Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
_____ А.В. Егоров
30.06. 2025 г.

Регистрационный № УД 6744-25/уч.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальностей
6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика»,
6-05-0312-01 «Политология»

2025

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования ОСВО 6-05-0414-03-2023, ОСВО 6-05-0312-01-2023 и учебных планов по специальностям 6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика», 6-05-0312-01 «Политология»

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.А. Малашенко, доцент кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат педагогических наук, доцент;

С.К. Родион, старший преподаватель кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О.Г. Рудковская, заведующий кафедрой делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

Е.А. Романовская, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и практики английского языка учреждения образования «Белорусский государственный университет иностранных языков».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 9 от 23.04.2025);

Кафедрой немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 9 от 24.04.2025);

Методической комиссией по иностранным языкам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от 28. 05.2025)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 6 от 25.06.2025)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Профессионально ориентированный иностранный язык» направлена на усиление практико-ориентированной составляющей, а также на развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста в сферах его предполагаемой профессиональной деятельности.

Возросшие требования к качеству владения иностранными языками специалистами в различных сферах профессионально-трудовой деятельности диктуют необходимость адаптации учебных программ с целью улучшения языковой подготовки выпускников учреждения высшего образования для применения ими полученных знаний при реализации задач, связанных с профессиональной трудовой деятельностью.

Цель преподавания учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» – формирование у студентов профессионального компонента коммуникативной компетенции, проявляющегося в способности и готовности обучающихся организовать свою иноязычную речевую деятельность адекватно ситуациям межкультурной коммуникации для решения практических задач в различных ситуациях профессионального общения.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- формирование профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной среде благодаря усвоению в процессе обучения специфических понятий и лексических единиц по экономической, политической и управленческой тематике;
- развитие специальных умений, необходимых для профессиональной коммуникации (самопрезентация, выступление с докладом, подготовка презентации, ведение переговоров).

В результате изучения учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» формируются следующая специализированная компетенция:

использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности, применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач.

В результате изучения учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» студент должен

знать: языковые особенности профессионально ориентированного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; социокультурные нормы профессионального общения, а также правила речевого этикета для эффективного использования иностранного языка в современном поликультурном мире; методы поиска и анализа профессиональной

информации на иностранном языке (например, использование специализированных ресурсов и публикаций);

уметь: вести общение профессионального характера в различных деловых ситуациях (переговоры, презентации, деловая переписка и т.д.) на изучаемом иностранном языке; читать и понимать содержание профессиональных текстов различных жанров; презентовать информацию на иностранном языке, используя соответствующие языковые структуры и приемы; переводить профессиональные тексты с иностранного языка на родной и наоборот, сохраняя точность и терминологическую корректность; адаптировать письменную речь к различным целям и ситуациям, создавая тексты различных жанров в соответствии с профессиональной и деловой практикой;

владеть: навыками свободного использования профессиональной терминологии и лексики в устной и письменной речи на иностранном языке для решения профессиональных задач; навыками презентации на иностранном языке, с использованием визуальных и текстовых средств; приемами самостоятельной работы с языковым материалом.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине «Профессионально ориентированный иностранный язык» студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык» относится к модулю «Лингвистический модуль» компонента учреждения высшего образования для специальности 6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика»;

Учебная дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык» относится к модулю «Лингвистический модуль. Деловая коммуникация» компонента учреждения высшего образования для специальности 6-05-0312-01 «Политология».

Связи с другими учебными дисциплинами – учебная дисциплина изучается на основе дисциплины «Иностранный язык» государственного компонента и дисциплины «Деловой иностранный язык» компонента учреждения высшего образования.

Форма получения высшего образования: дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для перечисленных ниже специальностей отводится:

6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика»

общее количество часов – 240 часов, аудиторных – 136 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 семестр – практические занятия – 68 часов.

Самостоятельная работа студентов – 52 часа.

Трудоемкость – 3 з. е.
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.
6 семестр – практические занятия – 68 часов.
Самостоятельная работа студентов – 52 часа.
Трудоемкость – 3 з. е.
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

6-05-0312-01 «Политология»
общее количество часов – 120 часов, аудиторных – 68 часов.
Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:
5 семестр – практические занятия – 68 часов.
Самостоятельная работа студентов – 52 часа.
Трудоемкость – 3 з. е.
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Государственное управление и экономика

для специальности 6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика»

Тема 1.1 Понятия и принципы экономики.

Основные отрасли экономики, их взаимодействие. Система экономических отношений.

Тема 1.2 Экономические циклы и кризисы.

Определение делового цикла. Фазы делового цикла. Графики. Фразеология описания графиков.

Тема 1.3 Роль правительства в управлении экономикой. Государственное управление.

Экономика и государство, рычаги управления. Принципы государственного управления.

Тема 1.4 Международное экономическое взаимодействие.

Установление международных экономических связей. Глобализация. Глобальные проблемы мировой экономики.

Тема 1.5 Международные финансовые организации.

МВФ и Всемирный Банк. История, функции.

Тема 1.6 Внешняя экономическая политика Республики Беларусь

Внешняя торговая деятельность. Производственная кооперация.

Тема 1.7 Кросс-культурные аспекты менеджмента.

Управление в условиях культурного многообразия. Диверсификация рабочей силы. Преимущества и трудности работы в коллективе, состоящем из представителей различных культур.

Тема 1.8 Креативность и инновации в менеджменте.

Понятие креативности. Знания и опыт, творческое мышление и мотивация как основные компоненты креативности. Роль менеджера в создании и поддержке творческого подхода. Понятие инновации. Взаимосвязь креативности и инновации.

Тема 1.9 Результативность.

Эффективность работы сотрудников. Основные факторы эффективной деятельности. Оценка эффективной деятельности. Управление деятельностью.

Тема 1.10 Целеполагание.

Понятие цели. Смарт (SMART) цели. Роль целеполагания в менеджменте и бизнесе. Эффективность целеполагания для руководителей и подчинённых. Основные рекомендации для улучшения эффективности целеполагания.

Тема 1.11 Управление временем.

Актуальность проблемы управления временем в современном мире. Пути и способы эффективного управления временем.

Тема 1.12 Мотивация.

Роль мотивации для современного менеджера. Основные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория Ф. Герцберга, теория Х и У. Способы эффективной мотивации сотрудников.

Тема 1.13 Лидерство.

Понятие лидерства. Лидерство и менеджмент. Качества современного лидера. Основные стили лидерства. Харизматичный лидер. Бюрократический лидер.

Раздел 2. Политология

для специальности 6-05-0312-01 «Политология»

Тема 2.1 Лидерство и власть.

Понятие лидерства. Лидерство и менеджмент. Качества современного лидера. Основные стили лидерства. Харизматичный лидер. Бюрократический лидер. Роль политического лидера.

Тема 2.2 Основы менеджмента.

Актуальность профессии менеджера для современного общества. Определение понятия «менеджмент». Главные функции менеджмента и их характеристики. П. Друкер как основоположник современного менеджмента. Г. Файоль и принципы менеджмента. Моя специализация в менеджменте: политический менеджмент.

Тема 2.3 Принятие управленческих решений.

Принятие решений как неотъемлемая часть политического менеджмента. Определение понятия «решение». Типы управленческих решений и их характеристики. Семь шагов в процессе принятия управленческих решений.

Тема 2.4 Принципы планирования.

Планирование как ключевая функция менеджмента и важный вид управленческой деятельности. Цели, преимущества и возможные недостатки планирования. Шесть шагов в процессе планирования.

Тема 2.5 Целеполагание.

Понятие цели. Смарт (SMART) цели. Роль целеполагания в политическом менеджменте и бизнесе. Эффективность целеполагания для руководителей и подчинённых. Основные рекомендации для улучшения эффективности целеполагания.

Тема 2.6 Управление временем.

Актуальность проблемы управления временем в современном мире. Пути и способы эффективного управления временем. Роль управления временем в политическом менеджменте.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» для специальности 6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика» Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							литература	Формы контроля знаний
		лекция	практические	семинарские	лабораторные	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практ зан	семин. зан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
5 семестр										
1	**Раздел 1 Государственное управление и экономика**									
Тема 1.1	Понятие экономической структуры		12						анг[2,6,7,9] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Устный опрос, лексический тест
Тема 1.2	Экономические циклы и кризисы		12						анг[2,6,7,9] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Описание графиков, лексический тест

Тема 1.3	Роль правительства в управлении экономикой. Государственное управление		12						анг[6,7,8,9] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Роль государства в экономике, его функции и задачи», лексический тест
Тема 1.4	Международное экономическое взаимодействие		12						анг [2,3,6,7] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия по теме, лексический тест
Тема 1.5	Международные финансовые организации		10						анг[2,3,6,7] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Презентации «Система международных финансовых организаций на современном этапе», лексический тест
Тема 1.6	Внешняя экономическая политика Республики Беларусь		6						анг[2,4,7,9] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Круглый стол «Внешняя торговля Республики Беларусь и тенденции ее развития», лексический тест
	Повторение и обобщение		4							Презентация. Итоговый лексический тест
Итого 5 семестр			**68**							**зачет**
6 семестр										

Тема 1.7	Кросс-культурные аспекты менеджмента		10						анг[1,2,3,5] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Круглый стол «Кросс-культурный менеджмент: этика и психология». Дискуссия «Национальные особенности деловых культур и менеджмента в различных странах», ситуативные задания, презентации. Лексический тест
Тема 1.8	Креативность и инновации в менеджменте		10						анг[1,2,5,8] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Устный опрос, презентации, лексический тест
Тема 1.9	Результативность		10						анг[1,2,6,9] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Оптимальный метод оценки деятельности компании», ситуативные задания, реферирование и аннотирование статей по теме. Лексический тест
Гема 1.10	Целеполагание		8						анг[1,2,3] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Преимущества и недостатки целевого менеджмента», реферирование и аннотирование статей по теме.
										Лексический тест
Гема 1.11	Управление временем		10						анг[1,5,8,9] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Пути и способы эффективного управления временем в работе менеджера», презентации, лексический тест

Гема 1.12	Мотивация		8						анг[1,2,5,7] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Способы эффективной мотивации сотрудников», ситуативные задания, лексический тест. Эссе «Мотиваторы и демотиваторы эффективной работы сотрудников»
Гема 1.13	Лидерство		8						анг[1,2,3,5] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Харизматичный лидер: мода или необходимость?», ролевая игра, ситуативные задания, эссе «Лидерами рождаются или становятся?», лексический тест
	Повторение и обобщение		4							Презентация. Итоговый лексический тест
Итого 6 семестр			**68**							**экзамен**
Всего часов			**136**							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» для специальности 6-05-0312-01 «Политология» Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					литература	Формы контроля знаний
		лекция	практические	семинарские	лабораторные	Количество часов управляемой самостоятельной работы **		

						лекции	практ зан	семин. зан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
5 семестр										
1	**Раздел 2 Политология**									
Тема 2.1	Лидерство и власть		10						анг[1,2,3,5] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Харизматичный лидер: мода или необходимость?», ситуативные задания, эссе «Лидерами рождаются или становятся?», лексический тест
Тема 2.2	Основы менеджмента		12						анг[1,2,5,7] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Современные вызовы для политического менеджмента», презентации на тему «Основоположники современного менеджмента», ситуативные задания, лексический тест
Тема 2.3	Принятие управленческих решений		10						анг[1,2,6, 8] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Роль эффективных решений политическом менеджменте», презентации по теме, коммуникативные ситуации, реферирование текста, лексический тест
Тема 2.4	Принципы планирования		12						анг[1,2,6] нем [1-11]	Презентации по теме, коммуникативные ситуации,

									фр [1-9] исп [1-10]	реферирование текста, лексический тест
Тема 2.5	Целеполагание		10						анг[1,2,3] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Преимущества и недостатки целевого менеджмента», реферирование и аннотирование статей по теме, лексический тест
Тема 2.6	Управление временем		10						анг[1,5,8,9] нем [1-11] фр [1-9] исп [1-10]	Дискуссия «Пути и способы эффективного управления временем», презентации, реферирование и аннотирование статей по теме, лексический тест
	Повторение и обобщение		4							Презентация. Итоговый лексический тест
Итого 5 семестр			**68**							**зачет**

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Литература

Основная:

1. Родион, С.К., Савинова, А.И. Введение в менеджмент = Introduction into Management: учебное пособие / С.К. Родион, А.И. Савинова – Минск: РИВШ, 2023. – 260 с.
2. Dubicka, I. Market Leader Advanced / Iwona Dubicka, Margarett O'Keeffe. – Pearson, 2015. – 176 p.
3. Duckworth, M., Turner R. Business Result Upper-Intermediate / Michael Duckworth, Rebecca Turner. – Oxford University Press, 2017. – 165 p.
4. Emmerson, P. Business Vocabulary Builder / P. Emmerson. – Macmillan, 2009. – 272 p.
5. Evans, V. Career Paths. Management I-II / V. Evans, J. Dooley, H. Brown. – Express Publishing, 2013. – 176 p.
6. Hughes, J., Naunton J. Business Result Intermediate / John Hughes, Jon Naunton. – Oxford University Press, 2008. – 163 p.
7. Mackenzie, I. English for Business Studies / I. Mackenzie. – Cambridge University Press, 2010. – 145 p.
8. Trappe, T. Intelligent Business Intermediate / Tonya Trappe, Graham Tullis. – Pearson, 2006. – 177 p.
9. Trappe, T. Intelligent Business Upper-Intermediate / Tonya Trappe, Graham Tullis. – Pearson, 2006. – 177 p.

Дополнительная:

10. Бедрицкая, Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. – Минск: Тетралит, 2014. – 320 с.
11. Вершина, А.М. Основы делового английского языка / А.М. Вершина, И.Н. Часнойть. – Минск: БГЭУ, 2012. – 232 с.
12. Плетюхова, О.В. От деловой беседы к деловым переговорам = From Business Talk to Business Talks: учеб. пособие / О.В. Плетюхова, Л.И. Василевская. – Минск: БГЭУ, 2004. – 315 с.
13. Практический курс английского языка = Practical Course of English: учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Л.В. Бедрицкая [и др.]; под ред. В.С. Слеповича. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 368 с.
14. Cotton, D. Market Leader Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. –Pearson, 2010. – Third Edition. – 176 p.

15. Schofield, J. English for Business. Speaking / J. Scofield, A. Osborn. – Collins. 2011. – 123 p.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Шевцова, В.А. Немецкий язык для экономистов. Wirtschaftsdeutsch / В.А.Шевцова, А.А.Босак, Р.А.Плавинский и др. – Минск, «Вышэйшая школа», 2022. – 349 с.
2. Тарасевич, Л.А. Базовый курс немецкого языка для студентов экономических специальностей/ Л.А. Тарасевич, Т.П. Бахун, И.Н. Корзун, М.А. Кудревич, Т.Л. Терех. – Минск, 2019. – 187 с.
3. Мойсейчук, А.М. Немецкий язык для экономистов: учебное пособие / А.М. Мойсейчук. – Минск, Вышэйшая школа, 2018. – 264 с.
4. Мойсейчук, А.М. Современный немецкий язык/ А.М. Мойсейчук, Е.П. Лобач. – Минск, Выш. шк., 2017. – 383 с.
5. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки": с электронным приложением / Д. А. Паремская. - 19-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 351 с.
6. Коцаренко, А. М. Немецкий язык = Deutsch: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Мировая экономика", "Бизнесадминистрирование", "Экономика и управление туристской индустрией", "Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)" / А. М. Коцаренко, Е. Л. Москалева, Г. Л. Иваненко. – Минск: БГЭУ, 2022. –137 с.

Дополнительная:

7. Постникова, Е.М. Бизнес-курс немецкого языка / Е.М. Постникова. – Киев: А.С.К., 2020.— 432 с.
8. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: с электронным приложением: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки" / Д. А. Паремская. - 16-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 351с.
9. Чигирин Е.А. Основы делового общения (Немецкий язык) = Geschäftsdeutsch: учебное пособие / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова. – Воронеж: ВГУИТ, 2018. – 69 с. Режим доступа по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759
10. Häublein, G. Telefonieren. Schriftliche Mitteilungen/ G. Häublein. – Berlin/München: Langenscheidt, 2018. – 79 с.

11. Eismann, V. Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro / V. Eismann. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2019. – 128c.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Комарова М. А, Бартенева И. И., Пантелеева И. В., Темноход А. В., Федоренко Л. А. Французский язык в сфере экономики = Cours du français économique: учебное пособие / М.А.Комарова [и др.]. – Минск: РИВШ, 2022. – 226 с.
2. Курганова, Н.И. Французский язык. Практический курс перевода (французский русский) = Cours pratique de traduction (Français –russe): учеб. пособие / Н.И. Курганова. – Минск: БГЭУ, 2018. – 111 с.
3. Пантелеева, И.В. Французский язык профессиональная коммуникация в сфере экономики Français communication professionnelle en économie. Учебно-методическое пособие / И. В. Пантелеева – Минск: БГЭУ, 2019. – 69 с.

Дополнительная:

4. Бартенева, И.И. Все аспекты туристической деятельности (учебно-методическое пособие на французском языке) / И. И. Бартенева, И.В.Пантелеева. – Минск: Колорград, 2019. – 55 с.
5. Иванченко, А.И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи / А.И.Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 256 с.
6. Иванченко, А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И.Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 352 с.
7. Mermet, G. Francoscopie / G.Mermet. – Paris: Larousse, 2019. – 536 p.
8. Pou, G. Commerce / Affaires. Niveau intermédiaire / G. Pou, M. Sanchez. – Paris: Cle International, 2018. – 144 p.
9. Penfornis, J.-L. Vocabulaire progressif du français des affaires / J.-L. Penfornis. – Paris: CLE International, 2019. – 160 p.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Иовенко, В.А. Общий перевод с испанского / В.А. Иовенко. – М.: ЧеРо, 2017. – 315 с.
2. Ковалькова, Т.В. Испанский язык. Профессиональная коммуникация в сфере экономики = Comunicación profesional en la economía: учеб. пособие / Т.В. Ковалькова, Е.В. Дыро, М.Н. Мардыко. – Минск: БГЭУ, 2020 -226 с.

3. Душевский, А. А. Испанский язык для экономистов = Espanol para economistas: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. А. Душевский, Е. В. Дыро, М. Н. Мардыко. - Минск: БГЭУ, 2012. - 144, [1] с.

Дополнительная:

4. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения / Е.В. Антонюк, Карпина, Е.В. – Москва: Юрайт, 2016. – 300 с.
5. Арсуага Герра, М.М. Испанский язык для экономистов и финансистов: учебник и практикум для вузов / М.М. Арсуага Герра, М.С. Бройтман. – Москва:Юрайт, 2020. – 410 с.
6. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 342 с.
7. Тарасова, В.В. Деловой испанский язык: учебник и практикум для вузов / В.В. Тарасова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 220 с.
8. Felices, A. Cultura y negocios / A. Felices. – Madrid, Edinimen, 2017. – 230 p.
9. Jimeno M.J., Palacios E. Profesionales de los negocios / M.J. Jimeno, E. Palacios. – EnClave-ELE, 2018. – 144 p.
10. Furió Blasco, E. El español en entornos profesionales : empresas mercados cultura / E. Furió Blasco, M. Alonso Pérez, L. Marti, M. Blanco Callejo. Madrid: Edinumen, 2016. – 151 p.

Перечень вопросов для проведения зачёта (английский язык)

Topic 1.1 Concepts and Principles of Economics. Main Sectors of Economy and Their Interaction. Economic Relations System

1. What are the main concepts of economics?
2. How are the primary, secondary, and tertiary sectors defined?
3. What role does each economic sector play in national economic development?
4. How do economic sectors interact with one another?
5. What is the importance of economic interdependence?
6. How do economic relationships differ between developed and developing economies?
7. What is the difference between a market economy and a planned economy?
8. How does economic equilibrium affect supply and demand?
9. What are the key principles of a mixed economy?
10. How does the labor market function within different economic sectors?

Topic 1.2 Economic Cycles and Crises

1. What is the definition of a business cycle?
2. What are the main phases of a business cycle?
3. How does the expansion phase impact businesses and employment?
4. What happens during the peak of the economic cycle?
5. What are the characteristics of an economic recession?
6. How does a depression differ from a recession?
7. What role does government intervention play during an economic downturn?
8. What types of economic crises exist, and how are they triggered?
9. What types of graphs are used to illustrate economic cycles?
10. What phrases are commonly used to describe trends in economic cycle graphs?

Topic 1.3 The Role of Government in Economic Management. Public Administration

1. How does the government influence the economy?
2. What are the key economic management tools used by governments?
3. How does fiscal policy affect economic growth?
4. What are the differences between fiscal and monetary policies?
5. What are the main types of taxes governments use to manage the economy?
6. How does public administration function in a market economy?

7. How does government regulation affect industries and market competition?
8. What is the role of government in stabilizing markets during economic crises?
9. How does public spending influence economic development?
10. What principles govern public administration in economic management?

Topic 1.4 International Economic Cooperation

1. What is international economic cooperation? Why is it important?
2. How has globalization impacted international trade?
3. What are the advantages of international trade agreements?
4. What challenges does globalization present for national economies?
5. How do international economic organizations support global trade?
6. What are the main economic benefits of globalization for developing countries?
7. How does international investment influence domestic economies?
8. What is the role of the World Trade Organization in international economic cooperation?
9. What are the key global economic issues facing the world today?
10. How do global economic crises affect international trade relations?

Topic 1.5 International Financial Organizations: IMF and World Bank

1. What is the International Monetary Fund (IMF) and what is its purpose?
2. What are the key functions of the IMF in the global economy?
3. How does the World Bank support developing countries?
4. What are the main criticisms of the IMF and the World Bank?
5. How do IMF policies affect countries undergoing financial crises?
6. How does the World Bank contribute to poverty reduction?
7. What role do these organizations play in Belarus economy?
8. How does the IMF promote financial stability in member countries?
9. What are the differences between the IMF and the World Bank?
10. How do countries become members of the IMF and World Bank?

Topic 1.6 Foreign Economic Policy of the Republic of Belarus

1. What are the main objectives of Belarus foreign economic policy?
2. How does Belarus participate in international trade?
3. What are the main exports and imports of Belarus?
4. How does Belarus cooperate with neighboring countries in production?
5. What trade agreements is Belarus involved in?
6. How does the country manage its foreign investment policy?
7. What are the key sectors benefiting from foreign trade in Belarus?

8. How does Belarus support foreign direct investment?
9. What are the main challenges in Belarus foreign trade?
10. How does the government of Belarus promote international economic cooperation?

Перечень вопросов для проведения экзамена (английский язык)

Topic 1.1 Concepts and Principles of Economics. Main Sectors of Economy and Their Interaction. Economic Relations System

1. What are the main concepts of economics?
2. How are the primary, secondary, and tertiary sectors defined?
3. What role does each economic sector play in national economic development?
4. How do economic sectors interact with one another?
5. What is the importance of economic interdependence?
6. How do economic relationships differ between developed and developing economies?
7. What is the difference between a market economy and a planned economy?
8. How does economic equilibrium affect supply and demand?
9. What are the key principles of a mixed economy?
10. How does the labor market function within different economic sectors?

Topic 1.2 Economic Cycles and Crises

1. What is the definition of a business cycle?
2. What are the main phases of a business cycle?
3. How does the expansion phase impact businesses and employment?
4. What happens during the peak of the economic cycle?
5. What are the characteristics of an economic recession?
6. How does a depression differ from a recession?
7. What role does government intervention play during an economic downturn?
8. What types of economic crises exist, and how are they triggered?
9. What types of graphs are used to illustrate economic cycles?
10. What phrases are commonly used to describe trends in economic cycle graphs?

Topic 1.3 The Role of Government in Economic Management. Public Administration

1. How does the government influence the economy?
2. What are the key economic management tools used by governments?

3. How does fiscal policy affect economic growth?
4. What are the differences between fiscal and monetary policies?
5. What are the main types of taxes governments use to manage the economy?
6. How does public administration function in a market economy?
7. How does government regulation affect industries and market competition?
8. What is the role of government in stabilizing markets during economic crises?
9. How does public spending influence economic development?
10. What principles govern public administration in economic management?

Topic 1.4 International Economic Cooperation

1. What is international economic cooperation? Why is it important?
2. How has globalization impacted international trade?
3. What are the advantages of international trade agreements?
4. What challenges does globalization present for national economies?
5. How do international economic organizations support global trade?
6. What are the main economic benefits of globalization for developing countries?
7. How does international investment influence domestic economies?
8. What is the role of the World Trade Organization in international economic cooperation?
9. What are the key global economic issues facing the world today?
10. How do global economic crises affect international trade relations?

Topic 1.5 International Financial Organizations: IMF and World Bank

1. What is the International Monetary Fund (IMF) and what is its purpose?
2. What are the key functions of the IMF in the global economy?
3. How does the World Bank support developing countries?
4. What are the main criticisms of the IMF and the World Bank?
5. How do IMF policies affect countries undergoing financial crises?
6. How does the World Bank contribute to poverty reduction?
7. What role do these organizations play in Belarus economy?
8. How does the IMF promote financial stability in member countries?
9. What are the differences between the IMF and the World Bank?
10. How do countries become members of the IMF and World Bank?

Topic 1.6 Foreign Economic Policy of the Republic of Belarus

1. What are the main objectives of Belarus foreign economic policy?
2. How does Belarus participate in international trade?

3. What are the main exports and imports of Belarus?
4. How does Belarus cooperate with neighboring countries in production?
5. What trade agreements is Belarus involved in?
6. How does the country manage its foreign investment policy?
7. What are the key sectors benefiting from foreign trade in Belarus?
8. How does Belarus support foreign direct investment?
9. What are the main challenges in Belarus foreign trade?
10. How does the government of Belarus promote international economic cooperation?

Topic 1.7 Cross-Cultural Aspects of Management

1. What is cross-cultural management?
2. How does cultural diversity affect workplace dynamics?
3. What are the benefits of managing a culturally diverse workforce?
4. What challenges arise in cross-cultural management?
5. How can managers promote cultural sensitivity in the workplace?
6. What is the role of communication in cross-cultural management?
7. How does cultural diversity impact decision-making processes?
8. How can managers overcome cultural barriers in global teams?
9. What are the key cultural dimensions that influence management practices?
10. How does globalization affect cross-cultural management?

Topic 1.8 Creativity and Innovation in Management

1. What is the definition of creativity in the context of management?
2. How does creative thinking benefit business processes?
3. What are the key components of creativity?
4. What is the role of a manager in fostering creativity within a team?
5. How do innovation and creativity relate to each other?
6. What are the main types of innovation in business?
7. How can a company cultivate a culture of innovation?
8. What strategies can managers use to encourage creative problem-solving?
9. How does creative leadership contribute to competitive advantage?
10. What are the barriers to innovation and how can they be overcome?

Topic 1.9 Performance

1. What are the key factors of employee performance?
2. How do companies measure employee performance?
3. What is the role of management in ensuring high performance?
4. What are the methods of evaluating performance?

5. How can performance management systems improve efficiency?
6. What are the challenges of managing employee performance?
7. What is the role of feedback in performance improvement?
8. How do goal setting and performance correlate?
9. What are the consequences of poor performance in a company?
10. What strategies can companies use to enhance employee performance?

Topic 1.10 Goal Setting

1. What is the definition of a goal in a business context?
2. What are SMART goals, and how are they applied in management?
3. How does goal setting improve business performance?
4. What is the role of a manager in the goal-setting process?
5. How does goal setting impact employee motivation?
6. What are the steps to effectively set and achieve business goals?
7. How do personal goals align with organizational goals?
8. What are the challenges of setting long-term and short-term goals?
9. How can a company track progress toward its goals?
10. What are the best practices for improving goal-setting processes?

Topic 1.11 Time Management

1. Why is time management important in today's business environment?
2. What are the most common time management techniques?
3. How can managers help employees improve their time management?
4. What is the impact of poor time management on business performance?
5. How does prioritization influence effective time management?
6. What tools are available to enhance time management in the workplace?
7. How does effective time management contribute to work-life balance?
8. What strategies can be used to reduce time wasters?
9. How can time management skills be developed within a team?
10. What are the benefits of scheduling and planning for time management?

Topic 1.12 Motivation

1. What is the role of motivation in management?
2. What are the key elements of Maslow's hierarchy of needs?
3. How does Herzberg's two-factor theory explain employee motivation?
4. What do Theory X and Theory Y imply?
5. How does intrinsic motivation differ from extrinsic motivation?
6. What are the most effective ways to motivate employees?
7. How do financial incentives influence motivation?
8. What is the role of recognition in motivating employees?
9. How does employee engagement relate to motivation?

10. What are the common challenges in maintaining employee motivation?

Topic 1.13 Leadership

1. What is the definition of leadership?
2. How does leadership differ from management?
3. What are the key qualities of a modern leader?
4. What are the main styles of leadership?
5. What is charismatic leadership, and how does it influence teams?
6. How does bureaucratic leadership function in organizations?
7. What is the role of transformational leadership in motivating employees?
8. How does leadership impact organizational culture?
9. What are the challenges of leading a diverse workforce?
10. How do leaders influence decision-making processes?

Перечень вопросов для проведения зачёта (английский язык)

Topic 2.1 Leadership

1. What is the definition of leadership?
2. How does leadership differ from management?
3. What are the key qualities of a modern leader?
4. What are the main styles of leadership?
5. What is charismatic leadership, and how does it influence teams?
6. How does bureaucratic leadership function in organizations?
7. What is the role of transformational leadership in motivating employees?
8. How does leadership impact organizational culture?
9. What are the challenges of leading a diverse workforce?
10. How do leaders influence decision-making processes?

Topic 2.2 Foundations of Management

1. Why do all societies need good managers?
2. What is the role of managers in organizations?
3. In what ways can the term management be used?
4. What is the most common definition of management?
5. What three main characteristics does management encompass?
6. What are the basic functions of modern management?
7. What typical mistakes can managers make when performing functions of management?
8. What is the role of P. Drucker in the development of management theory and practice?
9. What is the role of H. Fayol in the development of management theory and practice?

10. What do you know about your future major in political management?

Topic 2.3 Decision Making

1. How can a decision be defined?
2. Why is decision making taken as a primary function in management?
3. What is the difference between programmed and non-programmed decisions?
4. In what way are major and minor decisions different?
5. What are the characteristics of tactical and strategic decisions?
6. What are the steps of the decision-making process?
7. What is the role of decision making in political management?

Topic 2.4 Planning

1. How can you prove that planning is the primary management function?
2. How can planning be defined?
3. What are the purposes of planning?
4. What are the benefits of a vigorous planning program?
5. What is the role of adequate planning for the success of organizations?
6. What possible disadvantages can planning have?
7. What are the basic steps of the planning process?

Topic 2.5 Goal Setting

1. What is the definition of a goal in a business context?
2. What are SMART goals, and how are they applied in management?
3. How does goal setting improve business performance?
4. What is the role of a manager in the goal-setting process?
5. How does goal setting impact employee motivation?
6. What are the steps to effectively set and achieve business goals?
7. How do personal goals align with organizational goals?
8. What are the challenges of setting long-term and short-term goals?
9. How can a company track progress toward its goals?
10. What are the best practices for improving goal-setting processes?

Topic 2.6 Time Management

1. Why is time management important in today's business environment?
2. What are the most common time management techniques?
3. How can managers help employees improve their time management?
4. What is the impact of poor time management on business performance?
5. How does prioritization influence effective time management?
6. What tools are available to enhance time management in the workplace?

7. How does effective time management contribute to work-life balance?
8. What strategies can be used to reduce time wasters?
9. How can time management skills be developed within a team?
10. What are the benefits of scheduling and planning for time management?

Перечень вопросов для проведения зачёта
(французский, немецкий и испанский язык)

Тема 1.1: Понятия и принципы экономики. Основные сектора экономики и их взаимодействие. Система экономических отношений

1. Какие существуют основные понятия экономики?
2. Как определяются первичный, вторичный и третичный секторы экономики?
3. Какую роль играет каждый сектор экономики в национальном экономическом развитии?
4. Как взаимодействуют экономические секторы между собой?
5. Какова важность экономической взаимозависимости?
6. Чем экономика развивающихся стран отличается от экономики развитых стран?
7. В чем разница между рыночной экономикой и плановой экономикой?
8. Как экономическое равновесие влияет на спрос и предложение?
9. Каковы ключевые принципы смешанной экономики?
10. Как функционирует рынок труда в разных секторах экономики?

Тема 1.2: Экономические циклы и кризисы

1. Что такое экономический цикл?
2. Каковы основные фазы экономического цикла?
3. Как фаза расширения влияет на бизнес и занятость?
4. Что происходит на пике экономического цикла?
5. Каковы характеристики экономического кризиса?
6. Чем экономический спад отличается от экономического кризиса?
7. Какую роль играет вмешательство государства в период экономического спада?
8. Какие типы экономических кризисов существуют и как они возникают?
9. Какие типы графиков используются для иллюстрации экономических циклов?
10. Какие формулировки часто используются для описания тенденций на графиках экономического цикла?

Тема 1.3: Роль государства в экономическом управлении. Государственное управление

1. Как государство влияет на экономику?
2. Какие основные инструменты экономического управления используются государствами?
3. Как фискальная политика влияет на экономический рост?
4. В чем разница между фискальной и монетарной политикой?
5. Какие основные виды налогов государства используют для управления экономикой?
6. Как функционирует государственное управление в рыночной экономике?
7. Как государственное регулирование влияет на отрасли и рыночную конкуренцию?
8. Какова роль государства в стабилизации рынков во время экономических кризисов?
9. Как государственные расходы влияют на экономическое развитие?
10. Какими принципами руководствуется государственное управление в сфере управления экономикой?

Тема 1.4: Международное экономическое сотрудничество

1. Что такое международное экономическое сотрудничество? Каково его значение?
2. Как глобализация повлияла на международную торговлю?
3. Каковы преимущества международных торговых соглашений?
4. Какие вызовы глобализация представляет для национальных экономик?
5. Как международные экономические организации поддерживают мировую торговлю?
6. Какие экономические возможности открывает глобализация для стран, находящихся на стадии развития?
7. Как международные инвестиции влияют на национальные экономики?
8. Какова роль Всемирной торговой организации в международном экономическом сотрудничестве?
9. Какие глобальные экономические проблемы стоят перед миром сегодня?
10. Как мировые экономические кризисы влияют на международные торговые отношения?

Тема 1.5: Международные финансовые организации: МВФ и Всемирный банк

1. Что такое Международный валютный фонд (МВФ) и какова его цель?
2. Какие основные функции выполняет МВФ в мировой экономике?
3. Как Всемирный банк поддерживает развивающиеся страны?
4. В чем заключается критика МВФ и Всемирного банка?

5. Как политика МВФ влияет на страны, находящиеся в финансовом кризисе?
6. Как Всемирный банк способствует сокращению бедности?
7. Какую роль играют МВФ и Всемирный Банк в экономике Беларуси?
8. Как МВФ способствует финансовой стабильности в странах-членах?
9. Каковы различия между МВФ и Всемирным банком?
10. Каковы условия для вступления стран в члены МВФ и Всемирного банка?

Тема 1.6: Внешнеэкономическая политика Республики Беларусь

1. Каковы основные цели внешнеэкономической политики Беларуси?
2. Как Беларусь участвует в международной торговле?
3. Какие основные товары экспорта и импорта Беларуси?
4. Как Беларусь сотрудничает с соседними странами в сфере производства?
5. В каких торговых соглашениях участвует Беларусь?
6. Как страна управляет своей политикой в области иностранных инвестиций?
7. Какие ключевые секторы экономики Беларуси получают выгоду от внешней торговли?
8. Как Беларусь поддерживает прямые иностранные инвестиции?
9. С какими проблемами в области внешней торговли сталкивается Беларусь?
10. Какую роль играет правительство Беларуси в содействии международному экономическому сотрудничеству?

Перечень вопросов для проведения экзамена (французский, немецкий и испанский язык)

Тема 1.1: Понятия и принципы экономики. Основные секторы экономики и их взаимодействие. Система экономических отношений

1. Какие существуют основные понятия экономики?
2. Как определяются первичный, вторичный и третичный секторы экономики?
3. Какую роль играет каждый сектор экономики в национальном экономическом развитии?
4. Как взаимодействуют экономические секторы между собой?
5. Какова важность экономической взаимозависимости?
6. Чем экономика развивающихся стран отличается от экономики развитых стран?
7. В чем разница между рыночной экономикой и плановой экономикой?
8. Как экономическое равновесие влияет на спрос и предложение?
9. Каковы ключевые принципы смешанной экономики?

10. Как функционирует рынок труда в разных секторах экономики?

Тема 1.2: Экономические циклы и кризисы

1. Что такое экономический цикл?
2. Каковы основные фазы экономического цикла?
3. Как фаза расширения влияет на бизнес и занятость?
4. Что происходит на пике экономического цикла?
5. Каковы характеристики экономического кризиса?
6. Чем экономический спад отличается от экономического кризиса?
7. Какую роль играет вмешательство государства в период экономического спада?
8. Какие типы экономических кризисов существуют и как они возникают?
9. Какие типы графиков используются для иллюстрации экономических циклов?
10. Какие формулировки часто используются для описания тенденций на графиках экономического цикла?

Тема 1.3: Роль государства в экономическом управлении. Государственное управление

1. Как государство влияет на экономику?
2. Какие основные инструменты экономического управления используются государствами?
3. Как фискальная политика влияет на экономический рост?
4. В чем разница между фискальной и монетарной политикой?
5. Какие основные виды налогов государства используют для управления экономикой?
6. Как функционирует государственное управление в рыночной экономике?
7. Как государственное регулирование влияет на отрасли и рыночную конкуренцию?
8. Какова роль государства в стабилизации рынков во время экономических кризисов?
9. Как государственные расходы влияют на экономическое развитие?
10. Какими принципами руководствуется государственное управление в сфере управления экономикой?

Тема 1.4: Международное экономическое сотрудничество

1. Что такое международное экономическое сотрудничество? Каково его значение?
2. Как глобализация повлияла на международную торговлю?
3. Каковы преимущества международных торговых соглашений?
4. Какие вызовы глобализация представляет для национальных экономик?

5. Как международные экономические организации поддерживают мировую торговлю?
6. Какие экономические возможности открывает глобализация для стран, находящихся на стадии развития?
7. Как международные инвестиции влияют на национальные экономики?
8. Какова роль Всемирной торговой организации в международном экономическом сотрудничестве?
9. Какие глобальные экономические проблемы стоят перед миром сегодня?
10. Как мировые экономические кризисы влияют на международные торговые отношения?

Тема 1.5: Международные финансовые организации: МВФ и Всемирный банк

1. Что такое Международный валютный фонд (МВФ) и какова его цель?
2. Какие основные функции выполняет МВФ в мировой экономике?
3. Как Всемирный банк поддерживает развивающиеся страны?
4. В чем заключается критика МВФ и Всемирного банка?
5. Как политика МВФ влияет на страны, находящиеся в финансовом кризисе?
6. Как Всемирный банк способствует сокращению бедности?
7. Какую роль играют МВФ и Всемирный Банк в экономике Беларуси?
8. Как МВФ способствует финансовой стабильности в странах-членах?
9. Каковы различия между МВФ и Всемирным банком?
10. Каковы условия для вступления стран в члены МВФ и Всемирного банка?

Тема 1.6: Внешнеэкономическая политика Республики Беларусь

1. Каковы основные цели внешнеэкономической политики Беларуси?
2. Как Беларусь участвует в международной торговле?
3. Какие основные товары экспорта и импорта Беларуси?
4. Как Беларусь сотрудничает с соседними странами в сфере производства?
5. В каких торговых соглашениях участвует Беларусь?
6. Как страна управляет своей политикой в области иностранных инвестиций?
7. Какие ключевые секторы экономики Беларуси получают выгоду от внешней торговли?
8. Как Беларусь поддерживает прямые иностранные инвестиции?
9. С какими проблемами в области внешней торговли сталкивается Беларусь?
10. Какую роль играет правительство Беларуси в содействии международному экономическому сотрудничеству?

Тема 1.7: Межкультурные аспекты менеджмента

1. Что такое межкультурный менеджмент?
2. Как культурное разнообразие влияет на динамику рабочего процесса?
3. Каковы преимущества управления культурным разнообразием кадров?
4. Какие проблемы возникают при межкультурном управлении?
5. Как менеджеры могут способствовать принятию и пониманию особенностей других культур на рабочем месте?
6. Какова роль коммуникации в межкультурном менеджменте?
7. Как культурное разнообразие влияет на процессы принятия решений?
8. Как менеджеры могут преодолевать культурные барьеры при управлении мировыми группами?
9. Какие культурные особенности влияют на методы управления?
10. Как глобализация влияет на межкультурный менеджмент?

Тема 1.8: Креативность и инновации в менеджменте

1. Что такое креативность в контексте менеджмента?
2. Какие преимущества дает креативное мышление для бизнес-процессов?
3. Какие существуют ключевые компоненты креативности?
4. Какова роль менеджера в развитии креативности внутри команды?
5. Как взаимосвязаны инновации и креативность?
6. Какие основные типы инноваций существуют в бизнесе?
7. Как компания может развивать культуру инноваций?
8. Какие стратегии могут использовать менеджеры для стимулирования творческого решения проблем?
9. Как креативное лидерство способствует конкурентоспособности?
10. Какие барьеры для инноваций существуют и как их можно преодолеть?

Тема 1.9: Производительность

1. Какие ключевые факторы влияют на производительность сотрудников?
2. Как компании измеряют производительность сотрудников?
3. Какова роль менеджмента в обеспечении высокой производительности труда?
4. Какие существуют методы оценки производительности труда?
5. Как системы управления производительностью труда могут повысить эффективность?
6. Какие проблемы возникают при управлении производительностью труда сотрудников?
7. Какую роль играет обратная связь в улучшении производительности труда?
8. Как связаны постановка целей и производительность труда?
9. Каковы последствия низкой производительности труда в компании?

10. Какие стратегии могут использовать компании для повышения производительности труда сотрудников?

Тема 1.10: Постановка целей

1. Что такое цель в сфере бизнеса?
2. Что такое SMART-цели и как они применяются в менеджменте?
3. Как постановка целей улучшает бизнес-производительность?
4. Какова роль менеджера в процессе постановки целей?
5. Как постановка целей влияет на мотивацию сотрудников?
6. Какие необходимы этапы для эффективной постановки и достижения бизнес-целей?
7. Как личные цели соотносятся с целями организации?
8. Какие сложности возникают при постановке долгосрочных и краткосрочных целей?
9. Как компания может отслеживать прогресс в достижении её целей?
10. Какие приёмы могут помочь в улучшении процесса постановки целей?

Тема 1.11: Организация рабочего времени

1. Почему организация рабочего времени важна в современном бизнесе?
2. Какие существуют самые распространенные приёмы организации рабочего времени?
3. Как менеджеры могут помочь сотрудникам улучшить организацию рабочего времени?
4. Какое влияние имеет неграмотная организация рабочего времени на бизнес-производительность?
5. Как приоритетность задач влияет на эффективную организацию рабочего времени?
6. Какие существуют методы для улучшения организации рабочего времени?
7. Как грамотная организация рабочего времени способствует достижению баланса между работой и личной жизнью?
8. Какие меры помогут минимизировать нерациональное использование рабочего времени?
9. Как развивать навыки организации рабочего времени в команде?
10. Какие преимущества дает планирование и составление расписания для организации рабочего времени?

Тема 1.12: Мотивация

1. Какова роль мотивации в менеджменте?
2. Каковы ключевые элементы иерархии потребностей по пирамиде Маслоу?
3. Как теория двух факторов Герцберга объясняет мотивацию сотрудников?

4. Что подразумевают теория X и теория Y?
5. Чем внутренняя мотивация отличается от внешней мотивации?
6. Какие существуют наиболее эффективные способы мотивации сотрудников?
7. Как финансовые стимулы влияют на мотивацию?
8. Какую роль играет признание в мотивации сотрудников?
9. Как вовлеченность сотрудников связана с мотивацией?
10. Какие проблемы возникают при поддержании мотивации сотрудников?

Тема 1.13: Лидерство

1. Что такое лидерство?
2. Чем лидерство отличается от менеджмента?
3. Каковы ключевые качества современного лидера?
4. Какие существуют основные стили лидерства?
5. Что такое харизматическое лидерство и как оно влияет на команды?
6. Как функционирует бюрократическое лидерство в организациях?
7. Какова роль трансформационного лидерства в мотивации сотрудников?
8. Как лидерство влияет на организационную культуру?
9. Какие проблемы возникают при руководстве кадровым многообразием?
10. Как лидеры влияют на процессы принятия решений?

Перечень вопросов для проведения зачёта (французский, немецкий и испанский язык)

Тема 2.1: Лидерство

1. Что такое лидерство?
2. Чем лидерство отличается от менеджмента?
3. Каковы ключевые качества современного лидера?
4. Какие существуют основные стили лидерства?
5. Что такое харизматическое лидерство и как оно влияет на команды?
6. Как функционирует бюрократическое лидерство в организациях?
7. Какова роль трансформационного лидерства в мотивации сотрудников?
8. Как лидерство влияет на организационную культуру?
9. Какие проблемы возникают при руководстве кадровым многообразием?
10. Как лидеры влияют на процессы принятия решений?

Тема 2.2: Основы менеджмента

1. Почему все общества нуждаются в хороших менеджерах?
2. Какова роль менеджеров в организациях?
3. В каких аспектах может использоваться термин "менеджмент"?
4. Какая самая распространенная дефиниция менеджмента?

5. Какие три основные характеристики включает в себя менеджмент?
6. Каковы основные функции современного менеджмента?
7. Какие типичные ошибки могут допускать менеджеры при выполнении функций управления?
8. Какова роль П. Друкера в развитии теории и практики менеджмента?
9. Какова роль А. Файоля в развитии теории и практики менеджмента?
10. Что вы знаете о своей будущей специализации в области политического менеджмента?

Тема 2.3: Принятие решений

1. Какое определение можно дать понятию «решение»?
2. Почему принятие решений рассматривается как основная функция менеджмента?
3. В чем разница между программированными и не программированными решениями?
4. Чем отличаются важные и незначительные решения?
5. Каковы особенности тактических и стратегических решений?
6. Какие шаги включает процесс принятия решения?
7. Какова роль принятия решений в политическом менеджменте?

Тема 2.4: Планирование

1. Как можно обосновать, что планирование является основной функцией менеджмента?
2. Что такое планирование?
3. Каковы цели планирования?
4. Какие преимущества дает активная программа планирования?
5. Какова роль адекватного планирования для успешной работы организаций?
6. Какие возможные недостатки могут быть у планирования?
7. Какие основные этапы включает процесс планирования?

Тема 2.5: Постановка целей

1. Что такое цель в бизнес-контексте?
2. Что такое SMART-цели и как они применяются в менеджменте?
3. Как постановка целей улучшает бизнес-производительность?
4. Какова роль менеджера в процессе постановки целей?
5. Как постановка целей влияет на мотивацию сотрудников?
6. Какие шаги необходимы для эффективной постановки и достижения бизнес-целей?
7. Как личные цели соотносятся с организационными целями?
8. Какие сложности возникают при постановке долгосрочных и краткосрочных целей?

9. Как компания может отслеживать прогресс в достижении своих целей?
10. Какие приёмы могут помочь в улучшении процесса постановки целей?

Тема 2.6: Организация рабочего времени

1. Почему организация рабочего времени важна в современном бизнесе?
2. Какие существуют самые распространенные приёмы организации рабочего времени?
3. Как менеджеры могут помочь сотрудникам улучшить организацию рабочего времени?
4. Какое влияние имеет неграмотная организация рабочего времени на бизнес-производительность?
5. Как приоритетность задач влияет на эффективную организацию рабочего времени?
6. Какие существуют методы для улучшения организации рабочего времени?
7. Как грамотная организация рабочего времени способствует достижению баланса между работой и личной жизнью?
8. Какие меры помогут минимизировать нерациональное использование рабочего времени?
9. Как развивать навыки организации рабочего времени в команде?
10. Какие преимущества дает планирование и составление расписания для организации рабочего времени?

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов. На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования для специальностей

6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика» отводится 104 часа,

6-05-0312-01 «Политология» (профилизация: политический менеджмент) отводится 52 часа.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде изучения дополнительного материала по изучаемым темам и презентация его на занятиях под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению тестов;
- подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами; - выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена. Примерное содержание итогового экзамена

1. Устное реферирование аутентичного общественно-политического, культурологического или научно-популярного профессионально ориентированного текста; беседа на иностранном языке по содержанию текста. Объем текста – 1500-1700 печатных знаков. Время на подготовку – 20 мин.

2. Подготовленное высказывание по заданной ситуации / цитате и неподготовленная беседа с преподавателем в рамках данной ситуации / цитаты.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)[1]
		Замечаний и предложений нет	Протокол №___ от __.___.2025

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ «Профессионально ориентированный иностранный язык» (Регистрационный №_____ от ___.___.202_)
на _____/_____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского и восточных языков

(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Декан _____ Е.А. Малашенко

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
кандидат педагогических наук, доцент _____ Е.А. Малашенко