Методические рекомендации по организации и выполнению управляемой самостоятельной работы по дисциплине

«Менеджмент персонала в туризме»

**Тема 1. Понятие и сущность управления персоналом. Методы и стиль управления персоналом**

Для письменного коллоквиума подготовьте развернутый ответ на вопросы:

1. Эволюция менеджмента персонала: от рабовладения до управления человеческим капиталом
2. Установите, что объединяет и отличает понятия «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал», «рабочий», «работник», «сотрудник», «служащий».

Ответьте на тесты:

1. Укажите, какие задачи кадрового менеджмента рассматриваются в качестве основных в школе поведенческих наук:

1. тестирование персонала и создание систем нематериальной мотивации персонала
2. учет индивидуальный особенностей при проектировании рабочих мест
3. создание систем непрерывного развития персонала
4. создание партнерских отношений с работниками, формирование команд, групповой работы, системного мышления
5. стандартизация и координация функциональных обязанностей персонала

2. Укажите, какие принципы относятся к основным принципам школы научного менеджмента:

производительность является результатом научно организованного труда человека

1. эффективность труда рабочего зависит от материальной стимуляции
2. следует отбирать и обучать людей, наиболее подходящих к выполняемым работам
3. управление организацией рассматривается как специально организованная деятельность
4. эффективность организации зависит от способности руководителей раскрывать личностный потенциал работника

3. В каком историческом периоде трудовых отношений начали появляться профессиональные сообщества как сообщества свободных профессионалов, которые заботились о своем профессиональном развитии?

1. Доиндустриальный
2. Постиндустриальный
3. Индустриальный

4. В каком историческом периоде трудовых отношений работник начал выполнять только очень узкие функции при машине, что ставило его в зависимость от техники?

1. Постиндустриальный
2. Индустриальный
3. Доиндустриальный

5. В рамках какой школы менеджмента одной из задач кадрового менеджмента является оценка уровня человеческого капитала в компании и его роли в формировании стоимости всей компании в целом?

1. Административная школа
2. Школа научного менеджмента
3. Школа человеческих отношений
4. Школа поведенческих наук
5. Школа науки управления

6. В каком подходе к управлению персоналом целью является повышение инновационности организации, повышение уровня эффективности и результативности за счет самоконтроля, инициативности и командной работы сотрудников?

1. Классическая школа
2. Человеческие отношения
3. Человеческих ресурсов

7. В каком подходе к управлению персоналом считается, что люди трудятся не для удовольствия, а по необходимости, а основная цель труда — зарабатывание денег?

1. Классическая школа
2. Человеческие отношения
3. Человеческих ресурсов

8. В рамках какой школы менеджмента признается, что основные задачи кадрового менеджмента — гармонизация трудовых отношений, создание хороших условий труда, а также обучение руководителей новым формам взаимодействия с работниками?

1. Школа поведенческих наук
2. Школа науки управления
3. Административная школа
4. Школа научного менеджмента
5. Школа человеческих отношений

9. Укажите, какие принципы относятся к основным принципам административной школы менеджмента:

1. успеху организации способствует усиление роли человеческих отношений как между работниками и руководством, так и между самими работниками
2. деятельность работников, отношения между ними должны быть систематизированы и строго регламентированы
3. режим работы и отдыха должен быть подчинен цели большей выработки
4. управление организацией рассматривается как специально организованная деятельность

10. На каком этапе доиндустриального периода основной формой трудовых отношений была эксплуатация?

1. Феодальный
2. Капиталистический
3. Рабовладельческий
4. Присваивающий

**Тема 3. Отбор персонала**

*Кадровая политика туристической фирмы.*

*Организация процесса набора и отбора персонала на предприятии.*

*Рынки рабочей силы*

*Задание:*

Подготовьте алгоритм поиска претендентов на вакантные должности в туристическую фирму и гостиницу с учетом разных типов кадровой политики, составьте сравнительную таблицу.

Подготовьте резюме и сценарий проведения интервью с претендентами на вакантные должности.

Подготовьте анализ предложений по указанным вакансиям и откликов на них на основе не менее трех интернет-сайтов и профессиональных журналов.

**Тема 4. Оценка персонала**

*Цели, методы и критерии оценки труда и персонала.*

*Средства оценки персонала.*

*Экспертная оценка персонала.*

*Аттестация и переаттестация персонала*

Задание:

Составьте программу проведения аттестации персонала для туристической компании, подготовьте полный пакет документального сопровождения: положение, приказы, методические инструкции, протоколы аттестационной комиссии, протоколы собраний персонала.

Составьте сравнительную таблицу методов оценки персонала по факторам: время, материальное и кадровое обеспечение, эффективность.

**Тема 5. Движение и профессиональное развитие персонала**

*Управление мобильностью кадров.*

*Обучение и повышение квалификации персонала.*

*Управление карьерой персонала.*

*Планирование и подготовка кадрового резерва.*

Задание:

Составьте индивидуальный план развития для сотрудника туристической компании или гостиницы.

Разработайте модель компетенций персонала для туристической компании или гостиницы.

**Тема 6. Эффективность управления персоналом**

*Экономическая, социальная и организационная эффективность управления персоналом.*

*Оценка комплексной системы управления персоналом предприятия.*

Задание:

Составьте бюджет для отдела управления персоналом туристической компании или гостиницы.

Разработайте модель показателей по оценке эффективности деятельности специалиста отдела управления персоналом: поиск и подбор персонала, мотивация и стимулирование, обучение и развитие, кадровый резерв, оценка, адаптация, лояльность по отношению к компании.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | Управляемая самостоятельная  работа | Иное | Формы контроля знаний |
| Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Понятие и сущность управления персоналом. Методы и стиль управления персоналом  *Формирование понятия, значения и сущности управления персоналом.*  *Механизм управления персоналом.*  *Понятие и классификация методов управления.* | 2 | - |  |  | 2/- |  | Тест, самоконтроль |
| 2. | Планирование потребности в персонале.  *Определение потребности в кадрах.*  *Этапы планирования потребности в персонале.*  *Профессиональная ориентация и трудовая адаптация в системе управления персоналом.* | 2 | 2 |  |  |  |  | Тест, самоконтроль, проверка решения задач |
| 3. | Отбор персонала.  *Кадровая политика туристической фирмы.*  *Организация процесса набора и отбора персонала на предприятии.*  *Рынки рабочей силы.* | 2 | 2 |  |  | 2/2 |  | Тест, самоконтроль |
| 4. | Оценка персонала.  *Цели, методы и критерии оценки труда и персонала.*  *Средства оценки персонала.*  *Экспертная оценка персонала.*  *Аттестация и переаттестация персонала.* | 4 | 4 |  |  | 2/2 |  | Тест, самоконтроль, Защита варианта деловой игры |
| 5. | Движение и профессиональное развитие персонала.  *Управление мобильностью кадров.*  *Обучение и повышение квалификации персонала.*  *Управление карьерой персонала.*  *Планирование и подготовка кадрового резерва.* | 2 | 2 |  |  | -/2 |  | Тест, самоконтроль |
| 6. | Эффективность управления персоналом.  *Экономическая, социальная и организационная эффективность управления персоналом.*  *Оценка комплексной системы управления персоналом предприятия.* | 2 | 2 |  |  | 2/2 |  | Тест, самоконтроль Защита презентационной работы «Система управления персоналом в туризме» |
|  | **ВСЕГО** | **14** | **12** |  |  | **8/8** |  |  |