

МАТЕРИАЛЫ К КОНТРОЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ, ПРОВОДИМЫМ В РАМКАХ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Контрольные работы: по теме «Прием и обработка платежей от физических и юридических лиц»

Примеры заданий в контрольной работе

1. Создать договор на прием платежей от физических и юридических лиц
2. Выполнить прием платежей от физических и юридических лиц на основе созданного договора. По одному из платежей выполнить расчет клиента с возможностью обмена валюты.
3. Сформировать платежные поручения и требования.
4. Оформить отчет в MS Word, представить следующие результаты:
 - информация об учетной записи пользователя;
 - «картотека получателей» (справочник договоров) общая и фильтр;
 - данные по созданному договору;
 - данные по всем используемым видам платежей;
 - копии окон по ходу выполнения осуществления платежей;
 - отчет «Контрольная лента»;
 - отчет по инкассации;
 - копии окон по ходу выполнения обработки платежей;
 - платежные поручения;
 - платежные требования;
 - отчеты «Обороты по операциям»;
 - Результат работы сохранить в папке D:\Мои документы с именем Группа_Фамилия_Контрольная_ИТБ

по теме «Проведение и обработка валютно-обменных операций»

Вариант № 1

Выполнить основные этапы проведения валютно-обменных операций:

1. Покупка валюты
2. Продажа валюты по Бн/р
3. Конверсия с выдачей дробной части
4. Размен наличной иностранной валюты
5. Покупка слитков
6. Продажа футляров для слитков
7. Получить отчеты о проведенных операциях в SC-Cash
8. Обработать валютно-обменные операции в SC-бухгалтерия
9. Представить отчет о выполнении операций в текстовом редакторе Word.
10. Сохранить результаты контрольной работы на сетевой диск

Вариант № 2

Выполнить основные этапы проведения валютно-обменных операций:

1. Покупка валюты Бн/р
2. Продажа валюты
3. Конверсия (округление по б/н)
4. Обмен наличной иностранной валюты
5. Продажа памятных монет
6. Продажа футляров
7. Получить отчеты о проведенных операциях в SC-Cash
8. Обработать валютно-обменные операции в SC-бухгалтерия
9. Представить отчет о выполнении операций в текстовом редакторе Word.
10. Сохранить результаты контрольной работы на сетевой диск

ПО ТЕМЕ «Ведение вкладов»

Вариант 1

1. Используя созданные договоры на открытие вклада (2 договора, один договор – на другое лицо) сформировать следующие документы: договор, приходный ордер, выписка счета.
2. Выдать часть вклада по любому договору (расходный ордер на выдачу части вклада, выписка счета на выдачу части вклада).
3. Отредактировать информацию по лицевому счету:
 - Сформировать выписку из лицевого счета за период (день)
 - Изменить данные по счету
4. Закрыть счет. Сформировать расходный ордер, выписку счета .
5. Сформировать отчеты
 - Сведения о счетах вкладов
 - Ведомость открытых счетов за день
 - Список заключенных договоров банковских вкладов
 - Ведомость остатков по лицевым счетам

Вариант 2

1. Используя созданные договоры на открытие вклада (2 договора, один договор – на другое лицо) сформировать следующие документы: договор, приходный ордер, выписка счета.
2. Принять дополнительный взнос по каждому договору (приходный ордер на дополнительный взнос, выписка счета на дополнительный взнос).
3. Просмотреть или отредактировать информацию по лицевому счету:
 - Просмотреть состояние лицевого счета вклада

- Просмотреть карточку клиента (копия окна), изменить данные о клиенте
4. Закрыть счет. Сформировать расходный ордер, выписку счета.
 5. Сформировать отчеты в текстовом редакторе Word
 - Сведения о счетах вкладов
 - Ведомость открытых счетов за день
 - Список заключенных договоров банковских вкладов
 - Ведомость остатков по лицевым счетам

по теме «Кредиты физическим лицам»

Вариант 1

1. Оформить заявку на кредит физическому лицу.
2. Создать кредитный договор на основе созданной кредитной заявки.
3. Выдать кредит физическому лицу.
4. Выполнить частичное погашение кредита.
5. Выполнить полное погашение кредита.
6. Получить информацию о платежах по кредиту.
7. Просмотреть движение средств по своему договору.
8. Сформировать отчеты: График платежей по договору, График погашений на дату, Размеры платежей по договору.
9. Оформить отчет в MS Word, представить следующие результаты (в виде скриншотов):
 - данные по созданной заявке
 - данные по созданному договору
 - картотека заявок на кредит (общая и фильтр)
 - картотека кредитных договоров (общая и фильтр)
 - информация о платежах по кредиту
 - движение средств по договору
 - отчеты.

Вариант 2

1. Оформить заявку на кредит физическому лицу.
2. Создать кредитный договор на основе созданной кредитной заявки.
3. Выдать кредит физическому лицу наличными средствами.
4. Выполнить частичное погашение кредита.
5. Выполнить полное погашение кредита.
6. Получить информацию о платежах по кредиту.
7. Просмотреть движение средств по своему договору.
8. Сформировать отчеты: График платежей по договору, График погашений на дату, Размеры платежей по договору.
9. Оформить отчет в MS Word, представить следующие результаты (в виде скриншотов):
 - данные по созданной заявке

- данные по созданному договору
- картотека заявок на кредит (общая и фильтр)
- картотека кредитных договоров (общая и фильтр)
- информация о платежах по кредиту
- движение средств по договору
- отчеты.