с.

Сушкевич, А.Н. Альбом учетных регистров при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета с образцами заполнения/ А.Н. Сушкевич. – Минск.: Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2007. – 160 с.

Сушкевич, А.Н. Бухгалтерский учет. – 2-е изд., изм. и доп./ А.Н. Сушкевич, В.Н. Сушкевич, Е.Н. Шибeko. – Минск.: Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2007. – 220 с.

Беларускі дзяржаўны эканамічны ўніверсітэт. Бібліятэка.
Белорусский государственный экономический университет. Библиотека.
Belarus State Economic University. Library.

<http://www.bseu.by>