

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

## Занятие № 1

**Тема:** Знакомство с автоматизированной системой «Декларант-2011».

**Цель:** Ознакомиться с интерфейсом автоматизированной системой «Декларант-2011». Приобрести навыки работы с базами данных.

*Примечание:* В программе работает только клавиатура, без мышки.

## Теоретический материал

Для заполнения ДТ необходимы следующие документы:

- договор (контракт, соглашение, внешнеторговый договор);
- приложения к договору (спецификации, соглашения, дополнительные соглашения);
- регистрация сделки;
- счет за товар (инвойс, счет-фактура, счет-проформа);
- счет за транспорт;
- транспортная накладная (CMR, почтовая накладная, авианакладная, накладная при экспресс-доставке, ж/д-накладная);
- упаковочный лист;
- транзитная декларация;
- разрешение на временное хранение (короткая девятка);
- уведомление на размещение в зоне СВХ (длинная девятка);
- ДТС;
- сертификаты (соответствия, происхождения);
- описание товара;
- платежные поручения;
- документы, подтверждающие льготы.

## Методические рекомендации

Задание 1. Ознакомиться с интерфейсом автоматизированной системой «Декларант-2011».

1. Запустить программу «Декларант-2011».

При открытии главного меню есть выбор из 6 разделов:

- оформление ДТ;
- ДТС-1;
- ДТС-2;
- ДКД (ДТТ);
- КТС;
- Декларант-Стат.

Для выбора необходимого раздела необходимо нажать соответствующую цифру, которая написана слева от названий разделов.

Для выбора оформления ДТ необходимо нажать цифру 1.

Снова появляется меню.

## 2. Ознакомиться с разделами меню.

Раздел «оформление и печать ГТД» предназначен для создания новой декларации.

Раздел «журнал учета введенных ГТД» предназначен для просмотра и редактирования уже набранных деклараций.

Раздел «Ведение нормативно-справочной информации» содержит все базы данных по классификаторам, нетарифам и т.п.

Раздел «Настройка» - для настройки ПП «Декларант». Лучше не трогать, т.к. все настройки по умолчанию нормально работают.

«Загрузка БД ГТД» - для загрузки электронной копии декларации с диска, флешки, дискеты, из архива.

«Выгрузка ГТД в архив» - для обновления программы.

Внизу в окне есть подсказки. Перед началом работы с программой необходимо включить Caps lock.

Задание 2. Работа с базами данных (раздел «Ведение нормативно-справочной информации»)

Открыть окно программы нажать цифру 1 (оформление ДТ),

Стрелкой вниз спустится на строчку с наименованием «Ведение нормативно справочной информации», нажать Enter.

### 1. Заполнить справочник «Курсы валют».

Стрелкой вниз спустится на строчку «Курсы валют», нажать Enter.

Курс евро и доллара вводить нужно в любом случае, т.к. по евро рассчитывается сбор, по доллару – статстоимость. Остальные валюты – по необходимости.

Insert (вставить)→Enter(зайти в графу Код)→USD или EUR (в случае верное введенного кода валюты слева появится ее наименование)→стрелка вправо на столбец Дата→Enter→ввести необходимую дату→стрелка право на столбец Кол-во→Enter→End→1→стрелка вправо на столбец Курс валюты→Enter→вводим необходимый курс→Enter (графа закрывается).

Стрелкой влево идем до столбца код. Для введения другой валюты повторить все вышеописанные действия.

Если курс валюты введен неверно, его можно отредактировать, нажав в нужном столбце (перейти на него можно стрелкой вправо или влево) Enter.

Если необходимо удалить строчку, то нажать Delete.

Для выхода из раздела необходимо нажать Esc.

## 2. Поиск кода товара в ТН ВЭД.

Стрелкой вниз или вверх перейти на строчку «ТН ВЭД», нажать Enter. Откроется база с кодами ТН ВЭД.

Поиск кода по клавише F2 в столбце код. После того, как необходимый код найден, можно посмотреть всю информацию, касающуюся данного кода. По клавише F8 откроется база данных по коду. Стрелкой вверх или вниз необходимой выбрать нужный раздел, Enter – посмотреть. Выход – Esc.

## 3. Ознакомиться с работой других баз.

Чтобы зайти в нужную базу, необходимо стрелкой вверх или вниз перейти на нужную базу → Enter (чтобы зайти в базу) → стрелкой вправо или влево перейти на столбец, по которому нужно начать поиск → F2. Выход – Esc.

## **Занятие № 2-3**

**Тема:** Формирование таможенных документов (декларация на товары на импорт и экспорт)

**Цель:** Выработка практических навыков заполнения деклараций на товары

### **Теоретический материал**

Для набора новой ДТ необходимо после загрузки окна программы нажать цифру 1 (Оформление декларации на товары), стрелкой вверх или вниз перейти на строчку «оформление и печать ГТД», нажать Enter.

Стрелкой вверх или вниз выбрать необходимую процедуру, нажать Enter.

Чаще всего будет процедура ИМ 40 Выпуск для внутреннего потребления (обычный импорт), ЭК 10 Экспорт (чистый экспорт).

Программа предлагает порядковый номер ДТ, внутренний. При желании можно изменять. Enter.

Теперь необходимо нажать клавишу Tab. По этой клавише в каждой графе будет подсвечиваться подсказка.

Курсор заходит только в те графы, которые необходимо заполнять по инструкции.

Чтобы войти в графу, нужно стать на нее (синяя область) и нажать Enter. Синяя область станет черной, начнет моргать курсор. Можно заполнять графу. Чтобы закрыть графу, опять нажать Enter.

Чтобы посмотреть базу данных по этой графе, например, классификаторы для заполнения, необходимо стать на нее (синяя область), но не заходить в графу, т.е. не нажимать Enter. Далее нажать F8 (вход в базу данных), далее стрелкой вправо или влево перейти на необходимый столбец, по которому нужно вести поиск, по клавише F2 ввести данные для поиска. Если по графе нет базы данных, то по F8 ничего не откроется.

Если не будем заполнять графу, то стрелкой вниз переходим на следующую. Enter лучше не нажимать.

Переход по графам, не заходя в них, осуществляется стрелкой вверх или вниз.

Для просмотра декларации необходимо нажать F2, тогда синее поле станет синей полосой на всю ширину окна. Стрелкой вверх или вниз или кнопками Pg Up/Pg Dn листаем декларацию вверх или вниз. Чтобы опять перейти в режим редактирования, необходимо стать синей полосой так, чтобы какая-нибудь графа (кроме стоимостных!) оказалась в ней. Нажать Enter.

### **Методические рекомендации**

**Задание 1.** Заполнить декларацию на импорт товара (сопроводительные документы прилагаются).

## ИМ 40.

### **Графа 1.**

ПВ – если вносим в декларацию изменения. Заполняется после растаможки товара, если нашли ошибку, т.е. при наборе новой декларации не заполняется.

Стрелка вниз.

ЭД – заполняется, если собираемся передать декларацию по интернету. Нажимаем Enter, набираем ЭД. Графа сама автоматически закроется и поле перескочит в следующую графу.

Если заполнять не будем, то нажимаем стрелку вниз и переходим в следующую графу.

### **Графа А.**

Если необходимо, меняем внутренний номер. Для этого нажать Enter. Набираем нужный номер. После этого синее поле автоматически перейдет на следующую графу.

Если номер менять не собираемся, то стрелкой вниз переходим на следующую графу.

Дата оформления ГТД. Программа автоматически предлагает сегодняшнюю дату заполнения декларации. Если собираемся декларацию подавать завтра, то необходимо ввести другую дату. Нажимаем Enter, вводим нужную дату. Графа автоматически закроется и поле перейдет на другую графу.

Если дату менять не собираемся, то стрелкой вниз переходим на следующую графу.

### **Графа 7.**

Заполняется только определенными предприятиями.

Мы не заполняем, поэтому стрелкой вниз переходим на следующую графу.

### **Графа 2.**

Графа заполняется в соответствии с транспортными документами. На том же языке и теми же словами и наименованиями, что написано в транспортных документах.

Для открытия поля «Наименование отправителя» необходимо нажать Enter. Это поле содержит 2 строчки. Если наименование влезло на одну строчку, то вторую нужно пройти клавишей Enter, чтобы закрыть поле.

Программа вносит в базу данных всех отправителей, которых вы набираете в декларациях. И при наборе первых букв предложит выбор из базы. Стрелкой вверх или вниз выбрать нужного, нажать Insert.

Если программа выбора не предлагает, то набираем дальше.

После закрытия поля «наименование отправителя», синяя область переходит на поле «адрес отправителя». Для того чтобы заполнить эту графу, необходимо ее открыть клавишей Enter.

Слева от заполняемых строчек содержатся подсказки, что необходимо указать в каждой строчке. В конце строчки точки или запятые ставить не нужно, программа их ставит сама. По мере заполнения строчек сверху будет

отображаться адрес отправителя так, как он будет отображаться в декларации.

После заполнения последней строчки «Улица...», необходимо нажать кнопку Enter, чтобы моргающий курсор перешел на строчку «индекс».

Клавишей Esc выйти из этой графы.

Стрелкой вниз перейти на следующую графу.

#### **Графа 8.**

В этой графе указывается получатель товара в соответствии с контрактом: наименование на русском языке с указанием формы собственности (ООО «Рога и копыта»), УНП, юридический адрес.

Если декларация для такого получателя уже заполнялась, то по клавише F8 (Enter нажимать не нужно) заходим в базу данных, стрелкой вниз или вверх ищем нужного, клавишей Enter выбираем его.

Автоматически заполнятся графы 14 и 9.

Если такого получателя не было, то заполняем вручную.

Сначала поле «УНП получателя». После заполнения УНП синяя область сама перейдет на следующее поле «наименование получателя». Заполняется по аналогии с графой 2, только с поправкой на то, что на русском языке.

#### **Графа 14.**

Если заполнена автоматически, то стрелкой вниз переходим на следующую графу – графа 5.

Если получатель товара в графе 8 вводился впервые, то в поле «УНП» необходимо нажать F8, стрелкой вверх или вниз выбрать нужного субъекта хозяйствования, нажать Enter.

#### **Графа 5.**

Нажимаем Enter→вводим количество товаров, которые будем указывать в декларации→Enter для закрытия графы.

Автоматически заполнится графа 3.

Стрелкой вниз переходим на следующую графу.

#### **Графа 6.**

Количество мест указывается в соответствии с транспортным документом.

Enter→вводим количество мест (число) →Enter для закрытия графы.

Синяя область автоматически перейдет на следующую графу.

#### **Графа 9.**

Заполняется как графа 14.

#### **Графа 11.**

Заполняется в соответствии с контрактом, т.е. код страны, в которой зарегистрирован контрагент.

Не открывая графу нажимаем F8→стрелкой вправо или влево переходим на столбец, в котором будем искать→F2→вводим данные для поиска→Enter→Enter

Синяя область автоматически переместится во второе поле данной графы – код АТД страны. Если по классификатору АТД страны отсутствует, то программа автоматически заполнит «000».

Если есть АТД, то 000 не появляются. F8→стрелкой вправо или влево идем на столбец, по которому будем искать→F2→вводим данные для поиска→Enter→Enter

Стрелкой вниз переходим в следующую графу.

#### **Графа 15, 15а.**

Страна отправления определяется из транспортного документа. Необходимо смотреть место погрузки груза. Страна отправления и отправитель могут не совпадать.

F8→стрелкой вправо или влево идем на столбец, по которому будем искать→F2→вводим данные для поиска→Enter→Enter

Синяя область автоматически переместится во второе поле данной графы – код АТД страны. Если по классификатору АТД страны отсутствует, то программа автоматически заполнит «000».

Если есть АТД, то 000 не появляются. F8→стрелкой вправо или влево идем на столбец, по которому будем искать→F2→вводим данные для поиска→Enter→Enter

Стрелкой вниз переходим в следующую графу.

#### **Графа 34.**

Это код страны происхождения первого товара.

F8→стрелкой вправо или влево идем на столбец, по которому будем искать→F2→вводим данные для поиска→Enter→Enter

Синяя область автоматически переместится на следующую графу.

#### **Графа 16.**

В этой графе указываются страны происхождения всех товаров в декларации. Если это одна и та же страна, то стрелкой вниз переходим на следующее поле.

Если страны происхождения отличаются, то Enter→Разные→Enter.

Синее поле автоматически перейдет на следующую графу.

#### **Графа 19.**

Enter→0 (если товар ехал не в контейнере) или 1 (если товар ехал в контейнере).

Синяя область автоматически перейдет на следующую графу.

#### **Графа 25.**

В этой графе указывается, в каком транспортном средстве товар пересекал границу. F8→стрелкой вниз или вверх выбираем нужный код→Enter

Синяя область автоматически перейдет на следующую графу.

#### **Графа 20.**

Условия поставки заполняются в соответствии с контрактом/спецификацией/счетом.

Enter→Enter→F8→стрелкой вверх или вниз найти нужный код→Enter→вводим наименование географического пункта (на иностранном

или на русском) →Enter→Esc→стрелкой вниз переходим на следующую графу.

### **Графа 22.**

Смотрим в контракте валюту платежа (не путать со стоимостью контракта). Валюта платежа и валюта счета должны совпадать.

F8→стрелкой вправо или влево переходим на столбец, по которому будем искать→F2→вводим данные для поиска→Enter→Enter→синяя область автоматически переходит на следующее поле.

Указываем сумму, на которую будем растормаживать товары. Как правило, это стоимость товара по счетам.

Enter→вводим необходимое число с точностью до двух знаков после запятой→синяя область автоматически перейдет на другую графу.

### **Графа 24.**

F8→стрелкой вправо переходим на столбец «Наименование» →Tab→сверху появляется полное описание характера сделки→стрелкой вверх или вниз ищем нужный→Enter→синяя область автоматически переходит на следующее поле→ F8→стрелкой вправо переходим на столбец «Наименование» →Tab→сверху появляется полное описание характера сделки→стрелкой вверх или вниз ищем нужный→Enter→ синяя область автоматически переходит на следующую графу.

### **Графа 30.**

Здесь указывается код таможенного органа и код СВХ.

Поле «Местонахождение товара» →06000 (МРТ) или 05000 (Минск-2) или другой код, если другой таможенный орган→синяя область автоматически переходит на следующее поле «Номер зоны таможенного контроля» (это номер СВХ) →F8→стрелкой вправо на столбец СВХ→F2→вводим код СВХ→Tab→сверху появляется поле с наименованием СВХ→проверяем→Enter→синяя область автоматически переходит на следующее поле.

Номер таможенного склада не заполняется, если товар на СВХ. Если товар на таможенном складе, то номер СВХ не заполняется, а заполняется по аналогии номер таможенного склада.

Стрелкой вниз переходим на следующее поле «Почтовый адрес». Это поле не заполняется. Стрелкой вниз переходим на следующую графу.

### **Графа 33.**

F8→F2→вводим нужный код→Enter→если по коду есть нетарифы, то появляется табличка→стрелкой вверх или вниз выбираем нужные характеристики→Enter→синяя область автоматически перейдет на следующее поле→стрелкой вверх вернуться на код товара (enter не нажимать! Просто стать на графу, не входить в нее) →Ctrl+F8→чуть ниже появляется наименование товара в соответствии с ТН ВЭД→синяя область с кода автоматически переходит на другое поле→стрелкой вниз пройти до поля «Сведения о товаре» →Enter→Enter→вводим коммерческое наименование товара в соответствии со счетом, а также то, что посчитаем нужным→Enter→стрелкой вправо переходим в столбец «Артикул». (Если



есть артикул, то Enter→вводим артикул→Enter. Если артикула нет, то ничего не вводим) →стрелкой вправо идем до столбца «Наименование фирмы изготовителя»→Enter→вводим название→Enter→синяя область автоматически перейдет в столбец «Количество товара» →Enter→вводим количество товара по счету→Enter→синяя область перейдет на столбец «наименование единиц измерения» →F8→стрелкой вверх или вниз ищем нужную→Enter→стрелкой вправо переходим на столбец «код единицы измерения», появляется автоматически после заполнения предыдущего столбца→F9→да→Esc (выходим из полей, где заполняли сведения о товаре) →появляется надпись справа «см. оборот», появляется количество товара, единицы измерения, код единиц измерения →стрелкой вправо переходим в поле «количество мест» →Enter→указываем количество (число!) мест, которое занимает товар→Enter→синяя область автоматически переходит на поле «вид грузовых мест» →Enter→ здесь указываем вид упаковки→Enter→синяя область переходит на следующее поле→если у нас товар следует не в контейнере, то стрелкой вниз переходим на следующее поле→информация об условиях переработки заполняется только при ремонте→ стрелкой вниз переходим на следующую графу.

#### **Графа 36.**

F8→стрелкой вверх или вниз выбираем нужную льготу→Enter→синяя область автоматически переходит на следующее поле→стрелкой вверх возвращаемся на выбранную льготу→Alt+F3 (режим копирования, если нужен)→Alt+F4 (выбираем все товары для копирования)→F4 (снимаем выделения с первого товара) →Enter→синяя область автоматически переходит на следующее поле.

Повторить для оставшихся льгот.

Синяя область автоматически переходит на следующую графу.

#### **Графа 37.**

Чаще всего предшествующая процедура отсутствует (кроме ремонта) → Alt+F3 (режим копирования, если нужен)→Alt+F4 (выбираем все товары для копирования)→F4 (снимаем выделения с первого товара) →Enter→синяя область автоматически переходит на следующее поле→F8→ стрелкой вправо переходим на столбец «Наименование» →Tab→сверху появляется полное описание →стрелкой вверх или вниз ищем нужное→Enter→ синяя область автоматически переходит на следующую графу→стрелкой вверх возвращаемся на предыдущее поле, т.е. то, что искали→ Alt+F3 (режим копирования, если нужен)→Alt+F4 (выбираем все товары для копирования)→F4 (снимаем выделения с первого товара) →Enter→синяя область автоматически переходит на следующую графу.

#### **Графа 39.**

Заполняется, если есть квоты.

Стрелкой вниз переходим на следующую графу «вес брутто».

#### **Графа 35.**

Enter→вводим значение→Enter→синяя область автоматически переходит на следующую графу.

### **Графа 38.**

Enter→вводим значение→Enter→синяя область автоматически переходит на следующее поле, где автоматически появляется чистый вес нетто. Если он не отличается об обычного веса нетто, то стрелкой вправо переходим в следующую графу.

### **Графа 40.**

Заполняется, если ремонт.

Стрелкой вправо переходим на следующую графу.

### **Графа 44.**

В графе отображаются сведения о документах, на основании которых заполнены сведения о товаре. Для каждого товара есть своя графа 44. В партии товаров могут быть несколько счетов.

Если для товаров есть разные документы, то рекомендую сначала указать их. Как правило, это счета и спецификации.

Сначала нужно заполнить по всем товарам те документы, которыми они отличаются. Потом, после заполнения всей декларации, вернуться в графу 44 первого товара, дополнить те документы, которые одинаковы для всех товаров и скопировать их во все товары.

Enter→Enter→04021 (счет за товары) →ввести № счета и его дату→Enter→03012 (спецификация к контракту) →ввести № спецификации и ее дату, последнюю строку проходим Enter→Esc→Alt+F3→клавишей F4 выбираем те товары, к которым относятся указанные документы (кроме того товара, из которого копируются эти сведения) →Enter→клавишей F4 выбираем документы, которые мы хотим скопировать→Enter→добавить выбранные документы к существующим→Enter→синяя область автоматически переходит на следующую графу.

Если во всех товарах все документы одинаковые, то тогда необходимо набрать все документы в первом товаре, потом скопировать их в остальные товары.

Если есть разные документы, то можно набрать все документы в первом товаре, скопировать все документы во все товары, потом по ходу набора документов изменять номер и дату неверного документа.

Стоя на графе 44 того товара, из которого необходимо заменить документ, нажать Alt+F3→клавишей F4 выбрать те товары, в которых надо заменить документы→Enter→выбрать документ (документы), на который необходимо заменить→Enter→стрелкой вниз выбрать п.4→Enter→синяя область автоматически переходит на следующую графу.

Рекомендую указывать в таком порядке:

04021

03012

03011

03031

02015

04031

09019

09013

09026

09018

Для указания документов, обоснующих льготы, см. рекомендации по заполнению граф 36 и 44.

#### **Графа 42.**

Указывается цена товара по счету до двух знаков после запятой. Синяя область автоматически переходит на следующую графу.

Автоматически появляется расчет граф 45 (таможенная стоимость) и 46 (статстоимость).

#### **Графа 43.**

F8→стрелкой вверх или вниз выбрать необходимый МОС→Enter→ Синяя область автоматически переходит на следующую графу.

#### **Графа 45.**

Рассчитывается автоматически, вручную ничего менять не нужно.

Enter ни в коем не нажимать!

Стрелкой вниз переходим на следующую графу.

#### **Графа 46.**

Рассчитывается автоматически, вручную ничего менять не нужно.

Enter ни в коем не нажимать!

Стрелкой вниз переходим на следующую графу.

#### **Графа 47.**

Рассчитывается автоматически. При ручном заполнении (например, ремонт) сверяться с рекомендациями по заполнению граф 47 и В, а также решением 257 по заполнению графы 47.

Стрелкой вниз переходим на следующую графу.

#### **Графа 48.**

Заполняется, если есть отсрочка платежа.

Стрелкой вниз переходим на следующую графу.

#### **Графа В.**

Заполняется после расчета платежей.

Стрелкой вниз переходим на следующую графу.

#### **Графа 52.**

Заполняется, если есть обеспечение таможенных платежей.

Стрелкой вниз переходим на следующую графу.

#### **Графа 54.**

Если работаете в таможенном агентстве, то указываете сведения по подсказкам.

Стрелкой вниз переходим в поле «Фамилия» →Enter→Вводим фамилию→Enter→ Стрелкой вниз переходим в поле «Имя» →Enter→Вводим имя→ Стрелкой вниз переходим в поле «Отчество» →Enter→Вводим отчество→Enter→ Стрелкой вниз переходим в поле «Должность» →Enter→Вводим должность→Enter → Стрелкой вниз переходим в поле «Номер телефона» →Enter→Вводим номер телефона (городской) →Enter → Стрелкой вниз переходим в поле «№ документа, удостоверяющего

полномочия» (доверенность) →Enter→Вводим № доверенности→Enter→ Стрелкой вниз переходим в поле «Дата доверенности» →Enter→Вводим дату, когда выдана доверенность→ Синяя область автоматически переходит на следующее поле «дата окончания доверенности»→Enter→Вводим дату окончания доверенности→ Стрелкой вниз переходим в следующее поле «Исх. номер»→Enter→Вводим исх. номер→Enter→ Стрелкой вниз переходим в следующее поле «наименование документа»→Enter→Вводим слово «паспорт»→Enter→ Стрелкой вниз переходим в следующее поле «номер паспорт»→Enter→Вводим серию и номер паспорта→Enter→ Стрелкой вниз переходим в следующее поле «дата паспорта»→Enter→Вводим дату, когда паспорт выдан→ Синяя область автоматически переходит в следующую графу – графу 33 для товара №2.

Далее заполнять аналогично, кроме тех граф, информация о которых скопирована. Их проходим стрелкой вниз.

Скопировать недостающие документы их графы 44 товара №1, если они не заполнены.

## **Задание 2.** Проверить декларацию на наличие ошибок.

После заполнения всех граф всех товаров Esc→Enter→стрелкой вниз переходим в строчку «журнал учета введенных ГТД» →Enter→стрелкой вниз ищем заполняемую декларацию→F6 (режим контроля) → стрелкой вниз или вверх выбираем строку «информация об ошибках» →Enter →программа выдаст ошибки→Esc→стрелкой вниз или вверх выбираем строку «информация для сведения» →Enter→проверяем вес брутто и нетто→Esc→Esc.

Заходим в декларацию, исправляем ошибки. Опять запустить на контроль.

После исправления всех ошибок добавляем транспорт и остальные расходы в таможенную стоимость.

Находясь на любой графе, кроме стоимостных и даты, нажать Alt+F9. Если программа предложит добавить или отнять рубли, отказаться, т.к. после добавления транспортных расходов ошибки округления исчезают.

F2→транспорт для графы 45→Enter→стрелкой вверх или вниз выбрать валюту→Enter→ввести сумму→Enter

F2→транспорт для графы 46→Enter→стрелкой вверх или вниз выбрать валюту→Enter→ввести сумму (ту же сумму, что и для графы 45)→Enter

Если есть еще расходы, включаемые в таможенную стоимость, по F2 добавить их.

В табличке отобразятся дополнительные расходы по каждому товару.

F10→F3→выбираем тип ДТС→Enter→Alt+F4→Enter→любая клавиша→Esc→F9→нет→появляется окно с суммами платежа→Enter

Переходим в графу В, становимся на нее→Enter→Enter→высвечивается табличка для указания сведений о

платежках → заполняем (заполненные строчки проходим Enter) → Esc  
→ Esc → Enter

Еще раз запустить контроль по F6, проверить ошибки.

Аналогично зайти в ДТС, запустить контроль ДТС.

**Задание 3.** Заполнить декларацию на экспорт товаров (сопроводительные документы прилагаются).

Выполняется аналогично заданию 1. Для заполнения декларации использовать нормативный документ «Решение комиссии таможенного союза 20 мая 2010 г. N 257 Об инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций (редакция от 26.01.2016 N 8, от 21.06.2016 N 77)».

**Задание 4.** Проверить декларацию на наличие ошибок. (см. задание 2).

Отчет представить в виде электронных деклараций (импорт и экспорт) и отчеты об ошибках.