

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

Е.Ф. Киреева

«03» 04 2022 г.

Регистрационный № 5088-22 /уч.

МЕНЕДЖМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальностей 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»

Учебная программа составлена на основе учебных планов учреждения высшего образования по специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность», регистрационный номер 21 ДГГ-083.

СОСТАВИТЕЛИ:

Г.А. Короленок, профессор кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

О.Ю. Остальцева, доцент кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

С.Н. Лапина, заместитель декана факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

В.Н. Ананьева, директор Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат экономических наук, доцент;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 6 от 10.02.2022 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 6 от 20.04. 2022 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Менеджмент общественного питания» составлена для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности «Коммерческая деятельность».

Цель учебной дисциплины «Менеджмент общественного питания» — формирование системы профессиональных знаний в области управления организациями общественного питания, приобретение практических навыков и умений управления организациями с целью наиболее эффективного принятия экономических, управленческих, финансовых и инвестиционных решений в сфере управления организацией.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- обеспечить теоретическую подготовку будущих специалистов и сформировать у них понятийный аппарат в области менеджмента организаций общественного питания;
- привить практические навыки планирования и организации работы;
- ознакомить с техниками, методами и приемами принятия управленческих решений в сфере управления организациями общественного питания;
- выработать умения в области управления персоналом и организациями общественного питания.

Подготовка специалистов в рамках изучения учебной дисциплины «Менеджмент общественного питания» должна обеспечить формирование следующих компетенций:

- анализировать основы управленческой деятельности, оценивать эффективность управления организацией
- разрабатывать и реализовывать наиболее эффективные методы осуществления управленческой деятельности, применять конкурентные тактики и стратегии управления.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

знать:

- особенности управленческих отношений в организациях общественного питания;
- функции управления организацией и их основное содержание;
- содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера организации общественного питания, включая технику принятия управленческих решений.

уметь:

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- проектировать организационную структуру организаций в организации общественного питания;
- применять методики управления организационными процессами на практике;

- вести деловые переговоры;
- оценивать эффективность управления организациями общественного питания.

владеть:

- современными инструментами сбора, обработки и использования информации;
- навыками процесса принятия решения и средствами их реализации;
- навыками построения подсистем планирования, организации, мотивации и контроля.

Место учебной дисциплины в учебном процессе: учебная дисциплина «Менеджмент общественного питания» является одной из главных дисциплин, формирующих профессиональную компетентность специалистов для сферы управления организациями общественного питания, и базируется на современных достижениях науки, техники и технологий.

Данная учебная дисциплина согласуется с учебными дисциплинами «Коммерческая деятельность», «Организация и технология общественного питания», «Экономика общественного питания».

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций, проведение практических занятий.

В соответствии с учебным планом дневной формы получения высшего образования по специальности 1 - 25 01 10 «Коммерческая деятельность» учебная программа рассчитана на 126 часов, из них всего часов аудиторных – 118, в том числе 60 часов – лекции, 48 часов – практические занятия.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам:

- 3 курс, 5 семестр: лекции – 30 часов, практические занятия – 24 часа;
- 3 курс, 6 семестр: лекции – 30 часов, практические занятия – 26 часов.

Формы текущей аттестации – зачет, экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. История развития менеджмента как науки

Понятие управления. Объект, субъект, цель, задачи процесса управления. Научные подходы к рассмотрению категории «управление».

Понятие менеджмент, предмет и объект практического менеджмента, цели и задачи менеджмента как науки. Естественные причины возникновения менеджмента. Соотношение понятий управление и менеджмент.

Понятие менеджер организации. Необходимые качества менеджера организации. Уровни управления.

Основные школы управления: классификация, этапы развития, основные представители школ. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Современная школа менеджмента.

Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.

Тема 2. Цели и принципы менеджмента организации

Цели системы менеджмента. Управление по целям: достоинства и недостатки. Программно-целевой подход в менеджменте: иерархия целей, дерево целей, оценка целей.

Принципы управления, возможности и специфика их использования в организации.

Тема 3. Методы менеджмента организации

Методы управления в менеджменте. Административные методы. Содержание, область применения, достоинства и недостатки. Экономические методы. Содержание, область применения, достоинства и недостатки. Социально-психологические методы, их специфика и область применения.

Тема 4. Планирование как функция менеджмента организации

Понятие планирования. Типы и процедура планирования. Классификация типов планирования. Шаги планирования: оценка возможностей, постановка целей, оценка будущего окружения, наработка альтернатив, разработка плана.

Стратегическое планирование в организации: цели и инструменты.

Текущее и оперативное планирование: цели и инструменты.

Тема 5. Организация как функция менеджмента

Естественные причины возникновения организационной работы.

Причины деления работы: различия в содержании работ, времени и месте их проведения, необходимой квалификации исполнителей.

Содержание организационной работы. Основные положения и шаги организационной работы менеджера. Структуризация: определение, необходимость, типы, последовательность.

Власть, компетенции и полномочия. Делегирование полномочий, типы полномочий, типы делегирования полномочий.

Линейные, функциональные и штабные полномочия. Централизация и децентрализация управления.

Организационная структура управления и факторы, ее определяющие.

Типы организационных структур управления: линейные, функциональные, штабные, матричные, комбинированные.

Проектирование организационной структуры управления организации.

Тема 6. Мотивация персонала как функция менеджмента организации

Понятие мотивации, стимулирования, побуждения и вознаграждения.

Содержательные теории мотивации. Пирамида потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Д. Мак-Клеланда. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга.

Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Д. Адамса. Теория ожиданий В. Врума. Теория усиления мотивации Б. Скиннера.

Партисипативные методы управления и возможности их использования в практике управления организацией.

Тема 7. Контроль как функция менеджмента организации

Понятие, виды, типы и элементы контроля. Запоздывания и задержки. Внешний и внутренний контроль, самоконтроль. Типы самоконтроля.

Правила контроля. Процедура и шаги контроля. Принципиальная схема контроля. Эталоны, стандарты и предел допустимых отклонений. Норма как необходимый элемент контроля по критическим точкам. Особые методы контроля.

Тема 8. Процесс принятия управленческих решений в организации

Управленческое решение как предмет изучения. Теория рациональных решений. Процесс принятия управленческих решений в организации. Стандартные управленческие решения в организации. Бинарные управленческие решения в организации. Инновационные управленческие решения в организации.

Тема 9. Деловые беседы. Беседы по телефону

Деловые беседы: понятие, цели, задачи. Виды деловых бесед в практике управления организацией.

Принципы организации устного делового общения. Основные этапы деловой беседы. Методы деловой аргументации. Беседы по телефону. Методы и способы телефонного разговора.

Тема 10. Деловые совещания

Деловые совещания и их роль в менеджменте организации. Типы и виды деловых совещаний. Технология организации и проведения деловых совещаний в организации.

Тема 11. Деловые переговоры

Переговоры: понятие, цели, задачи и функции.

Процесс ведения переговоров в организации. Тактики проведение переговорного процесса.

Тема 12. Кадровая политика организации

Потенциал человека: понятие личности, свойства личности и ее потенциал. Подходы к измерению потенциала личности и кадрового потенциала организации. Интеллект и динамика личности. Типы интеллекта. Кадровый цикл.

Маркетинг персонала: назначение и инструменты. Лизинг персонала: основные понятия управления персоналом. Персонал организации общественного питания. Организационное поведение, личность, группа, организация.

Эволюция и современные направления развития управления персоналом.

Ключевые идеи развития управления персоналом

Цели и задачи управления персоналом. Ситуационные факторы персональных отношений. Структура концепции управления персоналом.

Назначение стратегического управления персоналом. Стратегия кадровой политики организации общественного питания. Стратегическая ориентация на деловую активность сотрудников.

Алгоритм процесса воздействия на поведение с учетом обстоятельств. Формирования резерва персонала управления. Типы резерва и методы формирования резерва различного типа.

Тема 13. Планирования персонала организации

Кадровый менеджмент: поиск, отбор, найм, адаптация и обучение персонала. Кадровый потенциал. Кадровый цикл. Место и роль управления персоналом в менеджменте. Суть, содержание и основные понятия управления персоналом. Персонал организации.

Организационное поведение, личность, группа, организация. Цели и задачи управления персоналом. Ситуационные факторы персональных отношений. Структура концепции управления персоналом.

Основы планирования персонала. Задачи и инструменты кадровой работы в организациях и общая процедура планирования персонала. Виды и методы планирования персонала. Штатное расписание.

Тема 14. Методы оценки и развития персонала организации

Содержание процесса развитие персонала. Необходимость и задачи развития персонала организаций. Развитие и адаптация. Профиль должности и профиль личности. Методы и инструменты развития персонала.

Методы оценки должностей: традиционные и современные. Методы оценки персонала: качественные, количественные, комбинированные.

Тема 15. Стили руководства

Понятие стиля руководства. Авторитарный стиль управления в организации. Демократический стиль управления в организации. Либеральный стиль управления в организации.

Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутон.

Тема 16. Формирование управленческой команды

Понятие командообразования в управлении организацией. Управленческие команды. Жизненный цикл управленческой команды.

Процесс формирования состава управленческой команды в организации. Методы формирования управленческой команды.

Конкурентное преимущество и факторы успеха команды. Стратегии конкуренции.

Тема 17. Теории лидерства

Понятие лидерство. Лидер и руководитель организации. Концепции лидерства.

Традиционные теории лидерства: теория Ф. Вудс. Типы лидеров по Р. Кеттел и Г. Стайс. Качества лидера по Р. Манн. Теория А. Лоутон и Э. Роуз.

Поведенческие теории лидерства. Двумерная трактовка стилей лидерства.

Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера. Подход «путь-цель» Т. Митчела и Р. Хауса. Модель Херси – Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума – Йеттона.

Тема 18. Конфликты и управление ими

Понятие конфликта и причины его возникновения. Функции конфликтов в организациях.

Классификация конфликтов в организации. Тактики поведения в конфликтной ситуации.

Понятие эмоционального интеллекта руководителя организации.

Модель эмоционального интеллекта Дж. Мэйера, П. Соловоя. Модель эмоционального интеллекта Д. Гоулмана. Модель эмоционального интеллекта Р. Бар-Она. Методики измерения эмоционального интеллекта.

Тема 19. Резюме. Собеседование

Понятие резюме. Структуру резюме. Правила составления резюме.

Понятие собеседования. Виды собеседования. Этапы собеседования. Процесс собеседования. Методы подготовки и проведения собеседования. Оценка результатов собеседования.

Тема 20. Формирование деловой карьеры в организации

Понятие деловой карьеры. Виды деловой карьеры. Процесс планирования деловой карьеры в организации. Этапы карьеры в организации.

Технологии разработки личного жизненного плана карьеры руководителя организации А. Я. Кибанова. Технология планирования карьеры В. Сандерса.

Технология планирования карьеры С. Д. Резника. Технология планирования карьеры Г. Г. Зайцева. Технология планирования карьеры Н. Карр-Руфино.

Тема 21. Тайм-менеджмент

Тайм-менеджмент: сущность, значение, принципы. Планирование рабочего дня руководителя и расстановка приоритетов. Методы тайм-менеджмента в работе руководителя организации.

Тема 22. Менеджмент в Японии и США

Понятие менеджмент организаций в зарубежных странах. Принципы менеджмента организаций в зарубежных странах. Подходы к управлению объектами в зарубежных странах. Особенности и принципы менеджмента организаций в Японии. Особенности и принципы менеджмента организаций в США.

Тема 23. Менеджмент в странах-членах ЕАЭС

Особенности и принципы менеджмента организаций в Республике Беларусь.
Особенности и принципы менеджмента организаций в Российской Федерации.
Особенности и принципы менеджмента организаций в Республике Казахстан.
Особенности и принципы менеджмента организаций в Республике Армения.
Особенности и принципы менеджмента организаций в Республике Кыргызстан.

Тема 24. Менеджмент в странах-членах ЕС

Особенности и принципы менеджмента организаций в Федеративной республике Германия. Особенности и принципы менеджмента организаций в Великобритании. Особенности и принципы менеджмента организаций во Франции.

ЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
учебной дисциплины «» для дневной формы получения высшего образования
по специальности 1 - 25 01 10 «Коммерческая деятельность»

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	История развития менеджмента как науки	4	2				2		[1,2,5,8]	Дискуссия, опрос
2	Цели и принципы менеджмента организации	2	2						[2,4,6,7]	Решение практических ситуаций
3	Методы менеджмента организации	4	2						[1,3,5,8]	Работа по методу «малых групп» Контрольная работа №1 по темам 1-3
4	Планирование как функция менеджмента организации	2	2						[2,3,6,7]	Коллоквиум. Решение практических задач
5	Организация как функция менеджмента организации	2	2						[3,5,7,8]	Коллоквиум Решение практических задач
6	Мотивация как функция менеджмента организации	2	2						[3,5,7,8]	Деловая игра. Коллоквиум
7	Контроль как функция менеджмента организации	2	2						[2,3,6,7]	Коллоквиум Решение практических задач Контрольная работа №2 по темам 3-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Процесс принятия управленческих решений в организации	4	2						[1,2,5,8]	Решение практических задач
9	Деловые беседы. Беседы по телефону	2	2				2		[1,2,5,8]	Решение практических задач
10	Деловые совещания	2	2					2	[1,2,4,5]	Решение практических задач
11	Деловые переговоры ИТОГО: Л 30 ПЗ 24	4	2						[1,2,5,8]	Заслушивание и обсуждение отчетов по индивидуальным заданиям Контрольная работа №3 по теме 8-11 Зачет
12	Кадровая политика организации	2	2				2			Дискуссия, опрос
13	Планирование персонала организации	2	2					2		Дискуссия, опрос
14	Методы оценки и развития персонала организации	2	2				2			Решение практических задач Контрольная работа №4 по теме 12-14
15	Стили руководства	2	2							Дискуссия, опрос
16	Формирование управленческой команды	4	2							Решение практических задач
17	Теории лидерства	2	2							Решение практических задач
18	Конфликты и управление ими	4	2							Решение практических задач Контрольная работа №5 по теме 15-18
19	Резюме. Собеседование	2	2				2			Деловая игра. Коллоквиум
20	Формирование деловой карьеры в организации	2	2					2		Решение практических задач
21	Тайм-менеджмент	2	2					2		Решение практических задач
22	Менеджмент в Японии и США	2	2							Дискуссия, опрос
23	Менеджмент в странах-членах ЕАЭС	2	2							Дискуссия, опрос
24	Менеджмент в странах-членах ЕС	2	2							Дискуссия, опрос. Контрольная работа №6 по теме 19-24.
	ИТОГО:	60	48				8	8		Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Менеджмент организаций недвижимости»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям и практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (решение задач и ситуаций, индивидуальные задания и т.п.);
- подготовка к зачету, экзамену.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

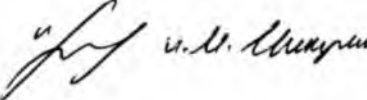
1. Брасс, А.А. Менеджмент. Основные понятия. Функции. Методы. Виды: учеб. пособие [для студентов, магистрантов, слушателей систем переподготовки и повышения квалификации, практических работников]. — Минск: Мисанта, 2018. — 514 с.
2. Котлер, Ф. Маркетинг. Менеджмент: [пер. с англ.]. — 15-е изд. — СПб [и др.]: Питер, 2018. — 844 с.
3. Курчиева, Г.И. Менеджмент в цифровой экономике: учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Новосибирск. гос. техн. ун-т. — Новосибирск: Новосибирск. гос. технич. Ун-т, 2018. — 135 с.
4. Короленок, Г.А. Менеджмент торговли, общественного питания и недвижимости: учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Коммерческая деятельность», «Экономика и управление на рынке недвижимости». — Минск: БГЭУ, 2020. — 208 с.
5. Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / [пер. с англ. И.И. Малкова]. — 2-е изд. — СПб [и др.]: Питер, 2020. — 927 с.

Дополнительная:

1. Кеннеди, Г. Переговоры. Полный курс : [исчерпывающее руководство по ведению переговоров в любых условиях] / Г. Кеннеди ; пер. с англ. [Е. Виноградовой]. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 386 с.
2. Контроллинг и аудит персонала : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Управление персоналом" / [А. А. Литвинюк и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка ; [Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова]. - Москва : КноРус, 2018. - 295 с. .
3. Леньков, И.И. Моделирование управленческих решений : практикум для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу I ступени высшего образования по специальности 1-26 01 03 Государственное управление и экономика/И. И. Леньков ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 108 с.
4. Логан, Д. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры / Д. Логан, Д. Кинг, Х. Фишер-Райт ; пер. с англ. С. Кировой. - 2-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 300 с.
5. Митрахович, О.А. Управление персоналом и кадровая безопасность организации: пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу II ступени высшего образования (магистратура) по специальностям 1-26 81 09 «Технологии управления персоналом», 1-26 80 04 «Менеджмент», профилизация «Технологии управления персоналом» / Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. — Минск: Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2020. — 234 с.
6. Оценка персонала в организации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А.М. Асалиев [и др.] ; Российский экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 169с.
7. М. Петрович, С. Мармашова. Переговорный процесс. Учебное пособие/ Петрович М., Мармашова С. – Минск: Амалфея, 2021- 404 с.
8. Пономарева, М.А. Современные технологии кадровой работы : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Кадровая политика в государственных органах и организациях" / М. А. Пономарева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 138 с.
9. Пыжова, Н.Н. Технологии развития персонала : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Управление персоналом" / Н. Н. Пыжова, Т. Н. Малостева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 187 с.

10. Смольский, А.П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления : учебное пособие / А. П. Смольский. - Минск : Мисанта, 2021. – 443 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Конкурентоспособность организации	Экономики торговли и услуг	<i>исл</i>  и.л. Мухомин	Протокол № 7 от 10.03.2022г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
