

# ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

Допуск к экзамену студентов заочной формы обучения после выполнения компьютерного теста:

## ИТБ / ВШУБ (ВВК), ФФБД

Экзамен по ИТБ включает:

- ответы на теоретические вопросы билета;
- выполнение практического задания на компьютере в программах SC-Прием платежей, SC-Коммунальный бухгалтер, Ведение вкладов, SC-Кредиты ФЛ, SC-Cash.

Методические материалы по дисциплине

1. Голенда, Л.К. **Информационные технологии банка**: пособие /Л.К. Голенда, В.И. Громов. – Мн.: БГЭУ, 2013. 291 с.
2. Голенда, Л.К. Автоматизированные системы безналичных расчетов /Л.К. Голенда, Н.Н. Говядинова. – Минск, БГЭУ, 2004. – 308 с.
3. **Информационные технологии банка**: электронный учебно-методический комплекс. [edoc.bseu.by](http://edoc.bseu.by).

## Задания для практической части экзамена

(примерные)

### Вариант 1.

Выполнить основные этапы проведения валютно-обменных операций:

1. Покупка валюты Бн/р
2. Продажа валюты
3. Конверсия (округление по б/н)
4. Обмен наличной иностранной валюты
5. Продажа памятных монет
6. Продажа футляров
7. Получить отчеты о проведенных операциях в SC-Cash
8. Обработать валютно-обменные операции в SC-Коммунальный бухгалтер
9. Представить отчет о выполнении операций в текстовом редакторе Word.
10. Сохранить результаты контрольной работы на сетевой диск

### Вариант 2

1. Используя созданные договоры на открытие вклада (2 договора, один договор – на другое лицо) сформировать следующие документы: договор, приходный ордер, выписка счета.

2. Принять дополнительный взнос по каждому договору (приходный ордер на дополнительный взнос, выписка счета на дополнительный взнос).
3. Просмотреть или отредактировать информацию по лицевому счету:
  - Просмотреть состояние лицевого счета вклада
  - Просмотреть карточку клиента (копия окна), изменить данные о клиенте
4. Закрыть счет. Сформировать расходный ордер, выписку счета.
5. Сформировать отчеты в текстовом редакторе Word
  - Сведения о счетах вкладов
  - Ведомость открытых счетов за день
  - Список заключенных договоров банковских вкладов
  - Ведомость остатков по лицевым счетам

### **Вариант 3**

1. Используя созданные договоры на открытие вклада (2 договора, один договор – на другое лицо) сформировать следующие документы: договор, приходный ордер, выписка счета.
2. Принять дополнительный взнос по каждому договору (приходный ордер на дополнительный взнос, выписка счета на дополнительный взнос).
3. Просмотреть или отредактировать информацию по лицевому счету:
4. Просмотреть состояние лицевого счета вклада
5. Просмотреть карточку клиента (копия окна), изменить данные о клиенте
6. Закрыть счет. Сформировать расходный ордер, выписку счета.
7. Сформировать отчеты в текстовом редакторе Word
  - a. Сведения о счетах вкладов
  - b. Ведомость открытых счетов за день
  - c. Список заключенных договоров банковских вкладов
  - d. Ведомость остатков по лицевым счетам

### **Вариант 4**