

Шиманский П.В.

БГЭУ, ФЭУТ, группа ДГЗ-1, 1 курс

МЕТОДИКА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

В современное время информационных технологий очень часто стали использовать презентации для представления разнообразной информации. Их используют в университетах для предоставления студентам необходимой информации, на отчетах фирм, на научных конференциях. Но эти презентации должны быть сделаны корректно, так как только правильно сделанная презентация может воздействовать на ваших слушателей. Поэтому необходимо знать основную методику создания презентации, которая бы максимально эффективно воздействовала на целевую аудиторию.

Презентация (от лат. praesento — представление) — это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории. Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Термин Презентация связан, прежде всего, с информационными рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей: потенциальных покупателей и заказчиков, акционеров, журналистов, читателей и т.д. Однако темы презентаций не ограничится предложением товаров и услуг, информацией о положении дел и т.д.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

К достоинствам презентации относят: последовательность изложения; наглядность; тезисность; доступность; наличие мультимедийных эффектов

(которые помогают повышают заинтересованность аудитории); копируемость (возможность передачи копии презентаций).

На рис.1 представлены этапы создания презентации.

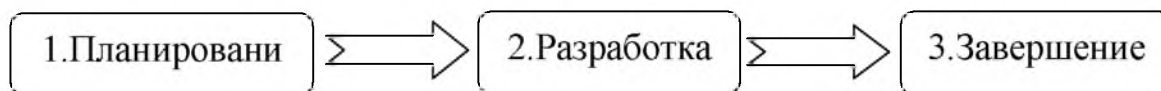


Рис. 1 этапы создания презентации.

1. Планирование презентации – это процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

2. Разработка презентации – это заполнение слайдов информацией, включает в себя содержание и соотношение текстовой и графической информации определение структуры и навигации, художественной композиции, параметров стиля текста, цветовой гаммы, контраста и яркости изображения.

3. Завершение презентации – это проверка и отладка созданной презентации. На этом этапе добавляется анимация, которая была ранее запланирована, или усиливается с помощью анимации утверждения, регулируется поток подачи информации, происходит проверка – насколько удачно смонтирован материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду.

Таким образом, можно сделать выводы о пользе презентаций и понять, как сделать любую информацию более запоминающейся и доступной для слушателей.

Список использованных источников:

1. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1998 – 704 с.
2. <http://znay-kak.ru>