

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

_____ В.Н.Шимов

“_____” _____ 2016 г.

Регистрационный № УД _____ /уч.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-25 81 04 «Финансы и кредит»

СОСТАВИТЕЛИ:

Садовская М.Н., зав. кафедрой информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат технических наук, доцент;

Иконников В.Ф., профессор кафедры информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор технических наук, доцент;

Матусевич Н.Л., ассистент кафедры информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», магистр экономических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Лащенко А.П., доцент кафедры информатики и веб-дизайна УО «Белорусский государственный технологический университет»;

Романенко Д.М., заведующий кафедрой информатики и веб-дизайна УО «Белорусский государственный технологический университет», к.т.н., доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 3 от 28 октября 2016 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № ____ от _____);

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время таможенное дело в Республике Беларусь стремительно развивается, примером чему служит интенсивная деятельность по созданию национальной нормативной правовой базы в сфере организации таможенного дела. Внедрение технологий, способствующих упрощению таможенных операций и процедур, является инструментом реализации таможенной политики Республики Беларусь.

Предметом учебной дисциплины являются информационные технологии в таможенной деятельности, базирующиеся на системе электронного документооборота Национальной автоматизированной системы электронного декларирования.

Учебная программа по учебной дисциплине «Информационные таможенные технологии» соответствует требованиям следующих нормативных документов:

– Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 2/1795 от 17.01.2011);

– Образовательный стандарт высшего образования. Вторая ступень. Специальность 1-25 81 04 «Финансы и кредит»;

– Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования (утвержден Приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.05.2013 г. № 405).

Цель учебной дисциплины – ознакомление магистрантов с основными видами информационных таможенных технологий и перспективами их развития; обучение применению информационных технологий, используемых при автоматизации таможенного оформления и контроля.

Задачи учебной дисциплины – изучение различных видов систем управления электронным документооборотом в таможенной деятельности, логистических информационных систем; систем автоматизации учета и формирования регламентированной отчетности; выработка практических навыков работы в среде автоматизированной системы таможенного декларирования РБ.

Освоение учебной дисциплины в соответствии со стандартом должно обеспечить формирование академических, социально-личностных, профессиональных компетенций.

В соответствии с требованиями к *академическим компетенциям* магистра магистр должен быть способным:

АК-2. Формировать цели и задачи принятия решений.

АК-3. Самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации производства, изменять научный и производственный профиль своей профессиональной деятельности.

АК-4. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

АК-5. Использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики.

В соответствии с требованиями к социально-личностным компетенциям магистр магистр должен быть способным:

СЛК-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

СЛК-2. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения.

СЛК-3. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-4. Анализировать и принимать решения по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

СЛК-5. Использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых норм.

СЛК-6. Работать в команде, руководить и подчиняться.

СЛК-7. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-8. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

СЛК-9. Оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих и участников профессиональной деятельности с точки зрения соблюдения норм и правил здорового образа жизни, активной творческой жизненной позиции.

СЛК-10. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

В соответствии с требованиями профессиональным компетенциям магистр магистр должен быть способным:

ПК-5. Использовать методы финансового анализа, планирования и прогнозирования, финансового контроля в практике управления финансовым состоянием организации.

ПК-10. Проводить контроль деятельности субъектов хозяйствования в сфере налогообложения, ценообразования, валютного регулирования.

ПК-16. Принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-17. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-18. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, планировать фонд оплаты труда.

ПК-19. Контролировать и поддерживать трудовую и производственную дисциплину.

ПК-20. Составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам.

ПК-21. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей; анализировать и оценивать собранные данные; разрабатывать, представлять и согласовывать представляемые материалы; вести переговоры, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками;

ПК-22. Готовить доклады, материалы к презентациям и представлять на них; пользоваться глобальными информационными ресурсами; владеть современными средствами телекоммуникаций.

ПК-23. Принимать участие в научных исследованиях, связанных с совершенствованием и развитием соответствующих объектов экономики.

ПК-24. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

В результате изучения учебной дисциплины магистры должны:

знать:

– теоретические основы современных информационных таможенных технологий;

– теоретические основы функционирования используемых в таможенной деятельности информационных систем;

– современное состояние развития информационных технологий, их роли в таможенной деятельности и тенденциях развития.

уметь:

– применять системы электронного документооборота в таможенной деятельности;

– применять логистические информационные системы в таможенной деятельности;

– формировать регламентированную документацию в условиях функционирования автоматизированной системы таможни;

– работать в среде автоматизированной информационной системы таможни.

владеть:

– навыками заполнения различных видов электронных деклараций;

– технологиями электронного документооборота в таможенной деятельности;

Методика преподавания учебной дисциплины строится на сочетании лекций, лабораторных занятий, компьютерного тестирования, элементов дистанционного обучения и самостоятельной работы магистрантов.

Изучение каждой темы, помимо приведенных в учебной программе литературных источников, предполагает использование материалов тематической печати, а также информационных ресурсов сети Internet.

На изучение курса отводится 56 часов, из них всего аудиторных 26 часов, в том числе 14 часов лекций, 12 часов лабораторных занятий, и самостоятельная работа 30 часов. Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Состояние и перспективы развития информационных таможенных технологий

Предмет и содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Виды автоматизированных таможенных систем. Проблемы и риски внедрения информационных технологий в таможенной сфере. Современное состояние информационных технологий, их роль в таможенной деятельности и тенденции развития.¹

Тема 2. Обзор логистических информационных систем и систем электронного документооборота

*Анализ функциональных возможностей и сравнительная характеристика логистических информационных систем. Автоматизация деятельности таможенных складов. Применение систем электронного документооборота в таможенной деятельности. Перспективы развития электронного документооборота в таможенной деятельности.*²

Тема 3. Автоматизированные системы формирования таможенных документов

Автоматизация процесса формирования документов по декларации товаров, статистической декларации и транзитной декларации. Подготовка документов для Национальной автоматизированной системы электронного декларирования. *Автоматизированная система предварительного информирования таможенных органов Республики Беларусь (АС «Пи»).*

Тема 4. Автоматизация учета и формирования регламентированной отчетности в таможенной деятельности

Автоматизация процесса формирования отчетности держателями таможенных складов, таможенных агентов. Автоматизированные системы формирования счет-фактур, договоров и актов выполненных работ. *Автоматизированные системы формирования уведомлений о размещении товаров и транспортных средств в зоне таможенного контроля.*

¹ Цветом выделены вопросы, выносимые на лекции для студентов заочной формы обучения.

² Курсивом выделены вопросы, выносимые на управляемую самостоятельную работу (УСР) магистранта.

Содержание лабораторных занятий
для магистрантов **дневной** формы обучения

№ занятия	Тема	Содержание	Объем, час	
			Ауд.	УСР
УСРС 1	Тема 2 Обзор логистических информационных систем и систем электронного документооборота	1. Обзор систем электронного документооборота, применяемых в таможне 2. Сравнительная характеристика логистических информационных систем. 3. Изучение их применимости в таможенной деятельности		2
1	Тема 3 Автоматизированные системы формирования таможенных документов	Знакомство с автоматизированной системой «Декларант»	2	
УСРС 2		Анализ исходных документов для формирования деклараций		2
2		Формирование таможенных документов (декларация на товары на импорт)	2	
3		Формирование таможенных документов (декларация на товары на экспорт, статистическая декларация),	2	
УСРС 3		Формирование таможенных документов (декларация таможенной стоимости)		2
	Всего часов		6	6

Содержание лабораторных занятий
для магистрантов **заочной** формы обучения

№ занятия	Тема	Содержание	Объем, час	
			Ауд.	УСР
1	Тема 3 Автоматизированные системы формирования таможенных документов	Знакомство с автоматизированной системой «Декларант». Анализ исходных документов для формирования деклараций	2	
2		Формирование таможенных документов (декларация на товары на импорт)	2	
3		Формирование таможенных документов (декларация на товары на экспорт, статистическая декларация),	2	
	Всего часов		6	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» ДЛЯ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННОЙ МАГИСТРАТУРЫ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное*	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						Лекции			Лаб. занятия
1	Состояние и перспективы развития информационных таможенных технологий	2			-			[1-11]	
2	Обзор логистических информационных систем и систем электронного документооборота	4			2	4	2	[1-11]	Реферат, электронная декларация
3	Автоматизированные системы формирования таможенных документов	4			8	2	2	[1-11]	Реферат, электронная декларация
4	Автоматизация учета и формирования регламентированной отчетности в таможенной деятельности	4			2	2	2	[1-11]	Реферат, электронная декларация
	Всего часов	14			12	8	6		Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» ДЛЯ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННОЙ МАГИСТРАТУРЫ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное*	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСРС			
						Лекции			Лаб. занятия
1	Состояние и перспективы развития информационных таможенных технологий	2			-			[1-11]	
2	Обзор логистических информационных систем и систем электронного документооборота	2			-			[1-11]	Реферат
3	Автоматизированные системы формирования таможенных документов	2			6			[1-11]	Электронная декларация
4	Автоматизация учета и формирования регламентированной отчетности в таможенной деятельности	2			-			[1-11]	
	Всего часов	8			6				Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине «Информационные таможенные технологии»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа магистрантов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы магистранта являются:

- ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение теоретических сведений по дисциплине с помощью специальной литературы, ресурсов сети Internet, консультаций;
- подготовка к лабораторным занятиям по разработанным методическим указаниям с изучением основной и дополнительной литературы;
- выполнение УСР по разработанным методическим указаниям с изучением необходимых нормативно-правовых документов;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (рефераты, устные опросы);
- подготовка к зачету.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Иконников, В.Ф. Информационные технологии и системы в логистике / В.Ф. Иконников, А.М. Седун, Н.Г. Токаревская – Минск: БГЭУ, 2012.
2. Афонин, П.Н. Информационные таможенные технологии: Учебник. – СПб.: Троицкий мост, 2012.
3. Афонин, П.Н. Информационные таможенные технологии: курс лекций/ П.Н. Афонин – СПб.: РИО СПб филиала РТА, 2010.
4. Катенкова, И.Н. Информационные таможенные технологии: учеб.-метод. пособие / И.Н. Катенкова, Н.Г. Кудряшов. – Минск: БГУ, 2011.
5. Кед, А.П. Информационные таможенные технологии: учебное пособие/ А.П.Кед, Л.Л.Личева, О.Н.Маа. – Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011.

Дополнительная литература

6. Афонин, П.Н. Информационное обеспечение в таможенных органах./ Афонин П.Н., Сальников И.А. – СПб.: РИО СПб филиала РТА, 2006.
7. Колпаков, Ю.А. Информационные системы в таможенном деле: учебное пособие./ Ю.А. Колпаков, В.И. Протасов, Е.В. Романова – М.: РГТЭУ, 2008.
8. Лукинский, В.С. Логистика в примерах и задачах: учебное пособие. / В.С. Лукинский, В.И. Бережной, Е.В. Бережная и др. – М.: Финансы и статистика, 2009.
9. Малышенко, Ю.В. Информационные таможенные технологии: учебное пособие, часть 1./ Ю.В. Малышенко, В.В. Федоров. – М.: РИО РТА, 2007.
10. Малышенко, Ю.В. Информационные таможенные технологии: учебное пособие, часть 2./ Ю.В. Малышенко, В.В. Федоров. – М.: РИО РТА, 2008.
11. Сергеев, В.И. Логистика: информационные системы и технологии / В.И. Сергеев, М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. – М.: Альфа-Пресс, 2008.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
