

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

 Е. Ф. Киреева

« 27 » 06 2022г.

Регистрационный код № УД 5184-28 уч.

**ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-й)  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальностей  
1-25 01 03 «Мировая экономика»  
1-26 02 01 «Бизнес -администрирование»

Учебная программа составлена на основе учебных планов учреждения высшего образования по специальностям 1-25 01 03 «Мировая экономика» рег.№ 21ДАИ-013, 21ДАЗ-011, 06.07.2021, 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» рег.№ 21ДАБ-105, 02.09.2021

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Сидорчук И.С., старший преподаватель кафедры делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Малашенко Е.А., заведующий кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат педагогических наук, доцент;

Богова М.Г., доцент кафедры иноязычного речевого общения учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 10 от 19.05.2022)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 7 от 15.06.2022)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тенденции развитие современного общества и мировой экономики требуют от специалиста владения как минимум двумя иностранными языками. Именно по этой причине задачей кафедр ИЯ неязыковых вузов сегодня является подготовка выпускников с довольно высоким уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, что является не только требованием дня, но и обязательным условием успешной профессиональной и предпринимательской деятельности. Более того, это средство саморазвития личности студента, будущего специалиста, способ приобщения к профессиональной и общечеловеческой культурам, компонент социальных связей и один из показателей интеллигентности.

Актуальным сегодня является овладение студентами неязыковых вузов как будущими специалистами уже не одним, а несколькими иностранными языками, на которых активно осуществляется деловое общение в мире. Мировая практика свидетельствует, что для успешного развития экономики страны и обеспечения ее конкурентоспособности на мировом рынке нужны специалисты в различных областях науки, техники и культуры, владеющие иностранными языками. Знание иностранных языков становится одним из условий профессиональной компетентности и спрос на специалистов, которые не только умеют читать и переводить специальную литературу на нескольких иностранных языках, но и успешно осуществляют на них международные деловые и межличностные контакты, постоянно растет.

Вследствие необходимости повышения языковой (лингвистической) компетентности специалистов для обеспечения их конкурентоспособности в современном поликультурном и полиязыковом пространстве существенно возросли требования к уровню владения выпускниками неязыковых, в том числе и экономических вузов как первым, так и вторым иностранными языками.

**Дисциплина «Деловой иностранный язык (2-й)»** занимает важное место в подготовке будущего специалиста и тесно связана с дисциплинами профессионально-экономического модуля.

В современных условиях развития и расширения международных контактов иностранный язык становится и важнейшим средством делового общения специалистов разных профилей, поэтому в последнее время как за рубежом, так и у нас в стране все больше внимания уделяется проблеме преподавания иностранных языков с учетом потребностей обучающихся.

**Дисциплина «Деловой иностранный язык (2-й)»** носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер. Ее задачи заключаются в формировании умений и навыков в сфере профессионального общения, необходимых для успешного решения разнообразных коммуникативных задач, повышении уровня общей языковой культуры общения и речи, формировании лингвистической компетентности, включающей навыки и умения практического владения системой второго иностранного языка, которые позволяют использовать иностранный язык как в финансово-экономической сфере, так и для дальнейшего образования и самообразования во всех основных видах речевой деятельности, как-то: говорения, чтения, аудирования и письма.

**Задачами дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»** является:

- изучение грамматической системы языка;
- формирование лексического аппарата изучаемого языка;
- формирование умений и навыков в сфере профессионального общения, необходимых для успешного решения разнообразных коммуникативных задач;
- расширение межкультурного кругозора студентов, повышение уровня их профессиональной языковой культуры общения и речи.

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)» формируются следующие **компетенции**:

— использовать методы и приемы делового общения в интернациональной среде с учетом региональных особенностей деловой культуры зарубежных стран.

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)» студенты должны **знать**:

- основные нормы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка;
- грамматические явления изучаемого языка и коммуникативные особенности их использования в речи;
- лексические единицы изучаемого языка в рамках тематики, предусмотренной учебной программой;
- функционально-стилистические особенности устной и письменной речи на изучаемом языке;

**уметь**:

- участвовать в устном и письменном общении на языке в достаточном диапазоне профессиональных проблем и ситуаций;

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения и коммуникативных ролях, соблюдая нормы речевого этикета;
- читать тексты бизнес-тематики на изучаемом языке с целью извлечения необходимой информации и её обработки;
- участвовать в дискуссиях, аргументировано отстаивать свое мнение;
- излагать свои мысли устно и письменно в рамках заданной коммуникативной ситуации;
- сочетать диалогическую и монологическую формы речи, используя языковые и речевые средства, необходимые для поддержания разговора.

**владеть:**

- навыками использования речевых образцов устной и письменной речи, необходимой для будущей профессиональной деятельности в соответствии с принятыми стилистическими нормами;
- лексическим запасом иностранного языка, необходимым для полноценной речевой деятельности в сфере бизнеса;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками орфографии изучаемого иностранного языка.

Программа строится на основе принципов коммуникативного, профессионально-ориентированного и социокультурного развития личности в процессе обучения. Вместе с тем, содержание учебного материала способствует формированию национально-культурного самосознания, активной гражданской и профессиональной позиции будущего специалиста.

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)» по специальностям 1-25 01 03 «Мировая экономика» и 1-26 02 01 «Бизнес - администрирование» рассчитано на **256** академических часов, из них количество аудиторных часов составляет **132** часа (практических). Трудоемкость составляет **6** зачетных единиц.

Форма получения высшего образования – дневная, заочная.

Форма текущей аттестации – зачет, экзамен.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам:

**Дневная форма обучения  
Специальность «Мировая экономика»**

**Специальность «Бизнес-администрирование»**

<b>Дисциплина</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Аудиторных часов</b>	<b>Зачетные единицы</b>	<b>Форма итогового контроля</b>
Деловой иностранный язык (2-й)	3	5	120	64	3	зачет
Деловой иностранный язык (2-й)	3	6	136	68	3	экзамен
<b>ИТОГО</b>			256	132	6	

**Заочная форма обучения**

**Специальность «Мировая экономика»**

<b>Дисциплина</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Аудиторных часов</b>	<b>Зачетные единицы</b>	<b>Форма итогового контроля</b>
Деловой иностранный язык (2-й)	2	4	--	2		-----
Деловой иностранный язык (2-й)	3	5	120	16	3	зачет
Деловой иностранный язык (2-й)	3	6	136	12	3	тест экзамен
<b>ИТОГО</b>			256	30	6	

**Заочная форма обучения****Специальность «Мировая экономика» (ССО)**

<b>Дисциплина</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Аудиторных часов</b>	<b>Зачетные единицы</b>	<b>Форма итогового контроля</b>
Деловой иностранный язык (2-й )	2	4	---	6		----
Деловой иностранный язык (2-й)	3	5	120	12	3	зачет
Деловой иностранный язык (2-й)	3	6	136	10	3	тест экзамен
<b>ИТОГО</b>			256	28	6	

**Заочная форма обучения****Специальность «Бизнес-администрирование» (ССО)**

<b>Дисциплина</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Аудиторных часов</b>	<b>Зачетные единицы</b>	<b>Форма итогового контроля</b>
Деловой иностранный язык (2-й )	2	4	---	8		----
Деловой иностранный язык (2-й)	3	5	120	10	3	зачет
Деловой иностранный язык (2-й)	3	6	136	10	3	тест экзамен
<b>ИТОГО</b>			256	28	6	

**Заочная форма обучения (на базе высшего образования)**

**Специальность «Бизнес-администрирование» (ВШУБ)**

<b>Дисциплина</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Аудиторных часов</b>	<b>Зачетные единицы</b>	<b>Форма итогового контроля</b>
Деловой иностранный язык (2-й )	2	3	---	10		-----
Деловой иностранный язык (2-й)	2	4	120	10	3	зачет
Деловой иностранный язык (2-й)	3	5	136	8	3	тест экзамен
<b>ИТОГО</b>			<b>256</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	



# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Дисциплина «Деловой иностранный язык (2-й)»

### **Тема 1. Введение в дисциплину. Что такое экономика\бизнес? Профессия «экономист».**

Экономика как наука. Проблемы и задачи экономики. Типы экономических систем: рыночная, плановая, смешанная, традиционная. Отрасли экономики.

Профессия «экономист». Задачи и обязанности экономиста в организации. Востребованность профессии в современном мире. Перспективы трудоустройства. Бизнес как вид экономической деятельности. Виды бизнеса. Задачи и цели современного бизнеса. Кто такой бизнесмен? Как стать успешным бизнесменом? Бизнес риски.

### **Тема 2. Грамматика. Формы прошедшего времени.**

Прошедшее продолженное время. Прошедшее совершенное\ совершенное продолженное время. Будущее в прошедшем. Конструкция used to do.

### **Тема 3. Люди в бизнесе. Коммуникация в бизнесе.**

Популярные профессии в сфере экономики и бизнеса. Женские и мужские профессии. Профессиональные требования к профессии. Профессиональные навыки и умения. Карьера в бизнесе. Понятия “businessman” и “entrepreneur”: сходства и различия, личностные качества, роль в экономике, задачи и способы их достижения. Успешные люди в бизнесе. Бизнес этикет. Бизнес встречи. Знакомство и представление в бизнесе. Формы приветствия в бизнесе. Нормы делового общения и поведения.

### **Тема 4. Грамматика. Способы выражения будущего времени.**

Настоящее простое время как способ выражения будущего времени. Настоящее длительное время как способ выражения будущего времени. Простое (длительное, совершенное) будущее время. Конструкция to be going to.

### **Тема 5. Обслуживание покупателей. Работа с клиентами.**

Покупатели, потребители и клиенты, их значение в бизнесе. Виды покупателей и особенности их поведения. Формы ведения бизнеса: B2B, B2C, C2B, C2C. Взаимоотношения фирмы\бизнеса с его покупателями. Стратегии удержания покупателей. Принципы обслуживания покупателей. Потребности и желания покупателей. Как завоевать преданность покупателей? Проблемы обслуживания. Жалобы покупателей. Способы и стратегии урегулирования жалоб и претензий.

## **Тема 6. Грамматика. Страдательный залог.**

Формы страдательного залога и их образование. Особенности употребления.

Особенности преобразования действительного залога в страдательный. Глаголы с двумя дополнениями. Конструкция to have smth. done.

## **Тема 7. Компании. Виды компаний.**

Понятие и структура компании. Виды и классификации компаний по форме собственности, масштабу, целям и видам осуществляемой деятельности. Национальные, международные и транснациональные компании. Профиль деятельности компании. Миссия и стратегия компании. Успешные компании.

Торговая марка и торговый знак: понятие и отличия, значение для компании. Создание и продвижение торговых марок. Стратегии выхода на мировой рынок. Роль и значение ТНК.

## **Тема 8. Грамматика. Модальные глаголы.**

Лексико-грамматические особенности модальных глаголов употребления модальных глаголов в речи. Выражение способности, предположения, вероятности, запрета, разрешения, совета и рекомендации, и других модальных значений. Эквиваленты модальных глаголов и особенности их употребления в речи. Другие способы выражения модальности. Фразы и обороты, имеющие модальное значение.

## **Тема 9. Деловые поездки и командировки. Межкультурные различия в бизнесе.**

Цели и задачи деловых поездок. Организация и подготовка деловой поездки\командировки. Обязанности секретаря, детали поездки. Как избежать проблем в командировке? Межкультурные различия в бизнесе. Классификация культур, национальные особенности ведения бизнеса. Особенности бизнеса в Великобритании, США, Беларуси и других регионах мира. Межнациональные проблемы и конфликты в бизнесе. Национальная дискриминация и терпимость в бизнесе. Бизнес и глобализация.

## **Тема 10. Грамматика. Согласование подлежащего и сказуемого.**

Виды подлежащего, которые требуют глагола в единственном числе. Виды подлежащего, которые требуют глагола во множественном числе. Особые случаи согласования подлежащего и сказуемого.

## **Тема 11. Создание компании. История компании.**

Солидные и молодые компании: черты и особенности, роль в современной экономике и бизнесе, социальная значимость и инвестиционная привлекательность. Бизнес-инкубаторы, их роль и функции в современном

бизнесе. Основные бизнес-структуры: единоличное владение, товарищество, компания; их преимущества и недостатки. Виды компаний и товариществ. Совместные предприятия. Франчайзинг как стратегия создания бизнеса; преимущества и недостатки. Стратегии создания и расширения компаний: слияния и поглощения. Истории создания успешных компаний.

#### **Тема 12. Грамматика. Предлоги. Фразовые глаголы.**

Предложные фразы с существительными. Предложные фразы с прилагательными. Предложные фразы с глаголами. Фразовые глаголы.

#### **Тема 13. Решение проблем в бизнесе.**

Индивидуальные и глобальные проблемы бизнеса, их причины и последствия. Порядок решения проблем в бизнесе. Бизнес консультирование как стратегия решения бизнес проблем, ее плюсы и минусы. Другие стратегии решения бизнес проблем: сокращение штата, оптимизация, аутсорсинг. SWOT анализ и решение проблем в бизнесе.

#### **Тема 14. Грамматика. Косвенная речь и согласование времен.**

Особенности передачи прямой и косвенной речи в английском языке. Пунктуация. Порядок передачи прямой речи в косвенной. Передача повествовательных, вопросительных и побудительных предложений в косвенной речи. Особенности употребления глаголов в косвенной речи. Правила согласования времен. Исключения из правил.

#### **Тема 15. Розничная торговля и продажа.**

Продажа оптом и в розницу. Прямые и непрямые методы продаж. Продажи через интернет. Точки продаж. Рынок. Маркетинг как стратегия продаж на рынке. Методы продвижения продаж. Продажи на внутреннем и внешнем рынке. Стратегии выхода на внешний рынок. Проблемы внутренней и внешней торговли. Проблема чрезмерного потребления и повторной переработки отходов. Проблема шоппоголизма и необдуманных покупок. Умный шопинг.

#### **Тема 16. Грамматика. Словообразование.**

Способы образования основных частей речи в английском языке. Особые случаи словообразования: конверсия, субстантивация, смена ударения, чередования букв и др. Способы образования антонимов.

#### **Тема 17. Электронный бизнес\торговля.**

История и развитие электронного бизнеса. Преимущества и недостатки электронного бизнеса. Проблемы и риски электронного бизнеса. Успешные интернет компании. Секрет успеха электронного бизнеса: создание сайта, работа с клиентами и др. Интернет зависимость. Будущее электронного бизнеса.

## ДНЕВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»

для дневной формы получения высшего образования

по специальностям «Мировая экономика» и «Бизнес администрирование»

### 5 семестр

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля Знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Введение в дисциплину. Что такое экономика\ бизнес? Профессия «экономист».</b>		8							
	Экономика как наука. Проблемы и задачи экономики. Типы экономических систем: рыночная, плановая, смешанная, традиционная. Отрасли экономики.		2						[1,3]	Устный опрос
	Профессия «экономист». Задачи и обязанности экономиста в организации. Востребованность профессии в современном мире. Перспективы трудоустройства.		2						[1,3]	Устный опрос
	Бизнес как вид экономической деятельности. Виды бизнеса. Задачи и цели современного бизнеса. Кто такой бизнесмен? Как стать успешным бизнесменом? Бизнес риски.		4						[1,3,7,8]	Монологическое высказывание, тест
2.	<b>Грамматика. Формы прошедшего времени.</b>		6						[2,4,5,6]	Тест, устный опрос

3.	<b>Люди в бизнесе. Коммуникация в бизнесе.</b>		<b>10</b>							
	Популярные профессии в сфере экономики и бизнеса. Женские и мужские профессии. Профессиональные требования к профессии. Профессиональные навыки и умения. Карьера в бизнесе.		2						[1,3]	Устный опрос, презентация
	Понятия “businessman” и “entrepreneur”: сходства и различия, личностные качества, роль в экономике, задачи и способы их достижения. Успешные люди в бизнесе		4						[1,3]	Монологическое высказывание, презентация
	Бизнес этикет. Бизнес встречи. Знакомство и представление в бизнесе. Формы приветствия в бизнесе. Нормы делового общения и поведения.		4						[1,3,8]	Составление диалогов
4.	<b>Грамматика. Способы выражения будущего времени.</b>		<b>6</b>						[2,4,5,6]	Тест, устный опрос
5.	<b>Обслуживание покупателей. Работа с клиентами.</b>		<b>8</b>							
	Покупатели, потребители и клиенты, их значение в бизнесе. Виды покупателей и особенности их поведения. Формы ведения бизнеса: B2B, B2C, C2B, C2C. Взаимоотношения фирмы\бизнеса с его покупателями.		4						[1,3,7,8]	Устный опрос
	Стратегии удержания покупателей. Принципы обслуживания покупателей. Потребности и желания покупателей. Как завоевать преданность покупателей? Проблемы обслуживания. Жалобы покупателей. Способы и стратегии урегулирования жалоб и претензий.		4						[1,3,8]	Монологическое высказывание, составление диалогов, тест
6.	<b>Грамматика. Страдательный залог.</b>		<b>6</b>						[2,4,5,6]	Тест, устный опрос
7.	<b>Компании. Виды компаний.</b>		<b>10</b>							
	Понятие и структура компании. Виды и		6						[1,3,7,8]	Устный опрос, презентация

	классификации компаний по форме собственности, масштабу, целям и видам осуществляемой деятельности. Национальные, международные и транснациональные компании. Профиль деятельности компании. Миссия и стратегия компании. Успешные компании.								
	Торговая марка и торговый знак: понятие и отличия, значение для компании. Создание и продвижение торговых марок. Стратегии выхода на мировой рынок. Роль и значение ТНК.		4						[1,3,7,8] Монологическое высказывание, тест
8.	<b>Грамматика. Модальные глаголы.</b>		<b>8</b>						[2,4,5,6] Тест, устный опрос
	<b>FINAL TEST</b>		<b>2</b>						
	<b>Всего часов</b>		<b>64</b>						

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для дневной формы получения высшего образования  
 по специальностям «Мировая экономика» и «Бизнес администрирование»

**6 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	<b>Деловые поездки и командировки. Межкультурные различия в бизнесе.</b>		10							
	Цели и задачи деловых поездок. Организация и подготовка деловой поездки/командировки. Обязанности секретаря, детали поездки. Как избежать проблем в командировке?		4						[1,8]	Устный опрос, составление диалогов
	Межкультурные различия в бизнесе. Классификация культур, национальные особенности ведения бизнеса. Особенности бизнеса в Великобритании, США, Беларуси и других регионах мира. Межнациональные проблемы и конфликты в бизнесе. Национальная дискриминация и терпимость в бизнесе. Бизнес и глобализация.		6						[1,3,8]	Монологическое высказывание, презентация, тест
10.	<b>Грамматика. Согласование подлежащего и сказуемого.</b>		4						[2,4,5,6]	Тест, устный опрос
11.	<b>Создание компании. История компании.</b>		10							
	Солидные и молодые компании: черты и особен-		4						[1,3,7,8]	Устный опрос

	ности, роль в современной экономике и бизнесе, социальная значимость и инвестиционная привлекательность. Бизнес-инкубаторы, их роль и функции в современном бизнесе.								
	Основные бизнес-структуры: единоличное владение, товарищество, компания; их преимущества и недостатки. Виды компаний и товариществ. Совместные предприятия. Франчайзинг как стратегия создания бизнеса; преимущества и недостатки. Стратегии создания и расширения компаний: слияния и поглощения. Истории создания успешных компаний.		6					[1,3,7]	Монологическое высказывание, тест
12.	<b>Грамматика. Предлоги. Фразовые глаголы.</b>		4					[2,4,5,6]	Тест, устный опрос
13.	<b>Решение проблем в бизнесе.</b>		10						
	Индивидуальные и глобальные проблемы бизнеса, их причины и последствия. Порядок решения проблем в бизнесе. Бизнес консультирование как стратегия решения бизнес проблем, ее плюсы и минусы.		6					[1,3,8]	Устный опрос
	Другие стратегии решения бизнес проблем: сокращение штата, оптимизация, аутсорсинг. SWOT анализ и решение проблем в бизнесе.		4					[1,3,8]	Монологическое высказывание, тест
14.	<b>Грамматика. Косвенная речь и согласование времен.</b>		4					[2,4,5,6]	Тест, устный опрос
15.	<b>Розничная торговля и продажа.</b>		10						
	Продажа оптом и в розницу. Прямые и непрямые методы продаж. Продажи через интернет. Точки продаж. Рынок. Маркетинг как стратегия продаж на рынке. Методы продвижения продаж.		4					[1,3,7,8]	Устный опрос
	Продажи на внутреннем и внешнем рынке.		6					[1,3,7,8]	Монологическое высказывание





## ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
для заочной формы получения высшего образования  
по специальности «Мировая экономика»  
**4 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Введение в дисциплину. Что такое экономика\ бизнес? Профессия «экономист».		2						[1,3]	Устный опрос
	<b>Всего часов</b>		<b>2</b>							

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения высшего образования  
 по специальности «Мировая экономика»  
**5 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Грамматика. Формы прошедшего времени.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
3.	Люди в бизнесе. Коммуникация в бизнесе.		8						[1,8]	Устный опрос, составление диалогов
4.	Грамматика. Способы выражения будущего времени.		4						[2,6]	Устный опрос, тест
	<b>Всего часов</b>		<b>16</b>							

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения высшего образования  
 по специальности «Мировая экономика»  
**6 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Обслуживание покупателей. Работа с клиентами.		4						[1,8]	Устный опрос
6.	Грамматика. Страдательный залог.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
7.	Компании. Виды компаний.		4						[1,3,7,8]	Устный опрос
	<b>Всего часов</b>		<b>12</b>							

## ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ (СОКРАЩЕННОЕ)

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»

для заочной формы получения высшего образования

по специальности «Мировая экономика (ССО)»

**4 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Введение в дисциплину. Что такое экономика\ бизнес? Профессия «экономист».		6						[1,3]	Устный опрос, тест
	<b>Всего часов</b>		<b>6</b>							

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения высшего образования  
 по специальности «Мировая экономика (ССО)»  
**5 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Грамматика. Формы прошедшего времени.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
3.	Люди в бизнесе. Коммуникация в бизнесе.		8						[1,8]	Устный опрос, составление диалогов
	<b>Всего часов</b>		<b>12</b>							

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения высшего образования  
 по специальности «Мировая экономика (ССО)»  
**6 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Грамматика. Способы выражения будущего времени.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
5.	Обслуживание покупателей. Работа с клиентами.		6						[1,8]	Устный опрос
	<b>Всего часов</b>		<b>10</b>							

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения высшего образования  
 по специальности «Бизнес-администрирование (ССО)»  
**4 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Введение в дисциплину. Что такое экономика\ бизнес? Профессия «экономист».		4						[1,3]	Устный опрос
2.	Формы выражения прошедшего времени.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
	<b>Всего часов</b>		<b>8</b>							



Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения высшего образования  
 по специальности «Бизнес-администрирование (ССО)»  
**5 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Люди в бизнесе. Коммуникация в бизнесе.		6						[1,8]	Устный опрос, составление диалогов
4.	Грамматика. Способы выражения будущего времени.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
	<b>Всего часов</b>		<b>10</b>							

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения высшего образования  
 по специальности «Бизнес-администрирование (ССО)»  
**6 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Обслуживание покупателей. Работа с клиентами.		6						[1,8]	Устный опрос
6.	Грамматика. Страдательный залог.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
	<b>Всего часов</b>		<b>10</b>							

## ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ (НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»

для заочной формы получения образования (на базе высшего образования)

по специальности «Бизнес-администрирование (ВШУБ)»

**3 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Введение в дисциплину. Что такое экономика\ бизнес? Профессия «экономист».		4						[1,3]	Устный опрос
2.	Формы выражения прошедшего времени.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
3.	Люди в бизнесе.		2						[1.8]	Устный опрос
	<b>Всего часов</b>		<b>10</b>							

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения образования (на базе высшего образования)  
 по специальности «Бизнес-администрирование (ВШУБ)»  
**4 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Коммуникация в бизнесе.		4						[1,8]	Устный опрос, составление диалогов
4.	Грамматика. Способы выражения будущего времени.		2						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
5.	Обслуживание покупателей. Работа с клиентами.		4						[1,8]	Устный опрос
	<b>Всего часов</b>		<b>10</b>							

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (2-й)»  
 для заочной формы получения образования (на базе высшего образования)  
 по специальности «Бизнес-администрирование» (ВШУБ)  
**5 семестр**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские з	Лабораторные занятия	Количество ча- сов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Грамматика. Страдательный залог.		4						[2,4,5,6]	Устный опрос, тест
7.	Компании. Виды компаний.		4						[1,3,7,8]	Устный опрос
	<b>Всего часов</b>		<b>8</b>							

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **ДИСЦИПЛИНА «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (2-ОЙ)»**

#### **Основная литература**

1. Сидорчук, И.С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels: учебно-методическое пособие по деловому английскому языку. В 2 ч. Ч. 1 / И. С. Сидорчук; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск: БГЭУ, 2021 – 152 с.
2. Сидорчук, И.С. и др. English Grammar: basic course: учебно-методическое пособие. В 2 ч. Ч 2. / И.С.Сидорчук, О.И.Заяц, О.Н.Французова. – Минск: БГЭУ, 2022. – 181 с.

#### **Дополнительная литература**

3. Бедрицкая, Л.В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [Л.В. Бедрицкая и др.]. – Минск: Народная асвета, 2018 - 318 с.
4. Койрович, М.В. Совершенствуем тесты=Improve and test your grammar: в 2 ч./ М.В. Койрович, Л.И. Василевская. - Минск: БГЭУ, 2009 Ч. 1
5. Койрович, М.В. Совершенствуем тесты=Improve and test your grammar: в 2 ч./ М.В. Койрович, Л.И. Василевская. - Минск: БГЭУ, 2010 Ч. 2
6. Сидоренко, Г.И. English Grammar Exercises / Г.И.Сидоренко. – Минск: Lexis, 2005.
7. Mascull, V. Business Vocabulary in Use / V.Mascull. – Cambridge University Press, 2017.
8. Manton, K. First Insights into Business / K. Manton, S. Robbins. – London: Longman, 2005.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО**  
**по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык (2-ой)»**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Международный бизнес/ Мировая экономика и международный бизнес	Международного бизнеса	нет	Кафедра ДАЯ Протокол № 10 от 19.05.2022г.

Зав. кафедрой  
международного бизнеса,  
кандидат эконом. наук,  
доцент



Турбан Г.В.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (название кафедры) (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)