**Литература**

Основная:

1. Абрамова Н. А. Юридическое делопроизводство. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2019. - 224 с.
2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебник / М.И. Басаков. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 83 с.
3. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. М.: Инфра-М, 2018. - 304 с.
4. Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства: учебное пособие / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд. - Минск: РИПО, 2016. - 319 с.
5. Хиневич В.И. Интеллект-карты для активизации учебно­

познавательной деятельности студентов учеб, метод.пособие/ Хиневич В.И., Паневчик В.В., Самойлов М.В..-Минск: БГ'ГУ,2019. -90 с.

**Дополнительная:**

1. Корнеева А. П., Амелина А. М., Загребельный А. П. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2019. - 480 с.
2. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2016. -477 с.
3. Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Делопроизводство в кадровой службе. М.: Проспект, 2019. - 80 с.
4. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Учебник. М.: Юрайт, 2018.-376 с.