

Краус А.А.

БГЭУ, ФЭУТ, группа ДГЗ, 1 курс

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Обеспечивая эффективную экономику в современном мире основное внимание уделяется вопросам, касающимся производственной деятельности, предоставления услуг. С целью минимизации затрат и оптимизации всех процессов организации осуществляют планирование своей деятельности, ведут учет всех ресурсов. Достижение эффективного производства, распределения, обмена и потребления невозможно без обеспечения эффективной и рациональной деятельности каждого члена общества.

Время – один из самых ценных ресурсов, который чрезвычайно тяжело контролировать в связи со его особенностями. Время нельзя накопить, обменять на другой ресурс или оценить значимость влияния на конечный результат. Его можно только планировать и этим обеспечивать эффективную деятельность.

В связи с этим тайм-менеджмент становится одним из неотъемлемых аспектов для человека, желающего добиться большего за определенный промежуток времени.

Объектом данного исследования является повседневная деятельность человека, предметом исследования – время как ресурс.

Целью работы является организация учета личного времени. В связи с этим в работе поставлены и решаются следующие задачи:

- разработка методологии учета времени;
- реализация системы учета личной занятости средствами компьютерных технологий.

В основе методологии лежит общая формула, отражающая затраты личного времени человека:

$$\text{life} = W+S+R,$$

где W – work (работа), S – servece (сервис), R – relax (отдых).

Данная формула в общем виде представляет затраты личного времени человека в повседневной жизни. Компонент W (work) учитывает все то время, которое тратится на осуществление деловых обязанностей (работа, учеба и др.), приносящих или не приносящих доход. Компонент S (servece) осуществляется учет времени, затраченного на поддержку жизнеспособности собственного организма, создание необходимых условий для осуществления деловых обязанностей (W) и выполнение мелких единичных задач, возникающие по жизни. Компонент R (relax) включает затраты времени, приходящиеся на отдых человека.

Каждый из трех компонентов разбивается на статьи, которые отражают конкретный вид деятельности человека. Для обеспечения гибкости системы методология предполагается самостоятельное формирование статей на основании индивидуальной потребности. Так статьи W (work) для рабочего и студента будут различны, так же как и статьи отдыха R (relax). Гибкость формирования статей позволяет осуществлять сплошной учет всего затраченного времени на все действия в течение дня, недели, месяца.

Система учета времени должна, с одной стороны, быть простой и удобной в применении, с другой стороны, – охватить все стороны жизнедеятельности в полном объеме. Для решения поставленной задачи была разработана гибкая система тайм-менеджмента, получившая название «Vita» (с греческого «Жизнь»), реализующая описанную методологию учета личного времени средствами органайзера MS Outlook и табличного процессора MS Excel.

Ведение учета времени с использованием разработанной системы позволяет анализировать затраченное времени, осуществлять эффективное планирование с учетом накопленного опыта, сократить бессмысленно потраченное время. Наряду с экономическим эффектом наблюдается и социальный: тайм-менеджмент дает возможность почувствовать собственную уверенность. Все это в комплексе позволяет добиться больших результатов с меньшими затратами при существующих условиях и является обязательной стороной эффективной жизнедеятельности.